

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

SPRAWOZDANIE REKTORA
Z DZIAŁALNOŚCI
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ
W OKRESIE: 1.09.2001 – 31.08.2002



PRZEDSTAWIONE NA POSIEDZENIU SENATU W DNIU 12 CZERWCA 2002 R.

378.662 (438.111)(047), 2001/2002 "

**SPRAWOZDANIE REKTORA
Z DZIAŁALNOŚCI
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ
W OKRESIE: 1.09.2001 – 31.08.2002**

B41



BG02 D/266-01



SPIS TREŚCI

1. TRZECI ROK KADENCJI WŁADZ AKADEMICKICH 1999 – 2002	5
1.1. Informacje ogólne	5
1.2. Wydarzenia Roku Jubileuszowego Politechniki Warszawskiej	13
2. PRACOWNICY POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ	15
2.1. Ogólna charakterystyka zatrudnienia i zachodzących zmian	15
2.2. Struktura zatrudnienia nauczycieli akademickich	17
2.3. Struktura zatrudnienia pracowników nie będących nauczycielami akademickimi	17
2.4. Zatrudnienie w jednostkach dydaktycznych Politechniki Warszawskiej	21
2.5. Wynagrodzenia	21
3. KSZTAŁCENIE	23
3.1. Wprowadzenie	23
3.2. Rodzaje prowadzonych studiów	23
3.3. Rekrutacja na I rok studiów	23
3.4. Studenci	25
3.5. Wykonanie zajęć dydaktycznych	29
3.6. Studia doktoranckie	31
3.7. Kształcenie w języku angielskim	31
3.8. Szkoła Businessu	32
3.9. Nowe formy kształcenia	32
3.10. Jakość kształcenia	33
3.11. Absolwenci	34
4. BADANIA NAUKOWE	36
4.1. Organizacja badań naukowych i ich realizacja	36
4.2. Nowe formy organizacyjne	39
4.3. Publikacje naukowe	42
4.4. Nadane stopnie naukowe	44
4.5. Główne osiągnięcia w badaniach	45
4.6. Prace badawcze umowne	49
4.7. Handel zagraniczny i licencje	51
4.8. Ochrona patentowa	53
5. WSPÓLPRACA Z ZAGRANICĄ	54
5.1. Wprowadzenie	54
5.2. Najważniejsze wydarzenia i rodzaje współpracy	54
5.3. Wyjazdy zagraniczne	54
5.4. Przyjazdy z zagranicy	55
5.5. Porozumienia o współpracy	55
5.6. Programy międzynarodowe	56
6. BAZA DO PROWADZENIA KSZTAŁCENIA I BADAŃ NAUKOWYCH	64
6.1. Charakterystyka warunków lokalowych	64
6.2. Wyposażenie w aparaturę badawczą	65
6.3. Centralny Ośrodek Informatyki PW	65
6.4. System biblioteczno-informacyjny	66
6.5. Wydawnictwa	68
6.6. Fundusz Modernizacji i Rozwoju Uczelni	69
6.7. Finansowanie działalności dydaktycznej	69
6.8. Finansowanie działalności naukowo-badawczej	71
7. STUDENCI POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ	79
7.1. Samorządność Studencka	79
7.2. Działalność Komisji Programowych Samorządu Studentów	79
7.3. Wychowanie fizyczne i sport	81
7.4. Stowarzyszenia i organizacje studenckie w PW	81
7.5. Zespoły, chóry akademickie i kluby studenckie	85
7.6. Sprawy socjalno-bytowe studentów	88
7.7. Finansowanie działalności studenckiej	89

8. ADMINISTRACJA	92
8.1. Informacje ogólne	92
8.2. Finanse Uczelni	93
8.3. Inwestycje, remonty, modernizacje	93
8.4. Straż Akademicka	94
8.5. Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona przeciwpożarowa	95
8.6. Sprawy socjalne, bytowe i ochrona zdrowia	97
Dodatki – najważniejsze dokumenty	101
1. Uchwała nr 151/XLIV/2001 Senatu PW z dnia 19 września 2001 r. w związku z zamachami terrorystycznymi w USA dokonanymi w dniu 11 września 2001 r.	103
2. Uchwała nr 157/XLIV/2001 Senatu PW z dnia 17 października 2001 r. w sprawie kształcenia w zakresie informatyki i informatyzacji Uczelni	104
3. Uchwała nr 159/XLIV/2001 Senatu PW z dnia 17 października 2001 r. w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa przez Politechnikę Warszawską	105
4. Uchwała nr 160/XLIV/2001 Senatu PW z dnia 17 października 2001 r. w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa przez Politechnikę Warszawską	106
5. Zarządzenie nr 25 Rektora PW z dnia 26 października 2001 r. w sprawie przekształcenia Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	107
6. Uchwała nr 167/XLIV/2001 Senatu PW z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie przedstawienia opinii publicznej oraz właściwym władzom państwowym i samorządowym wniosku zmierzającego do budowy pomnika Stanisława Staszica na Placu Politechniki w Warszawie	111
7. Uchwała nr 168/XLIV/2001 Senatu PW z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie poparcia inicjatywy nadania jednej z ulic Warszawy imienia Jana Podoskiego	112
8. Zarządzenie nr 29 Rektora PW z dnia 27 listopada 2001 r. zmieniające zarządzenie nr 18 Rektora PW z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie zasad powoływania w jednostkach organizacyjnych PW pełnomocników ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki oraz ich zadań	113
9. Uchwała nr 172/XLIV/2001 Senatu PW z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie podjęcia prac nad uczelnianym regulaminem wynagradzania	114
10. Uchwała nr 173/XLIV/2001 Senatu PW z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Politechniki Warszawskiej	115
11. Zarządzenie nr 2 Rektora PW z dnia 10 stycznia 2002 r. w sprawie Regulaminu udostępniania zbiorów tworzących Narodowy Zespół Biblioteczny w Bibliotece Głównej Politechniki Warszawskiej	116
12. Uchwała nr 181/XLIV/2002 Senatu PW z dnia 16 stycznia 2002 w sprawie poparcia idei ogłoszenia roku 2002 – rokiem Eugeniusza Kwiatkowskiego	118
13. Zarządzenie nr 3 Rektora PW z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie utworzenia Biura ds. Studenckich i Nauczania	119
14. Zarządzenie nr 4 Rektora PW z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie wyodrębnienia Muzeum Politechniki Warszawskiej z Biblioteki Głównej	121
15. Zarządzenie nr 6 Rektora PW z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie zmiany nazw jednostek organizacyjnych administracji centralnej	125
16. Zarządzenie nr 7 Rektora PW z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności kierowników, pracowników i studentów w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki	126
17. Zarządzenie nr 12 Rektora PW z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie zmian organizacyjnych w administracji centralnej	130
18. Uchwała nr 197/XLIV/2002 Senatu PW z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie zmiany w Statucie PW	140
19. Uchwała nr 198/XLIV/2002 Senatu PW z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie przekształcenia Ośrodka Naukowo-Dydaktycznego w Płocku w szkołę	145
20. Zarządzenie nr 14 Rektora PW z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w PW	146
21. Uchwała nr 207/XLIV/2002 Senatu PW z dnia 17 kwietnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w PW	163
22. Uchwała nr 219/XLIV/2002 Senatu PW z dnia 15 maja 2002 r. w sprawie oceny administracji Uczelni	172

1. TRZECI ROK KADENCJI WŁADZ AKADEMICKICH 1999–2002 (okres 1.09.2001 – 31.08.2002)

1.1. Informacje ogólne

Inauguracja roku akademickiego 2001/2002 odbyła się 1 października 2001 r. w Dużej Auli Gmachu Głównego PW. Poprzedziła ją msza święta odprawiona w kościele Najświętszego Zbawiciela przez księdza kardynała Józefa Glempa, Prymasa Polski.

Inaugurację uświetnili swoją obecnością między innymi Ksiądz Józef Kardynał Glomp, Prymas Polski i prof. Mirosław Mossakowski, Prezes Polskiej Akademii Nauk. Przybyli również m.in. rektorzy państwowych i niektórych niepaństwowych uczelni warszawskich. Rok akademicki 2001/2002 rozpoczęło ogółem 31924 studentów, w tym 22218 na studiach dziennych i 9703 na studiach wieczorowych i zaocznych. Na pierwszym roku naukę rozpoczęły 7722 osoby, w tym 4998 na studiach dziennych i 2724 na studiach wieczorowych i zaocznych.

Wykład inauguracyjny pt. „Technika, kultura, edukacja” wygłosił prof. dr hab. Mieczysław Muraszkiwicz.

W roku akademickim 2001/2002 organy jednoosobowe i kolegialne PW oraz ich komisje pracowały w następującym składzie.

Skład Senatu Politechniki Warszawskiej

REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

PROREKTORZY

ds. Nauki

ds. Ogólnych

ds. Rozwoju

ds. Studiów i Studentów

ds. Ośrodka Naukowo-Dydaktycznego PW w Płocku

prof. dr Stanisław Bolkowski

prof. dr hab. Włodzimierz Kumik

prof. nzw. dr hab. Roman Gawroński

prof. nzw. dr hab. Mirosław Mojski

prof. dr hab. Janusz Zieliński

DZIEKANI WYDZIAŁÓW

Architektury

Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii

Chemicznego

Elektroniki i Technik Informatycznych

Elektrycznego

Fizyki

Geodezji i Kartografii

Inżynierii Chemicznej i Procesowej

Inżynierii Lądowej

Inżynierii Materiałowej

Inżynierii Produkcji

Inżynierii Środowiska

Matematyki i Nauk Informatycznych

Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa

Mechatroniki

Samochodów i Maszyn Roboczych

Transportu

prof. dr hab. Stefan Wrona

prof. dr hab. Janusz Zieliński

prof. dr hab. Zbigniew Florjańczyk

prof. dr hab. Roman Z. Morawski

prof. dr hab. Roman Barlik

prof. dr hab. Franciszek Krok

prof. dr hab. Piotr Skłodowski

prof. dr hab. Leon Gradoń

prof. nzw. dr hab. Wojciech Żółtowski

prof. dr hab. Krzysztof J. Kurzydłowski

prof. dr hab. Bogdan Nowicki

prof. dr hab. Janusz Kindler

prof. nzw. dr hab. Tadeusz Rzeżuchowski

prof. dr hab. Tadeusz Rychter

prof. dr Eugeniusz Ratajczyk

prof. nzw. dr hab. Jan Szlagowski

prof. dr hab. Jerzy Leszczyński

PRZEDSTAWICIELE PROFESORÓW I DOKTORÓW HABILITOWANYCH Z WYDZIAŁÓW

Architektury	prof. dr hab. Jan Maciej Chmielewski
Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii	prof. nzw. dr hab. Jacek Kubissa
Chemicznego	prof. dr hab. Jacek Kijeński
Elektroniki i Techniki Informatycznych	prof. dr hab. Krzysztof Malinowski
Elektrycznego	prof. nzw. dr hab. Jacek Czajewski
Fizyki	prof. dr hab. Ireneusz Strzałkowski
Geodezji i Kartografii	prof. dr hab. Marcin Barlik
Inżynierii Chemicznej i Procesowej	prof. dr hab. Ryszard Pohorecki
Inżynierii Lądowej	prof. dr hab. Lech Czarnecki
Inżynierii Materiałowej	prof. dr hab. Tadeusz Wierzchoń
Inżynierii Produkcji	prof. dr hab. Maciej Bossak
Inżynierii Środowiska	prof. dr hab. Stanisław Mańkowski
Matematyki i Nauk Informatycznych	prof. dr hab. Agnieszka Plucińska
Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa	prof. dr hab. Piotr Wolański
Mechatroniki	prof. dr hab. Grzegorz Pawlicki
Samochodów i Maszyn Roboczych	prof. dr hab. Stanisław Radkowski
Transportu	prof. dr hab. Andrzej Chudzikiewicz
Kolegium Nauk Społecznych i Administracji	prof. dr Tadeusz Obrębski

PRZEDSTAWICIELE POZOSTAŁYCH NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

dr Maria Boszko	dr Wiesław Partyka
dr Sergiusz Dzierzgowski	mgr inż. Tadeusz Popończyk
mgr inż. Antoni Fijałkowski	dr Andrzej Potyński
dr Andrzej Girdwojń	dr Janusz Sobieszkański
dr hab. Andrzej Jakubiak	dr Jan Szymczyk
dr Teresa Kotaszewicz	dr Zbigniew Turowski

PRZEDSTAWICIELE PRACOWNIKÓW NIE BĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

Stefan Borzemski	mgr inż. Stefan Przekopiak
Henryk Gębarski	mgr inż. Romuald Stawiński
mgr inż. Tomasz Leżański	mgr Władysława Wawszczak

PRZEDSTAWICIELE SAMORZĄDU STUDENTÓW

do 23 kwietnia 2002 r.

Robert Brzozowicz	Marek Lukasek
Jacek Dobraczyński	Artur Olczak
Paweł Jaworski	Andrzej Olsztyński
Daniel Kaflik	Izabela Paduch
Artur Kosiński	Krzysztof Paż
Danuta Kulbik	Piotr Zapaśnik

od 24 kwietnia 2002 r.

Robert Andrukiewicz	Artur Kosiński
Michał Chodkowski	Andrzej Olsztyński
Jacek Dobraczyński	Izabela Paduch
Michał Hryciuk	Przemysław Pisarek
Paweł Jakubowski	Tomasz Przeździeń
Ireneusz Kozera	Rafał Zawadzki

Komisje Senackie

- Komisja ds. Etyki Zawodowej
- Komisja ds. Historii i Tradycji
- Komisja ds. Kadry
- Komisja ds. Kształcenia
- Komisja ds. Mienia i Finansów
- Komisja ds. Nauki
- Komisja ds. Organizacji Uczelni
- Komisja ds. Rozwoju Kampusów Akademickich
- Komisja ds. Współpracy z Zagranicą

Przewodniczący
prof. dr hab. Lech Czarnecki
prof. nzw. dr hab. Jacek Czajewski
prof. dr hab. Krzysztof Malinowski
prof. dr hab. Stanisław Mańkowski
prof. dr Eugeniusz Ratajczyk
prof. dr hab. Zbigniew Florjańczyk
prof. dr hab. Grzegorz Pawlicki
prof. dr hab. Stefan Wrona
prof. dr hab. Krzysztof J. Kurzydłowski

Kapituła Medalu Politechniki Warszawskiej

prof. dr hab. Marek Dietrich
prof. dr Władysław Findeisen (przewodniczący)
prof. dr Andrzej Gomuliński
prof. dr hab. Maciej Władysław Grabski
prof. dr hab. Romuald Józwicki
prof. dr hab. Krzysztof Kasiura (sekretarz)
prof. dr hab. Teresa Zarębska

Komisje Dyscyplinarne

- Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich
- Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów

Przewodniczący
prof. dr hab. Andrzej Szummer
dr Zbigniew Żebrowski

Prace Senatu i Rektora

KOMISJE REKTORSKIE

- Komisja ds. Aparatury Naukowej
- Komisja ds. Badań Naukowych
- Komisja ds. Informatyzacji Uczelni
- Komisja ds. Modernizacji i Rozwoju Uczelni
- Komisja ds. Nagród i Odznaczeń
- Komisja ds. Problemów Bezpieczeństwa w Uczelni
- Komisja ds. Rozwoju Podstawowej Bazy Materialnej Uczelni
- Komisja ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Komisja ds. Warunków Pracy w Uczelni
- Komisja ds. Akademickiej Służby Zdrowia

Przewodniczący
prof. dr hab. Tadeusz Rychter
prof. dr hab. Romuald Józwicki
dr hab. Andrzej Kraszewski
prof. nzw. dr hab. Tadeusz Krupa
prof. dr hab. Jan Ebert
prof. dr hab. Andrzej Chudzikiewicz
Rektor PW prof. dr hab. Jerzy Woźnicki
prof. nzw. dr hab. Jacek Przygodzki
prof. dr hab. Tadeusz Wierzchoń
Proroktor ds. Rozwoju
prof. nzw. dr hab. Roman Gawroński

ZESPOŁY ZADANIOWE

- Rektorsko-Związkowy Zespół ds. Pracowniczych
- Rektorsko-Studentcki Zespół ds. Socjalnych Studentów
- Zespół ds. Ubezpieczeń

- Komitet Organizacyjno-Programowy Obchodów Roku Jubileuszowego PW

Przewodniczący
Prorektor ds. Ogólnych
prof. dr hab. Włodzimierz Kumik
Prorektor ds. Studiów i Studentów
prof. nzw. dr hab. Mirosław Mojski
Prorektor ds. Ogólnych
prof. dr hab. Włodzimierz Kumik
Prorektor ds. Ogólnych
prof. dr hab. Włodzimierz Kumik

NIEFORMALNE ZESPOŁY DORADCZE DZIAŁAJĄCE POD PRZEWODNICTWEM REKTORA

- Kolegium Rektorskie
- Kolegium Dziekanów
- Kolegium Przewodniczących Senackich Komisji

PEŁNOMOCNICY REKTORA

- Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia i Systemu Studiów
prof. dr hab. Bohdan Macukow
- Pełnomocnik ds. Kierunku Biotechnologia
prof. dr hab. Ryszard Pohorecki
- Pełnomocnika ds. Międzywydziałowych Programów Dydaktycznych PW
prof. dr hab. Stanisław Janeczko
- Pełnomocnik ds. Nowych Technologii i Form Kształcenia
prof. dr hab. Bogdan A. Galwas
- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Danych Osobowych
prof. dr hab. Sławomir Białas
- Pełnomocnik ds. Pomocy Materialnej dla Studentów do 31.10.2001 r.
dr hab. Andrzej Jakubiak
- Pełnomocnik ds. Programów Międzynarodowych do 31.10.2001 r. od 1.11.2001 r.
prof. dr hab. Andrzej Filipkowski
dr hab. Andrzej Jakubiak
- Pełnomocnik ds. Rekrutacji na Studia
doc. dr Bohdan Utryso

W okresie sprawozdawczym Senat odbył 10 posiedzeń roboczych w pełnym składzie, w tym jedno dwudniowe oraz dwa razy uczestniczył w uroczystościach – w dniu 1 października 2001 roku w inauguracji roku akademickiego 2001/2002 i w dniu 26 czerwca 2002 r. w promocjach doktorskich i habilitacyjnych oraz wręczeniu nagród w konkursie Siemens. W tym czasie Senat przyjął 80 uchwał. Najważniejsze z nich przedstawiono w formie dodatków.

Najważniejsze tematy obrad Senatu:

- Sprawozdanie Rektora z działalności Uczelni za okres 1.09.2000–31.08.2001
- Plan rzeczowo finansowy Uczelni na 2002 rok
- Zasady przyjęć na studia na rok akad. 2002/2003
- Nadanie tytułu doktora honoris causa Politechniki Warszawskiej prof. Markowi Dietrichowi i prof. Maciejowi Grabskiemu
- Sprawy jakości kształcenia
- Organizacja wyborów w PW na kadencję 2002–2005

- Elastyczny System Studiów Trzystopniowych na poszczególnych wydziałach
- Nowe rodzaje studiów na poszczególnych wydziałach
- Zmiany w Regulaminie Studiów
- Sprawy osobowe
- Wykonanie planu rzeczowo-finansowego za rok 2001
- Zmiany w Statucie Politechniki Warszawskiej
- Powołanie Szkoły Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku w miejsce Ośrodka Naukowo-Dydaktycznego PW w Płocku
- Zmiany organizacyjne na różnych wydziałach
- Nowe umowy o współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi za granicą
- Podsumowanie wydarzeń Roku Jubileuszowego
- Ocena administracji Uczelni
- Podjęcie inicjatywy budowy pomnika Stanisława Staszica na Placu Politechniki.

W okresie sprawozdawczym Rektor PW wydał 26 zarządzeń, 33 decyzje oraz wystosował 1 pismo okólnie. Najważniejsze z nich przedstawione są w formie dodatków do sprawozdania.

Seminarium Uczelniane

W ramach Seminarium Uczelnianego w okresie sprawozdawczym odbyło się 5 spotkań, na których wygłoszono następujące referaty:

1. 14 listopada 2001 roku „Centra Doskonałości – inicjatywa nie tylko dla wybranych w świetle 6 Programu Ramowego UE” – dr Andrzej Siemaszko, Dyrektor Krajowego Punktu Kontaktowego 5 Programu Ramowego UE.
2. 12 grudnia 2001 roku „Studia w Internecie – koniec początku” – prof. dr hab. Bogdan Galwas, Pełnomocnik Rektora ds. Nowych Technologii i Form Kształcenia.
3. 23 stycznia 2002 roku „O etyce nauki, techniki i gospodarki” – prof. dr hab. Wojciech Gasparski.
4. 10 kwietnia 2002 roku „Zatrudnienie, wynagrodzenia i świadczenia socjalne pracowników Politechniki Warszawskiej w roku 2001” – pani Grażyna Maciejko.
5. 22 maja 2002 roku „Deklaracja Bolońska – i co dalej?” – prof. dr hab. Andrzej Kraśniewski, prof. dr hab. Bohdan Macukow.

Najważniejsze wydarzenia w życiu Uczelni

- 14 września 2001 r. – posiedzenie Prezydium KRASP
- 21 – 23 września 2001 r. – X Międzynarodowa Konferencja Nauczycieli Języka Angielskiego
- 1 października 2001 r. – inauguracja roku akademickiego 2001/2002
- 9 listopada 2001 r. – przekazanie do użytku odremontowanej zabytkowej Auli w Gmachu Fizyki i otwarcie wystawy 175 lat Tradycji PW
- 12 listopada 2001 r. – uroczystości z okazji utworzenia Legii Akademickiej
- 14 listopada 2001 r. – VIII Targi Książki Atena 2001
- 15 listopada 2001 r. – uroczysta akademia w Płocku kończąca obchody Roku Jubileuszowego Politechniki Warszawskiej
- 26 listopada 2001 r. nadanie tytułów doktora honoris causa PW prof. M. Dietrichowi i prof. M. Grabskiemu oraz wręczenie Medali Politechniki Warszawskiej
- 18 lutego 2001 r. – otwarcie Muzeum PW w nowej siedzibie
- 18 lutego 2002 r. – wręczenie odznaczeń państwowych przez Sekretarza Stanu w Kancelarii Prezydenta RP Barbarę Labudę

- 26 lutego 2001 r. – włączenie Stypendiów Fiata
- 5 marca 2002 r. – pierwsze spotkanie w ramach programu MOST na Politechnice Warszawskiej
- 18 marca 2001 r. – wizyta w PW Prezydenta Republiki Estońskiej
- 27 marca 2002 r. – wybory Rektora PW na kadencję 2002–2005
- 10 kwietnia 2002 r. – oficjalna wizyta Ambasadora Wielkiej Brytanii w PW
- 18 kwietnia 2002 r. – wybory Prorektorów na kadencję 2002–2005
- 9–10 maja 2002 r. – Targi Pracy BEST
- 25–26 maja 2002 r. – II Festyn Edukacyjny Uczelni Warszawy i Mazowska

Wybory organów jednoosobowych Uczelni na kadencję 2002–2005

W marcu i kwietniu 2002 r. przeprowadzone zostały wybory rektora, prorektorów i dziekanów na kadencję 2002–2005.

Rektorem PW został wybrany	prof. dr hab. Stanisław Mańkowski
Prorektorem ds. Nauki	prof. dr hab. Piotr Wolański
Prorektorem ds. Ogólnych	prof. dr hab. Włodzimierz Kurnik
Prorektorem ds. Studiów	prof. dr hab. Lech Czarnecki
Prorektorem ds. Studenckich	dr hab. Andrzej Jakubiak
Prorektorem ds. Szkoły Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku	prof. dr hab. Janusz Zieliński

Natomiast dziekanami wydziałów w kadencji 2002–2005 będą:

Architektury	dr hab. Maciej Kysiak
Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii	prof. dr hab. Janusz Zieliński
Chemicznego	dr hab. Władysław Wieczorek
Elektroniki i Technik Informacyjnych	prof. dr hab. Józef Lubacz
Elektrycznego	prof. dr hab. Roman Barlik
Fizyki	prof. dr hab. Franciszek Krok
Geodezji i Kartografii	prof. dr hab. Witold Prószyński
Inżynierii Chemicznej i Procesowej	prof. dr hab. Leon Gradoń
Inżynierii Lądowej	prof. nzw. dr hab. Grzegorz Jemielita
Inżynierii Materiałowej	prof. nzw. dr hab. Tadeusz Kulik
Inżynierii Produkcji	prof. dr hab. Krzysztof Santarek
Inżynierii Środowiska	dr hab. Marian Rosiński
Matematyki i Nauk Informacyjnych	prof. nzw. dr hab. Zbigniew Lonc
Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa	prof. dr hab. Krzysztof Kędzior
Mechatroniki	prof. dr hab. Jerzy Kurek
Samochodów i Maszyn Roboczych	prof. nzw. dr hab. Jan Szlagowski
Transportu	prof. dr hab. Andrzej Chudzikiewicz

Ważniejsze międzynarodowe oficjalne wizyty i spotkania Rektora

- 30.08–2.09.2001 r. – wizyta Zgromadzenia plenarnego Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich u Ojca Świętego.
- 20–22.09.2001 r. Bolonia – zawiązanie Magna Charta Observatory.
- 11–13.10.2001 r. Mediolan – udział w Konferencji Rektorów Europejskich Uczelni Technicznych.
- 22–26.10.2001 r. – konferencja ekspertów UNESCO w Puerto Rico, poruszano problemy studiów na odległość.

- 17 – 19.01.2002 r. Wiedeń – European University Association Council Meeting.
- 11 – 16.02.2002 r. Indie – wizyta w uniwersytetach i spotkania z przedstawicielami rządu Indii, z inicjatywy Ambasadora Indii w Polsce.
- 18 – 20.04.2002 r. Roskilde, Dania – European University Association Council Meeting.
- 20 – 23.05.2002 r. Lizbona – zaproszenie do udziału w The World Education Market.
- 5 – 8.06.2002 r. Waszyngton – udział w III Międzynarodowej Konferencji nt. Prywatyzacji Szkolnictwa Wyższego.

Najważniejsze odznaczenia państwowe nadane pracownikom Uczelni

Krzyż Oficerski Orderu Odrodzenia Polski

- prof. Jan Maksymiuk
- prof. Jerzy Maryniak
- prof. Eugeniusz Ratajczyk
- prof. Maciej Szafarczyk

Krzyż Kawalerski Orderu Odrodzenia Polski

- prof. Maciej Bossak
- prof. Lucjan Dąbrowski
- prof. Leon Gradoń
- mgr inż. Marek Gutkowski
- prof. Mieczysław Kaczorowski
- prof. Włodzimierz Kurnik
- prof. Mirosław Mojski
- prof. Bogdan Nowicki
- dr Zygmunt Trzaska Durski
- prof. Tadeusz Wierchoń
- prof. Stefan Wrona
- prof. Marek Cezary Żochowski
- prof. Wojciech Żółtowski

Laureaci Medalu Politechniki Warszawskiej wyróżnieni w 2001 r.

- Nr 9 prof. Eckhart Blaß (TU w Monachium)
- Nr 10 prof. Jan Ebert
- Nr 11 prof. Stefan Wojciechowski

Wybrane wyróżniające się osiągnięcia pracowników i studentów PW

1. Prof. Stanisław Mańkowski, Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Kształcenia został mianowany przez Ministra Edukacji Narodowej pierwszym rektorem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie.
2. Zespół z Wydziału Architektury PW w składzie: prof. dr hab. Jan Maciej Chmielewski, dr Teresa Kotaszewicz, mgr inż. arch. Wojciech Bartoszczyk (doktorant) otrzymali nagrodę II stopnia Ministra Infrastruktury za wybitne osiągnięcia twórcze w planowaniu przestrzennym i urbanistyce, za Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sandomierz.
3. Prof. dr hab. Czesław Kajdas, profesor zwyczajny na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii Politechniki Warszawskiej w Płocku został uhonorowany medalem International Order of Merit przyznany przez International Biographical Centre of Cambridge za osiągnięcia w dziedzinie tribochemii. Przez tę samą instytucję prof. Czesław Kajdas został uznany jako OSOBOWOŚĆ ROKU 2001 (International Personality of the Year).

4. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej wręczył nominacje członkom Państwowej Komisji Akredytacyjnej. Wśród nich znalazło się dwóch profesorów rekomendowanych przez Senat naszej Uczelni: prof. Marek Dietrich i prof. Bohdan Macukow.
5. Mgr Bogusław Gorski, Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu PW, na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym Akademickiego Związku Sportowego Środowisko Warszawa został ponownie wybrany na stanowisko Prezesa AZS Środowisko Warszawa.

Zmiany organizacyjne

- zmiana nazwy Zakładu w Instytucie Elektroenergetyki
- zniesienie dwóch zakładów w Instytucie Wielkich Mocy i Wysokich Napięć
- zmiana nazwy zakładu w Instytucie Ogrzewnictwa i Wentylacji
- Przekształcenie Ośrodka Naukowo-Dydaktycznego PW w Płocku w szkołę, o której mowa w §27 Statutu PW i nadanie jej nazwy: Politechnika Warszawska Szkoła Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku.

...

W roku akademickim 2001/2002 zmarło wielu zasłużonych pracowników Uczelni, w tym:

prof. Tadeusz Skrzypek, prof. Stanisław Malinowski, prof. Michał Syczewski, prof. Józef Żabowski, prof. Zygmunt Marczenko, prof. Adam Majewski

1.2. Wydarzenia Roku Jubileuszowego Politechniki Warszawskiej

W okresie od 1 września do 31 grudnia 2001 r. w ramach obchodów Roku Jubileuszowego 175-lecia Tradycji Politechniki Warszawskiej odbyły się następujące uroczystości główne, wydarzenia towarzyszące i uroczystości związane z jubileuszami wydziałów Politechniki Warszawskiej.

UROCZYŚCIOCI GŁÓWNE Roku Jubileuszowego Politechniki Warszawskiej

15 listopada 2001 r.	Uroczysty koncert w OND PW w Płocku, kończący oficjalnie obchody Roku Jubileuszowego PW
26 listopada 2001 r.	Nadanie godności doktora honoris causa PW i wręczenie Medali PW

Wydarzenia Roku Jubileuszowego PW, które odbyły się od 1 września do 31.12.2001 r. podano w poniższym zestawieniu w porządku chronologicznym, wymieniając główne miejsca wydarzeń i głównego organizatora.

Termin	Wydarzenie	Miejsce	Główny organizator
wrzesień 2001			
18 – 22.09	IV Niemiecko-Grecko-Polskie Sympozjum „Advances in Mechanics”	Pułtusk – Dom Polonii	Wydział SiMR
21 – 23.09	X Międzynarodowa Konferencja Nauczycieli Języka Angielskiego	Duża Aula	SJO PW
29.09	Zjazd absolwentów Wydziału Inżynierii Produkcji w 50-lecie Wydziału	Kampus Południowy	Wydział Inż. Produkcji
październik 2001			
1.10	Koncert Chóru Akademickiego PW	Duża Aula	Chór PW
5.10	Uroczystość otwarcia obchodów 50-lecia Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych	Mała Aula	Wydział EiTI
6.10	Piknik naukowy połączony ze zjazdem absolwentów Wydziału EiTI	Gmach Elektrotechniki	Wydział EiTI
27.10	Sesja z okazji 50-lecia Wydziału Inżynierii Środowiska	Mała Aula	Wydział Inż. Środowiska
Listopad 2001			
9.11.	Otwarcie Auli w Gmachu Fizyki i wystawy 175 lat Tradycji Politechniki Warszawskiej	Gmach Fizyki	Wydział Fizyki
9 – 10.11	Sympozjum „Fizyka i Technika” z okazji 100-lecia fizyki w tradycjach PW	Gmach Fizyki	Wydział Fizyki
12.11	Spotkanie i koncert z okazji 83. rocznicy powołania Legii Akademickiej	Duża i Mała Aula	PW
15.11	Uroczysta Akademia kończąca główne obchody Roku Jubileuszowego PW	Kampus Płocki	OND PW w Płocku

15 - 16.11	Konferencja Naukowa z okazji 50-lecia Wydziału Inżynierii Produkcji	Gmach Nowy Technologiczny	Wydział Inż. Produkcji
17.11	IV Zjazd absolwentów Wydziału Mechanicznego	Mała Aula	Wydział Mechaniczny
21.11	Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół PW	Sala Senatu	PW
21.11	Uroczyste uruchomienie iluminacji gmachów PW	Teren PW	PW
26.11	Uroczystość nadania doktoratów honorowych PW profesorom PW i wręczenie Medali PW	Mała Aula	PW
27.11	Wystawa prac fotografów z CKS PW „Stodoła”	Duża Aula	CKS PW „Stodoła”
Grudzień 2001			
1.12	Turniej Tańca Towarzyskiego o Puchar JM Rektora PW, połączony z Mistrzostwami Polski par zawodowych	Duża Aula	CKS PW „Stodoła”
4.12	Jubileusz 40-lecia Instytutu Techniki Ciepłej	Gmach Instytutu Techniki Ciepłej	Wydział MEiL
8.12	Jubileuszowy koncert i bal z okazji 45-lecia CKS PW „Stodoła”	CKS PW „Stodoła”	CKS PW „Stodoła”
17.12	Symposium „Samorządność Studencka w PW”	Mała Aula	Samorząd Stud.
31.12	Bal Sylwestrowy 2001 – 2002	Aula w Gmachu Fizyki	Wydział Fizyki

2. PRACOWNICY POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

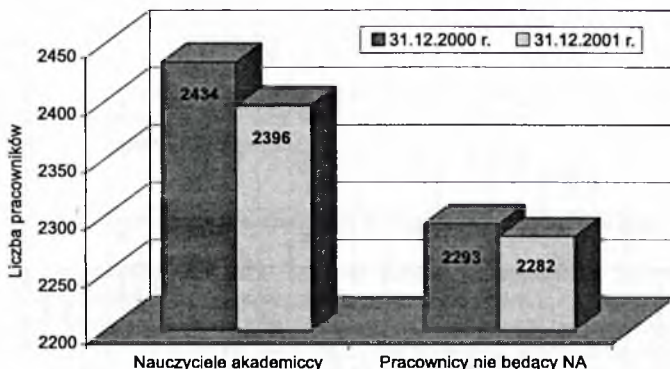
2.1. Ogólna charakterystyka zatrudnienia i zachodzących zmian

Dane dotyczące zatrudnienia w Politechnice Warszawskiej w podziale na grupy pracownicze są przedstawione w tabeli 2.1. Natomiast na rys. 2.1 porównano graficznie stan zatrudnienia na koniec roku 2000 i 2001 w dwóch głównych grupach: nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi. Udział nauczycieli akademickich w ogólnej liczbie pracowników PW wynosił w porównywanych okresach niewiele ponad 51%. Z danych w tabeli 2.1 wynika ponadto, że w okresie od 31.12.2000 r. do 28.02.2002 r. nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia nauczycieli akademickich o prawie 1,8% i o ponad 11% zmniejszenie zatrudnienia w grupie robotników. Natomiast wzrost zatrudnienia nastąpił w grupie pracowników administracyjno-ekonomicznych i obsługi.

Tabela 2.1. Struktura zatrudnienia w Politechnice Warszawskiej
(W osobach czynnych pracowników; P – zatrudnienie na pełnym etacie, N – zatrudnienie na niepełnym etacie)

Grupa pracownicza	Stan na 31.12.2000			Stan na 31.12.2001			Stan na 28.02.2002			Zmiana 02.2002 – 12.2000	Zmiana względna
	Razem	w tym		Razem	w tym		Razem	w tym		Razem w oso- bach	[%]
		P	N		P	N		P	N		
Nauczyciele akademicy	2434	2198	236	2396	2171	225	2392	2153	239	-42	-1,76
Inżynierjno-techniczni	666	584	82	658	566	92	651	557	94	-15	-2,30
Obsługa biblioteczna ⁷⁾	106	95	11	107	98	9	105	95	10	-1	-0,95
Administrac.-ekonom.	786	721	65	803	731	72	800	731	69	14	1,75
Robotnicy	447	385	62	412	352	60	402	343	59	-45	-11,19
Obsługa	288	244	44	302	265	37	301	268	33	13	4,32
Razem	4727	4227	500	4678	4183	495	4651	4147	504	-76	-1,63

⁷⁾ W tym kustosze dyplomowani.



Rys. 2.1. Zmiany zatrudnienia w PW w latach 2000 – 2001

Tabela 2.2. Struktura zatrudnienia nauczycieli akademickich (w osobach) w okresie 31.12.2000 – 28.02.2002

Grupa pracownicza	Stan na 31.12.2000 r.						Stan na 31.12.2001 r.						Stan na 28.02.2002 r.						Różnica II 2002 – XII 2000
	razem	w tym czynni	w tym			razem	w tym czynni	w tym			razem	w tym czynni	w tym			razem	w tym czynni		
Nauczyciele akade- micy	P	w tym czynni	N	w tym czynni	P	w tym czynni	N	w tym czynni	P	w tym czynni	N	w tym czynni	P	w tym czynni	N	w tym czynni	P	w tym czynni	
Profesorem rozw. z wydziału	119	116	106	103	13	13	112	109	10	9	125	121	109	106	16	15	6	5	
Profesorem rozw. z tytułem	134	132	126	124	8	8	127	123	4	8	130	127	120	117	10	10	-4	-5	
Profesorem now. bez tytułu	161	159	153	151	8	8	182	175	7	8	180	179	174	173	6	6	19	20	
Docenci	14	12	14	12	0	0	9	7	2	0	9	7	9	7	0	0	-5	-5	
Asystenci z habilitacją	106	100	98	92	8	8	83	86	17	7	88	84	80	76	8	8	-18	-16	
Asystenci	1111	1079	1049	1017	62	62	1130	1098	1075	55	65	1127	1096	1070	1039	57	57	16	17
St. wykładowcy	482	469	419	406	63	63	457	450	399	61	61	468	451	395	388	63	63	-24	-18
Wykładowcy	76	68	57	49	19	19	73	66	54	47	19	70	63	51	44	19	19	-6	-5
Asystenci	304	276	260	233	44	43	262	238	216	192	46	268	243	216	191	52	52	-36	-33
Lektorzy, instruktorzy i nauczyciele zawodu	26	23	14	11	12	12	24	22	12	10	12	23	21	14	12	9	9	-3	-2
Razem	2533	2434	2296	2198	237	236	2484	2396	2258	2171	2225	2478	2392	2238	2153	240	239	-55	-42

Uwagi: kustoszy dyplomowanych uwzględniono w obsłudze bibliotecznej

P – pełny etat

N – niepełny etat

Węszsze zmiany zatrudnienia nauczycieli akademickich czynnych niż ogólnie zmiany zatrudnienia wynikają z uwzględnienia osób powołanych z urlopow bezpłatnych i wychowawczych.

2.2. Struktura zatrudnienia nauczycieli akademickich

Liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych, wg stanu zatrudnienia na koniec 1999 i 2000 roku oraz w dniu 28.02.2002 r., przedstawiono w tabeli 2.2. Wynika z niej, że w dniu 28.02.2002 r. wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach profesorskich stanowili 16,7% ogółu nauczycieli akademickich. Natomiast pracownicy zatrudnieni na stanowiskach profesorskich i pracownicy ze stopniem naukowym doktora habilitowanego razem stanowili 21% ogółu nauczycieli akademickich zatrudnionych w PW. Największe zmiany stanu zatrudnienia w okresie koniec 2000 r. – luty 2002 r. nastąpiły w grupie zatrudnionych na stanowisku: adiunkta – zwiększenie zatrudnienia o prawie 1,4% i zmniejszenie zatrudnienia: starszych wykładowców – o 7% i asystentów – o 5%.

W tabeli 2.3 porównano dane dotyczące kadry profesorskiej.

Tabela 2.3. Mianowania na stanowiska profesorów oraz nadane tytuły naukowe

	1.10.1999 – – 30.09.2000	1.10.2000 – – 30.09.2001	1.10.2001 – – 28.02.2002
Mianowania na stanowiska profesorów razem	42	81	38
w tym: profesora zwyczajnego	9	18	8
profesora nadzwyczajnego z tytułem	10	20	5
profesora nadzwyczajnego bez tytułu	23	43	25
w tym: na czas nie określony	11	15	6
Nadane tytuły naukowe	21	11	8
Przejścia na emeryturę lub rentę profesorów i docentów ⁷⁾	46	11	
w tym: profesorów zwyczajnych	28	6	
profesorów nadzwyczajnych z tytułem	15	2	
profesorów nadzwyczajnych bez tytułu	2	1	
docentów	1	2	
Zgony profesorów	2	1	1

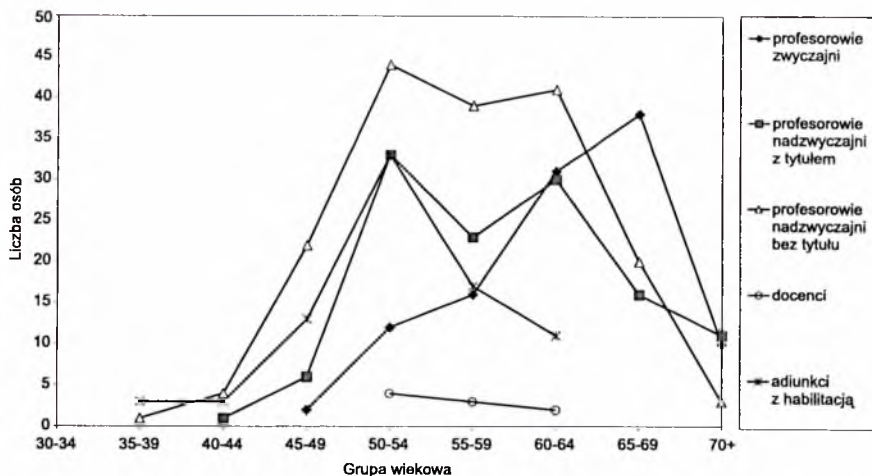
⁷⁾ uwzględniono wygaśnięcia mianowań z mocy prawa w związku z osiągnięciem wieku emerytalnego i rozwiązania stosunku pracy na wnioski nauczycieli akademickich.

Na rys. 2.2 i 2.3 przedstawiono graficznie strukturę wieku nauczycieli akademickich. Porównując analogiczne wykresy z roku ubiegłego nie odnotowuje się przesunięcia ekstremów krzywych dla poszczególnych stanowisk.

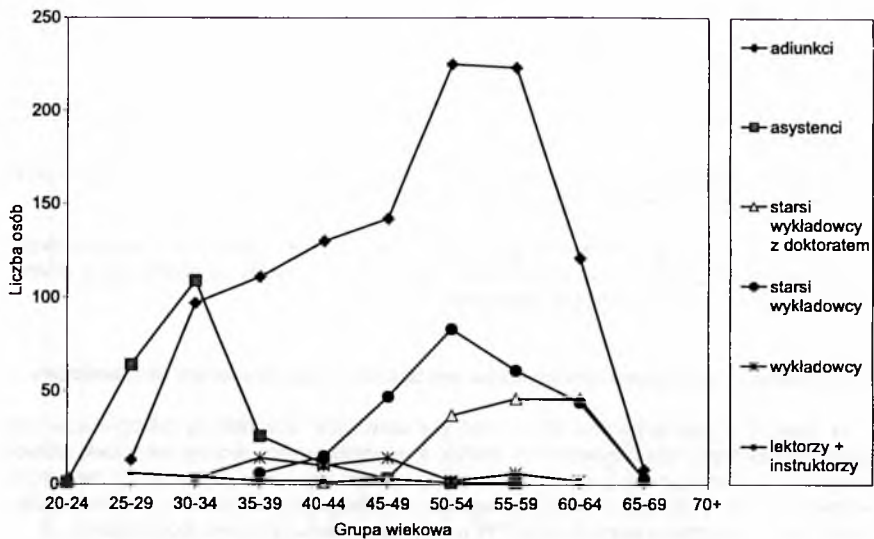
2.3. Struktura zatrudnienia pracowników nie będących nauczycielami akademickimi

W tabeli 2.4 przedstawiono dane liczbowe dotyczące zatrudnienia pracowników nie będących nauczycielami akademickimi (nbNA) z uwzględnieniem rodzaju jednostek zatrudniających. Porównując stan zatrudnienia pracowników czynnych (w pełnym i niepełnym wymiarze etatu), z danych w tabeli 2.4 wynika, że pracownicy administracji centralnej stanowią 34,1% wszystkich pracowników PW nie będących nauczycielami akademickimi.





Rys. 2.2. Struktura wieku profesorów, docentów i adiunktów z habilitacją



Rys. 2.3. Struktura wieku adiunktów, asystentów, wykładowców oraz lektorów i instruktorów

Tabela 2.5. Zatrudnienie na wydziałach i pozawydziałowych jednostkach dydaktycznych w osobach czynnych pracowników

Lp.	JEDNOSTKA DYDAKTYCZNA	stan na 31.12.2000 r.												stan na 28.02.2002 r.												Różnica w etatach ¹⁾ 02.2002 - 12.2000	
		naucz. akad.			prac. n.b. NA ¹⁾			razem			naucz. akad.			prac. n.b. NA ¹⁾			razem			NA	razem						
		P	N	P	P	N	P	P	N	P	P	N	P	P	N	P											
1	Wydz. Architektury	12	19	40	10	161	29	113	22	36	8	149	30	112	24	39	8	151	32	-85	-20	-8,5					
2	Wydz. Chemiczny	105	8	96	13	201	21	104	9	96	11	200	20	103	8	92	11	195	19	-20	-7,0						
3	Wydz. Elektroniki i Techniki Informatycznych	43	1	32	3	75	4	42		32	2	74	2	42	1	32	2	74	3	-1,0	-0,5						
4	Wydz. Elektryczny	38	0	25	1	63	1	37		27	2	64	2	37	28			65	0	-1,0	2,5						
5	Wydz. Fizyki	270	39	173	21	443	60	268	46	166	28	434	54	265	30	163	27	428	57	-9,5	-7,0						
6	Wydz. GK	161	2	88	8	249	10	161	1	88	10	249	11	160	3	88	10	248	13	-0,5	1,0						
7	Wydz. Inz. Chemicznej i Procesowej	90	0	40	0	130	0	83		39		122	0	82		39		121	0	-8,0	-1,0						
8	Wydz. Inz. Materiałowej	119	9	14	0	189	9	117	8	14	1	131	9	117	8	14	1	131	9	-2,5	0,5						
9	Wydz. Inz. Lądowej	79	8	30	17	109	25	82	8	31	18	113	26	84	6	31	17	115	23	4,0	1,0						
10	Wydz. Inz. Środowiska	150	12	76	5	226	17	153	12	72	4	225	16	147	15	73	4	220	19	-1,5	-3,5						
11	Wydz. Mat. i Nauk Informatycznych	136	5	72	2	208	7	129	3	71	1	200	4	126	7	69	2	195	9	-9,0	-3,0						
12	Wydz. Mech. Energ. i Lotnicstwa	109	10	96	15	205	25	111	8	97	13	208	21	108	7	95	13	203	20	-2,5	-2,0						
13	Wydz. Inz. Produktów	137	43	99	14	236	57	136	46	97	14	233	60	134	48	97	14	231	62	-0,5	-2,5						
14	Wydz. Mechaniki	97	10	76	5	173	15	90	16	72	6	162	22	87	20	66	8	153	28	-5,0	-13,5						
15	Wydz. Samochodów i Masz. Rolniczych	100	14	67	10	167	24	100	10	66	8	166	18	98	12	65	8	163	20	-3,0	-6,0						
16	Wydz. Transportu	90	3	45	1	135	4	93	1	43	1	135	2	94	4	43	1	137	1	2,5	-2,0						
17	Razem wydziały (w Warszawie)	1845	183	1069	125	2914	308	1819	170	1047	127	2896	297	1796	189	1034	126	2830	315	-46,0	-54,5						
18	Kolegium Nauk Społecznych i Administracji	55	10	9	1	64	11	56	11	10	1	68	12	56	11	11		67	11	1,5	1,5						
19	Studia	127	19	16	4	143	23	126	19	16	3	142	22	128	16	17	4	145	20	-0,5	1,0						
20	Inne jed. pozawydz.	1	4	11	10	12	14	1	4	12	16	13	20	1	3	13	16	14	19	-0,5	5,0						
21	Razem jednostki pozawydziałowe	183	33	36	15	219	48	183	34	38	20	221	54	185	30	41	20	226	50	0,5	7,5						
22	Razem jednostki dydak. (w W-wie)	2023	216	1105	140	3133	356	2002	204	1085	147	3087	351	1981	219	1075	146	3055	365	-45,5	-27,0						
23	Wydz. Budown. Mech. i Palioczemii - Plock	147	17	147	30	294	47	144	20	143	24	287	44	147	19	142	24	219	43	1,0	-3,0						
24	Kolegium Nauk Ekoln. Społecznych	23	3	4	1	27	4	25	1	4	1	29	2	25	1	4	1	29	2	1,0	0,0						
25	Razem PW	2198	238	1266	171	3454	407	2171	225	1232	172	3403	397	2163	239	1221	171	3374	410	-43,5	-35,0						

1) Prac. n.b. NA – pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi

2) Przy przeliczeniu na etaty pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy stosowano mnożnik 0,5.

2.4. Zatrudnienie w jednostkach dydaktycznych Politechniki Warszawskiej

W tabeli 2.5 zawarto dane dotyczące stanu zatrudnienia na wydziałach i w pozawydziałowych jednostkach dydaktycznych z podziałem na nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi. Z przedstawionych danych wynika, że w stosunku do stanu na dzień 28.02.2002 r., grupa nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach PW w Warszawie stanowi 63% ogółu pracowników tych wydziałów.

W tabeli 2.6 przedstawiono strukturę zatrudnienia w administracji centralnej.

Tabela 2.6. Zatrudnienie w administracji centralnej

Jednostka organizacyjna	stan na 31.12.2000 r.		stan na 31.12.2001 r.		stan na 28.02.2002 r.		Różnica 02.2002 – 12.2000	
	P	N	P	N	P	N	Liczba etałów *)	[%]
Dyrekcja	4	0	4	0	4	0	0,00	0,00
Działy administracji centralnej	214	22	230	22	235	22	21,00	8,54
Obsługa techniczna uczelni	129	23	131	23	130	23	1,00	0,71
Obsługa studentów	179	21	173	21	170	15	-12,00	-6,76
Różne – działalność bytowa	71	9	67	11	65	11	-5,00	-7,09
– obsługa organizacji społecznych	3	1	3	1	3	1	0,00	0,00
– inne	41	2	41	4	39	4	-1,00	-2,44
Razem administracja centralna	641	78	649	82	646	76	4,00	0,58
Inne jednostki w kosztach ogólnych lub w kosztach dydaktyki ^{*)}	157	26	154	32	154	24	-4,00	-2,41
Ogółem	798	104	803	114	800	100	0,00	0,00

^{*)} Zmiany stanu zatrudnienia w okresie XII.99 – V.2001 łącznie z pracownikami urlopowanymi – w niepełnozatrudnionych zastosowano mnożnik 0,5.

^{*)} Biblioteka Główna, COI; Oficyna Wydawnicza, Szkoła Businessu, Centra Badawcze.

2.5. Wynagrodzenia

W związku z nowelizacją ustawy o szkolnictwie wyższym, w PW wprowadzono od 1 września 2001 r. drugą w 2001 r. podwyżkę wynagrodzeń. Podstawę poprawy wynagrodzeń stanowiło Rozporządzenie MEN z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. nr 107) w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników uczelni państwowych oraz Porozumienia Rektora PW z zakładowymi organizacjami związków zawodowych.

Poprawy wynagrodzeń dokonano wskaźnikami procentowymi zróżnicowanymi dla trzech grup stanowisk nauczycieli akademickich oraz dwóch grup pracowników nie będących nauczycielami akademickimi (pracownicy umysłowi i fizyczni).

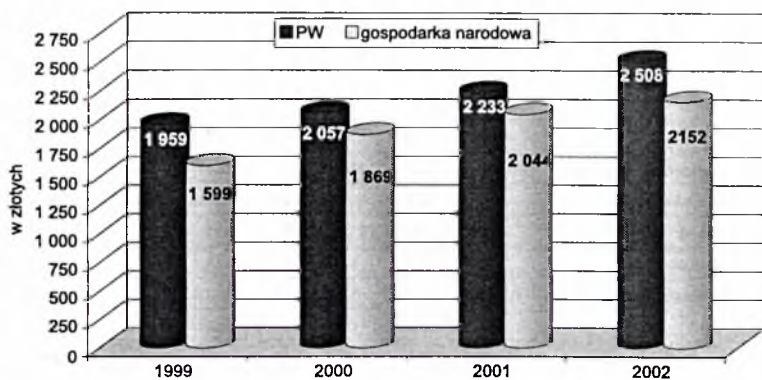
Do płac zasadniczych włączono dodatki BHP za obsługę komputerów oraz dodatki za znajomość języków obcych. Poprawa była przeprowadzona w dwóch etapach.

Wynagrodzenia brutto wszystkich pracowników PW (uposażenie zasadnicze, dodatek funkcyjny, dodatek stażowy, premia) wzrosły średnio o 11,6%, czyli o 260 zł. Średnia płaca po poprawie wynagrodzeń wynosi 2508 zł, a zatem jest o 16,5% wyższa od średniej krajowej.

W grupie nauczycieli akademickich wynagrodzenia brutto wzrosły średnio o 13,5%, czyli o 359 zł. Średnie wynagrodzenie brutto nauczycieli akademickich wynosi 3027 zł. W grupie pracowników nie będących nauczycielami akademickimi płace wzrosły średnio o 8,6%, czyli o 155 zł. Średnie wynagrodzenie brutto tych pracowników w PW wynosi 1 957 zł.

Zgodnie z uchwałą nr 172/XLIV/2001 Senatu PW z dnia 20.12.2001 r. w Politechnice Warszawskiej zapoczątkowano prace związane z przygotowaniem projektu Uczelnianego Regulaminu Wynagradzania.

Na rys. 2.4 przedstawiono średnie płace brutto w PW w latach 1999–2001 w porównaniu ze średnią krajową.



Rys. 2.4. Porównanie średniej płacy brutto w PW i gospodarce narodowej

3. KSZTAŁCENIE

3.1. Wprowadzenie

Elastyczny System Studiów Trzystopniowych jest już systemem powszechnym w Politechnice Warszawskiej. Od nowego r. ak. 2002/2003 system będzie wprowadzony na wszystkich wydziałach Uczelni.

W Politechnice Warszawskiej na wszystkich rodzajach studiów studiuje ponad 31 tysięcy studentów, zatem przy tak masowych studiach priorytetem jest utrzymanie jakości kształcenia. W celu poszerzenia, uatrakcyjnienia i unowocześnienia oferty edukacyjnej Uczelni od 1.10.2001 r. zostały wprowadzone studia zaoczne przy wykorzystaniu Internetu i technik multimedialnych. Ponadto Senat PW w uchwale nr 203/XLIV/2002 z dnia 20.03.2002 r. postanowił od 1.10.2002 r. utworzyć nowy kierunek studiów Papiernictwo i Poligrafia na Wydziale Geodezji i Kartografii.

3.2. Rodzaje prowadzonych studiów

Na Politechnice Warszawskiej studia są prowadzone na 20 kierunkach oraz 2 makro kierunkach. Studia na czterech kierunkach dają możliwość uzyskania dyplomów licencjata i magistra, pozostałe kończą się uzyskaniem dyplomów inżyniera i magistra inżyniera.

Studia na Politechnice Warszawskiej są prowadzone jako:

- studia dzienne, w systemie elastycznym jako dwustopniowe lub jako jednolite magisterskie,
- studia zaoczne lub wieczorowe pierwszego stopnia,
- studia magisterskie uzupełniające zaoczne lub wieczorowe dla osób posiadających tytuł zawodowy inżyniera lub licencjata,
- studia równoległe wieczorowe na kierunku Zarządzanie i Marketing na Wydziale Inżynierii Produkcji dla studentów PW po 3 latach studiów dziennych na innych kierunkach,
- studia doktoranckie dzienne lub zaoczne,
- studia podyplomowe na wydziałach, w kolegiach oraz w Szkole Businessu,
- studia w języku angielskim: inżynierskie oraz magisterskie uzupełniające.

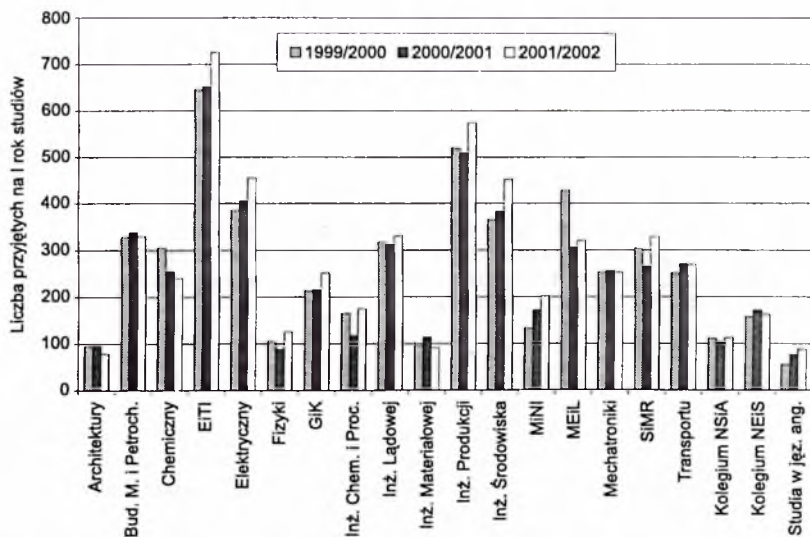
3.3. Rekrutacja na I rok studiów

Rekrutacja na studia w roku 2001 odbywała się zgodnie z postanowieniami uchwały Senatu PW z dnia 22.11.2000 r. W akcji rekrutacyjnej na studia dzienne wprowadzono: możliwość wskazania w podaniu kandydata do 3 wydziałów i kierunków studiów, którymi jest zainteresowany kandydat, uproszczone procedury administracyjne i nowy system informatyczny obsługi akcji przyjęć.

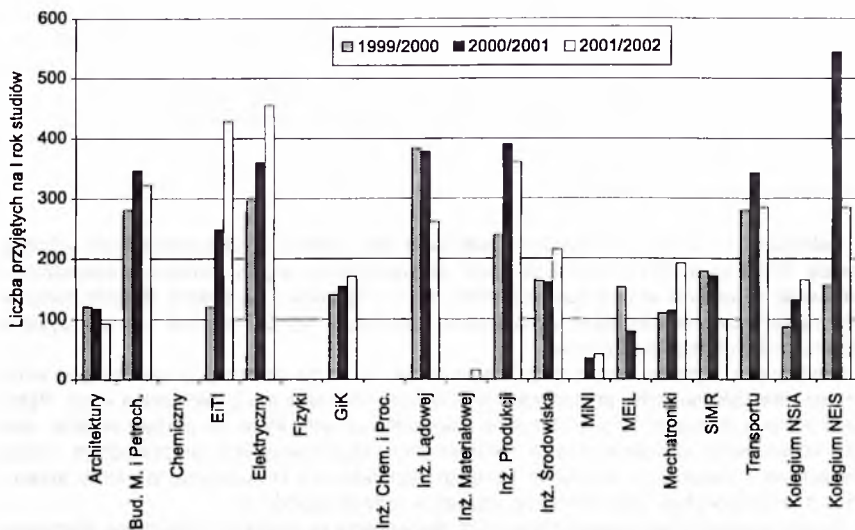
Odnotowano wyraźny wzrost liczby kandydatów na studia dzienne i przyspieszenie akcji przyjęć. Nie było potrzeby przeprowadzania drugiej rekrutacji ani przedłużania akcji. Natomiast wzrosła do ponad 12% liczba osób zakwalifikowanych, które nie podjęły studiów. Nie było konieczności przeprowadzania sprawdzianów klasyfikacyjnych na zawodowe studia wieczorowe i zaoczne, z wyjątkiem kierunku Architektura i Urbanistyka, na który sprawdzian czerwcowy objął kandydatów na wszystkie rodzaje studiów.

Zestawienie liczb osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia w Politechnice Warszawskiej w ostatnich 3 latach podano w tabeli 3.1. Ogółem na I rok studiów w r. ak. 2001/2002

przyjęto 8083 osoby. Na rys. 3.1 i 3.2 porównano graficznie liczby przyjętych na poszczególne wydziały Uczelni, odpowiednio na studia dzienne oraz wieczorowe i zaoczne.



Rys. 3.1. Liczba przyjętych na I rok studiów dziennych w ostatnich 3 latach



Rys. 3.2. Liczba przyjętych na I rok studiów wieczorowych i zaocznych w ostatnich 3 latach

Tabela 3.1. Liczba osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów dziennych, wieczorowych i zaocznych

Lp.	Wydział	Studia dzienne			Studia wieczorowe i zaoczne		
		1999/2000	2000/01	2001/02	1999/2000	2000/01	2001/02
1	Architektury	94	94	78	121	118	93
2	Budownictwa, Mech. i Petrochemii	327	337	329	281	347	322
3	Chemiczny	305	254	240	–	–	–
4	Elektroniki i Technik Informacyjnych	645	652	726	120	249	428
5	Elektryczny	385	405	455	296	360	426
6	Fizyki	105	88	125	–	–	–
7	Geodezji i Kartografii	213	215	251	140	154	171
8	Inż. Chemicznej i Procesowej	165	118	175	–	–	–
9	Inż. Łądowej	317	312	330	383	378	261
10	Inż. Materialowej	95	114	91	–	–	15
11	Inż. Produkcji	519	506	574	239	390	361
12	Inż. Środowiska	364	383	452	164	161	215
13	Matematyki i Nauk Informacyjnych	132	172	202	–	35	42
14	MEiL	428	306	320	135	79	50
15	Mechatroniki	253	256	253	110	114	192
16	Samochodów i Maszyn Roboczych	304	265	329	180	172	101
17	Transportu	250	270	269	280	343	285
18	Kolegium Nauk Społ. i Administracji	111	105	112	87	132	165
19	Kolegium Nauk Ekonom. i Społecz.	157	172	162	156	545	285
20	Studia w języku angielskim	56	76	88	–	–	–
	Razem studenci	5225	5100	5561	2692	3577	3412¹⁾
	Wolni słuchacze	164	210	159	–	–	–

¹⁾ W tym 553 osoby na uzupełniające studia magisterskie.

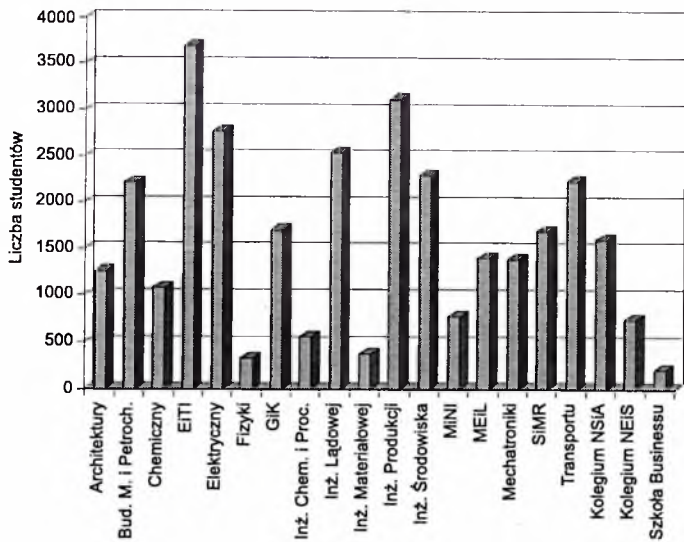
3.4. Studenci

Według stanu na 31.12.2001 r., w roku akademickim 2001/2002 w Politechnice Warszawskiej, na 17 Wydziałach, w 2 Kolegiach i w Szkole Businessu łącznie studiuje 31 924 osób, w tym 22 218 na studiach dziennych i 9 706 na studiach wieczorowych i zaocznych.

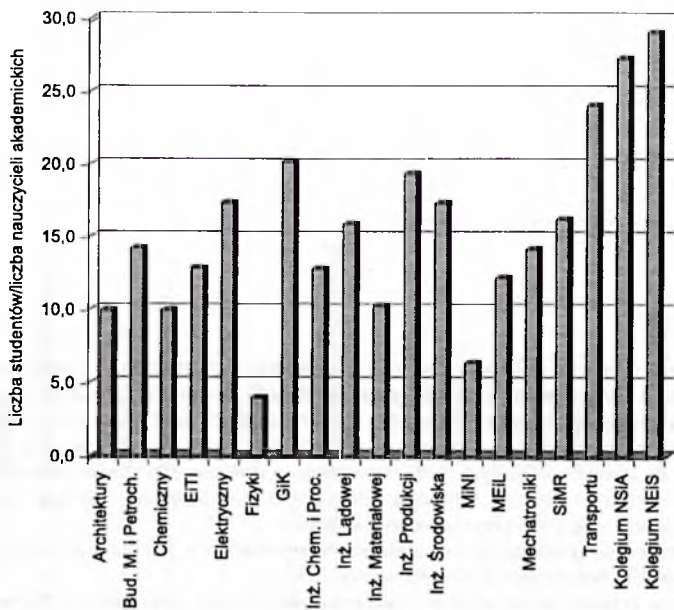
Największym pod względem liczby studium jest Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, na którym na studiach dziennych studiuje obecnie 3011 osób. Następne w kolejności są Wydziały: Inżynierii Produkcji, Elektryczny oraz Inżynierii Łądowej. Dane dotyczące wszystkich wydziałów przedstawiono w tabeli 3.2.

Liczbę studentów studium na wydziałach, kolegiach i w Szkole Businessu Politechniki Warszawskiej porównano graficznie na rys. 3.3.

Na rys. 3.4 przedstawiono wartość wskaźnika określonego jako iloraz liczby wszystkich studentów wydziału przez liczbę nauczycieli akademickich danego wydziału lub kolegium (bez Szkoły Businessu).



Rys. 3.3. Liczba studentów Politechniki Warszawskiej w r. ak. 2001/2002



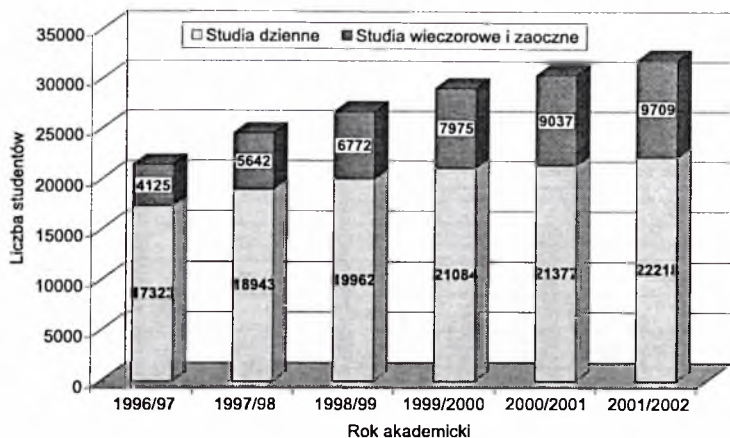
Rys. 3.4. Wartość wskaźnika: liczba wszystkich studentów wydziału/liczba nauczycieli akademickich

Tabela 3.2. Liczba studentów w Politechnice Warszawskiej w roku akademickim 2001/2002

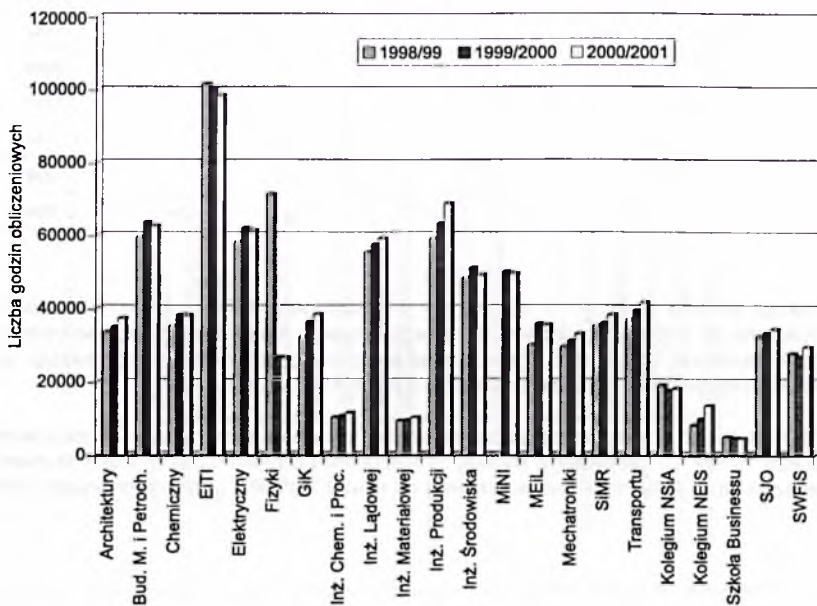
Lp.	Wydział	Studia			Razem na Wydziale
		dzienne	zaoczne	wieczorowe	
1	Architektury	845	–	412	1257
2	Bud., Mech. i Petrochemii	1282	927	–	2209
3	Chemiczny	1079	–	–	1079
4	Elektroniki i Technik Informatycznych	3011	115	557	3683
5	Elektryczny	1977	784	–	2761
6	Fizyki	330	–	–	330
7	Geodezji i Kartografii	1213	488	–	1701
8	Inż. Chem. i Procesowej	555	–	–	555
9	Inż. Lądowej	1611	878	42	2531
10	Inż. Materiałowej	363	14	–	377
11	Inż. Produkcji	1979	479	655	3113
12	Inż. Środowiska	1761	393	141	2295
13	Matematyki i Nauk Informatycznych	727	51	–	778
14	Mech. Energetyki i Lotnictwa	1175	227	–	1402
15	Mechatroniki	1019	367	–	1386
16	Samochodów i Maszyn Roboczych	999	459	236	1694
17	Transportu	1211	1017	–	2228
18	Kolegium Nauk Ekon. i Społecznych	609	988	–	1597
19	Kolegium Nauk Społecz. i Administracji	410	334	–	744
20	Szkoła Businessu	62	142	–	204
	Razem	22218	7663	2043	31924

Oprócz studiów dziennych, zaocznych i wieczorowych w Politechnice Warszawskiej prowadzone są studia podyplomowe, kursy szkoleniowe i inne formy kształcenia ustawicznego. Obecnie na Politechnice Warszawskiej jest prowadzonych 71 różnego rodzaju studiów podyplomowych, w których uczestniczy ogółem 1965 osób.

Na rysunku 3.5 przedstawiono liczbę studentów Politechniki Warszawskiej od roku akademickiego 1996/97. Z porównania wynika, że w stosunku do roku 1996/97 liczba studentów zwiększyła się o 48%, natomiast w stosunku do roku 2000/2001, przyrost ten wynosi blisko 5%.



Rys. 3.5. Liczba studentów Politechniki Warszawskiej w latach 1996/97 – 2001/2002



Rys. 3.6. Liczba godzin obliczeniowych wykonanych w ostatnich 3 latach akademickich

3.5. Wykonanie zajęć dydaktycznych

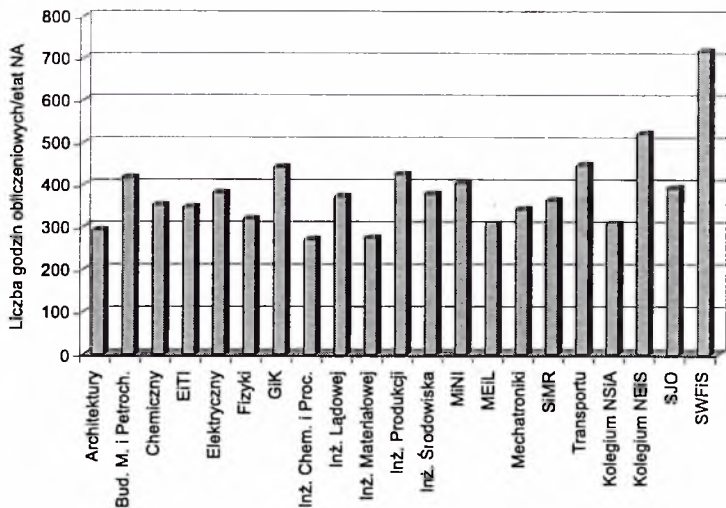
W tabeli 3.3 przedstawiono wykonanie zadań dydaktycznych w ostatnich 3 latach akademickich. W roku akademickim 2000/2001 nastąpił 5% wzrost liczby wykonanych godzin obliczeniowych, odpowiednio do zwiększonej liczby studentów. W większości jednostek organizacyjnych nastąpiło również zwiększenie liczby godzin ponadwymiarowych i zleconych.

Liczbę wykonanych godzin obliczeniowych zilustrowano na rysunkach 3.6 – 3.8.

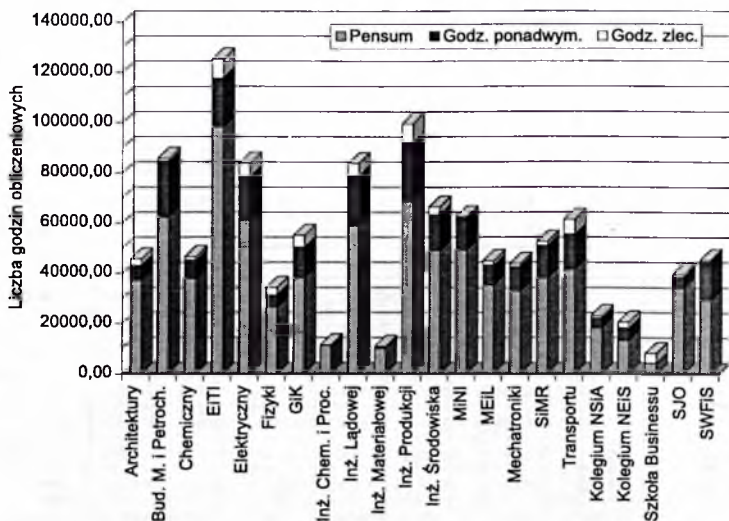
Na rys. 3.6 przedstawiono liczbę wykonanych godzin obliczeniowych w kolejnych 3 latach we wszystkich jednostkach dydaktycznych Uczelni (bez Ośrodka Języka Angielskiego).

Tabela 3.3. Wykonanie godzin dydaktycznych w kolejnych trzech latach akademickich

Wydział (jednostka organiz.)	Wykonanie godzin obliczeniowych								
	w roku akad. 1998/1999			w roku akad. 1999/2000			w roku akad. 2000/2001		
	ogółem	w tym		ogółem	w tym		ogółem	w tym	
		ponadwym.	zlecone		ponadwym.	zlecone		ponadwym.	zlecone
Architektury	33 479,00	4 140,00	744,00	34 857,00	3 528,00	1 554,00	37 289,00	5768,00	2 643,00
BMiP – Płock	59 539,00	20 321,00	314,00	63 546,00	22 944,00	1 372,00	62 510,00	22275,00	1 119,00
Chemiczny	35 118,50	6 967,00	1 672,50	38 117,00	8 027,50	1 424,50	38 047,50	7324,00	1 287,50
Elektr. i Tech. Inform.	101 478,70	21 527,51	8 854,50	99 970,35	19 671,70	7 333,75	98 323,85	19311,10	7 680,75
Elektryczny	58 174,80	16 936,80	4 077,00	61 956,70	18 863,30	4 390,90	61 256,00	17407,80	5 264,00
FTiMS	71 237,00	15 515,00	3 332,00						
Fizyki				26 726,00	5 120,00	1 723,00	26 548,00	4 904,00	2 957,00
GIK	32 192,80	8 804,50	2 993,30	36 277,50	10 809,30	3 703,00	38 300,70	12 135,10	4 707,70
Inż. Chem. i Proces.	10 217,00	376,00	0,00	10 581,00	164,00	0,00	11 382,00	183,00	0,00
Inż. Łądowej	55 307,00	16 197,00	5 826,00	57 423,50	18 051,50	6 456,50	59 081,50	19 866,00	4 840,50
Inż. Materiał.	9 218,00	956,00	76,00	9 413,00	876,50	80,00	10 131,00	800,50	32,00
Inż. Produkcji	59 127,60	16 761,10	4 489,00	63 191,55	18 355,55	5 944,50	68 718,85	23 551,60	7 371,90
Inż. Środowiska	48 215,00	11 730,00	3 326,00	50 965,50	12 664,50	3 846,00	48 987,50	14 374,50	3 160,00
Matem. i Nauk Infor.				49 953,00	13 202,00	3 918,00	49 349,00	12 738,00	4 131,00
MEiL	29 922,00	1 782,00	255,00	35 714,00	8 390,00	1 284,00	35 362,00	7 913,00	1 756,00
Mechatroniki	29 475,75	5 054,50	1 000,75	31 102,10	6 342,60	1 765,00	32 996,50	8 695,75	1 158,25
SIMR	35 241,00	12 174,00	830,00	35 949,00	12 571,50	1 129,50	38 184,50	13 024,50	1 481,00
Transportu	36 918,00	11 316,00	4 135,00	39 451,00	13 628,00	4 596,00	41 523,00	14 046,00	5 910,00
Kol. N. Spół. i Admin.	18 949,15	4 733,95	1 934,80	17 572,40	3 560,40	1 151,00	18 095,60	4 150,60	892,00
Studium Jęz. Obcych	32 258,00	3 862,00	758,00	33 389,00	3 702,00	1 062,00	34 292,00	4 476,00	982,00
Ośrodek Jęz. Ang.	3 090,00	0,00	0,00	2 685,00	0,00	0,00	2 925,00	0,00	0,00
SWFiS	27 714,00	14 556,00	112,00	26 838,00	12 708,00	750,00	29 439,00	15 468,00	591,00
Szk. Businessu	4 860,00	71,00	4 261,00	4 451,80	105,00	3 669,80	4 376,00	47,80	3 818,00
KNEiS – Płock	8 051,00	2 305,00	586,00	9 744,00	2 533,00	1 577,00	3 367,00	5 059,00	2 298,00
Razem	799 783,30	196 086,36	49 576,85	839 874,40	215 818,35	58 750,45	860 485,50	233 519,25	64 080,60



Rys. 3.7. Liczba godzin obliczeniowych w r. ak. 2000/2001 odniesiona do liczby etatów nauczycieli akademickich



Rys. 3.8. Struktura godzin obliczeniowych w roku akademickim 2000/2001

Na rys. 3.7 porównano obciążenia zajęciami dydaktycznymi nauczycieli akademickich na wydziałach, kolegiach i studiach. Za miarę tego obciążenia przyjęto stosunek liczby wykonanych ogółem w r. ak. 2000/2001 godzin dydaktycznych do liczby etatów nauczycieli akademickich wydziału. Zgodnie z uchwałą nr 22/XLIII/97 Senatu PW z dnia 29.01.1997 r. pensum pracowników naukowo-dydaktycznych wynosi 210 godzin, wykładowców – 360 godzin,

starszych wykładowców – 300 godzin oraz lektorów i instruktorów – 540 godzin obliczeniowych.

Na rys. 3.8 przedstawiono strukturę godzin obliczeniowych wykonanych w r. ak. 2000/2001.

3.6. Studia doktoranckie

W Politechnice Warszawskiej studia doktoranckie, zgodnie z uprawnieniami, są prowadzone na 16 wydziałach. Liczbę uczestników studiów doktoranckich w ostatnich trzech latach zestawiono w tabeli 3.4.

Tabela 3.4. Liczba uczestników studiów doktoranckich w latach 1999/2000 – 2001/2002

Lp.	Wydział	Liczba uczestników studiów doktoranckich w roku akad.					
		1999/2000		2000/2001		2001/2002	
		dzienne	zaoczne	dzienne	zaoczne	dzienne	zaoczne
1	Architektury	40	5	43	8	53	13
2	Bud., Mech. i Petrochem. ⁷⁾	6	–	3	–	3	–
3	Chemiczny	88	11	91	4	110	4
4	Elektroniki i Techn. Inf.	200	26	195	21	223	25
5	Elektryczny	86	19	86	14	95	10
6	Fizyki	45	3	52	3	53	5
7	Geodezji i Kartografii	24	10	21	8	22	16
8	Inż. Chem. i Procesowej	31	10	35	8	35	10
9	Inż. Łądowej	42	4	41	1	49	1
10	Inż. Materiałowej	32	3	37	1	52	3
11	Inż. Produkcji	98	156	123	73	153	53
12	Inż. Środowiska	55	21	53	17	56	22
13	Matematyki i Nauk Inf.	35	9	41	7	39	5
14	MEiL	62	20	73	11	79	21
15	Mechatroniki	49	3	51	2	58	2
16	SiMR	55	4	69	2	78	3
17	Transportu	21	26	34	9	47	12
	Razem	971	330	1 048	189	1 205	205

⁷⁾ Uczestnicy Studium Doktoranckiego Wydziału Chemicznego wykonujący prace doktorskie na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii ON-D PW w Płocku.

3.7. Kształcenie w języku angielskim

W roku akademickim 2001/2002 odbyła się rekrutacja na pierwszy rok studiów na Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych (na kierunek Electrical and Computer Engineering – 47 osób) oraz na Wydział Matematyki i Nauk Informatycznych (na kierunek Computer Science – 36 osób). Łącznie przyjęto 83 nowych studentów. Niestety, ze względu na atak

terrorystyczny z 11 września 2001 r., nie udało się przyjąć większej liczby obcokrajowców, gdyż placówki dyplomatyczne na świecie bardzo ograniczyły wydawanie wiz w celu podjęcia studiów. Łączna liczba studentów na studiach inżynierskich przekracza już 240, w tym kilkudziesięciu dyplomantów. Ponadto pojedynczy studenci studiują na dwuletnich uzupełniających studiach magisterskich na kierunku Computer Science na Wydziale MiNI oraz 22 studentów na kierunku Electrical and Computer Engineering na Wydziale EITI.

W ramach Programu Socrates/Erasmus po raz kolejny grupa kilkunastu studentów Politechniki Warszawskiej wyjechała na jednosemestralne studia za granicą.

Nadal kontynuowane jest wydawanie materiałów dydaktycznych dla studentów studiów anglojęzycznych. Jak co roku, we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Rekrutacji na Studia, przygotowano *Informacje o zasadach i warunkach przyjęć obywateli polskich na I rok studiów dziennych inżynierskich w języku angielskim w roku akad. 2002/2003*, które, podobnie jak plakaty informacyjne, zostały rozesłane do szkół średnich w Polsce.

3.8. Szkoła Businessu

Szkoła Businessu PW we współpracy z London Business School, HEC Paris Graduate Business School oraz Norwegian School of Economics and Business Administration, kształci studentów zgodnie z europejskimi standardami edukacyjnymi w dziedzinie zarządzania i marketingu w języku angielskim, w ramach programu International Master of Business Administration oraz Executive Master of Business Administration.

W dniu 6 października 2001 r. w Małej Auli Politechniki Warszawskiej już po raz dziewiąty odbyło się uroczyste wręczenie dyplomów MBA absolwentom Szkoły. Ponadto wręczono studentom stypendia i nagrody ufundowane przez firmy Andersen oraz The Phillips Millennium.

W dniach 19–20 marca 2002 r. odbyła się dziewiąta edycja targów pracy dla studentów i absolwentów programów MBA *MBA Career Fair 2002*. Drugi dzień targów poświęcono tematyce „Zarządzania personelem w dobie recesji”. Podczas seminarium przedstawiciele czołowych firm doradztwa personalnego – Mik Kuczkiewicz – Prezes Hay Group, Dominik Falkowski – Executive Search Consultant w Egon Zehnder International oraz Grzegorz Turniak – Dyrektor Zarządzający na Polskę w Job Pilot zaprezentowali aktualne tendencje na rynku pracy i zarządzania zasobami ludzkimi.

Szkoła kontynuuje tradycję spotkań studentów i absolwentów z ciekawymi osobistościami z życia gospodarczego w ramach cyklu *Friday@Five*. W roku akademickim 2001/2002 Szkołę odwiedzili między innymi: Andrzej Olechowski, Zbigniew Niemczycki – Prezes Curtis Group, Marek Król – Redaktor Naczelny tygodnika Wprost, Peter Driscoll – Prezes Price-waterhouseCoopers w Polsce.

W dniach 28 kwietnia–5 maja 2002 r. w HEC Paris Graduate Business School odbyło się seminarium menedżerskie zorganizowane dla grupy studentów programu International MBA Szkoły Businessu PW.

W ogólnopolskim rankingu programów MBA, dokonanym przez miesięcznik *Perspektywy*, Szkoła odniosła sukces zajmując trzecie miejsce.

3.9. Nowe formy kształcenia

Powołanie z dniem 1.07.2001 r. Ośrodka Kształcenia na Odległość Politechniki Warszawskiej pozwoliło na podjęcie pierwszych kroków organizacyjnych. Powstał załączek biura

– jednostki administracyjnej Ośrodka OKNO. Ośrodek ma otwarty rachunek i prowadzi rozliczenia finansowe swojej działalności. W roku akademickim 2001/02 przeprowadzono po raz pierwszy rekrutację na Zaoczne Studia Inżynierskie na Odległość, z wykorzystaniem opracowanego w Politechnice Warszawskiej modelu SPriNT. Rekrutację przeprowadzono na 3 Wydziały: Elektryczny, Elektroniki i Techniki Informatycznych oraz Mechatroniki, na 4 specjalności: Informatyka Przemysłowa, Inżynieria Komputerowa, Technika Multimedialna i Mechatronika. Rekrutację przeprowadzono w dwóch etapach. W etapie pierwszym zakwalifikowano 199 osób, a w etapie drugim zakwalifikowano kolejne 58 osób. W przyjętym modelu rekrutacji proces przyjęcia kończy się wniesieniem przez kandydata opłat za przedmioty pierwszego półsemestru. Część osób zakwalifikowanych nie wniosła tych opłat i z tej przyczyny łączna lista osób, które zostały studentami naszej Uczelni obejmuje 220 nazwisk. Zajęcia na Zaocznych Studiach Inżynierskich na Odległość rozpoczęły się we wrześniu roku 2001.

Należy przypuszczać, że liczba studentów będzie w trakcie roku akademickiego malała, aż do skokowego wzrostu w trakcie następnej rekrutacji.

Zakończono prace nad przygotowaniem pierwszej serii akademickich podręczników multimedialnych dla I roku i dla wybranych przedmiotów II roku, według specjalnie przygotowanego modelu. Podjęto prace nad przygotowaniem drugiej serii 10 podręczników akademickich dla II i III roku studiów.

Finalizowane są prace nad przygotowaniem programu Studiów Podyplomowych „Informatyka i narzędzia Internetu”, w wersji dla nauczycieli. Planuje się uruchomienie Studiów Podyplomowych we wrześniu 2002 roku.

Po intensywnych pracach uruchomiono Portal OKNO oparty na systemie komputerowym i oprogramowaniu LearningSpace otrzymanym od IBM. Kolejne elementy i usługi portalu uruchamiane są sukcesywnie. W Portalu umieszczono materiały dydaktyczne dla przedmiotów pierwszego roku.

Inicjatywa opracowania nowych narzędzi kształcenia i uruchomienia studiów z użyciem Internetu spotkała się z żywym przyjęciem wielu grup środowiska akademickiego wydziałów Politechniki Warszawskiej. Osiągnięcie wymienionych wyżej celów było możliwe dzięki wielkiemu wysiłkowi dużej grupy pracowników rozmaitych wydziałów i studentów.

W dniach 6–8 czerwca 2002 roku zorganizowano „II Warsztaty Politechniki Warszawskiej: Uniwersytet Wirtualny: model, narzędzia i praktyka”.

3.10. Jakość kształcenia

W związku z powstaniem Komisji Akredytacyjnej Uczelni Technicznych (KAUT) rozpoczęły się pierwsze działania związane z uzyskaniem akredytacji i certyfikatu jakości KAUT. Na pierwszych 6 kierunkach studiów: Architektura i Urbanistyka, Automatyka i Robotyka, Budownictwo, Informatyka, Elektronika i Telekomunikacja, Elektrotechnika oraz Mechanika i Budowa Maszyn KAUT powołało Grupy Ekspertów, których zadaniem było przygotowanie standardów akredytacyjnych. Po uzgodnieniu wymagań standardy zostały zatwierdzone przez KAUT na posiedzeniach w lutym i kwietniu 2002 r. Do wszystkich tych akredytacji zgłosiły się jednostki z naszej Uczelni (i wiele innych – ale, aby procedura akredytacyjna mogła się rozpocząć, niezbędne jest zgłoszenie się minimum 5 jednostek kształcących na danym kierunku studiów). Również nasi pracownicy uczestniczyli w pracach 5 grup ekspertów. W najbliższym okresie rozpoczną się pierwsze wizytacje zespołów oceniających KAUT.

W bieżącym roku akademickim działania Rady ds. Jakości Kształcenia koncentrowały się m.in. na przygotowaniu ogólnouczelnianej ankiety oraz opracowaniu materiałów pomocniczych do Raportu Samooceny dla jednostek zgłoszonych do akredytacji.

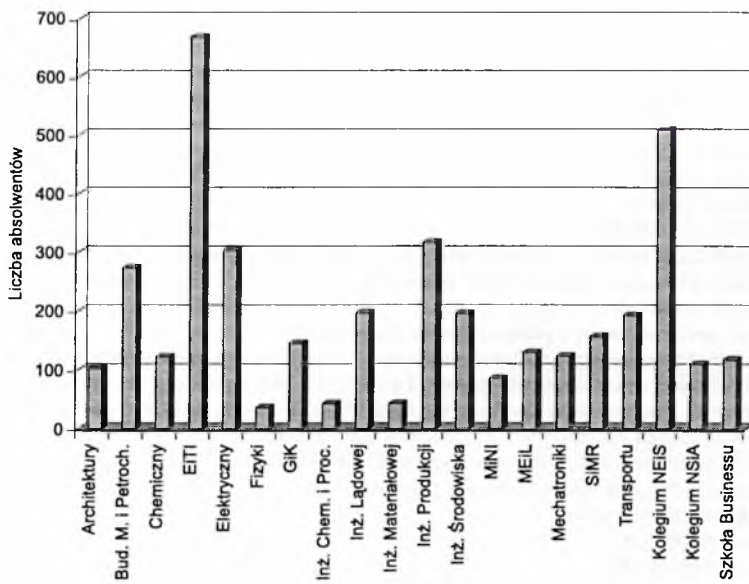
W dniu 1 stycznia 2002 r. rozpoczęła również działalność Państwowa Komisja Akredytacyjna jako ustawowy organ szkolnictwa wyższego działający na rzecz jakości kształcenia. W skład Komisji weszło dwóch pracowników naszej Uczelni: prof. dr hab. Marek Dietrich – który został wybrany wiceprzewodniczącym Komisji oraz prof. dr hab. Bohdan Macukow, który jest członkiem Zespołu Kierunków Nauk Technicznych.

3.11. Absolwenci

W tabeli 3.5 przedstawiono dane o liczbie absolwentów PW, którzy ukończyli określone rodzaje studiów na poszczególnych wydziałach i kolegiach w roku 2001. Dane te porównano graficznie na rys. 3.9.

Tabela 3.5. Liczba absolwentów PW w roku 2001

Lp.	Wydział	Rodzaj studiów			Razem absolwentów wydziału
		dzienne	wieczorowe	zaoczne	
1	Architektury	102			102
2	Bud., Mech. i Petroch.	201		72	273
3	Chemiczny	122			122
4	Elektroniki i Tech. Inform.	554	113		667
5	Elektryczny	232		71	303
6	Fizyki	36			36
7	Geodezji i Kartografii	131		14	145
8	Inż. Chem. i Proces.	43			43
9	Inż. Łądowej	120		76	196
10	Inż. Materiałowej	43			43
11	Inż. Produkcji	168	77	71	316
12	Inż. Środowiska	171	13	11	195
13	Matematyki i Nauk Informac.	85			85
14	MEiL	118		11	129
15	Mechatroniki	113		10	123
16	SiMR	93	16	47	156
17	Transportu	132		60	192
18	Kolegium N. E. i Społecznych	203		305	508
19	Kolegium N. S. i Administracji	90		19	109
20	Szkoła Businessu	55		62	117
	Razem	2812	219	829	3860



Rys. 3.9. Liczba absolwentów PW w roku 2001

4. BADANIA NAUKOWE

4.1. Organizacja badań naukowych i ich realizacja

Działalność naukowa jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej realizowana jest w następujących formach:

- badania własne,
- działalność statutowa,
- projekty badawcze KBN (tzw. granty KBN), indywidualne (zwykłe i promotorskie),
- projekty badawcze celowe (KBN i przemysł),
- projekty zamawiane (KBN),
- prace umowne zlecane przez podmioty gospodarcze,
- działalność wspomagająca badania naukowe: ogólnotechniczna i współpraca z zagranicą w ramach umów międzyrządowych i protokołów wykonawczych do tych umów.

Głównymi źródłami środków finansowych na badania są dotacje budżetowe uzyskiwane z Komitetu Badań Naukowych i Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu. Innymi źródłami są środki pochodzące z przemysłu oraz środki własne Uczelni.

Badania własne w PW realizowane były jako:

- programy priorytetowe,
- granty rektorskie,
- granty dziekańskie.

Programy priorytetowe obejmują dziedziny badań o charakterze interdyscyplinarnym w ważnym dla rozwoju Uczelni obszarze, integrują środowiska naukowe na różnych wydziałach. W roku 2001 realizowano 3 programy priorytetowe, ich zakres tematyczny i wydziały uczestniczące w programach przedstawiono w tabeli 4.1.

Tabela 4.1. Programy priorytetowe realizowane w PW w 2001 r.

Lp.	Nazwa Programu – problemy badawcze	Wydziały wykonujące
I	Nowe Technologie <ul style="list-style-type: none">• Automatyizacja i komputerowo zintegrowane wytwarzanie• Opracowanie nowych i rozwój istniejących technologii kształtowania materiałów• Badania procesów obróbki precyzyjnej i gładkościowej zwłaszcza materiałów nowych i trudno obrabialnych• Budowa i badania nowych urządzeń i oprzyrządowania technologicznego	Elektryczny Fizyki Inż. Materiałowej Inż. Produkcji Matematyki i Nauk Inform. MEiI Mechatroniki SIMR
II	Nowoczesne Środki Transportu <ul style="list-style-type: none">• Bezpieczeństwo i komfort w transporcie szynowym w aspekcie dużych prędkości• Ekologia i bezpieczeństwo ruchu drogowego• Problemy transportu miejskiego i podmiejskiego• Problemy wspólne w transporcie lądowym	Inż. Lądowej MEiI SIMR Transportu
III	Mikroprocesory – konstrukcje, technologie, projektowanie <ul style="list-style-type: none">• Mikroczipy• Mikroświatniki• Zintegrowane inteligentne układy pomiarowe• Zintegrowane inteligentne mikrosystemy	Chemiczny Elektronik i Techn. Informac. Mechatroniki

Granty rektorskie i dziekańskie były przydzielane indywidualnie poszczególnym pracownikom lub zespołom badawczym w drodze konkursów, przy czym priorytet stanowiły prace:

- prowadzące do przygotowania rozprawy habilitacyjnej lub doktorskiej,
- poprzedzające pozyskiwanie pozauczelnianych źródeł finansowania badań,
- rokujące szanse na nawiązanie korzystnej współpracy z przemysłem lub uczelniami krajowymi i zagranicznymi,
- mające istotne znaczenie dla procesu dydaktycznego.

Działalność statutowa wydziałów jest realizowana na bazie środków finansowych uzyskiwanych z KBN. Wysokość tych środków jest uzależniona od kategorii, jaką uzyska dany wydział w ocenie parametrycznej KBN. W 2001 roku wyniki kategoryzacji jednostek organizacyjnych PW przez KBN były następujące:

- 9 Wydziałów uzyskało kategorię 1,
- 6 Wydziałów kategorię 2,
- 2 Wydziały kategorię 3.

Liczby tematów badawczych finansowanych jako granty dziekańskie i realizowanych w ramach działalności statutowej przedstawiono w tabeli 4.2.

Tabela 4.2. Liczba tematów badawczych realizowanych w 2001 r. w ramach prac własnych wydziałów i ich działalności statutowej

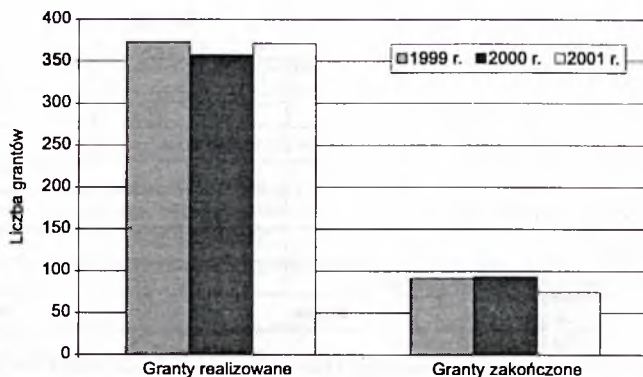
Lp.	Wydział	Granty dziekańskie	Działalność statutowa
1	Architektury	31	17
2	Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii	34	14
3	Chemiczny	12	13
4	Elektroniki i Technik Informacyjnych	28	9
5	Elektryczny	29	15
6	Fizyki	41	8
7	Geodezji i Kartografii	15	10
8	Inżynierii Chemicznej i Procesowej	8	6
9	Inżynierii Lądowej	25	45
10	Inżynierii Materiałowej	4	4
11	Inżynierii Produkcji	25	26
12	Inżynierii Środowiska	20	9
13	Matematyki i Nauk Informacyjnych	23	12
14	Mech. Energetyki i Lotnictwa	10	9
15	Mechatroniki	39	5
16	Samochodów i Maszyn Roboczych	19	25
17	Transportu	28	12
18	Kolegium Nauk Społecz. i Administracji	4	–
	Razem	395	239

Wyznacznikiem potencjału badawczego Uczelni może być liczba projektów badawczych KBN zdobywanych indywidualnie przez pracowników w drodze konkursów organizowanych

dwa razy w ciągu roku przez KBN. Liczby grantów KBN wykonywane na poszczególnych wydziałach w latach 1999–2001 przedstawiono w tabeli 4.3. Na rys. 4.1 porównano liczby grantów KBN realizowanych i zakończonych w całej Uczelni w ostatnich 3 latach.

Tabela 4.3. Granty KBN wykonywane w PW w latach 1999–2001

Lp	Wydział	Liczba grantów w 1999 r.		Liczba grantów w 2000 r.		Liczba grantów w 2001 r.	
		realizowane	zakończone	realizowane	zakończone	realizowane	zakończone
1	Architektury	5	2	3	2	3	1
2	Bud., Mech. i Petroch.	6	3	2	0	5	0
3	Chemiczny	41	7	36	11	35	6
4	Elektr. i Tech. Infor.	49	12	42	16	41	8
5	Elektryczny	46	17	34	9	31	10
6	Fizyki	18	4	16	6	14	1
7	Geodezji i Kartogr.	9	1	11	3	10	1
8	Inż. Chem i Proces	10	1	17	3	21	2
9	Inż. Lądowej	2	1	2	0	2	0
10	Inż. Materiałowej	47	10	46	14	40	5
11	Inż. Produkcji	14	3	15	3	20	3
12	Inż. Środowiska	12	4	20	2	24	5
13	Matematyki i Nauk Inf.	1	0	1	0	2	0
14	Mech. Energ i Lot.	36	11	34	6	40	9
15	Mechatroniki	23	5	24	4	33	10
16	Samoch. i Masz. Rob.	43	8	43	14	36	7
17	Transportu	11	2	10	0	13	7
18	Kol. Nauk Społ. i Adm.	0	0	1	0	1	0
	Razem	373	91	357	93	371	75



Rys. 4.1. Liczba grantów KBN realizowanych i zakończonych w PW w latach 1999–2001

4.2. Nowe formy organizacyjne

Poniżej podano podstawowe informacje o działalności utworzonych w Uczelni centrach badawczych i ośrodkach promocji badań.

Centrum Transferu Technologii

Centrum Transferu Technologii PW zorganizowało kilka spotkań nt. „Nowe technologie dla przedsiębiorstw”, np. nowe produkty i technologie sprzętu medycznego, uszlachetnianie powierzchni narzędzi metodami plazmowymi, systemy jakościowe w przedsiębiorstwie. Uczestnikami tych spotkań byli przedstawiciele przemysłu i pracownicy naszej Uczelni prezentujący swoje aktualne osiągnięcia naukowe i techniczne. Na spotkaniach były organizowane tzw. panele autorskie.

Zgodnie z Uchwałą Senatu z dn. 17.05.2000 r. i decyzją Rektora z dn. 26.04.2001 r., Centrum zorganizowało system kreowania i komercjalizacji projektów innowacyjnych. Ze zbiorów około 420 sprawozdań z prac badawczych (programy priorytetowe, granty rektorskie, granty dziekańskie) wytypowano 38 tematów innowacyjnych. Część z tych tematów została następnie ogłoszona w formie konkursu – oferty dla przedsiębiorstw. W wyniku konkursu zgłosiło się kilkunastu przedstawicieli przemysłu zainteresowanych wykorzystywaniem zgłoszonej tematyki. W wyniku negocjacji i opracowania systemu komercjalizacji w roku sprawozdawczym, zostało podpisanych siedem umów wdrożeniowych – umowy te zostały podpisane przez CTT z przedsiębiorstwami i autorami projektów innowacyjnych. Opracowany system projektów innowacyjnych jest otwarty. Pracownicy naukowcy wykorzystując swoją wiedzę, doświadczenie i przedsiębiorczość składają propozycje projektów innowacyjnych. CTT po ustaleniu z autorami projektów i przyszłymi potencjalnymi producentami, podpisują umowy wdrożeniowe.

W roku 2001 CTT zorganizowało dwa Seminarium niemiecko-polskie z udziałem przedstawicieli Instytutu Fraunhofera i Centrów Transferu Technologii przy Uniwersytetach Technicznych w Niemczech. Tematyka spotkań obejmowała informacje na temat transferu technologii w Niemczech oraz propozycje opracowań polskich (PW) dla małych i średnich przedsiębiorstw.

Staraniem CTT została wydana nowa książka informująca o zakupionej przez PW w latach 1994 – 2001 aparaturze naukowej.

W roku 2001 został opracowany i zgłoszony do Brukseli wniosek o utworzenie na bazie CTT Centrum Kompetencji. Wniosek został zarejestrowany pod nr GMA1-2002-72075.

Centrum Transferu Technologii przeszkoliło w roku 2001 personel i wdrożyło systemy zarządzania przez jakość w czterech przedsiębiorstwach.

Centrum Automatyki i Techniki Informacyjno-Decyzyjnych

1. Opracowanie systemu odpornych obliczeń bilansowych dla Zakładów Azotowych „Puławy”.
2. Opracowanie i zastosowanie metod optymalizacji oraz optymalnej syntezy do rozwiązywania wybranych zadań zarządzania i matematyki finansowej.
3. Opracowanie modeli optymalizacyjnych do wspomaganie decyzji uczestników rynków energii elektrycznej.
4. Rozwój teorii singularnych układów liniowych jedno- i dwuwymiarowych.
5. Powstanie ponad 50 recenzowanych publikacji w czasopiśmie i materiałach konferencyjnych, w tym ponad połowa o zasięgu międzynarodowym.

Uczelniane Centrum Badawcze „Materiały Funkcjonalne”

Uczelniane Centrum Badawcze Politechniki Warszawskiej „Materiały Funkcjonalne” w pierwszym roku swej działalności wybrało *Biomateriały i Biotechnologię* jako jeden z priorytetowych kierunków swej działalności. W obszarze tym została rozpoczęta współpraca z Pracownią Sztucznego Serca Fundacji Rozwoju Kardiologii w Zabrze oraz z Katedrą Chirurgii Ogólnej i Chirurgii Gastroenterologicznej w Krakowie. Wspólne działania naukowo-badawcze z wyżej wymienionymi ośrodkami koncentrują się na opracowaniu nowych materiałów i technologii ich wytwarzania dla potrzeb polskiej medycyny. Obiektem zainteresowania są głównie materiały polimerowe z przeznaczeniem zarówno na implanty (elementy sztucznego serca, protezy mięśni), jak i sprzęt medyczny (np. laparoskopy). Badania obejmują również materiały ceramiczne i metaliczne modyfikowane powierzchniowo w aspekcie ich zastosowań na implanty głównie w chirurgii kostnej.

Powyższe badania przeprowadzane wspólnie z ośrodkami klinicznymi stanowiąc będą źródło nowej wiedzy i umiejętności pracowników naukowych naszej uczelni, a wyniki badań zostaną opublikowane w renomowanych czasopiśmie naukowych.

Uczelniane Centrum Badawcze Energetyki i Ochrony Środowiska

W 2001 r. w ramach działalności Uczelnianego Centrum Badawczego zrealizowano 26 prac na zlecenie przemysłu, 2 prace własne oraz 2 granty KBN. Do realizacji zleceń zaangażowanych było około 25 osób.

Z ważniejszych pracy wymienić można:

Obliczeniowe temperatury zewnętrzne dla systemów ogrzewczych i ciepłowniczych. Celem projektu była weryfikacja wartości obliczeniowej temperatury powietrza zewnętrznej służącej do wyznaczania dyspozycyjnych mocy źródeł ciepła dla instalacji ogrzewczych i ciepłowniczych, z uwzględnieniem aktualnej wiedzy o procesach klimatycznych, które wystąpiły na terenie Polski w ostatnim 30-leciu, obecnych charakterystyk ciepłych statycznych i dynamicznych obiektów budowlanych, kryteriów ekonomicznych, jak i bezpieczeństwa energetycznego skupisk miejskich.

Termodynamiczna i ekonomiczna efektywność odzyskiwania ciepła z powietrza wentylacyjnego w budownictwie niskoenergetycznym. Zakres pracy obejmował określenie założeń wstępnych, tj. liczby wymian powietrza wentylacyjnego, prognoz sprawności temperaturowej wymiennika rekuperacyjnego, cech funkcjonalnych.

Opracowanie neuronowych algorytmów i programów obliczeniowych do optymalizacji rozkładów obciążeń w elektrociepłowniach. W ramach pracy podjęto próbę wykorzystania sieci neuronowych do modelowania przewidywanego zapotrzebowania na ciepło technologiczne oraz wstępnego etapu poszukiwania obszaru, w którym znajduje się ekstremum funkcji celu. W obydwu przypadkach uzyskano obiecujące wyniki.

Dostawa Pakietu Strat Rozruchowych i modernizacja Pakietu Obliczeń Eksploatacyjnych dla bloków 1–8. Celem pracy było przygotowanie zintegrowanego z systemem sterowania oprogramowania, pozwalającego w trybie „on-line” na monitoring poziomu naprężeń w grubościennych elementach kotła i turbiny parowej. Jednocześnie pozwala ono na bezpieczny i ekonomiczny rozruch bloku. Oprogramowanie wdrożono w 1 bloku.

Wykonanie oprogramowania Bloku Ograniczeń Termicznych Kotła (BOTK) i Turbiny (BOTT) dla bloku energetycznego nr 8. Celem pracy było przygotowanie zintegrowanego z systemem sterowania oprogramowania, służącego do bieżącego wyznaczania strat

i kosztów rozruchu bloków energetycznych. Oprogramowanie wdrożono na wszystkich blokach, na których istnieje DCS.

Planowanie energetyczne w Polsce na szczeblu gminy. Celem tego projektu było udzielenie wsparcia dla administracji samorządowej w procesie wprowadzania w życie planowania energetycznego w gminach, zgodnie z wymogami Ustawy Prawo Energetyczne. Podczas trwającego ponad 2 lata projektu zorganizowano 3 seminaria robocze. We wrześniu 2001 r. zorganizowano w Małej Auli Politechniki Warszawskiej seminarium podsumowujące trwającą ponad 2 lata współpracę, z udziałem władz samorządowych, prezydentów i burmistrzów miast i gmin polskich.

Ośrodek Promocji Technologii i Produktywności

W 2001 r. Ośrodek prowadził cztery główne kierunki działalności:

- Współpraca z firmami przemysłowymi,
- Gromadzenie i wymiana informacji dotyczących zagadnień transferu technologii,
- Akcja informacyjna dotycząca Wydziału, a szczególnie jego osiągnięć,
- Tworzenie Polskiej Izby Spawalniczej.

Zagadnienia współpracy z przemysłem prowadzone są przez kierownictwo OPTiP, zagadnieniami transferu technologii zajmuje się działający w Ośrodku, a finansowany ze środków Instytutu Mechaniki i Konstrukcji, Ośrodek Transferu Innowacji (OTI), akcją informacyjną o Wydziale zajmuje się reprezentant Instytutu Organizacji Systemów Produkcyjnych, natomiast prace organizacyjne przy tworzeniu Polskiej Izby Spawalniczej prowadzi przedstawiciel Instytutu Technologii Materiałowej.

W ramach współpracy z przemysłem nawiązano szereg kontaktów z zakładami, w wyniku których uzyskano kilkanaście propozycji współpracy dotyczących rozwiązania pewnych zagadnień technicznych. Ośrodek zdecydował się na realizację części tych tematów.

W roku 2001 Ośrodek podpisał 10 umów, z czego w roku minionym zakończono 8 prac, natomiast 2 prace są kontynuowane.

Ośrodek Promocji Badań z zakresu Energoelektroniki

Ośrodek w roku 2001 kontynuował aktywność w zakresie podstawowych, wynikających z przyjętego programu, przedsięwzięć. Jako najistotniejsze należy tu wymienić:

- Organizację seminariów należących do stałego programu
 - Napędy przemysłowe – sterowanie silników prądu zmiennego,
 - Jakość energii elektrycznej.
- Bezczujnikowe systemy pomiaru położenia w napędach.
- Organizacja lub współdziałanie organizacyjne w konferencjach i targach umożliwiających promocję prac badawczych i przedsięwzięć szkoleniowych PW. Warte wskazania są:
 - III Konferencja *Problemy elektrotechniki stosowanej* – PES3 – (z PTETiS),
 - III Konferencja *Potrzeby własne energetyki* – Szklarska Poręba.
- Przeprowadzenie cyklu seminariów z zakresu systemów operacyjnych Microsoft nt. *Implementacja i administrowanie systemów operacyjnych*.
- Uruchomienie studium podyplomowego *Zastosowania informatyki*.

W ramach wewnętrznych prac organizacyjnych Ośrodka rozwijana była i jest wykorzystywana w codziennej pracy komputerowa baza danych (adresów firm).

Wśród stałych aktywności Ośrodka można wskazać kontynuację wydawania biuletynu, a także wspieranie prac dyplomowych zarówno w zakresie pomocy materiałowej, jak i poprzez partycypację w Konkursie SEP na najlepszą pracę dyplomową.

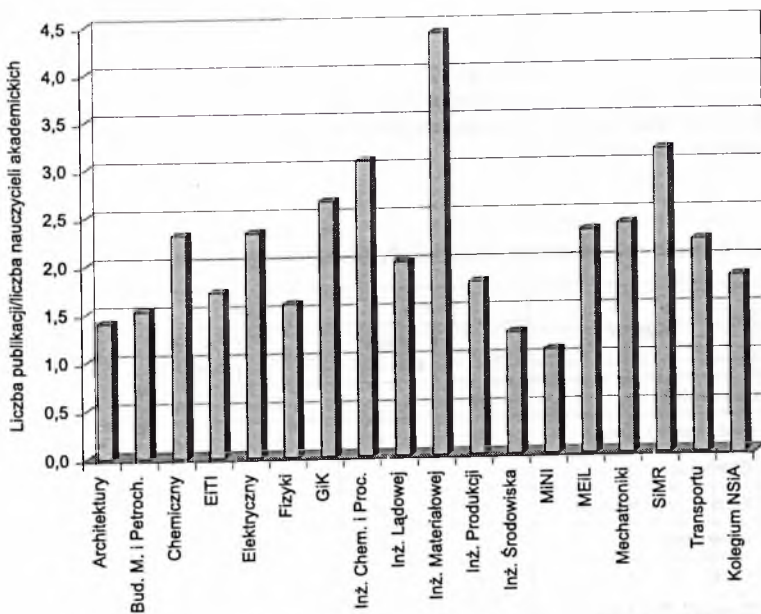
1. Kontynuacja roboczych kontaktów z innymi ośrodkami naukowymi oraz z wybranymi naukowcami zagranicznymi.
2. Organizacja współpracy z Kredyt Bankiem S.A.
3. Udział współpracowników Ośrodka w konferencjach międzynarodowych i krajowych.
4. Uczestnictwo i aktywny udział w spotkaniach polskiej sekcji GARP (Global Association of Risk Professionals).
5. Prowadzenie seminarium problemowego z matematyki finansowej oraz ubezpieczeniowej oraz stworzenie zespołu badawczego – „Grupa Matematyki Finansowej”.
6. Organizacja Pracowni Matematyki Finansowej.

4.3. Publikacje naukowe

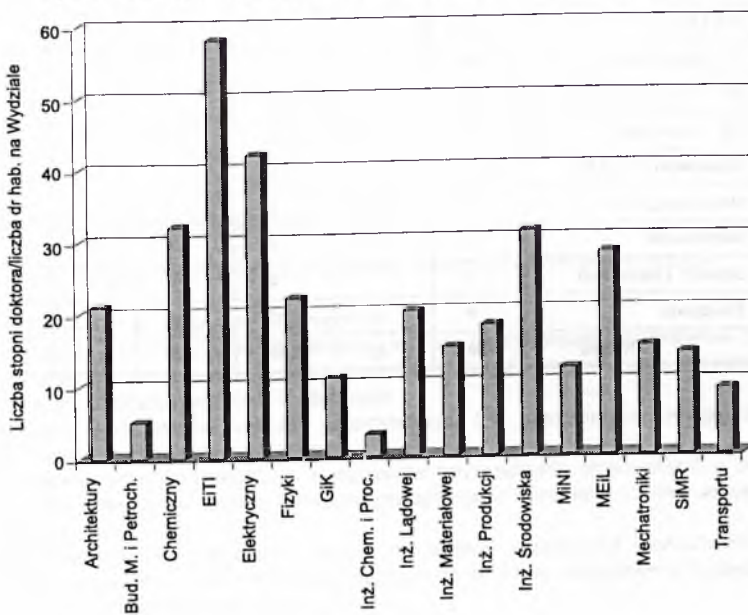
Zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego KBN z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych ustalanych w budżecie państwa na naukę (Dz.U. nr 146, poz. 1642) zmianie uległ zakres informacji o dorobku publikacyjnym jednostek naukowych. Dane dotyczące publikacji naukowych pracowników PW w roku 2001, w nowym układzie, przedstawiono w tabeli 4.4. Dane dotyczące sumarycznej liczby publikacji w 2001 r. zilustrowano na rys. 4.2, na którym przedstawiono liczbę publikacji przypadającą na 1 nauczyciela akademickiego wydziału.

Tabela 4.4. Publikacje naukowe pracowników PW w 2001 r.

Lp.	Wydział	Publikacje naukowe					
		w recenzowanych czasopismach			w materiałach konferencyjnych	Monografie i podręczniki	Razem
		z listy FIIN	zagranicznych lub krajowych	krajowych o zasięgu lokalnym			
1	Architektury	1	63	18	37	70	189
2	Bud., Mech. i Petroch.	19	64	15	4	146	248
3	Chemiczny	100	65	22	8	68	263
4	Elektron. i Tech. Infor.	67	203	42	66	144	522
5	Elektryczny	10	135	3	19	205	372
6	Fizyki	83	9	0	17	24	133
7	GiK	0	78	19	11	122	230
8	Inż. Chem. i Proces.	67	10	0	9	49	135
9	Inż. Łądowej	2	95	32	29	173	331
10	Inż. Materiałowej	30	59	26	1	47	163
11	Inż. Produkcji	20	83	23	36	160	322
12	Inż. Środowiska	7	61	5	21	76	170
13	Matematyki i Nauk Inf.	25	60	2	9	39	135
14	MEiL	13	94	4	14	153	278
15	Mechatroniki	7	63	10	25	140	245
16	SiMR	11	141	0	12	189	353
17	Transportu	1	44	9	18	135	207
18	Kol. Nauk Społ. i Adm.	0	17	15	69	14	115
	Razem	463	1344	245	405	1954	4411



Rys. 4.2. Liczba publikacji w 2001 r. w odniesieniu do liczby nauczycieli akademickich



Rys. 4.3. Liczba stopni naukowych doktora nadanych w latach 1999–2001

4.4. Nadane stopnie naukowe

Liczbę nadanych w latach 1999–2001 przez rady wydziałów PW stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego zestawiono odpowiednio w tabelach 4.5 i 4.6. Z kolei na rys. 4.3 przedstawiono liczbę stopni naukowych doktora nadanych w Politechnice Warszawskiej w trzech ostatnich latach.

Tabela 4.5. Stopnie naukowe doktora nadane w Politechnice Warszawskiej w latach 1999 – 2001

Lp.	Wydział	1999 r.		2000 r.		2001 r.	
		ogółem	w tym prac. PW	ogółem	w tym prac. PW	ogółem	w tym prac. PW
1	Architektury	9	1	9	4	3	0
2	Bud., Mech. i Petroch.	2	2	0	0	3	1
3	Chemiczny	4	2	14	2	14	4
4	Elektr. i Tech. Informac.	22	9	20	5	16	6
5	Elektryczny	14	7	15	6	13	2
6	Fizyki	6	0	8	0	8	0
7	Geodezji i Kartografii	4	2	2	1	5	1
8	Inż. Chem. i Proces.	2	0	0	0	1	1
9	Inż. Lądowej	7	4	8	4	5	2
10	Inż. Materiałowej	6	1	6	1	3	2
11	Inż. Produkcji	6	2	4	1	8	5
12	Inż. Środowiska	10	3	10	3	11	6
13	Matematyki i Nauk Inf.	6	2	2	0	4	1
14	Mech Energ. i Lot.	11	3	9	4	8	2
15	Mechatroniki	4	0	9	3	2	0
16	Samoch. i Masz. Rob.	4	1	4	1	6	1
17	Transportu	3	1	2	0	4	2
	Razem	120	40	122	35	114	36

Tabela 4.6. Stopnie naukowe doktora habilitowanego nadane w Politechnice Warszawskiej w latach 1999 – 2001

Lp.	Wydział	1999 r.		2000 r.		2001 r.	
		ogółem	w tym prac. PW	ogółem	w tym prac. PW	ogółem	w tym prac. PW
1	Architektury	1	0	1	1	2	0
2	Bud., Mech. i Petrochemii	0	0	0	0	0	0
3	Chemiczny	3	2	4	1	5	4
4	Elektr. i Tech. Informac.	7	3	3	2	3	2
5	Elektryczny	4	3	1	0	1	1
6	Fizyki	2	1	3	2	2	1
7	Geodezji i Kartografii	0	0	0	0	1	1
8	Inż. Chem. i Proces.	2	0	0	0	1	1
9	Inż. Lądowej	0	0	2	0	2	2
10	Inż. Materiałowej	0	0	1	1	0	0
11	Inż. Produkcji	2	1	1	1	1	1
12	Inż. Środowiska	2	1	2	2	4	1
13	Matematyki i Nauk Inform.	1	0	0	0	0	0
14	Mech. Energ. i Lot.	2	1	1	1	1	1
15	Mechatroniki	0	0	0	0	2	2
16	Samoch. I Masz. Rob.	5	3	4	3	3	3
17	Transportu	2	1	0	0	3	2
	Razem	33	16	23	14	31	22

4.5. Główne osiągnięcia w badaniach

Poniżej przedstawiono ważniejsze osiągnięcia naukowe i techniczne wydziałów:

Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii

- Opracowanie i wprowadzenie do produkcji w skali przemysłowej koncentratów płynów niskozamarzających bezkrzemianowych na bazie kwasów organicznych, stosowanych do układów chłodzenia silników spalinowych.
- Praktyczne wykorzystanie odpadów przemysłowych (np. przemysłu naftowego) do produkcji trwałych materiałów budowlanych.
- Opracowanie sposobu modyfikacji kompozytów cementowych, stosowanych w posadzkach przemysłowych w sposób zapewniający spełnianie warunków ochrony antyelektrostatycznej.
- Przeprowadzenie kompleksowych badań nt. wpływu właściwości fizykochemicznych paliw stosowanych w silnikach wysokoprężnych na strukturę strugi paliwa, toksyczności spalin oraz zużycia elementów silnika.

Wydział Chemiczny

- Nagroda Polskiego Towarzystwa Chemicznego im. prof. T. Kemuli dla dr. inż. Janusza Lewińskiego.
- Organizacja Światowego Kongresu Polimerów „World Polymer Congress”, największej i najbardziej prestiżowej konferencji naukowej w dziedzinie chemii i technologii polimerów.
- Wyznaczenie mechanizmu przewodnictwa jonowego w elektrolitach kompozytowych.
- Wybudowanie i uruchomienie zautomatyzowanej, pilotowej instalacji syntezy oksymów.

Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych

- Badania nowej grupy mikrofalowych metod pomiaru dielektryków z zastosowaniem połączenia linia współosiowa.
- Opracowanie prototypu zintegrowanego systemu cyfrowego monitoringu telewizyjnego z użyciem kodowania falkowego i jego pochodnych dla systemu Linux i MSWindows IV T.
- Opracowanie mikrofalowych układów scalonych dla systemów radiokomunikacyjnych na potrzeby firmy Ericsson Radio Access – Sztokholm, Szwecja.

Wydział Elektryczny

- Symulacje i rozwiązania IT: zastosowanie w portach bałtyckich państw nowo stowarzyszonych – projekt SPUB realizowany w ramach II Programu Tematycznego BAL-PORTS-IT, kontrakt nr IST-2001-33030.
- Control techniques for environment-friendly and energy-efficient power electronic converters – International Project No. INT-9812320.
- Opracowanie projektu i wykonanie koncentratorów komunikacyjnych dla stacji elektroenergetycznych – wykonane projekty i instalacje w stacjach: Plewiska, Joachimów, Wielopole.
- Opracowanie metody oceny ryzyka powodowanego uderzeniami pioruna w obiektach zagrożonych porażeniem lub wybuchem i/lub zawierających urządzenia wrażliwe na oddziaływanie elektromagnetyczne wyładowań.
- Opracowanie neuronowych metod rozpoznawania i klasyfikacji sygnałów biomedycznych.

Wydział Fizyki

- Wykonanie we współpracy z Wydziałem Mechatroniki w ramach grantu priorytetowego PW Bioinżynieria prototypu urządzenia „Sposób i urządzenie do otrzymywania cyfrowych obrazów oka”.
- Wykonany został model urządzenia sygnalizujący moment zaśnieżenia.

Wydział Geodezji i Kartografii

- Opracowanie kompleksowej metodyki wykorzystania pionowego gradientu przyspieszenia ziemskiego w określeniu kształtu Ziemi.
- Opracowanie uogólnionego odwzorowania Roussihe'a powierzchni elipsoidy.
- Opracowanie elektronicznego atlasu środowiska Polski. MOŚ/GRID (część: wody i gospodarka wodna).

Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej

- Technologia wytwarzania filtrów do czyszczenia płynów z cząstek fazy stałej.
- Technologia wytwarzania półprzepuszczalnych membran kapilarnych (mikrorurek) – filtracja krzyżowa.
- Opracowanie modelu laboratoryjnego lewej komory serca opartego na pompie wirowej (GYRO-POMP).

Wydział Inżynierii Lądowej

- Nowe metody badania i szacowania nośności belek zespolonych typu stal-pianobeton.
- Izolacje wodochronne.
- Modelowanie numeryczne przy ocenie stanu technicznego budowli hydrotechnicznych.
- Ultradźwiękowa ocena stanu wielowarstwowych układów naprawczych kompozyt poli-
merowo-podkład betonowy.
- Nośność i odkształcalność zespolonych słupów stalowo-betonowych.

Wydział Inżynierii Materiałowej

- Opracowanie szeregu Programów Kontroli Eksploatacyjnej dla instalacji chemicznych i petrochemicznych (koncern ORLEN S.A.) umożliwiających istotne wydłużenie czasu eksploatacji.
- Uzyskanie projektu badawczego finansowanego przez UE w ramach 5PR: „Soft magnetic nanomaterials for high temperature and high frequency functional application in power electronics”.
- Opracowanie modelu tworzenia się struktury nanokrystalicznej Ni3Al na drodze przeróbki plastycznej.

Wydział Inżynierii Produkcji

- Opracowanie i nadzór nad wykonaniem partii pilotowej 23 mm naboju z pociskiem APDS-T.
- System identyfikacji przyczyn powstawania wad w odlewach oparty na sztucznych sieciach neuronowych.
- Otrzymywanie żeliwa ADI przez bezpośrednie hartownie izotermiczne z form piaskowych.
- Opracowanie technologii spawania powłok Pt z Mo dla lamp mikrofalowych.
- Opracowanie uniwersalnego spawalniczego systemu z robotem 1Rp-6.
- Opracowanie modułowego systemu urządzeń do mechanizacji i automatyzacji procesów spawalniczych.
- Opracowanie i wdrożenie technologii form wtryskowych o wysokiej refleksyjności – PROMOT Zakłady Sprzętu Samochodowego w Białymstoku.

Wydział Inżynierii Środowiska

- Sposób mikrobiologicznego usuwania metali ze ścieków i osadów ściekowych – wyróżnienie Agencji Techniki i Technologii w konkursie „Polski Produkt Przyszłości”.
- Biodegradacja zużytych chłodziw w procesie unieszkodliwiania ścieków z obróbki powierzchniowej metali.
- Instalacja centralnego ogrzewania hydraulicznie zrównoważona, działająca w oparciu o zawory z zamknięciem ceramicznym systemu KO-KU.
- System i kryteria jakości rozliczania kosztów ogrzewania w warunkach krajowych określone metodą analizy wielowymiarowej.
- Stanowisko laboratoryjne do badania charakterystyk przepływowych gazomierzy turbiniowych.
- Opracowanie i budowa prototypu programowalnego rejestratora temperatury.
- Badania możliwości wzmocnienia przetworzonymi zużytymi oponami samochodowymi gruntów nasypowych w konstrukcjach ziemnych.
- Ocena możliwości zastosowania wybranych metod nieliniowej oraz dyskretnej optymalizacji do optymalnego doboru średnic w rozdzielczych sieciach gazowych.
- Sterowanie wydajnością systemu wentylacji mechanicznej w oparciu o ciągłe pomiary stężenia CO₂ w pomieszczeniu.

Wydział Matematyki i Nauk Informacyjnych

- Prace prof. Jacka Wesołowskiego (ze współautorami zagranicznymi) na temat niezależności prawa Gamma, identyfikacji regresjonalnej, dokładnej alokacji w próbkowaniu identyfikowalności zmodyfikowanych szereg potęgowych, liniowości regresji dla słabych zbiorów, własności dylatacji rozkładów prawdopodobieństwa, charakteryzacja gamma dystrybucji i liniowości wypukłych średnich.
- Prace dr Jolanty Słomińskiej na temat teorii homologii kategorii i funktorów, dekompozycji kategorii, dekompozycji homotopijnej przestrzeni orbitalnych i rozstrzygnięcie hipotezy Welsha oraz G-funktoru i dekompozycji G-przestrzeni.
- Prace dr Danuty Kołodziejczyk na temat istnienia wielościanu dominującego tylko skończoną liczbę kształtów oraz mający nieskończenie wiele lewych otoczeń.

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

- Opracowano system diagnostyki ciepło-przepływowej turbozespołów parowych.
- Opracowano zestaw procedur ITC-PAR do obliczeń własności termodynamicznych pary i wody w wysokich parametrach.
- W 2001 r. wszczepiono 3 endoprotezy głowy kości promieniowej opracowane na Wydziale. Łącznie w ciągu trzech i pół roku wszczepiono 6 sztuk endoprotez tego typu.
- W ramach kontynuacji prac nad „PARAPODIUM-PW” opracowano projekt konstrukcji platformy mobilnej dla osób niepełnosprawnych.
- Zespół pod kierunkiem dr. Romana Świtkiewicza (konstruktorzy PW-5 i PW-6) otrzymał nagrodę Prezesa Rady Ministrów I stopnia za wybitne osiągnięcia naukowo-techniczne.

Wydział Mechatroniki

- Opracowanie stereotaktycznego manipulatora wieloczynnościowego dla usprawnienia operacji laparoskopowych.
- Opracowanie i budowa stanowiska do technologii Flip Chip.
- Opracowanie systemu pomiaru kształtu obiektów trójwymiarowych i konwersji wyników do systemów CAD/CAM i grafiki komputerowej.
- Badania nad typoszeregiem przepływomierzy z oscylatorem mechanicznym.

Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych

- Organizacja 18th International Symposium on Automation and Robotics in Construction.
- Badania procesów determinujących bezpieczeństwo pojazdów z pojazdów samochodowych.
- Zastosowanie modelowania emisji substancji szkodliwych dla środowiska z silników spalinowych do oceny skuteczności przedsięwzięć proekologicznych.
- Automatyzacja układów roboczych pojazdów i maszyn.

Wydział Transportu

- Rozbudowa systemu Zdalnego Sterowania i Kontroli Dyspozytorskiej dla linii Metra Warszawskiego dla stacji metra (Świętokrzyska, Ratusz i Centrum) – kontynuacja.
- Opracowanie i wykonanie mikrokomputerowego sterownika zależnościowego dla urządzeń sterowania ruchem pociągów na stacji techniczno-postojowej Kabaty.
- Wdrożenie do użytku symulatora jazdy samochodem auto PW.
- Metoda diagnozowania pojazdu szynowego metodami on-line i off-line.
- Modernizacja tramwaju 105N jako element strategii 8 odnowy taboru tramwajowego.

Kolegium Nauk Społecznych i Administracji

- „Polsko-niemiecki leksykon pojęć planistycznych” – red. naukowy ze strony polskiej i współautor Zygmunt Niewiadomski.
- „W poszukiwaniu granic racjonalności. Od początków filozofii do współczesnej cywilizacji naukowo-technicznej” – Wojciech Herman.
- „Filozofia egzystencjalna” – Wojciech Herman.
- „Jak mieszkamy”, w: „X-lecie Polski Niepodległej 1989–1999” – E. Kaltenberg-Kwiatkowska.

4.6. Prace badawcze umowne

W Politechnice Warszawskiej prowadzi się badania naukowe oraz przekształca ich rezultaty do postaci zastosowań technicznych. Transfer technologii i proces wdrażania wyników naukowych do praktyki gospodarczej realizowany jest przez system projektów badawczych zamawianych i projektów celowych, finansowanych w części przez KBN, w części przez przedsiębiorstwo uruchamiające produkcję, procesy technologiczne lub konstrukcje. Główne osiągnięcia Uczelni we wdrażaniu wyników badań do przemysłu są następujące:

Wydział Chemiczny

- Utleniające sprzężanie metanu do etylenu i innych węglowodorów (katalizatory, kinetyka, mechanizm, technologia) – na zamówienie KBN.
- Badania reakcji karboanionów podstawionych grupą odchodzącą z aromatycznymi nitrozwiazkami – na zamówienie Wydziału Chemicznego Uniwersytetu Warszawskiego.
- Opracowanie technologii oraz projektu procesowego otrzymywania R-(+) pantotenianu wapnia w skali 475 t/rok – na zamówienie Grodzkich Zakładów Farmaceutycznych.
- Badania nad syntezą i strukturą glikoorganicznych pochodnych kwasu fosforowego i ich wykorzystaniem do syntezy polimerów hybrydowych – na zamówienie KBN – *pakiet*.
- Alumoksany i inne tlenowe związki glinu – prekursorzy katalizatorów Zieglera-Natty i nowych materiałów ceramicznych – na zamówienie KBN – *pakiet*.
- Przetwarzanie prostych węglowodorów w procesach elektroplazmowych – na zamówienie KBN.
- Związki metaloorganiczne bazowe i domieszkujące dla MOCVD. Związki alternatywne, metody syntezy, badania właściwości oraz ich zastosowania w otrzymywaniu warstw epitaksjalnych – na zamówienie KBN – *pakiet*.
- Badania charakterystycznych reakcji chemicznych, zagadnień próbkowania, dozowania, detekcji i regeneracji w μ TAS-ach. Wykonanie miniaturowych elementów – na zamówienie Ministra Gospodarki.
- Badanie procesu utleniającego metylowania toluenu metanem – na zamówienie KBN.
- Opracowanie technologii oraz projektu procesowego otrzymywania AMLODYPINY substancji i leku w tabletkach w skali 50 mln szt./rok – na zamówienie Grodzkich Zakładów Farmaceutycznych.

Wydział Elektryczny

- Opracowanie, wykonanie i badania uniwersalnego układu sterowania silnikiem indukcyjnym klatkowym – na zamówienie Zakładów Elektroniki – „TWERD”.
- Opracowanie i badanie rodziny prototypów energetycznych filtrów aktywnych niskiego i średniego napięcia – na zamówienie MEDCOM Sp. z o.o. Warszawa.

- Opracowanie, wykonanie i badanie układów sterowania falowników mostkowych z tranzystorami IGBT i regulatora ekstremalnego do myjni ultradźwiękowych – na zamówienie PPH „POLSONIC” Warszawa.

Wydział Geodezji i Kartografii

- Wykorzystanie systemu mory w profilaktyce medycznej zawodowych chorób kręgosłupa w aspekcie ergonomicznego stanowiska pracy (SPR) – na zamówienie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej i Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.
- Metodyka tworzenia baz danych przestrzennych dla Województwa Mazowieckiego na podstawie danych kartograficznych, opisowych, zdjęć lotniczych i satelitarnych. Koncepcja systemu baz danych – na zamówienie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

Wydział Fizyki

- Alternatywne materiały w technologii ogniw fotowoltaicznych – na zamówienie Instytutu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN w Krakowie.
- „Nanokrystalizacja szkieł o wysokiej przewodności jonowej” – na zamówienie KBN – *pakiet*.

Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej

- Procesy dyspersji i mikromieszania oraz koalescencji i redyspersji w reaktorach wielofazowych – na zamówienie KBN – *pakiet*.
- Hydrodynamika i wymiana masy w reaktorach wielofazowych ciecz-gaz – na zamówienie KBN – *pakiet*.

Wydział Inżynierii Materiałowej

- Nanomateriały magnetycznie miękkie – na zamówienie KBN – *pakiet*.
- Nanomateriały metaliczne, struktura, właściwości, technologia – na zamówienie KBN – *pakiet*.
- Magnesy nanokrystaliczne do zastosowania w małych maszynach elektrycznych – na zamówienie KBN – *pakiet*.
- Nanokrystalizacja szkieł metalicznych. Nanokrystalizacja szkieł metalicznych na osnowie aluminium – na zamówienie KBN – *pakiet*.
- Nowa metoda spiekania nanokrystalicznych proszków – na zamówienie KBN – *pakiet*.
- Opracowanie technologii cynkowego uszlachetniania powierzchni metalowych konstrukcji wielkogabarytowych – na zamówienie Zakładów Zabezpieczeń Antykorozyjnych „Mostostal” w Siedlcach.
- Opracowanie podstaw technologii wytwarzania warstw powierzchniowych na stalach z wykorzystaniem związków metaloorganicznych w warunkach wyładowania jarzeniowego – na zamówienie KBN – *pakiet*.
- Stopy na osnowie faz międzymetalicznych – technologia, struktura, właściwości i zastosowanie – na zamówienie KBN – *pakiet*.
- Technologia wytwarzania ceramicznych kul zaworowych na zamówienie Libet 2000 Żory.
- Opracowanie systemu monitorowania procesów eksploatacyjnej degradacji materiałów i połączeń elementów w instalacji „Polietylen II” w PKN ORLEN S.A. w Płocku – na zamówienie PKN ORLEN S.A. w Płocku.
- Opracowanie prototypu, wzoru i technologii wykonania nowej serii maszyn do szycia Łucznik – na zamówienie Zakładów Maszyn do Szycia ŁUCZNIK w Radomiu.

Wydział Inżynierii Produkcji

- Opracowanie technologii wytwarzania wyrobów ze stopów ciężkich o podwyższonych właściwościach mechanicznych oraz stopów ciężkich z opóźnioną fragmentacją – na zamówienie Laboratorium Technologii Stopów Ciężkich.
- Opracowanie i sprawdzenie systemu gromadzenia, przetwarzania i analizy czynników produkcyjnych w odlewni, umożliwiającego ustalenie przyczyn występowania wad odlewów, wykorzystującego sztuczne sieci neuronowe – na zamówienie Odlewni „Mysta” w Myszkowie.
- Prototyp wielofunkcyjnego, spawalniczego źródła energii elektrycznej z zintegrowanym modułem monitorowania parametrów – na zamówienie ZASO Elektronic S.C. w Warszawie.
- Nanokompozyty ceramiczno-metalowe z gradientem właściwości – na zamówienie KBN – pakiet.
- Prototyp zintegrowanego systemu do automatyzacji precyzyjnego spawania łukowego z dużą powtarzalnością i możliwością jednoczesnego wykonywania kilku spoin – na zamówienie PP-U ZAP-Robotyka Sp. z o.o. Ostrów Wielkopolski.

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

- Technologia wytwarzania i właściwości kompozytów na podstawie włókien węglowych i aramidowych dla przemysłu lotniczego – na zamówienie PAN.
- Statystyczne i probabilistyczne metody modelowania i analizy wypadków przy pracy – na zamówienie KBN i Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Wydział Mechatroniki

- Opracowanie systemu informatycznego i terminali mobilnych dla KGP – na zamówienie DIGILAB Polska Spółka Inżynierska w Warszawie.

Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych

- Opracowanie technologii nanoszenia warstw przeciwzuzyciowych na elementy łożysk tocznych zwykłych i podatnych oraz opracowanie prototypów typoszeregu łożysk tocznych zwykłych i podatnych z zastosowaniem tych warstw – na zamówienie Fabryki Łożysk Tocznych S.A. w Kraśniku.

Wydział Transportu

- Opracowanie systemu diagnozowania, pomiaru i oceny naprężeń własnych w rozjazdach kolejowych w procesie produkcji i eksploatacji – na zamówienie Huty „Andrzej” Zawadzkie.
- Opracowanie dokumentacji konstrukcyjnej prototypowego tramwaju 105Nm0 wraz z wykonaniem oraz przeprowadzeniem badań przed modernizacją oraz prób i badań po modernizacji – na zamówienie Zakładów Naprawczych Taboru Kolejowego w Bydgoszczy.

4.7. Handel zagraniczny i licencje

Handel zagraniczny

W 2001 roku, tak jak w latach poprzednich, odnotowano duże zainteresowanie jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej realizacją importu bezpośrednio przez Biuro Handlu Zagranicznego i Licencji (BHZiL). Jest to spowodowane zmniejszeniem kosztów zakupu o bardzo drogie usługi zewnętrzne pośrednika, wynoszące często 30–50%

wartości zamówienia. Jak wynika z zestawienia przedstawionego w tabeli 4.7, działalność BHZiL była prowadzona na rzecz 12 wydziałów Uczelni.

Tabela 4.7. Liczba kontraktów zagranicznych zawartych przez BHZiL w 2001 r.

Lp.	Wydział	Liczba kontraktów
1	Architektury	6
2	Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii	3
3	Chemiczny	16
4	Elektroniki i Technik Informatycznych	17
5	Elektryczny	8
6	Geodezji i Kartografii	1
7	Inżynierii Materiałowej	1
8	Inżynierii Lądowej	3
9	Inżynierii Środowiska	3
10	Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa	1
11	Mechatroniki	5
12	Samochodów i Maszyn Roboczych	3
	Razem	67

Wartość zakupów zagranicznych dotycząca kontraktów podpisanych w 2001 roku wyniosła 2903035,54 zł i była niższa o 18% od wartości kontraktów zawartych w 2000 r. Do ciekawszych kontraktów importowych, dotyczących specjalistycznej i unikatowej aparatury, podpisanych w 2001 r. należą:

1. Kontrakt zawarty z firmą VEECO GmbH (Niemcy) na dostawę mikroskopu sił atomowych AFM dla Wydziału Inżynierii Materiałowej.
2. Kontrakt zawarty z firmą IGM Ingenieurgesellschaft für Geophysikalische Messtechnik GmbH (Niemcy) na dostawę grawimetru ET 26 dla Instytutu Geodezji Wyższej i Astronomii Geodezyjnej Wydziału Geodezji i Kartografii. Obecnie w ofercie światowej znajduje się jeden model tego typu grawimetru i począwszy od 1952 r. wyprodukowano 26 sztuk tej klasy urządzenia.
3. Kontrakt zawarty z firmą RICHARD SEIFERT + CO (Niemcy) na modernizację dyfraktometru dla Wydziału Chemicznego.
4. Kontrakt zawarty z firmą LOGITECH Ltd. (Wielka Brytania) na dostawę szlifierko-polerki dla Instytutu Mikromechaniki i Fotoniki Wydziału Mechatroniki.
5. Kontrakt zawarty z firmą NAICOTEC GmbH (Niemcy) na dostawę piły do cięcia szkła dla Instytutu Mikromechaniki i Fotoniki Wydziału Mechatroniki.

Licencje krajowe

W roku 2001 Biuro Handlu Zagranicznego i Licencji PW zrealizowało 94 umowy licencyjne (na wynalazki, wzory użytkowe, know-how i znaki towarowe). Zawarte zostały kolejne umowy licencyjne na stosowanie metody termoiniekcji do osuszania zawilgoconych budynków i wykonania izolacji przeciwwilgociowych. Również na produkcję i sprzedaż szybowca klasy światowej PW-5 SMYK w roku ubiegłym została zawarta umowa licencyjna.

Duża liczba zawartych i czynnych umów licencyjnych dotyczy metody magnezowej do odsiarczania spalin, opracowanej na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej PW.

Bardzo ciekawym rozwiązaniem, zgłoszonym do ochrony patentowej w UP RP, jest preparat wodochronny i sposób jego otrzymywania. Wynalazek ten znajduje zastosowanie w budownictwie jako zestaw polimerowych kompozycji do wykonywania hydroizolacji. Wynalazek został opracowany w Instytucie Konstrukcji Budowlanych Wydziału Inżynierii Łądownej PW.

W roku ubiegłym były podpisywane również umowy licencyjne na używanie znaków towarowych, których właścicielem jest Politechnika Warszawska. Zawarte zostały licencje na znak TERMOINIEKCJA oraz podjęte zostały negocjacje dotyczące udzielenia licencji na znak towarowy STYROZOL.

Kontynuowana jest umowa licencyjna na produkcję przez firmę ARKOM „Parapodium” opracowane w Instytucie Techniki i Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa PW.

W działalności licencyjnej uczestniczyło siedem wydziałów Politechniki Warszawskiej.

W okresie sprawozdawczym z tytułu działalności licencyjnej dokonano rozliczenia z wpływów z tytułu czynnych umów licencyjnych wg stanu na dzień 31 grudnia 2001 r. na kwotę 229 367,78 zł,

w tym:

- zysk 69873,58 zł
- wynagrodzenie twórców z tytułu wykonywania prawa 100360,42 zł

4.8. Ochrona patentowa

Działalność z zakresu wynalazczości i ochrony patentowej, stan na dzień 26.03.2002 r.

1. Liczba projektów wynalazczych zgłoszonych w Uczelni – **34**.
2. Liczba dokonanych zgłoszeń projektów wynalazczych do UP RP – **32**.
3. Liczba uzyskanych w kraju praw wyłącznych – **20**.
4. Liczba krajowych praw wyłącznych utrzymywanych w mocy – **123**.
5. Liczba spraw w toku przed UP RP – **299**.
6. Liczba postępowań prowadzonych za granicą:
 - przed Europejskim Urzędem Patentowym – **1**,
 - w trybie PCT – **2**.
7. Liczba wynalazków objętych postępowaniem zgłoszeniowym za granicą – **1**.

5. WSPÓŁPRACA Z ZAGRANICĄ

5.1. Wprowadzenie

Współpraca z zagranicą w 2001 r. wskazuje na osiągnięcie pewnej stabilizacji tak pod względem zakresu merytorycznego, liczby podejmowanych tematów, liczby wyjazdów pracowników naukowych Uczelni, jak i przyjazdów gości zagranicznych. Liczba zorganizowanych przez wydziały PW seminariów i konferencji naukowych też była na poziomie lat ubiegłych. Działalność na arenie międzynarodowej obejmuje również udział pracowników PW w organizacjach, stowarzyszeniach i ciałach redakcyjnych czasopism o zasięgu międzynarodowym. W ramach współpracy międzynarodowej w 2001 r. opracowano znaczną liczbę publikacji i prezentacji konferencyjnych wspólnie z partnerami zagranicznymi.

Politechnika Warszawska jest członkiem m.in. następujących organizacji międzynarodowych:

- CRE (Conférence des Recteurs Européens),
- SEFI (Société Européenne pour la Formation des Ingénieurs),
- Alliance of Universities for Democracy,
- ELLE (European Lifelong Learning Education).
- EUA (European University Association).

5.2. Ważniejsze wydarzenia i rodzaje współpracy

Współpraca z zagranicą jest realizowana również w ramach porozumień wydziałowych z odpowiednimi partnerami zagranicznymi, a także na podstawie porozumień nieformalnych.

W Uczelni organizowano wiele konferencji, szkół letnich oraz seminariów międzynarodowych, a także wzajemnych wizyt prowadzących do wspólnych badań, publikacji i wymiany doświadczeń. Również znaczący był udział pracowników PW w innych konferencjach międzynarodowych. Kilka przykładów takiej aktywności pracowników i jednostek Uczelni w mijającym roku akademickim zamieszczono poniżej:

- Wydział Chemiczny PW zorganizował w dniach 2–7.09.2001 r. XIV Europejską Konferencję Chemii Metaloorganicznej (XIVth FECHEM Conference on Organometallic Chemistry) z udziałem 200 uczestników 38 krajów świata.
- Wydział Transportu PW w dniach 19–21.09.2001 r. zorganizował międzynarodową konferencję „Transport XXI wieku” z udziałem 150 uczestników, w tym 42 z zagranicy.
- Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych PW zorganizował „IV Polish-German-Greek Symposium on Advances in Mechanics” z udziałem 52 uczestników.
- Wydział Mechatroniki – Instytut Automatyki i Robotyki zorganizował we wrześniu 2001 r. V Krajową Konferencję: „Diagnostyka Procesów Przemysłowych” z udziałem 121 uczestników.

5.3. Wyjazdy zagraniczne

W roku 2001 miało miejsce 2136 wyjazdów za granicę pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Warszawskiej do 62 krajów. Do krajów europejskich było 1855 wyjazdów, do krajów amerykańskich 186, do krajów azjatyckich 45, do krajów afrykańskich 38 i do Australii – 14 wyjazdów.

Na pokrycie kosztów wyjazdów (podróż, utrzymanie za granicą, opłaty konferencyjne, wizy, ubezpieczenia) wydatkowano ponad 8,9 mln złotych, w tym na wyjazdy w ramach programów międzynarodowych ponad 1,3 mln złotych. Wyjazdy za granicę były finansowane ze środków na prace badawcze uzyskiwane jako granty KBN i dotacje KBN w ramach umów międzyrządowych, działalności statutowej i prac własnych oraz różnych fundacji. Ponadto, realizowane były wyjazdy na koszt strony zapraszającej bądź instytucji krajowych. W nielicznych przypadkach wyjazdy były finansowane przez samych wyjeżdżających. Ze środków budżetowych były finansowane wyjazdy o znaczeniu ogólnouczeniowym. Wyjazdy w ramach programów międzynarodowych realizowane były ze środków przyznanych na ten cel przez centrale programów międzynarodowych.

W okresie sprawozdawczym na terenie PW zorganizowano spotkania z przedstawicielstwem DAAD w Warszawie i spotkanie z pracownikami Ambasady Francji w Polsce na temat ofert stypendialnych rządów Niemiec i Francji dla polskich studentów i młodych pracowników naukowych.

W tabeli 5.1 przedstawiono klasyfikację wyjazdów zagranicznych pracowników PW w 2001 r. w podziale na cele tych wyjazdów, natomiast w tabeli 5.2 w podziale na kraje, do których nastąpiły wyjazdy.

Tabela 5.1. Cele wyjazdów pracowników PW za granicę w 2001 r.

staże naukowe i badawcze	94
udział w imprezach naukowych	1113
wyjazdy o charakterze organiz.	13
inne wyjazdy	503

5.4. Przyjazdy z zagranicy

W 2001 roku Politechnikę Warszawską odwiedziło 717 osób z 45 krajów. Było to o 25% mniej niż w roku 2000. Najwięcej przyjazdów było z krajów europejskich – 558 i z krajów amerykańskich – 55. W tabeli 5.3 przedstawiono klasyfikację przyjazdów do PW w podziale na cele tych przyjazdów, natomiast w tabeli 5.2 w podziale na kraje, z których nastąpiły przyjazdy.

5.5. Porozumienia o współpracy

Współpraca z zagranicą jest prowadzona na podstawie umów podpisywanych przez Rektora PW za zgodą Senatu PW i na podstawie porozumień międzywydziałowych.

W okresie sprawozdawczym Rektor PW podpisał 5 nowych umów, 1 umowa została prolongowana, ponadto Rektor podpisał 4 listy intencyjne. W ramach istniejących umów i porozumień w 2001 r. było realizowanych 459 tematów, w tym objęte projektami włączonymi do protokołów wykonawczych umów międzyrządowych.

Obecnie ważnych jest 48 umów międzyuczelnianych. Nie wszystkie umowy są jednak realizowane, bądź realizowane są w niewielkim zakresie. W bieżącym roku Biuro Współpracy z Zagranicą PW dokona weryfikacji niektórych umów.

Tabela 5.2. Współpraca z zagranicą w 2001 r. w liczbach wyjazdów i przyjazdów

Lp.	Kraj	Wyjazdy	Przyjazdy
1	Niemcy	477	92
2	USA	142	38
3	Włochy	128	23
4	Wielka Brytania	124	23
5	Francja	120	74
6	Szwajcaria	83	1
7	Czechy	72	27
8	Holandia	57	20
9	Belgia	54	9
10	Dania	50	5
11	Węgry	49	5
12	Słowacja	47	17
13	Ukraina	46	84
14	Szwecja	45	16
15	Hiszpania	42	15
16	Rosja	35	35
17	Japonia	25	20
18	Chiny	19	32
19	Kanada	16	12
20	Pozostałe kraje	505 ¹⁾	169 ²⁾
	Razem	2136	717

¹⁾ wyjazdy do 43 krajów, ²⁾ przyjazdy z 26 krajów

Tabela 5.3. Cele przyjazdów gości zagranicznych w 2001 r.

Stáže naukowe i badawcze	66
Udział w imprezach naukowych	437
Przyjazdy o charakterze organizacyjnym	130
Przyjazdy związane z zatrudnieniem	3
Inne przyjazdy	81

5.6. Programy międzynarodowe

Politechnika Warszawska w okresie od 1.09.2001 r. do 31.08.2002 r. uczestniczyła w następujących programach międzynarodowych:

- Cooperation in Science and Technology with Central and Eastern Europe INCO-CO-PERNICUS

- ACTION JEAN MONNET
- SOCRATES-ERASMUS
- Pozostałe komponenty Programu SOCRATES: ODL, MINERVA, SIECI TEMATYCZNE
- EUREKA
- NATO
- INNE
- LEONARDO DA VINCI
- PIĄTY PROGRAM RAMOWY

INCO-COPERNICUS

Politechnika Warszawska kontynuowała prace badawcze podjęte w latach wcześniejszych w ramach siedmiu niżej wymienionych projektów Programu INCO-COPERNICUS. Program ten był częścią IV Programu Ramowego Badań Unii Europejskiej, a od dwóch lat nie miał już innych otworć. Były to następujące projekty:

1. PL971301 – *Recycling Heavy Metal Ions and Organics of Biological Interest by Innovative Separation Membranes* – Wydział Chemiczny.
2. PL 971114-CT98017 – *Impact of Open Pit Mining on Surface Waters and Ground Waters* – Wydział Inżynierii Środowiska.
Projekt ten jako jedyny na PW jest koordynowany przez stronę polską.
3. ICOP-DEMU-4080/98 *Building Integration of Solar Technology* – Wydział Elektroniki i Techniki Informacyjnych.
4. INCO Project: 977133 – *Microelectronics Virtual Laboratory for Co-operating in Research and Knowledge Transfer (VILAB)* – Wydział Elektroniki i Techniki Informacyjnych.
5. No ICOP-DIS-216896 – *Thermodynamics and thermoeconomics of energy conversion transmission and accumulation* – Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej.
6. ERBIC 15 CT970805-ERB 3512 PL965095 – *Unification of Gravity Systems of Central and Eastern European Countries* – UNIGRACE – Wydział Geodezji i Kartografii.
7. IC15-CT98-0801 (DG-MZCN) – *Research on Clean Hybrid Micromachining (HMM) Processors* – Wydział Inżynierii Produkcji.

W siedmiu projektach w okresie sprawozdawczym wyjechało za granicę 6 pracowników naukowo-dydaktycznych PW, a przyjechało 6 osób z instytucji partnerskich biorących udział w ww. projektach (patrz tabl. 5.4).

ACTION JEAN MONNET

Kolegium Nauk Społecznych i Administracji kontynuowało w roku 2001/2002 realizację projektu PL 98/054 *Upgrading and Spreading European Consciousness' in Technical Environment* będącego kontynuacją poprzedniego projektu PL 94/162 – *European Studies – Integration Strategy*.

W ramach podjętych działań w okresie sprawozdawczym należy wymienić:

- Prowadzenie następujących zajęć na wydziałach technicznych PW
 - *Integracja europejska* – 30 godz.
 - *Polityka regionalna w UE* – 60 godz.
 - *Integracja Polski z UE* – 60 godz.
 - *Prawne formy działalności gospodarczej w krajach Unii Europejskiej* – 54 godz.
 - *Współpraca przygraniczna i transgraniczna w UE* – 30 godz.
 - *Integracja Polski z UE* – 60 godz.

- Przygotowanie programu autorskiego i prowadzenie następujących zajęć na kierunku Administracja
 - *Administracja publiczna w krajach UE*
 - *Prawo w UE.*
 W tych zajęciach uczestniczą również studenci innych wydziałów.
- W przygotowaniu do druku jest rozdział dotyczący prawa gospodarczego w UE w publikacji „Prawo gospodarcze”.

SOCRATES-ERASMUS

Od września 2001 r. Politechnika Warszawska po raz czwarty prowadziła działania przewidziane kontraktem uczelnianym na rok akademicki 2001/2002 Programu SOCRATES-ERASMUS, na które uzyskała następujące fundusze:

- 202536 EURO na realizację wymiany studenckiej i przygotowawcze kursy językowe,
- 20000 EURO na organizację wymiany studentów i nauczycieli,
- 20400 EURO na krótkoterminowe wyjazdy nauczycieli akademickich.

Na ten okres przypadają 172 wyjazdy studentów na studia na uczelniach zachodnio-europejskich, ogółem około 1000 studento-miesiący w podziale na następujące kraje:

Kraj	Liczba studentów
Austria	2
Belgia	6
Dania	15
Finlandia	9
Francja	32
Grecja	1
Hiszpania	12
Holandia	9
Irlandia	4
Niemcy	41
Portugalia	2
Szwecja	12
Wielka Brytania	15
Włochy	12
Ogółem	172

W roku akademickim 2001/2002 zaplanowanych jest 46 wyjazdów nauczycieli akademickich na wykłady na uniwersytetach, z którymi podpisano dwustronne międzywydziałowe porozumienia o współpracy w następujących krajach:

Kraj	Liczba wyjeżdżających nauczycieli akademickich
Francja	12
Wielka Brytania	5
Belgia	6
Niemcy	6
Holandia	1
Portugalia	3
Hiszpania	2
Włochy	5
Szwecja	3
Dania	3
Ogółem	46

Ponadto planuje się:

- 10 wizyt monitoringowych w celu dokonania wizytacji i oceny postępów w nauce wybranych studentów,
- jedną wizytę przygotowawczą w celu podpisania nowej umowy o współpracy z Uniwersytetem w Bordeaux.

Na Politechnice Warszawskiej w roku akademickim 2001/2002 podjęto studia siedemnastu studentów z krajów Unii Europejskiej.

Kraj	Liczba przyjeżdżających studentów
Belgia	4
Francja	6
Hiszpania	1
Holandia	1
Niemcy	2
Włochy	3
Ogółem	17

W roku 2001 Politechnika Warszawska przygotowała również Kontrakt Instytucjonalny w celu przystąpienia do Programu SOCRATES-ERASMUS w roku akademickim 2002/2003.

Wydziały i pozostałe jednostki uczelni podpisały *Porozumienia o współpracy w ramach programu SOCRATES-ERASMUS* z około 110 europejskimi uczelniami, głównie we Francji i w Niemczech. Propozycja udziału PW w tym programie obejmuje następujące działania:

- Wymianę studencką, tj. wyjazdy 337 polskich studentów do krajów Unii Europejskiej.
- Wymianę pracowników naukowo-dydaktycznych, tj. wyjazdy 114 nauczycieli akademickich na wykłady w uczelniach w krajach „piętnastki”.
- Udział w projektach typu PROG (przygotowywanie nowych programów studiów) i w IT (udział w intensywnych kursach dla studentów).

Pozostałe komponenty programu SOCRATES

Politechnika Warszawska wzięła udział na przełomie roku 2001/2002 w dwóch pozostałych komponentach Programu SOCRATES, a mianowicie:

Kształcenie na odległość (Open and Distance Learning)

VINE-70756-CP-1-1999-PL-ODL-ODL (Wydział Inżynierii Lądowej). Główne osiągnięcie projektu stanowią przygotowane podręczniki: *Język HTML*, *Metodologia kształcenia na odległość* oraz opracowanie *Analiza porównawcza narzędzi kształcenia wirtualnego* w trzech wersjach językowych: po polsku, po angielsku i w języku fińskim.

W ramach tego projektu miały miejsce cztery wyjazdy pracowników PW: do Wielkiej Brytanii (3) i Belgii (1). Planowane są we wrześniu przyjazdy dwóch osób z instytucji partnerskich z Wielkiej Brytanii i jedna z Finlandii.

Minerva

ETCAMPUS-88129-CP-1-2000-1-BE-MINERVA-ODL. Projekt ten prowadzony jest przez Pełnomocnika Rektora ds. Nowych Technologii i Form Kształcenia.

Sieci tematyczne

W chwili obecnej PW uczestniczy w następujących sieciach tematycznych dotyczących wymiany informacji na temat kształcenia w określonych dziedzinach nauki:

- Enhancing European Engineering Education,
- TEMPERE II Training and education for medical physics and engineering reformation in Europe,
- ETBET 21 for Environment Water.

Tabela 5.4. Wyjazdy/Przyjazdy w ramach Programu TEMPUS i COPERNICUS w roku 2000

Wyjazdy			Kraje	Przyjazdy		
SOCRATES Nauczyciele akademicy	COPERNICUS	SOCRATES Studenci		SOCRATES Nauczyciele akademicy	COPERNICUS	SOCRATES Studenci
		2	Austria			
6	1	6	Belgia	2		4
			Czechy		2	
3		15	Dania			
		10	Finlandia			
14		32	Francja		2	6
		1	Grecja			
2		12	Hiszpania			1
2		9	Holandia			1
1		4	Irlandia		2	
10	3	42	Niemcy			2
3			Portugalia			
	1	2	Rumunia			
			Słowacja			
4		16	Szwecja			
			Węgry			
6		15	Wielka Brytania	2		
6	1	12	Włochy			3
57	6	178	Ogółem	4	6	17

EUREKA

Politechnika Warszawska nadal bierze udział w jednym projekcie inicjatywy **EUREKA**: EU 2068 ENMOS *Pilotowy system monitorowania środowiska dla zbiorników wodnych* (Wydział Inżynierii Środowiska). Dzięki projektowi na Zalewie Zegrzyńskim działa pięć stacji monitoringowych, które przesyłają dane do komputera znajdującego się w Instytucie Systemów Inżynierii Środowiska i do bazy danych dotyczącej środowiska. W ramach projektu odnotowano pięć przyjazdów do PW z instytucji partnerskich w Norwegii, planowany jest również wyjazd trzech pracowników naukowo-dydaktycznych PW do Norwegii w czerwcu 2002 roku.

NATO

W ramach Programu NATO *NAUKA DLA POKOJU* Politechnika Warszawska uczestniczy w dwóch projektach:

1. *Nanokryształiczne materiały magnetycznie miękkie*, Wydział Inżynierii Materiałowej.
2. *High beam quality UV lasers for microelectronics*, Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych.

W ramach ww. projektów miały miejsce ogółem cztery wyjazdy, trzy na Węgry i jeden do Holandii.

INNE

Spośród innych międzynarodowych inicjatyw prowadzonych na PW warto wyróżnić projekt prowadzony od trzech lat na Wydziale Inżynierii Środowiska we współpracy z ONZ i Ministerstwem Ochrony Środowiska, którego osiągnięciem jest stworzenie bazy danych w sprawie wymiany informacji dotyczących Konwencji w zakresie ocen oddziaływania na środowisko w kontekście transgranicznym: *Data-base to support countries in transition in order to allow an informal exchange of information on matters related to the ECE Convention on environmental impact assessment in a transboundary context*. Instytut Systemów Inżynierii Środowiska w chwili obecnej pozostaje administratorem tej bazy.

LEONARDO DA VINCI

W ramach programu Leonardo da Vinci w okresie sprawozdawczym Politechnika Warszawska kontynuowała realizację następujących projektów:

1. Projekt wymian i staży ITUS (*Przemysłowe staże studentów Politechniki Warszawskiej ukierunkowane na zapoznanie ich z nowoczesnymi technikami* – nr projektu PL/00/A/PIb/140219) dotyczący możliwości odbywania przez studentów praktyk zawodowych w 9 krajach Unii Europejskiej. W ramach tego projektu wyjechało 26 osób do 7 krajów europejskich.
2. Projekt pilotażowy TRISIG (*Post Graduate Europeen – Traitement de l'Information* – nr projektu EUR/99/2/07095/PI/II.c/FPI), którego koordynatorem jest G.D.T.A (Groupe ment pour de la Développement de la Télédétection Aérospatiale), Ramonville Saint-Agne, Francja, a ze strony Politechniki projekt prowadzi prof. Stanisław Białousz z Instytutu Fotogrametrii i Kartografii.

W 2001 roku został zaakceptowany nowy projekt w ramach projektów wymian i staży – ITUS II (*Przemysłowe staże studentów Politechniki Warszawskiej ukierunkowane na zapoznanie ich z nowoczesnymi technikami – część II*; nr projektu PL/01/A/PIb/140567), będący kontynuacją projektu ITUS, a w roku 2002 – TIGER (*Staża przemysłowe absolwentów wyższych uczelni* – nr projektu PL/02/A/PIc/140293). Projekt TIGER dotyczy możliwości staży przemysłowych dla absolwentów Politechniki Warszawskiej.

W okresie sprawozdawczym w ramach projektów wymian i staży Politechnika podpisała 49 umów na wymianę studentów z 29 ośrodkami w 10 krajach Europy. W ramach podpisanych umów dotychczas przyjechała do Polski na praktykę 1 studentka z Francji i 1 student z Hiszpanii.

Piąty Program Ramowy Badań i Rozwoju Technicznego Unii Europejskiej

Na podstawie zarządzenia nr 3 Rektora PW z dnia 20 stycznia 2001 r. został utworzony Uczelniany Punkt Kontaktowy Europejskich Programów Badawczych (UPK) jako pozawydziałowa jednostka organizacyjna Politechniki Warszawskiej. UPK prowadzi działalność organizacyjną, informacyjną, doradczą i promocyjną, dotyczącą europejskich programów badawczych, w szczególności Programów Ramowych Badań i Rozwoju Unii Europejskiej. UPK jest elementem sieci utworzonej przez KBN i koordynowanej przez Krajowy Punkt Kontaktowy Piątego Programu Ramowego UE przy IPPT PAN w Warszawie.

Do zadań UPK należy udzielanie merytorycznego i organizacyjnego wsparcia jednostkom organizacyjnym i pracownikom Uczelni w sprawach uczestnictwa w europejskich programach badawczych, gromadzenie i przetwarzanie informacji, w tym internetowych, dotyczących europejskich programów badawczych, oraz rozpowszechnianie ich w Uczelni, ułatwianie jednostkom organizacyjnym i pracownikom Uczelni znajdowania partnerów – zwłaszcza ze sfer przemysłowych – do udziału w europejskich projektach badawczych, utrzymywanie kontaktów i współpraca z właściwymi instytucjami europejskimi, w tym z Komisją Unii Europejskiej w Brukseli, z Krajowym Punktem Kontaktowym Piątego Programu Ramowego, prowadzenie promocji w kraju i za granicą uczestnictwa Politechniki Warszawskiej w europejskich projektach badawczych, odpłatne świadczenie usług doradczych w sprawach europejskich programów badawczych dla osób i instytucji spoza Uczelni.

W 2001 r. z Politechniki Warszawskiej wpłynęło do Komisji Europejskiej (KE) 50 projektów na konkursy 5PR. Z tej liczby KE zaakceptowała i będzie finansowała 18 projektów, dziesięć jeszcze czeka na ocenę.

W początkowym okresie 2002 r. do KE wpłynęły 32 projekty z Politechniki Warszawskiej, z których ponad połowę stanowiło siedemnaście wniosków na politechniczne Centra Doskonałości w konkursie *QoL/Growth/EESD-2001-INTEGR*.

Ogółem od 1999 r. z Politechniki Warszawskiej zostało złożonych do 5PR 158 projektów, z których do tej pory zaakceptowanych i finansowanych jest 39.

Najwięcej kontraktów, bo 19, PW ma w III Programie Tematycznym GROWH, 8 kontraktów w II Programie Tematycznym IST i 7 kontraktów w IV – EESD, przy czym w tym ostatnim 5 kontraktów przypada do działu B: ENERGY; 1 kontrakt znalazł się w II Programie Horzontalnym INNOVATION&SMEs, a 2 w III – IMPROVING oraz jeszcze 2 kontrakty zostały zawarte bezpośrednio z KE poprzez jej Wspólnotowe Centrum Badawcze (*Joint Research Centre – JRC*).

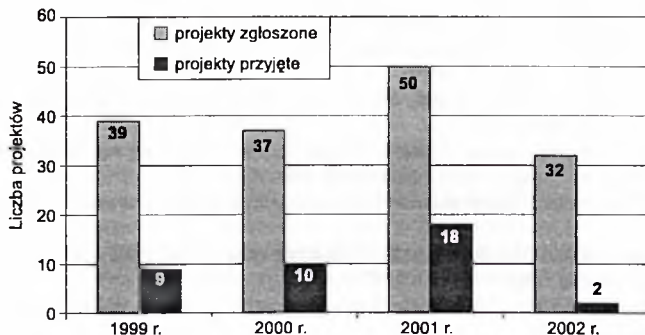
W tabeli 5.5 przedstawiono zestawienie liczbowe wszystkich projektów z Politechniki Warszawskiej do 5PR. Porównanie liczby zgłoszonych i przyjętych projektów zilustrowano na rys. 5.1.

W tabeli 5.6 przedstawiono wartość w euro projektów, w których Politechnika Warszawska bierze udział, ich dofinansowanie ze strony Komisji Europejskiej oraz sumaryczne kwoty przypadające na Uczelnię w poszczególnych latach. Kwoty dofinansowania PW porównano na rys. 5.2. Należy uwzględnić fakt, że są to kwoty na cały okres trwania projektu, który może się zmieniać od 18 do 36 miesięcy.

Dofinansowanie Politechniki ze strony KE w procentach w stosunku do dofinansowania całkowitego jest niewielkie, ale wyraźnie wzrasta z biegiem czasu: od 3,74% w 1999 roku do 7,02% w roku 2001, bez uwzględnienia projektów, które są w ocenie albo na etapie negocjacji finansowych.

Tabela 5.5. Zestawienie liczbowe wszystkich projektów z Politechniki Warszawskiej do 5PR

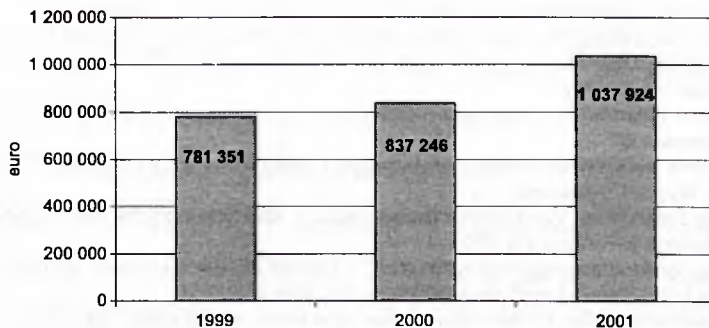
Rok	Liczba projektów			
	zgłoszonych	przyjętych	odrzuconych	w ocenie
1999	39	9	29	1
2000	37	10	27	
2001	50	18	22	10
2002	32	2	1	29
Razem	158	39	79	40



Rys. 5.1. Liczba projektów do 5 Programu Ramowego z Politechniki Warszawskiej w kolejnych latach tego Programu

Tabela 5.6. Finansowanie projektów prowadzonych na Politechnice Warszawskiej (w euro)

Rok	Wartość kontraktów	Udział KE	Kwota dla PW	Udział PW [%]
1999	34 937 367	20 871 262	781 351	3,74
2000	21 003 314	12 443 699	837 246	6,73
2001	21 475 245	14 783 557	1 037 924	7,02



Rys. 5.2. Dofinansowanie z Komisji Europejskiej dla PW na wszystkie projekty 5PR w danym roku

6. BAZA DO PROWADZENIA KSZTAŁCENIA I BADAŃ NAUKOWYCH

6.1. Charakterystyka warunków lokalowych

Zgodnie z ustaleniami przyjętymi w Programie Inwestycyjnym Rektor PW podejmuje decyzję o uruchomieniu i finansowaniu każdego rozpoczynanego zadania dotyczącego inwestycji budowlanych. W roku 2001 podjęte zostały następujące decyzje w tym zakresie:

1. Adaptacja strychu na pracownię technik wizualizacji i przygotowania ilustracji architektonicznych przy użyciu technik multimedialnych – Wydział Architektury.
2. Odrestaurowanie auli wraz z holą wejściowym i szatniowym w Gmachu Fizyki Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 75 – Wydział Fizyki.
3. Remont kapitalny budynku badawczego i laboratorium bioprocessów – Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej.
4. Laboratoria naukowo-dydaktyczne Informatyki i Teorii Konstrukcji Urządzeń Transportowych – Wydział Transportu.
5. Nadbudowa i modernizacja Gmachu Samochodów i Ciągników przy ul. Narbutta 84, etap I – Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych.
6. Centrum Technologii Materiałów Przyjaznych Środowisku – II etap – Wydział Chemiczny.
7. Rozbudowa i modernizacja budynku dydaktycznego w Ośrodku Naukowo-Dydaktycznym PW w Płocku, etap II – ON-D PW w Płocku.
8. Laboratorium badawcze Materiałów Niemetalowych i Korozji – Wydział Inżynierii Materiałowej.
9. Adaptacja przybudówki do Gmachu Aerodynamiki PW na potrzeby Muzeum PW, etap I.
10. Remont Laboratorium Informatyki – Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych – Wydział Inżynierii Produkcji.

W roku 2001 nastąpiła dalsza poprawa warunków kształcenia i prowadzenia prac badawczych w wyniku zakończenia zadań inwestycyjnych rozpoczętych w latach poprzednich:

1. Adaptacja części południowej Budynku Starej Kotłowni dla potrzeb Laboratorium Inżynierii Środowiska – Wydział Inżynierii Środowiska.
2. Laboratorium Mikro/Nanotechniki – Wydział Mechatroniki.
3. Laboratorium Charakteryzowania Materiałów – Wydział Inżynierii Materiałowej.
4. Centrum Technologii Materiałów Przyjaznych Środowisku, I etap – Wydział Chemiczny.
5. Modernizacja Laboratoriów badawczych Instytutu Sterowania i Elektroniki Przemysłowej – Wydział Elektryczny.
6. Pracownia Układów Dyspersyjnych – Laboratorium nr 048 – Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej.
7. Laboratoria naukowo-dydaktyczne Informatyki i Teorii Konstrukcji Urządzeń Transportowych – Wydział Transportu.

Ponadto Politechnika Warszawska sfinansowała z własnych środków następujące zadania inwestycyjne zakończone w 2001 r.:

1. Budowa domku kempingowego typu „Ania” w Ośrodku Wypoczynkowym w Ubliku.
2. Budowa komputerowej sieci strukturalnej w DS „Riviera”.

Poza realizacją zadań inwestycyjnych znaczące kwoty wydatkowano na remonty. W roku 2001 na cele remontowe wydano 10 921,1 tys. zł.

6.2. Wyposażenie w aparaturę badawczą

W okresie od 1.06.2001 r. do 1.04.2002 r. dokonano zakupów aparatury na łączną kwotę 15786 907,20 zł.

Najbardziej wartościowymi (powyżej 200 000 zł) i unikatowymi nabytkami są:

1. Wysokosprawny zestaw chromatograficzny – Wydział Chemiczny.
2. Antenowy system pomiarowy – Instytut Radioelektroniki.
3. Laser kryptonowy z kontrolerem 2060 i transformerem DT65 – Wydział Fizyki.
4. Grawimetr ET26 – Instytut Geodezji Wyższej i Astronomii Geodezyjnej.
5. Modułarny zestaw do badania filtracji aerozoli – Wydział Inżynierii Chemicznej i Proce-sowej.
6. Zestaw urządzeń do szybkiego wytwarzania metodą odlewania próżniowego – Instytut Mechaniki Konstrukcji.
7. Wieloprocessorowy serwer – Instytut Techniki Ciepłej.
8. Laser dwuimpulsowy – Instytut Techniki Ciepłej.
9. Kamera video – Instytut Techniki Ciepłej.
10. Hamulec elektrowirowy – Instytut Techniki Ciepłej.
11. Kalorymtr stożkowy – Instytut Techniki Ciepłej.
12. Zestaw termowizyjny THERMACAM SC 2000 PAL – Instytut Techniki Ciepłej.
13. Maszyna pomiarowa współrzędnościowa – Instytut Metrologii i Systemów Pomiarowych.
14. System termowizyjny z laptopem – Instytut Maszyn Roboczych Ciężkich.
15. Stanowisko badawcze przekładni zębatej – Instytut Maszyn Roboczych Ciężkich.

6.3. Centralny Ośrodek Informatyki PW

W okresie sprawozdawczym w Centralnym Ośrodku Informatyki realizowane były następujące podstawowe zadania:

1. Prace projektowe i organizacyjne związane z budową sieci komputerowej w PW. Realizowano rozbudowę sieci szkieletowej z wykorzystaniem technologii ATM (szybkość transmisji pomiędzy węzłami sieci wynosi 155 Mb/s i 622 Mb/s) oraz Gigabit Ethernet (1 Gb/s). Modernizacja realizowana jest ze środków własnych i KBN na dofinansowanie sieci LAN.
2. Obsługa i rozbudowa systemów informatycznych na potrzeby PW: finansowo-księgowego, środków trwałych, rozliczania prac zleconych, stypendiów, rekrutacji na studia dzienne, ewidencji studentów, prac naukowo-badawczych. W roku 2000 rozbudowywano o nowe funkcje system zarządzania finansami Uczelni przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi bazodanowych. Aktualnie w systemie klient-serwer pracuje około 200 stacji klienckich (administracja centralna, jednostki wydziałowe) z dostępem do zasobów bazodanowych Uczelni.
3. Udostępnianie sprzętu komputerowego innym jednostkom PW.
4. Administracja siecią Internet w PW.
5. Modernizacja i aktualizacja uczelnianego serwera WWW.
6. Udostępnianie za pomocą serwera komunikacyjnego dostępu zdalnego do sieci PW.
7. Koordynacja prac związanych z przygotowaniem i realizacją wniosków do KBN w zakresie dofinansowania sieci LAN i oprogramowania.
8. Udostępnianie zasobów oprogramowania sieciowego na potrzeby zajęć dydaktycznych i prac naukowo-badawczych oraz utrzymanie serwera licencji na oprogramowanie dostępne poprzez sieć uczelnianą.
9. Utrzymanie systemu ochrony dostępu do sieci PW.

Obecnie w Centralnym Ośrodku Informatyki eksploatowane są następujące systemy komputerowe:

- Sun HPC E10000 – komputer dużej mocy ($R_{\max} = 8.25$ Gflops, $R_{\text{peak}} = 9.6$ Gflops) zakupiony ze środków KBN z udziałem środków własnych w 2000 r. – w następującej konfiguracji: 12 procesorów 400 MHz, 2 GB RAM, 100 GB pamięci dyskowej. Oprogramowanie: kompilatory C, C++, F77, F90, biblioteka matematyczna (ok. 1000 podprogramów), pakiety specjalistyczne: Nastran/Patran, Abaqus, Adams, Fidap, AVS i inne. Komputer ten wykorzystuje do prac naukowych około 100 pracowników i doktorantów ze środowiska naukowego także spoza Uczelni,
- Cray Superserver 6400 – komputer dużej mocy zakupiony przez Komitet Badań Naukowych w 1994 r. – w następującej konfiguracji: 16 procesorów, 768 MB RAM, ok. 100 GB pamięci dyskowej. System wykorzystywany jest jako serwer baz danych Biblioteki Głównej oraz jako zapasowy serwer obliczeniowy dużej mocy,
- SUN Enterprise 250 – serwer obliczeniowy,
- SUN Ultra – serwer obliczeniowy, oprogramowanie specjalistyczne np. Matlab, SAS, Mathematica, Mapie,
- SUN1000 – serwer sieciowy na potrzeby całej szkoły, na którym zainstalowany jest system informacyjny o Politechnice *World Wide Web*, oraz tzw. *News'y*,
- SUN Classic oraz PC-Intel z systemem Linux – komputery do obsługi poczty elektronicznej i DNS,
- systemy Novell 3.12 i 4.0, które służą jako serwery zasobów dla stacji roboczych PC pracujących pod systemem DOS.

6.4. System biblioteczno-informacyjny

System biblioteczno-informacyjny Politechniki Warszawskiej tworzy obecnie 47 następujących bibliotek:

- Biblioteka Główna wraz z 3 filiami i 3 bibliotekami domów studenckich,
- 13 bibliotek wydziałowych,
- 21 bibliotek instytutowych,
- 5 bibliotek pozawydziałowych.

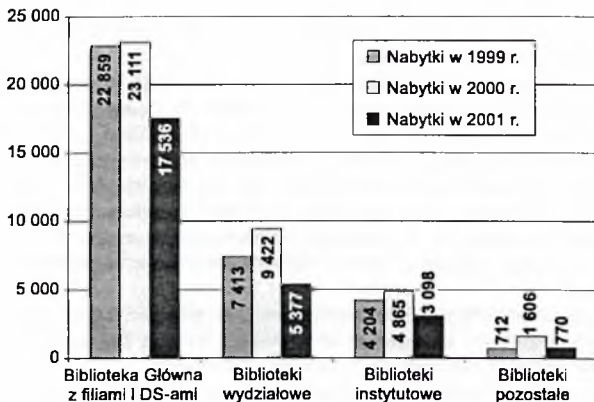
W roku 2001 głównym zadaniem była kontynuacja wdrażania zintegrowanego systemu biblioteczno-informacyjnego ALEPH w Bibliotece Głównej oraz w innych bibliotekach PW. W Bibliotece Głównej wdrożono moduł czasopism oraz rozpoczęto prace nad konwersją katalogu czasopism w Filii Biblioteki Głównej – Bibliotece Wydziału Chemicznego. Dokonano konwersji katalogu książek, tworzonego w Filii Biblioteki Głównej przy ul. Narbutta do systemu ALEPH oraz bazy Bibliografia obejmującej publikacje pracowników Politechniki Warszawskiej.

W 2001 roku dwa wydziały zakupiły licencje systemu ALEPH dla bibliotek wydziałowych, co pozwoliło, po dokonaniu konwersji danych, na udostępnienie w Internecie katalogu Biblioteki Wydziału Inżynierii Materiałowej oraz Biblioteki Wydziału Inżynierii Łądowej.

We wrześniu 2001 r. Biblioteka Główna wdrożyła nową wersję systemu ALEPH. Staraniem Ośrodka Informatyzacji opracowano nową poszerzoną wersję strony WWW Biblioteki Głównej, aktualizowaną na bieżąco, którą tym w roku odwiedziło 117 136 osób.

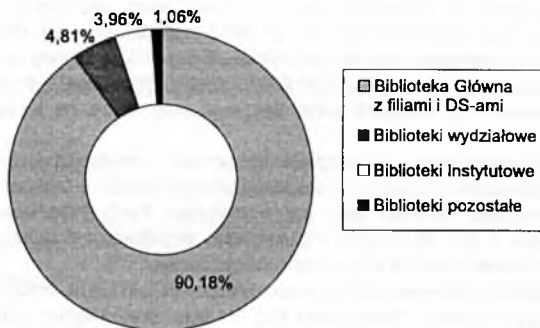
Z danych na rys. 6.1 wynika, że w roku 2001 odnotowano spadek nabytków księgozbioru. W odniesieniu do wszystkich bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego liczba zakupionych woluminów zmniejszyła się o 30%, w tym w Bibliotece Głównej o 7%, natomiast w innych bibliotekach od 47 do 68%. Zmniejszył się również, w stosunku do roku poprzed-

niego o 87%, przyrost w zakresie zbiorów specjalnych. Wiąże się to z otrzymaniem przez Bibliotekę Główną w darze zbioru mikroform i wycofaniem zbiorów norm zdezaktualizowanych.



Rys. 6.1. Nabytki – książki, zbiory specjalne i czasopisma – w latach 1999 – 2001 (w woluminach)

Jak pokazano na rys. 6.2, w 2001 r. Biblioteka Główna poniosła 90,18% kosztów zakupu zbiorów. W porównaniu z rokiem ubiegłym w systemie biblioteczno-informacyjnym łącznie na zakupy przeznaczono o 10% mniej środków finansowych.



Rys. 6.2. Udziały poszczególnych bibliotek w wydatkach na zakup zbiorów w 2001 r.

W związku z dogodnymi warunkami korzystania z Biblioteki Głównej, w roku 2001 odnotowano 540 485 odwiedzin w czytelnich BG, co oznacza wzrost o 26,7% w stosunku do 2000 r. i ponad 4,7-krotny wzrost w stosunku do roku 1999. Wzrosła również, o 11,3%, liczba zbiorów udostępnianych w czytelnich. Liczba użytkowników zarejestrowanych w wypożyczalniach bibliotek wydziałowych, instytutowych oraz pozostałych wzrosła o 20%. Pomimo mniejszego przyrostu zbiorów, w porównaniu z 2000 r., nastąpił wzrost wypoży-

czeń o 2,7% w bibliotekach systemu biblioteczno-informacyjnego, a w Bibliotece Głównej, w której zastosowano krótkoterminowe wypożyczenia, odnotowano wzrost o 17,2%.

Odnotowano także wzrost o 18,9% międzybibliecznych wypożyczeń ze zbiorów Biblioteki Głównej dla innych bibliotek oraz dla pracowników i studentów Politechniki Warszawskiej z innych bibliotek krajowych i zagranicznych o 51,1%. Wzrosła również o 10% liczba odbitek kserograficznych wykonywanych w pomieszczeniach Biblioteki Głównej i jej filiach oraz innych bibliotekach systemu.

Tak jak w latach poprzednich, Biblioteka Główna dokładała starań, aby rozszerzyć zakres usług informacyjnych. Mimo problemów finansowych zapewniono użytkownikom nieodpłatny dostęp on-line do pełnej wersji SCI za lata 1996–2001 i bazy INSPEC za lata 1969–2001. Użytkownicy mają możliwość korzystania przez Internet z 6 baz tworzonych w Bibliotece Głównej, 3 baz ogólnopolskich oraz 26 baz światowych i krajowych. Po analizie wykorzystania bezpłatnego dostępu do czasopism elektronicznych pełnotekstowych, Biblioteka Główna przystąpiła do konsorcjów, zapewniających dostęp do czasopism elektronicznych firmy Elsevier, Academic Press i Springer oraz do rozszerzonej wersji sieciowej bazy Compendex.

Od r. 2002 użytkownicy mają zapewniony dostęp do baz danych firmy Proquest, zapewniających dostęp do pełnych tekstów lub abstraktów artykułów czasopism z zakresu zarządzania, finansów, biznesu, jak również z zakresu przemysłu.

Podobnie jak w latach poprzednich zapewniono przeszukiwanie on-line 250 światowych baz danych za pośrednictwem systemu STN. Kontynuowano również współpracę z Biblioteką Główną Politechniki Wrocławskiej, prowadzącą Konsorcjum Bibliotek korzystających z bazy Chemical Abstracts poprzez Internet.

Z inicjatywy Senackiej Komisji ds. Współpracy z Zagranicą zaprojektowano w Bibliotece Głównej, udostępnianą w Internecie poprzez system ALEPH, bazę Prospectus, rejestrującą dokumenty, informujące o zagranicznych i polskich szkołach wyższych oraz innych placówkach naukowych.

W ramach współpracy z dostawcami, wraz z firmą Swets Blackwell oraz wydawcą czasopism Springer, zorganizowano w dniu 27.03.2001 r. ogólnokrajowe warsztaty dla bibliotek. Jak co roku przygotowano również, wspólnie z firmą IPS, wystawę książek naukowych w Bibliotece Głównej. W dniach 28–29.09.2001 r. przy współpracy z Wydziałem Inżynierii Produkcji po raz pierwszy zorganizowano taką wystawę także na terenie Południowym Politechniki.

Pracownicy Biblioteki Głównej wykazywali aktywność w środowisku bibliotek warszawskich, organizując spotkania mające na celu współpracę bibliotek w zakresie importu czasopism. Dyrektor Biblioteki Głównej jako przewodnicząca Rady Wykonawczej Konferencji Dyrektorów Bibliotek Szkół Wyższych organizowała współpracę bibliotek szkół wyższych i prezentację problemów bibliotek w gremiach decydentów.

Pracownicy Biblioteki Głównej kierowali konsorcjum POLALEPH, zrzeszającego 16 użytkowników zintegrowany system biblieczny ALEPH oraz brali aktywny udział w ogólnokrajowych konferencjach i seminariach.

6.5. Wydawnictwa

Zestawienie publikacji wydanych przez Oficynę Wydawniczą Politechniki Warszawskiej od 1 stycznia 2001 r. do 30 kwietnia 2002 r. przedstawiono w tabeli 6.1.

Oficina Wydawnicza świadczy również usługi poligraficzne na zlecenie jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej.

Tabela 6.1. Publikacje wydane przez Oficynę Wydawniczą PW

	2001 r.		2002 r. (na koniec IV)	
	Liczba tytułów	Liczba ark. wyd.	Liczba tytułów	Liczba ark. wyd.
Podręczniki	5	1373,7	1	619,5
Skrypty	79		36	
Rozprawy naukowe	5	431,5	2	189,0
Zeszyty naukowe	31		15	
Wydawnictwa okolicznościowe	10	174,5	–	–
Razem	130	1979,7	54	808,5

6.6. Fundusz Modernizacji i Rozwoju Uczelni

Zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały nr 13 Senatu PW z dnia 24 listopada 1999 r. środki Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni w 2001 r. służyły kontynuacji działań mających na celu przede wszystkim rozwój kadry naukowej PW. Podział środków funduszu odbył się poprzez postępowanie konkursowe. W konkursie mogli uczestniczyć pracownicy PW przygotowujący monografię profesorską albo rozprawę habilitacyjną pod warunkiem, że była to końcowa faza jej realizacji. W wyniku postępowania konkursowego w 2001 r. przyznano granty habilitacyjne na kwotę 345 tys. zł.

Środki rozdysponowane w 2001 r. w podziale na wydziały przedstawiono w tabeli 6.2.

Tabela 6.2. Środki Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni przyznane w 2001 r.

Lp.	Wydział	Kwota grantów w 2001 r. [w tys. zł]
1	Chemiczny	45
2	Elektroniki i Technik Informacyjnych	105
3	Elektryczny	45
4	Geodezji i Kartografii	15
5	Inżynierii Chemicznej i Procesowej	30
6	Inżynierii Łądowej	15
7	Inżynierii Produkcji	30
8	Inżynierii Środowiska	30
9	Mechatroniki	15
10	Transportu	15
	Razem	345

6.7. Finansowanie działalności dydaktycznej

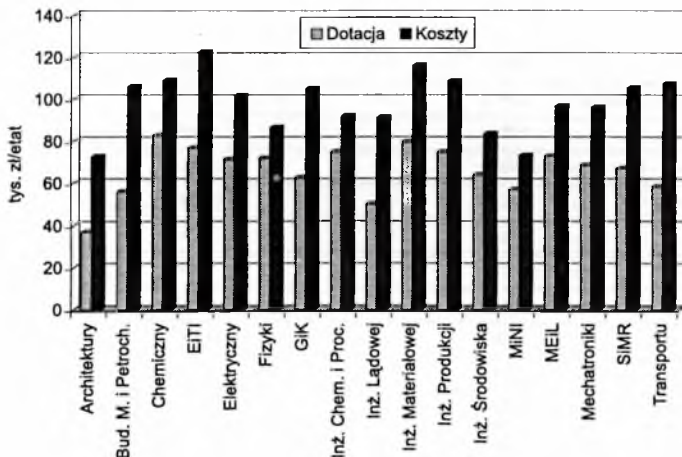
Podobnie jak w latach poprzednich, podstawowym źródłem finansowania działalności dydaktycznej w 2001 r. była dotacja budżetowa MEN. Istotny udział w finansowaniu tej działalności miały także dochody własne wydziałów pochodzące przede wszystkim z opłat

Tabela 6.3. Struktura finansowania działalności dydaktycznej w 2001 r. (jednostki finansowane z dotacji MEN)

Lp.	Wydziały, Kolegia, Studia	w tys. zł			w %			
		Dotacja MEN (- przetr. 2000 r.)	Dodatkowe środki	Dochoły własne	Razem środki	Dotacja MEN	Oszczędności (przekroczenia)	Dochoły własne
1	Architektury	5 439,4	31,1	3 890,8	9 361,3	58,1	0,3	41,6
2	Bud. Mech. i Petroch.	9 361,7	175,8	6 490,6	16 028,1	58,4	1,1	40,5
3	Chemiczny	9 609,8	134,9	2 143,4	11 888,1	80,8	1,1	18,0
4	Elektroniki i T. Inf.	23 676,3	56,4	10 967,9	34 700,6	68,2	0,2	31,6
5	Elektryczny	12 442,8	57,4	4 115,8	16 616,0	74,9	0,3	24,8
6	Fizyki	6 081,2	477,5	7 182	7 276,9	83,6	6,6	9,9
7	GIK	5 672,8	21,9	3 456,2	9 350,9	62,8	0,2	37,0
8	Inż. Chem. i Proc.	3 388,6	11,6	4 95,3	3 895,5	87,0	0,3	12,7
9	Inż. Łądowej	8 458,0	422,2	4 771,6	13 651,8	62,0	3,1	35,0
10	Inż. Materiałowej	3 360,5	9,3	920,4	4 290,2	78,3	0,2	21,5
11	Inż. Produkcji	12 993,8	1 101,7	4 497,1	18 592,6	69,9	5,9	24,2
12	Inż. Środowiska	8 374,3	8,5	2 631,1	11 013,9	76,0	0,1	23,9
13	Matematyki i N. Inf.	7 893,0	559,9	1 124,6	9 577,6	82,4	5,8	11,7
14	MEEL	8 360,9	510,7	2 444,5	11 316,1	73,9	4,5	21,6
15	Mechatroniki	7 220,6	35,1	2 018,6	9 274,3	77,9	0,4	21,8
16	SIMR	7 704,7	0,0	3 443,0	11 147,7	69,1	0,0	30,9
17	Transportu	5 838,7	35,3	3 857,1	9 791,1	60,0	0,4	39,6
I.	Razem Wydziały	146 077,1	3 649,4	57 986,2	207 712,8	70,3	1,8	27,9
18	KNSIA	2 327,8	323,1	1 360,8	4 011,7	58,0	8,1	33,9
19	SWFS	3 523,4	546,2	21,3	3 771,8	93,4	6,0	0,6
20	SJO	2 885,8	269,5	34,3	3 466,3	83,3	15,8	1,0
II.	Razem jedn. pozawydział.	8 737,0	1 138,8	1 416,4	11 249,8	77,7	9,7	12,6
	Razem (I i II)	154 814,1	4 788,1	59 402,6	218 962,6	70,7	2,2	27,1

1) – z tego: 2 772,4 tys. zł realizacja uchwały nr 33XLI/IV/2000 Senatu PW z 23 lutego 2000 r. w sprawie rekompensowania następstw korekty zasad podziału dotacji na finansowanie działalności dydaktycznej pomiędzy Wydziały i inne jednostki organizacyjne PW w 2000 r.; 270,0 tys. zł oddłużenie; 1 746,0 tys. zł kredyty

za zajęcia dydaktyczne. Strukturę finansowania działalności dydaktycznej w 2001 r. przedstawiono w tabeli 6.3. Na rys. 6.3 przedstawiono dotację na działalność dydaktyczną wynikającą z podziału algorytmicznego w PW oraz koszty tej działalności w 2001 r. w odniesieniu do liczby etatów nauczycieli akademickich poszczególnych wydziałów.



Rys. 6.3. Dotacja i koszty działalności dydaktycznej w 2001 r. w odniesieniu do liczby etatów nauczycieli akademickich

6.8. Finansowanie działalności naukowo-badawczej

Podstawowym źródłem finansowania działalności badawczej były dotacje Komitetu Badań Naukowych przekazane na działalność statutową, badania własne, SPUB-y, granty oraz projekty zamawiane. W Politechnice Warszawskiej realizowane były także badania na zlecenie z przemysłu w ramach tzw. działalności naukowo-badawczej umownej oraz projektów celowych. Finansowanie działalności naukowo-badawczej przedstawiono w tabelach od 6.4 do 6.8.

Natomiast na rysunkach 6.4–6.7 przedstawiono kwoty dotacji na działalność statutową, badania własne, przychody z działalności naukowo-badawczej umownej i w grantach KBN w odniesieniu do liczby etatów wszystkich pracowników wydziału.

Tabela 6.4. Porównanie dotacji oraz kosztów działalności dydaktycznej w 2001 r. (w tys. zł)

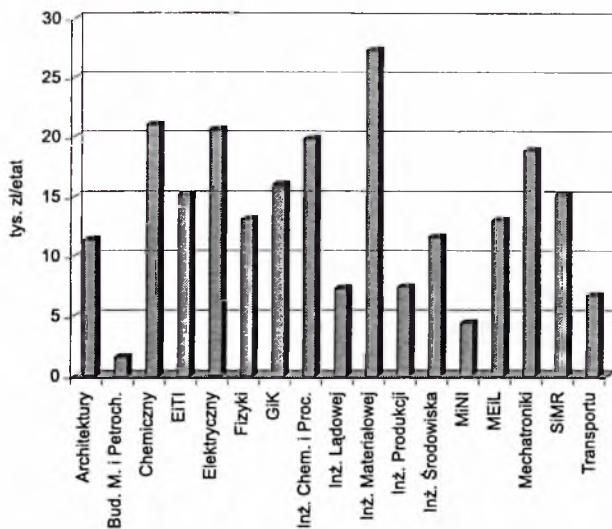
Lp.	Wydział	Dotacja wg algorytmu	Dotacja		Koszty dydaktyki	Koszty działalności dydaktycznej	
			na 1 studenta	na 1 etat nauczyciela akademickiego		na 1 studenta	na 1 etat nauczyciela akademickiego
1	Architektury	4 696,4	1,6	36,9	9 240,8	3,2	72,6
2	Bud., Mech. i Petroch.	8 377,6	1,8	56,0	15 857,8	3,4	106,0
3	Chemiczny	8 927,1	1,9	82,7	11 863,2	2,6	109,9
4	Elektroniki i T. Inf.	21 731,4	1,9	76,7	34 700,6	3,1	122,5
5	Elektryczny	11 412,8	1,8	71,1	16 358,3	2,6	101,9
6	Fizyki	5 958,0	3,8	71,8	7 194,5	4,6	86,7
7	GiK	5 421,6	1,7	62,5	9 109,0	2,9	105,1
8	Inż. Chem. i Proces.	3 141,1	1,8	74,8	3 867,5	2,2	92,1
9	Inż. Łądowej	7 909,3	1,8	49,9	14 475,3	3,3	91,3
10	Inż. Materiałowej	2 942,4	1,9	79,5	4 290,2	2,8	116,0
11	Inż. Produkcji	12 089,2	1,7	74,7	17 608,6	2,5	108,8
12	Inż. Środowiska	8 265,2	1,8	63,9	10 833,9	2,3	83,7
13	Matematyki i N. Inf.	6 955,6	3,9	57,0	8 938,8	5,0	73,2
14	MEiL	8 342,8	1,9	72,7	11 096,4	2,5	96,7
15	Mechatroniki	6 601,3	1,9	68,4	9 274,3	2,7	96,1
16	SiMR	7 037,5	1,8	67,0	11 082,1	2,8	105,5
17	Transportu	5 431,7	1,6	58,5	9 983,3	3,0	107,5
	Razem Wydziały	135 241,0	1,9	65,7	205 774,7	2,9	100,0

Liczba studentów = liczba przeliczeniowa studentów wg stanu na dzień 31.10.2001 r.

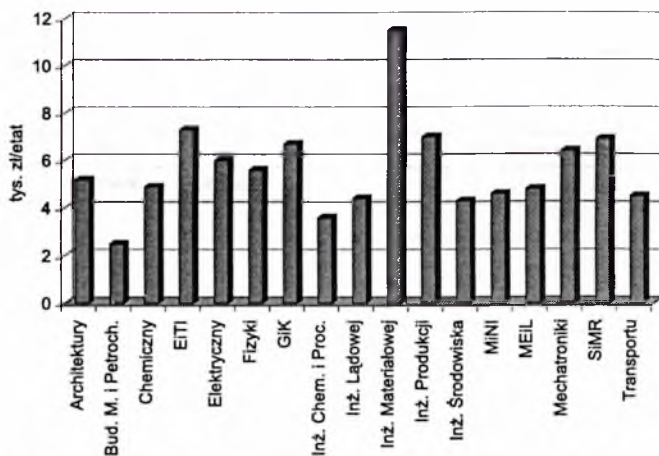
Liczba NA – w przeliczeniu na etaty na dzień 31.12.2001 r.

Tabela 6.5. Finansowanie działalności statutowej w 2001 r. (w tys. zł)

Lp.	Wydział/Jednostka pozawydziałowa	Środki w 2001 r.	Środki na 1 etat
1	Architektury	1 902,3	11,4
2	Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii	533,1	1,6
3	Chemiczny	4 456,8	21,0
4	Elektroniki i Technik Informacyjnych	7 104,7	15,2
5	Elektryczny	5 268,0	20,6
6	Fizyki	1 603,7	13,1
7	Geodezji i Kartografii	2 060,8	16,0
8	Inżynierii Chemicznej i Procesowej	1 491,7	19,8
9	Inżynierii Lądowej	1 723,8	7,3
10	Inżynierii Materiałowej	1 783,1	27,3
11	Inżynierii Produkcji	1 986,4	7,4
12	Inżynierii Środowiska	2 342,7	11,6
13	Matematyki i Nauk Informacyjnych	595,4	4,4
14	Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa	2 875,1	13,0
15	Mechatroniki	3 304,6	18,9
16	Samochodów i Maszyn Roboczych	2 692,7	15,2
17	Transportu	918,5	6,7
	Razem Wydziały	42 643,4	12,6
18	Centralny Ośrodek Informatyki	191,3	
19	Biblioteka Główna	2 758,0	
20	Uczelniane Centrum Badawcze Energetyki i Ochr. Środowiska	0,1	
21	Centrum Transferu Technologii	10,0	
22	KNSiA	8,0	
23	SJO	7,5	
	Razem Jednostki pozawydziałowe	2 974,9	
	Razem PW	45 618,3	



Rys. 6.4. Dotacja w 2001 r. na działalność statutową w przeliczeniu na 1 etat



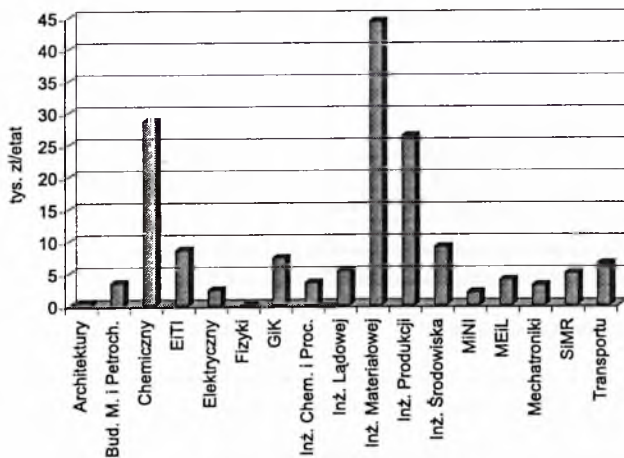
Rys. 6.5. Finansowanie badań własnych w przeliczeniu na 1 etat wszystkich pracowników wydziału

Tabela 6.6. Finansowanie badań własnych w 2001 r. (w tys. zł)

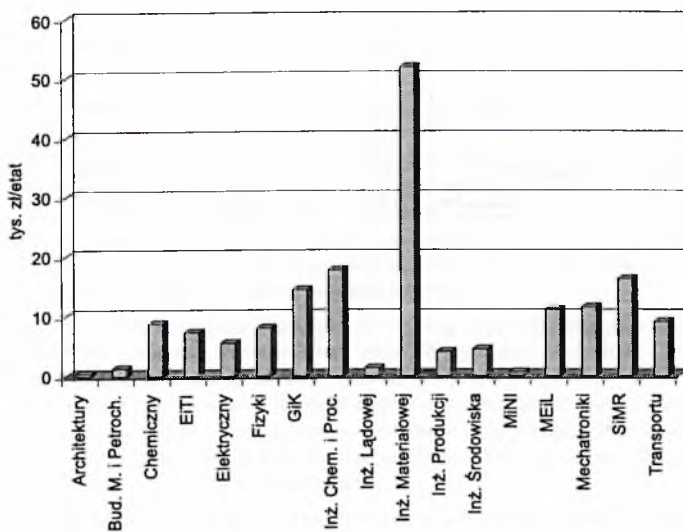
Lp.	Wydział/Jednostka pozawydziałowa	Środki w 2001 r.	Środki na 1 etat
1	Architektury	863,8	5,2
2	Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii	861,3	2,5
3	Chemiczny	1 035,4	4,9
4	Elektroniki i Technik Informatycznych	3 402,1	7,3
5	Elektryczny	1 539,5	6
6	Fizyki	679,0	5,6
7	Geodezji i Kartografii	860,0	6,7
8	Inżynierii Chemicznej i Procesowej	273,1	3,6
9	Inżynierii Lądowej	1 040,2	4,4
10	Inżynierii Materiałowej	750,4	11,5
11	Inżynierii Produkcji	1 879,0	7
12	Inżynierii Środowiska	871,9	4,3
13	Matematyki i Nauk Informatycznych	630,1	4,6
14	Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa	1 053,8	4,8
15	Mechatroniki	1 115,0	6,4
16	Samochodów i Maszyn Roboczych	1 217,4	6,9
17	Transportu	616,5	4,5
	Razem wydziały	18 688,5	5,5
18	KNSiA	309,7	4,2
19	Centralny Ośrodek Informatyki	710,7	
20	Uczelniane Centrum Bad. Energ. i Ochr. Środ.	15,7	
21	Ośrodek Promocji Badań z Zakr. Energ.	28,0	
22	Centrum Automatyki i Technik Inform. - Decyz.	550,0	
23	Centrum Transferu Technologii	1 016,2	
24	Uczeln. Centrum Badawcze Materiały Funkcjonalne	178,8	
25	Ośr. Kształcenia na Odległość OKNO	300,0	
26	Biblioteka Główna	2 530,0	
	Razem jednostki pozawydziałowe	5 639,1	
	Razem PW	24 327,6	

Tabela 6.7. Finansowanie działalności naukowo-badawczej umownej i projektów celowych (w tys. zł)

Lp	Wydział/Jednostka pozawydz.	Prace umowne	Projekty celowe	Razem	Przychody na 1 etat
1	Architektury	82,0	-	82,0	0,5
2	Budow., Mechaniki i Petrochemii	1 209,5	-	1 209,5	3,5
3	Chemiczny	4 918,2	1 169,4	6 087,6	28,7
4	Elektroniki i Techn. Informac.	4 011,8	-	4 011,8	8,6
5	Elektryczny	623,0	-	623,0	2,4
6	Fizyki	0,8	-	0,8	0,0
7	Geodezji i Kartografii	692,8	263,0	955,8	7,4
8	Inżynierii Chemicznej i Proces.	266,3	-	266,3	3,5
9	Inżynierii Lądowej	1 238,1	-	1 238,1	5,3
10	Inżynierii Materiałowej	2 160,0	735,0	2 895,0	44,4
11	Inżynierii Produkcji	2 906,3	4 205,0	7 111,3	26,4
12	Inżynierii Środowiska	1 847,1	-	1 847,1	9,1
13	Matematyki i Nauk Informac.	266,6	-	266,6	2,0
14	MEiL	851,7	-	851,7	3,9
15	Mechatroniki	428,4	111,0	539,4	3,1
16	SIMR	187,4	680,0	867,4	4,9
17	Transportu	822,3	75,0	897,3	6,5
	Razem wydziały	22 512,3	7 238,4	29 750,7	8,8
18	Uczeln. Centr. Bad. Energ. i O.Ś.	1 494,9	-	1 494,9	
19	Pełn. Rektora ds. Progr. Międzyn.	54,2	-	54,2	
20	Ośr. Prom. Bad. Energoelekt.	5,5	-	5,5	
21	Ośr. Promocji Technol. i Produkt.	188,6	-	188,6	
22	Centralny Ośrodek Informatyki	22,8	-	22,8	
23	Centrum Rozwoju Przedsiębior.	595,7	-	595,7	
24	Cen. Autom. i Techn. Inform. Dec.	233,8	-	233,8	
25	Centrum Transferu Technologii	101,1	-	101,1	
26	Ucz. Centr. Bad. Mater. Funkcjonal.	240,4	-	240,4	
27	Ośrodek OKNO	28,0	-	28,0	
28	Administracja Centralna + ULBS	173,9	-	173,9	
	Razem jednostki pozawydz.	3 138,9	-	3 138,9	
	Razem PW	25 651,2	7 238,4	32 889,6	



Rys. 6.6. Przychody z działalności naukowo-badawczej umownej i projektów celowych w przeliczeniu na 1 etat wszystkich pracowników wydziału



Rys. 6.7. Finansowanie grantów KBN i SPUB-ów w przeliczeniu na 1 etat wszystkich pracowników wydziału

Tabela 6.8. Finansowanie grantów i SPUB-ów (w tys. zł)

Lp	Wydział/Jednostka pozawydz.	SPUB-y	Granty	Razem	Przychody na 1 lat
1	Architektury	-	70,0	70,0	0,4
2	Budownictwa, Mech. i Petrochemii	15,0	417,7	432,7	1,3
3	Chemiczny	-	1 838,4	1 838,4	8,7
4	Elektroniki i Techniki Informatycznych	898,1	2 510,2	3 408,3	7,3
5	Elektryczny	10,9	1 406,2	1 417,1	5,5
6	Fizyki	148,6	824,2	972,8	8,0
7	Geodezji i Kartografii	963,0	882,5	1 845,5	14,4
8	Inżynierii Chemicznej i Procesowej	-	1 328,4	1 328,4	17,7
9	Inżynierii Lądowej	-	298,3	298,3	1,3
10	Inżynierii Materiałowej	187,4	3 187,3	3 374,7	51,8
11	Inżynierii Produkcji	-	1 079,0	1 079,0	4,0
12	Inżynierii Środowiska	262,0	638,5	900,5	4,4
13	Matematyki i Nauk Informatycznych	-	82,0	82,0	0,6
14	MEiL	239,8	2 209,4	2 449,2	11,1
15	Mechatroniki	197,6	1 805,2	2 002,8	11,4
16	SIMR	399,2	2 460,0	2 859,2	16,2
17	Transportu	-	1 238,0	1 238,0	9,0
	Razem wydziały	3 321,6	22 275,3	25 596,9	7,6
18	Kolegium Nauk Społecz. i Admin.	-	45,3	45,3	
19	Uczeln. Centrum Bad. Energ. i OŚ	-	69,3	69,3	
20	Centralny Ośrodek Informatyki	656,4	-	656,4	
	Razem jednostki pozawydział.	656,4	114,6	771,0	
	Razem PW	3 978,0	22 389,9	26 367,9	

7. STUDENCI POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

7.1. Samorządność Studencka

W ramach Samorządu Studentów PW działa 7 stałych komisji programowych oraz pełnomocnicy przewodniczącego Samorządu Studentów do spraw: OND w Płocku, Schroniska Studenckiego Koliba, Komputeryzacji, Krajowych, Informacji oraz Szkoleń i Public Relations.

Samorząd Studentów PW brał aktywny udział w ogólnopolskich konferencjach, akcjach i dyskusjach prowadzonych przez Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej. Reprezentantem naszej Uczelni w Radzie Studentów RP jest Paweł Czachowicz. Paweł Czachowicz oraz Krzysztof Paż są członkami Rady Fundacji Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

Wraz z Samorządem Studentów Akademii Muzycznej im. Fryderyka Chopina w Warszawie Samorząd Studentów PW organizował w Małej Auli koncerty z udziałem Orkiestry Kameralnej Akademii Muzycznej.

Samorząd Studentów PW wraz z Komisją Spraw Zagranicznych i Komisją Prawną był także organizatorem konferencji tematycznej Parlamentu Studentów RP – „Ocena jakości kształcenia w Polsce na tle krajów Unii Europejskiej”, w której wzięli udział studenci z całego kraju.

W ubiegłej kadencji Samorząd Studentów PW zaangażował się w działalność Porozumienia Uczelni Warszawskich, które skupia przedstawicieli samorządów największych uczelni Warszawskich w celu lepszego reprezentowania interesów środowiska studenckiego Warszawy.

7.2. Działalność Komisji Programowych Samorządu Studentów

Komisja Dydaktyczna zajmowała się wspieraniem studenckiego ruchu naukowego pomagając w realizacji projektów oraz prezentując szczególne osiągnięcia. Komisja przyjęła stanowisko w sprawie prowadzenia prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach I i II stopnia oraz stanowisko w sprawie nauczania języków obcych na Politechnice Warszawskiej. Aktualnie Komisja zajmuje się pracami nad stworzeniem nowego Regulaminu Studiów oraz problemami etyki i oszustw egzaminacyjnych.

Komisja Kultury. Najważniejszą i największą imprezą organizowaną przy współudziale Komisji Kultury były Juwenalia Warszawskie 2002. W tym roku rozpoczęły się one na Skwerze Politechniki, skąd barwną paradą studenci przeszli na Agrykolę, gdzie odbywały się koncerty gwiazd muzyki rockowej. Komisja zajmowała się również wraz z Samorządem Uniwersytetu Warszawskiego przygotowaniem wspólnego Balu I Roku i „Połowinek” w Klubie „Stodoła”. Komisja pomagała także przy organizacji imprez kulturalnych, grupowych wyjść do teatrów i oper oraz wystaw fotograficznych.

Komisja Socjalna w początkowym okresie kadencji uchwaliła podział Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów na rok akademicki 2001/2002 oraz rozdysponowała środki dla poszczególnych wydziałów na wydziałowe fundusze stypendialne. W trakcie prac Komisji zostały zakończone procedury związane z przyłączeniem DS „Żaczek” do sieci telefonicznej PW oraz z wykonaniem instalacji SAP w DS-ach: „Babilon”, „Pineska”, „Tulipan” i „Żaczek”. Duży nacisk został położony na właściwy dobór zadań remontowych w akade-

mikach – zostało przygotowanych i zaakceptowanych kilka planów remontowych, które zoptymalizowały wydatkowane na ten cel środki.

Praca Komisji skupiała się także wokół następujących zagadnień:

- proces wyboru partnera ubezpieczeniowego dla Uczelni na rok akademicki 2001/2002,
- monitorowanie wydatkowanych z Funduszu Pomocy Materialnej środków, które doprowadziło do zrealizowania większości zaplanowanych zadań remontowych w domach studenckich, zawartych w powyżej wymienionych planach remontowych, oraz do uzyskania optymalnych wypłat świadczeń z Wydziałowych Funduszy Stypendialnych,
- zmiana wysokości narzutu na koszty ogólne z tytułu działalności Domów i Stołówek Studenckich – przeprowadzenie analizy wpływu narzutu na wysokość wypłacanych świadczeń z FPMS,
- działania na rzecz utworzenia sieci strukturalnych w domach studenckich – zostały m.in. rozpoczęte prace projektowe,
- inne związane z FPMS.

Ważnym elementem działalności Komisji Socjalnej było także rozpoczęcie prac nad utworzeniem ramowego regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych Politechniki Warszawskiej.

Komisja Sportu i Turystyki wspierała rozwój tężyzny fizycznej naszych studentów. Dzięki jej pomocy odbyło się prawie 150 imprez sportowych i turystycznych. Udało się też rozwiązać sprawę zaopatrzenia w wodę schroniska studenckiego „Koliba”. Komisja współorganizowała akcję obozów roku „0” i zbierała informacje do bazy danych o noclegach i wypożyczeniach sprzętu sportowego.

Komisja Finansowo-Gospodarcza – jej zadaniem była bieżąca analiza i kontrola wykonania budżetu Funduszu Kulturalno-Wychowawczego Studentów Politechniki Warszawskiej. Komisja na swych posiedzeniach ustalała założenia algorytmu wg którego następował podział budżetu dla Komisji Programowych SS PW, Wydziałowych Rad Samorządu Studentów, organizacji studenckich i innych jednostek umieszczonych w tymże Funduszu. Ustanowiła rezerwę wszystkich jednostek organizacyjnych umieszczonych w Funduszu Kulturalno-Wychowawczym Studentów PW. Komisja zajmowała się również oceną wykorzystywania pomieszczeń przez organizacje studenckie działające w Politechnice Warszawskiej, koordynowała prace związane z polepszeniem jakości i zwiększeniem szybkości przepływu informacji pomiędzy jednostkami strukturalnymi Samorządu Studentów PW.

Rada Samorządów Domów Studenckich ustalała wspólnie z administracją odpłatność studentów za miejsce w domach studenckich PW, opiniowała ich plany remontowe oraz zajmowała się wszystkimi bieżącymi sprawami związanymi z działalnością domów studenckich. Pracowała nad regulaminem domów studenckich oraz podjęła działania mające na celu umożliwienie mieszkańcom DS-ów bezpłatne parkowanie samochodów przed domem studenckim, w którym mieszkają.

Komisja Zagraniczna wspierała inicjatywy studenckie w zakresie wymiany studentów, wyjazdy indywidualne oraz grupowe na międzynarodowe spotkania. W tym roku Komisja zajęła się również stworzeniem wirtualnego katalogu KZ. Studenci mogą znaleźć w nim informacje o możliwościach wyjazdów zagranicznych w ramach umów i porozumień podpisanych pomiędzy PW, a innymi uczelniami technicznymi, jak również wszelkie informacje nt. programu SOCRATES-ERASMUS. Komisja starała się jak najbardziej przybliżyć studentom informacje o projektach międzynarodowych oraz zbadać stopień zainteresowania i zachęcić ich do udziału.

International Association for the Exchange of Students for Technical Experience (IAESTE)

IAESTE jest międzynarodowym Stowarzyszeniem zajmującym się organizacją i wymianą zawodowych praktyk zagranicznych dla studentów uczelni technicznych. Założone w 1948 roku w Londynie, obecnie obejmuje swoim zasięgiem ponad 80 krajów, a w tym ponad 900 placówek edukacyjnych. Komitet Lokalny IAESTE Studentów Politechniki Warszawskiej został założony w 1959 roku.

W roku 2001 oferty praktyk otrzymało ponad 40 studentów naszej Uczelni, natomiast w roku 2002 możliwość wyjazdu otrzymało prawie 60 studentów PW (łącznie do 22 krajów świata). W okresie wakacyjnym KL organizował recepcje oraz program kulturalno-krajoznawczy dla studentów zagranicznych odbywających praktyki w Warszawie (2001 r. – ok. 40 osób).

Kolejnym obszarem działalności IAESTE jest promowanie współpracujących z nim przedsiębiorstw i instytucji naukowych (2002 rok – ok. 50) w środowisku akademickim w Polsce oraz na arenie międzynarodowej, organizowanie szkoleń i seminariów oraz imprez kulturalnych i turystycznych. Jak corocznie, w kwietniu 2002 r. zorganizowana została w Dużej Auli GG wystawa fotografii z krajów odwiedzonych przez studentów PW, dzięki działalności IAESTE.

Niezależne Zrzeszenie Studentów Politechniki Warszawskiej

NZS PW zrzesza 50 studentów PW. Jest organizacją działającą w dziedzinie kultury i rozrywki, sportu i turystyki, współpracy międzynarodowej oraz charytatywnej.

Do najważniejszych przedsięwzięć należą: akcja „Student w kinie i teatrze”, wymiany studenckie z Towarzystwem Młodzieży Polskiej na Białorusi i Ukraińskim Zrzeszeniem Studentów w Kijowie oraz we Lwowie. Zaangażowanie w działalność sportową przejawiało się przez organizację Otwartych Akademickich Mistrzostw Polski w Szachach, rozgrywek Akademickiej Ligi Piłkarskiej, turnieju koszykówki, turniejów brydżowych, obozów letnich i zimowych. Corocznie organizuje obozy roku „0” w Bieszczadach oraz w Uście.

NZS PW zorganizowało zbiórkę zabawek dla dzieci z domów dziecka, wspiera akcje Honorowego Oddawania Krwi na Politechnice. Organizacja współtworzy scenę kabaretową: „Świeżo Malowane” oraz współpracuje ze Sceną Kabaretową III Programu Polskiego Radia. Nawiązała ścisłą współpracę z kinem Femina, dzięki czemu studenci PW mają ulgi na bilety. Organizuje szkolenia dla studentów (negocjacje, PR, zarządzanie czasem i grupą).

Stowarzyszenie Studentów „BEST” (Board of European Students of Technology)

BEST to ponad 1000 studentów z 57 miast Europy. Od 1989 roku BEST realizuje projekty o międzynarodowym zakresie, bazując na wzajemnej współpracy grup lokalnych i wymianie doświadczeń pomiędzy nimi. Dzięki tym projektom ich uczestnicy mają możliwość rozwijania umiejętności pracy w międzynarodowym zespole, bez przeszkód językowych i kulturowych. Jednym z takich projektów jest *Summer Program* – cykl kursów naukowych organizowanych przez wszystkie grupy lokalne BEST-u.

BEST dostrzega potrzeby studentów i potrafi szybko na nie reagować. Tak jest też w przypadku warszawskiej grupy lokalnej, która organizuje *Targi Pracy*. Odbywają się one rokrocznie na początku maja w Auli Głównej Politechniki Warszawskiej. W tych dniach przedstawiciele firm udzielają porad i oferują ciekawe miejsca pracy.

Wirtualnym łącznikiem pomiędzy pracodawcami a osobami poszukującymi zatrudnienia jest stworzony przez BEST portal *bestoferta.pl*. Student może przeglądać w nim miejsca pracy, zamieścić swoje CV, a także znaleźć porady napisane przez specjalistów z branży HR. Dla tych, którzy chcą poznać możliwości rozwoju kariery w danej branży, organizowa-

ny jest cykl *Prezentacji Firm* na Politechnice Warszawskiej. Studenci mogą bezpośrednio spotkać się z przedstawicielami firm.

Najnowszym projektem BEST-u jest *VENTURE*, organizowany wraz z AIESEC. Jest on skierowany do młodych, przedsiębiorczych osób, które mają ciekawy pomysł na firmę, ale nie wiedzą, jak wprowadzić go w życie.

Życie studenckie to także zabawa, z czego doskonale zdają sobie sprawę członkowie BEST-u. Wyjazdy na narty, rejsy po mazurskich jeziorach i liczne imprezy w warszawskich klubach cieszą się nieustającym zainteresowaniem.

Stowarzyszenie Studentów Politechniki Warszawskiej „CAMPUS”

CAMPUS – to wszystkie aspekty życia studenckiego. Stowarzyszenie prowadzi: *Klub Studencki „Metro Mechanik”, Grupę Taneczno-Rewiową M6, Szkołę Języków Obcych „Campus”, Studio Cyfrowe Campus-Video*, programy pracy dla studentów za granicą w ramach „*Columbus Clubu*”.

CAMPUS zorganizował także: Turniej Szachowy o Puchar PW, Fiestę Studencką Terenu Południowego (największa po Juwenaliach impreza plenerowa w PW), warsztaty teatralno-aktorskie, Rejs Morski na Olandy, akcję żeglarską na Mazurach, konne rajdy, Turniej o Puchar PW w łotki sportowe, wymianę międzynarodową polsko-niemiecką, wystawy fotograficzne, plenery fotograficzne w Kazimierzu i Toruniu, rajd po podziemiach w Polsce, warsztaty archeologiczne, wycieczki piesze w Bieszczadach i Beskidach oraz wiele innych projektów. Grupa **M6** wzięła udział w Mistrzostwach Polski w Tańcu Nowoczesnym. Odbyła się duża liczba imprez w studenckich w Klubie „Metro” – koncertów, połówek, otrzęsin, balu i zabaw integracyjnych.

Stowarzyszenie Studentów Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej „GEOIDA”

Stowarzyszenie GEOIDA jest organizacją studencką współpracującą ze studentami wydziałów geodezyjnych innych uczelni wyższych z całej Polski. Owocem tej współpracy jest powstawający przy Stowarzyszeniu Geodetów Polskich Ogólnopolski Klub Studentów Geodezji. GEOIDA corocznie reprezentuje Politechnikę Warszawską na Międzynarodowych Spotkaniach Studentów Geodezji. Jej członkowie uczestniczą także w konferencjach Międzynarodowej Federacji Geodezyjnej (FIG), jako nieliczni studenci. GEOIDA miała wkład w organizację obchodów 80-lecia Wydziału Geodezji i Kartografii. Stowarzyszenie organizuje wiele spotkań o charakterze naukowym, imprezy kulturalne i turystyczne. Szczególne miejsce zajmuje tu „Geopiknik” odbywający się każdej wiosny w Józefosławiu, połączony z „Geoolimpiadą”. Wraz z Wydziałową Radą Samorządu Studentów GEOIDA opracowuje i wydaje „Geodetkę” – gazetkę studencką.

Studencki Klub Żeglarski

SKŻ był organizatorem rejsów morskich na jachtach s/y „Politechnika” i s/y „Coriolis”, obozów szkoleniowych oraz rejsów śródlądowych po Wielkich Jeziorach Mazurskich. Za rejs na wyspę Jan Majen Klub otrzymał wyróżnienie w prestiżowym konkursie „Rejs Roku” organizowanym przez „Głos Wybrzeża”. Współorganizował również regaty międzywydziałowe studentów PW. SKŻ zorganizował w CKS PW „Stodoła” koncert szantowy. Kontynuowano współpracę ze Studium Wychowania Fizycznego i Sportu PW.

Studenckie Koło Przewodników Beskidzkich

SKPB zorganizowało liczne obozy wędrowne przede wszystkim w polskich Beskidach, ale także w górach słowackich, ukraińskich i rumuńskich. Do najważniejszych imprez można zali-

czyć: Ogólnopolskie Rajdy Studenckie „Beskid Niski” i „Połoniny” oraz serię obozów wakacyjnych w ramach Akcji Lato. Koło czynnie uczestniczyło o obradach Rady Przewodnictwa Studenckiego, było także organizatorem dwóch rajdów dla licealistów „Beskidzki Trakt”.

Stowarzyszenie Studentów Inżynierii Lądowej IACES

Międzynarodowe Stowarzyszenie Studentów Inżynierii Lądowej i kierunków pokrewnych organizowało imprezy kulturalne i sportowe, jak również seminaria naukowe, dotyczące nowych rozwiązań technicznych w budownictwie i projektowaniu architektoniczno-konstrukcyjnym. Organizowało wycieczki studentów na najciekawsze budowle w Warszawie. Prowadziło także wymianę z największymi ośrodkami akademickimi w całej Europie, pomagało studentom w znalezieniu ciekawej pracy uruchamiając program Wakacyjnych Ofert Pracy.

European Students of Industrial Engineering and Management – Local Group in Warsaw (ESTIEM LG Warszawa)

ESTIEM jest międzynarodowym stowarzyszeniem reprezentującym młodych ludzi zdobywających wykształcenie menedżerskie na uczelniach technicznych w całej Europie. Ma na celu jednocześnie i kształcenie europejskich studentów zarządzania i inżynierii w przemyśle. Stowarzyszenie skoncentrowało swą działalność na cyklicznych projektach organizowanych corocznie: VISION– cykl wykładów, TIMES – konkurs case study, Activity Week – wymiany międzynarodowe, a także szkolenia, seminaria, prezentacje firm połączone z rekrutacją oraz wizyty w przedsiębiorstwach produkcyjnych.

Zrzeszenie Studentów Polskich Politechniki Warszawskiej

Zasadniczym celem dzisiejszej działalności ZSP PW jest organizacja czasu studentów w sferze nauki, sportu i kultury. Sfera nauki to przede wszystkim konkurs na najlepszego studenta „Primus Inter Pares” oraz Uczelniane Centrum Informacji Europejskiej. Zorganizowaliśmy wiele wyjazdów o charakterze sportowo-rekreacyjnym, np. Majówka, Sportowo, czyli Zdrowo, Na narty do Słowacji, Narciarskie Ferie. Od wielu lat zapraszamy nowo przyjętych studentów na obóz roku zero. Prowadzimy projekt „Cykliczne spotkania z Teatrem” i organizujemy imprezy klubowe np. „Mikołajkowy ImPREZENT”. Przygotowujemy kolejne szkolenia dla studentów PW.

Stowarzyszenie Studentów „Bratniak”

Stowarzyszenie Studentów „Bratniak”, nawiązujące do tradycji przedwojennych, jest inspiratorem działań na rzecz rozwoju szeroko pojętej kultury studenckiej. Cele te realizuje przede wszystkim poprzez działalność edukacyjną, a szczególnie przez: organizowanie kursów, szkoleń, wykładów, prelekcji, konferencji, seminariów oraz prowadzenie innych działań integrujących środowisko akademickie.

W tym okresie Stowarzyszenie zorganizowało następujące projekty:

1. Uczelniane Otrzęsiny w Stodole.
2. Cykliczne wyjścia do kina i do teatru.
3. Minigiełdę studencką w biurze i na stronach WWW.
4. Pośrednictwo korepetycji.
5. System informacji o możliwościach zarabiania przez studentów.
6. „TANIE MIESZKANIE”.
7. Szkolenia wyjazdowe dla członków Stowarzyszenia na temat prowadzenia kampanii wyborczej, autoprezentacji, pozyskiwania sponsorów oraz kilka wyjazdów sportowo-turystycznych: Adam Małysz, Żagle i inne.

8. Współpraca z Wielką Orkiestrą Świątecznej Pomocy, kwestowanie w Domach Studenckich na rzecz WOŚP.
9. Współorganizacja II Mazowieckiego Festiwalu Chórów Akademickich pod patronatem Wojewody Mazowieckiego w Auli Fizyki Politechniki Warszawskiej.
10. Ufundowanie „Stypendium Bratniaka” dla studentów zaangażowanych w działalność Kół Naukowych w PW.

7.5. Zespoły, chóry akademickie i kluby studenckie

Zespół Pieśni i Tańca Politechniki Warszawskiej

Od września 2001 trwały przygotowania do koncertu zamykającego Jubileusz 50-lecia ZPiT PW. Koncert „50 lat minęło...” odbył się 2 grudnia 2001 r. w Sali Kongresowej PKiN. Z okazji Jubileuszu wydano podwójny album CD. Podczas koncertu Zespół oraz długoletni Kierownik artystyczny – Maria Czupratowska-Semczuk zostali uhonorowani przez Prezydenta m.st. Warszawy Medalem „IV WIEKI STOŁECZNOŚCI WARSZAWY”.

W okresie obejmującym sprawozdanie ZPiT PW wielokrotnie uczestniczył w różnych imprezach i uroczystościach w Politechnice Warszawskiej i poza Uczelnią. Zestawienie koncertów i występów Zespołu przedstawiono w tabeli 7.1.

Tabela 7.1. Koncerty i występy Zespołu Pieśni i Tańca PW od 1.09.2001 r. do 31.03.2002 r.

Data	Miejsce	Rodzaj występu, okazja
15.09.2001	Goździówka	Piknik – „Raz na ludowo, czyli country po polsku”
21.09.2001	Dom Polonii w Pułtusk	Koncert z okazji Międzynarodowego Spolkania (Polsko-Niemiecko-Greckiego) dla PW
29.09.2001	Aula Główna PW	Inauguracja roku ak. Wydziału Inżynierii Produkcji
01.10.2001	Aula Główna PW	Koncert Inauguracyjny Roku Akademickiego PW
06.10.2001	Wydział Elektroniki	Piknik Naukowy Wydziału Elektroniki
25.10.2001	Ośrodek Pomocy Społecznej – Żoliborz	Koncert z okazji Dnia Seniora
12.11.2001	Mała Aula PW	Widowisko z okazji rocznicy powołania Legii Akademickiej
02.12.2001	Sala Kongresowa PKiN	Koncert „50 lat minęło...” zamykający obchody jubileuszowe, promocja podwójnego albumu CD
11.12.2001	Ośrodek Pomocy Społecznej – Żoliborz	Koncert dla dzieci „Spokanie z Mikołajem” w ramach cyklu „Studenci – dzieciom”
14.12.2001	Instytut Pojazdów PW	Koncert Świąteczny
18.12.2001	Mała Aula PW	Wigilia Rektorska – premiera <i>Jasełek</i>
20.12.2001	Instytut Pojazdów PW	Koncert kolęd
10.01.2002	Rezydencja Arcybiskupów Warszawskich	Koncert kolęd i Jasełka z okazji corocznego spotkania oplatkowego środowisk akademickich
13.01.2002	Karczew – Hala środowiskowa	Udział w koncercie z okazji X Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy
25.01.2002	Hotel Sobieski	Występ na otwarcie dorocznego Balu Charytatywnego PCK
27.01.2002	Kontrkatedra Praska	Koncert kolęd
10.02.2002	Teatr Rampa	Koncert i zabawa kamawałowa dla dzieci pracowników PW
15.02.2002	Miętne – Szkoła Rolnicza	Koncert dla uczniów szkoły w trakcie obozu integracyjno-kondycyjnego Zespołu
28.02.2002	Teatr Komedia	Koncert promocyjny dla Fundacji Schering
17.03.2002	Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki	Koncert w trakcie <i>Jarmarku Wielkanocnego</i>

Zespół Tańca Ludowego „MASOVIA”

Spośród 44 występów i prezentacji artystycznych Zespołu na szczególną uwagę zasługują:

- udział w VII Międzynarodowym Festiwalu Folklorystycznym w Belgii, podczas którego Zespół koncertował 12 razy, uzyskując wyróżnienie za wykonanie tańców narodowych – sierpień 2001,
- organizacja i realizacja w Teatrze Płockim IX Koncertu Gwiazdkowego „Studenci – Dzieciom” – grudzień 2001.

Ponadto Zespół uczestniczył w Międzynarodowych Warsztatach Artystycznych, koncertował z okazji „Dni Historii Płocka” oraz podczas „Świętojańskich Spotkań ze Sztuką Ludową”. W 2001 roku ZTL „MASOVIA” realizował program MEN poświęcony artystycznej działalności akademickiej. O występach ZTL „MASOVIA” w 2001 roku ukazało się 12 informacji i artykułów prasowych.

Chór Akademicki Politechniki Warszawskiej

1 października 2001 r. Chór Akademicki PW wystąpił w koncercie inauguracyjnym śpiewając z towarzyszeniem orkiestry „Harmonia Nobile” Filharmonii Lwowskiej. Chór aktywnie współpracował ze stowarzyszeniami Uczelni, uczestniczył w uroczystościach, przygotował się do udziału w konkursach i turniejach krajowych i międzynarodowych.

19 grudnia 2001 r. Chór przedstawił w Polskiej Radzie Biznesu koncert kołedowy, na który był zaproszony Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, Aleksander Kwaśniewski oraz członkowie rządu. W uznaniu poziomu artystycznego Prezydent osobiście podziękował chórowi za koncert i zrobił sobie zdjęcie pamiątkowe z chórem.

14 stycznia 2002 r. Chór otrzymał od Polskiego Radia propozycję nagrania dwóch międzynarodowych utworów kołedowych dla radiowego koncertu różnych zespołów wykonujących koledy polskie i międzynarodowe.

Kameralny Chór Akademicki Ośrodka Naukowo-Dydaktycznego PW w Płocku

W 2001 roku w działalności Chóru uczestniczyło 27 osób, będących studentami i studentkami obydwu jednostek ON-D PW w Płocku. Latem 2001 roku chór koncertował w wielu kościołach Płocka, Kutna i Gostynina, kończąc rok akademicki 2000/2001 zgrupowaniem szkoleniowo-wypoczynkowym, tradycyjnie zorganizowanym w Szczawnicy. W listopadzie 2001 r. Kameralny Chór Akademicki wystąpił w Płockim Teatrze Dramatycznym wraz z Płocką Orkiestrą Symfoniczną na uroczystym koncercie kończącym obchody 175-lecia Tradycji Politechniki Warszawskiej. W grudniu 2001 r. zaprezentował repertuar Bożonarodzeniowy uczestnicząc w przedświątecznym koncercie „Gwiazdka Dzieciom”. Aktualnie Chór przygotowuje repertuar na: II Mazowiecki Festiwal Chórów Akademickich „GAUDE-AMUS” w Warszawie, Tydzień Kultury Włoskiej w Płocku, koncert otwierający Olimpiadę Młodzieży w Płocku, koncert jubileuszowy związany z obchodami 5-lecia powstania Chóru.

Centrum Klubowe PW „Riviera-Remont”

Centrum Klubowe Politechniki Warszawskiej „Riviera-Remont” prowadzone przez Stowarzyszenie „Riviera-Remont” w roku 2001 utrzymywało dotychczasowy profil działalności, skupiony na dwóch głównych kierunkach: edukacyjnym i promocyjno-prezentacyjnym.

Działalność edukacyjną kontynuowała Akademia Filmowa, jedyne w Polsce studium historii kina na poziomie akademickim. Opiekunami i wykładowcami byli dr Rafał Marszałek oraz Zygmunt Machwitz. Słuchacze AF to studenci, także Politechniki Warszawskiej, mają-

cy możliwość zaliczenia zajęć fakultatywnych. Swoją kontynuację miały również warsztaty muzyczne, gdzie prócz polskich wykładowców pojawiły się takie międzynarodowe sławy muzyczne jak: Hiram Bullock czy Martin Koller.

Sezon 2001 należał w Jazz Club Remont do wyjątkowo bogatych. Przede wszystkim realizowaliśmy tzw. „czwartki jazzowe”, mające już ponad 25-letnią tradycję. Klub był gospodarzem wielu imprez propagujących twórczość najmłodszego pokolenia – uczniów i studentów. Wśród najciekawszych można wymienić koncert uczniów Szkoły Muzycznej im. Krzysztofa Komedy. Tu również, jak co roku, odbył się Uniwersalny Przegląd Artystyczny PUPA. W grudniu 2001 r. odbyła się już szósta edycja Międzynarodowego Festiwalu i konkursu Gitarzystów Jazzowych im. Marka Bliźnińskiego – Guitar City 2001. Bardzo ciekawym wydarzeniem w Klubie był festiwal „OFF-Guitar City 2001” – nowy niezależny „Festiwal Suplement” Festiwalu Gitarzystów Jazzowych „Guitar City”.

W obszarze koncertowym warte odnotowania są jeszcze takie imprezy, jak Koncert Figur Niemożliwych – Andrzeja Mitana, koncert zespołu Quartet East.

W ramach kontynuacji projektu „Szczypiorek Anti Komerszial Szof”, zaprezentowane zostały alternatywne formy twórczości i wypowiedzi młodych, nieznanymi wykonawców i artystów.

Tradycyjnie już w Centrum Klubowym „Riviera-Remont” oprócz własnych imprez, odbyły się imprezy wydziałowe: Bal Stowarzyszenia Absolwentów i Studentów Szkoły Businessu Politechniki Warszawskiej, Bal AZS.

Centralny Klub Studentów PW „STODOŁA”

Klub Stodoła w roku 2001 zorganizował około 300 imprez o różnorodnym charakterze muzyczno-kulturalnym. Do najważniejszych wydarzeń muzycznych minionego roku należy zaliczyć koncerty zespołów zagranicznych, które nigdy wcześniej nie występowały w Polsce, lub które uznawane są za niekwestionowane gwiazdy muzyki rozrywkowej na świecie. Były nimi takie zespoły jak Placebo, Asian Dub Foundation, Faithless czy francuski zespół Air.

Klub tradycyjnie już organizował koncerty grup grających tzw. ciężką muzykę. Wymienić tutaj należy koncerty zespołów Megadeth, Machin Head czy Lacrimosa. W roku 2001 pokazaliśmy w Klubie również znanych i cenionych na świecie przedstawicieli muzyki hip hop Jaru the Jamaja oraz zespół Afu-Ra, co nie zdarzyło się w naszym Klubie w poprzednich latach.

Polska scena muzyczna reprezentowana była w ubiegłym roku przez zespoły KAYAH, O.N.A., HEY, T.LOVE, Wilki, Kazik na Żywo, które promowały swoje nowe płyty oraz przez zespoły Lady Pank, Dżem, Depress, Ich Troje, Reni Jusis. Kultowym wydarzeniem roku 2001 był koncert Jacka Kaczmarskiego, który obchodził Jubileusz 25-lecia swojej twórczości.

W ramach imprez przygotowywanych dla studentów Stodoła wspólnie z Samorządami PW i UW zorganizowała Bal I Roku, który uświetniła popularna grupa rockowa Lady Pank. Swoje imprezy w Stodole organizowały przez cały rok szkoły wyższe, wydziały i organizacje studenckie, w tym bale połowinkowe Wydziałów: Transportu, Inżynierii Produkcji, Inżynierii Lądowej oraz Otrzęsiny Wyższej Szkoły Handlu i Prawa i „urodziny” Klubu Żeglarskiego.

Przez cały rok Stodoła przygotowywała się również do wydarzeń związanych z obchodami jubileuszu 45-lecia swojego istnienia. 45 urodziny Klub obchodził organizując we współpracy z sekcjami taneczną, fotograficzną oraz Teatrem Akt, trzy imprezy. Pierwszą z nich była Wystawa Fotograficzna „Stodoła ma 45 lat” eksponowana w Auli Głównej PW. Celem wystawy było zaprezentowanie na przeszło 200 zdjęciach dorobku artystycznego klubu. Kolejną imprezą Jubileuszową był Turniej Tańca Towarzyskiego o Puchar JM Rektora PW. Ostatnią imprezą Jubileuszową był Koncert i Bal Urodzinowy.

Stowarzyszenie Stara Stodoła, oprócz swoich comiesięcznych spotkań, patronowało również jednej z imprez Jubileuszowych. W koncercie kabaretowo-jazzowym wystąpiły takie

postacie jak: Magda Umer, Elżbieta Jodłowska, Andrzej Rosiewicz, Marcin Wolski oraz zespoły jazzowe Blues Fellowes, Gold Washboard, Old Timers. Imprezy Urodzinowe Klubu Stodoła wchodziły w skład imprez Jubileuszu 175 lat Tradycji Politechniki Warszawskiej.

Stają imprezą w grafiku klubu jest również, organizowana co niedziela, największa w Polsce Giełda Fotograficzna.

7.6. Sprawy socjalno-bytowe studentów

Sprawy socjalno-bytowe dotyczą:

- pomocy materialnej,
- pomocy w zakresie zakwaterowania i wyżywienia.

Podstawowym źródłem szeroko rozumianej pomocy materialnej dla studentów są środki z Funduszu Pomocy Materialnej dla studentów (FPMS) tworzonego z dotacji budżetowej państwa przekazywanej przez MENiS.

W okresie sprawozdawczym pomocą stypendialną objęto 5499 studentów, w tym stypendia socjalne otrzymało 2894, a za wyniki w nauce 2028 osób. Oznacza to, że wsparcie materialne otrzymał co 4 student PW. Skalę i przeznaczenie tych środków w okresie sprawozdawczym przedstawiono w tabeli 7.2.

Tabela 7.2. Liczba i rodzaj stypendiów przyznanych studentom PW w r. ak. 2001/2002

Wydział	Ogółem	Stypendia			Równocześnie			
		socjalne	za wyniki w nauce	ministra	socjalne i za wyniki w nauce	fundowane i socjalne	fundowane i za wyniki w nauce	fundowane, socjalne i za wyniki w nauce
Architektury	226	16	199	–	11	–	–	–
Chemiczny	271	175	57	–	36	1	–	2
EiTI	1129	242	754	3	128	1	–	1
Elektryczny	530	376	118	–	36	–	–	–
Fizyki	61	35	16	5	5	–	–	–
GiK	285	161	88	–	36	–	–	–
Inż. Ch. i P.	128	80	28	–	20	–	–	–
Inż. Łądowej	343	245	72	–	24	2	–	–
Inż. Materiałowej	108	82	13	–	13	–	–	–
Inż. Produkcji	411	217	156	–	38	–	–	–
Inż. Środowiska	329	200	109	–	20	–	–	–
MIiNI	159	87	60	1	10	–	1	–
MEiL	226	190	25	–	11	–	–	–
SIMR	246	155	39	–	52	–	–	–
Mechatroniki	166	53	93	–	20	–	–	–
Transportu	333	255	27	–	51	–	–	–
Kolegium NSiA	104	49	43	–	10	–	2	–
OND w Płocku	444	276	131	1	36	–	–	–
RAZEM	5499	2894	2028	10	557	4	3	3

Inną formą pomocy materialnej dla studentów są stypendia i nagrody wypłacane z Własnego Funduszu Stypendialnego (WFS), z którego skorzystało 79 osób, w tym 15 stypendystów Senatu PW oraz stypendia fundowane donatów: Kwiryna Zuchowicza i małżonków E. i A. Kołakowskich wręczone 5 osobom.

W roku akademickim 2001/2002 Kapituła Stypendium im. inż. Mieczysława Króla po szczegółowym rozpatrzeniu podań, spełniających wymagania formalne, postanowiła przyznać stypendium 10 osobom. Na wniosek Fundacji tym stypendium uhonorowano dwóch studentów pierwszego roku z Wydziałów: Chemicznego oraz Elektroniki i Techniki Informacyjnych.

W DS „Babilon” działa stołówka prowadzona przez firmę Pol-Gar, która wydaje średnio miesięcznie ok. 7800 obiadów. Ponadto w swej filii w DS „Akademik” firma oferuje średnio 6600 obiadów miesięcznie, prowadzi również bufety garmazeryjne. Przyjęte w umowie warunki nie powodują obciążeń finansowych Uczelni z tego tytułu, a ceny za posiłki, aprobowane przez Samorząd Studentów, czynią je powszechnie dostępnymi. Na podobnych zasadach funkcjonuje również stołówka w OND PW w Płocku.

7.7. Finansowanie działalności studenckiej

Jednym z elementów Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów jest Fundusz Odwoławczy, pozostający w dyspozycji Samorządu Studentów. Z tego Funduszu wypłacane są bezzwrotne stypendia, w zależności od sytuacji materialnej studenta, przez jeden lub dwa semestry. W roku akademickim 2001/2002 tej formy pomocy udzielono 17 studentom z 12 wydziałów.

Rozliczenie Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów w 2001 r. przedstawiono w tabeli 7.3.

Tabela 7.3. Wykorzystanie Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów w 2001 r. (w złotych)

Lp.	Nazwa pozycji	Stan na 31.12.2000 r.	Przydział w 2001 r.	Razem	Przychody w 2001 r.	Decyzje dodatkowe	Razem środki w 2001 r.	Wykorzystanie w 2001 r.	Stan na 31.12.2001 r.
1	Fundusz odwoławczy	238 543	50 000	288 543		-12 603	275 940	66 365	209 575
2	Stypendia – Wydziały	2 263 952	14 449 810	16 713 762		-905 597	15 808 165	14 345 289	1 462 876
3	Stołówki	150 163		150 163	44 968		195 131	8 917	186 214
3	Domy Studenckie	-1 972 172	4 585 200	2 613 028	19 089 627	1 218 200	22 920 855	26 680 056	-3 759 201
4	Remonty	2 303 524	4 413 346	6 716 870		-182 283	6 534 587	3 995 904	2 538 683
5	Sieć strukturalna	1 463 873	1 736 127	3 200 000		800 000	4 000 000	4 000 000	
6	Basen	-35 881		-35 881	748 042		712 161	764 056	-51 895
7	Nagrody Ministra	433		433	122 400		122 833	106 850	15 983
8	Stypendyści RP	12 298		12 298	181 217		193 515	182 185	11 330
9	Fundusz prewencyjny i odszkodow.				35 550		35 550	11 550	24 000
10	Rezerwa na należności							300 497	-300 497
11	Rezerwa	87 000	1 091 217	917 717		-917 717			0
	Razem	4 511 734	26 240 500	30 576 934	20 221 804	20 221 804	50 798 738	50 461 669	337 069

W tabeli 7.4. przedstawiono wykorzystanie środków na działalność kulturalno-wychowawczą studentów w 2001 r.

Tabela 7.4. Wykorzystanie środków na działalność kulturalno-wychowawczą studentów w 2001 r. (w złotych)

Sym-bol konta	Nazwa pozycji	Oszcz./Przekroczenie 2000 r.	Środki przyznane 2001 r.	Decyzje wewnętrzne	Dodatkowe dotacje	Przychody własne	Środki do dyspozycji	Koszty 2001 r.	Zakupy środków finansowych	Razem wydatki	Saldo 31.12.2001	Wykorzystanie [%]
Samorząd Studencki												
5010	Wydz. Architektury	3,94	1 351,00				1 354,84	2 412,22		2 412,22	- 1 057,38	178,0
5020	Wydz. Chemiczny	1 995,58	1 415,14	1 637,50			5 048,22	3 348,22	1 700,00	5 048,22	0,00	100,0
5030	Wydz. Elit	138,83	4 288,59	1 525,00			5 932,42	4 284,81	1 525,00	5 809,81	122,61	97,9
5040	Wydz. Elektryczny	634,53	2 932,77	1 000,00			4 587,30	2 412,00	1 525,00	3 937,00	630,30	86,2
5050	Wydz. Fizyki	471,96	636,86	1 112,49			2 221,31	821,31	1 400,00	2 221,31	0,00	100,0
5060	Wydz. Głk	107,08	1 850,05	2 010,00			3 967,13	2 413,88	300,00	2 713,88	1 253,25	68,4
5070	Wydz. Inz. Chem. i Proc.	0,00	771,41	1 000,00			1 771,41	1 099,08	319,00	1 418,08	353,33	80,1
5080	Wydz. Inz. Łądowej	0,00	2 899,25			3 000,00	5 899,25	3 144,98		3 144,98	2 753,27	53,3
5090	Wydz. Inz. Materiałowej	1 748,98	639,17				2 388,15	0,00		0,00	2 388,15	0,0
5100	Wydz. Inz. Produkcji	77,85	3 287,52	1 000,00			4 365,37	3 260,50	1 084,01	4 344,51	20,86	99,5
5110	Wydz. Inz. Środowiska	1 007,44	2 297,90	720,00			4 025,04	3 717,97		3 717,97	307,07	92,4
5120	Wydz. MINI	106,97	838,39	1 525,00			5 970,36	939,75	1 525,00	2 464,75	3 505,61	41,3
5130	Wydz. MEBL	720,40	1 801,38				2 521,78	2 422,19		2 422,19	99,59	96,1
5140	Wydz. Mechatroniki	426,33	1 518,26	773,35			2 717,94	2 717,94		2 717,94	0,00	100,0
5150	Wydz. SMIR	61,13	1 805,62				1 866,75	1 905,71		1 905,71	-38,96	102,1
5160	Wydz. Transportu	0,00	1 823,41	867,83			2 890,74	2 828,24		2 828,24	62,50	97,7
5170	Wydz. BMIP – Plock	0,00	2 040,74	34 160,51			21 349,18	57 550,43	57 549,96	57 549,96	0,47	100,0
5170	KNEIS – Plock	117,16	1 211,27	1 577,14			1 248,52	4 154,09	349,00	4 119,48	34,61	99,2
6602	KNSIA	108,85	771,17	695,00			1 575,02	0,00	695,00	695,00	890,02	44,1
Razem Samorząd Studencki		7 726,83	34 158,60	49 603,32	0,00	29 097,70	120 586,45	98 849,24	10 482,01	98 849,24	21 737,21	82,0
Organizacje Studenckie												
5501	EASA	145,96	0,00				145,96	0,00		0,00	145,96	0,0
5502	Stowarz. GEODA	821,11	4 220,83	805,33			5 847,27	5 103,07	744,20	5 847,27	0,00	100,0
5503	ACES Stow. Stud. IL	0,05	3 945,89	-1 677,50		16 500,00	18 768,44	12 758,06		12 758,06	6 010,38	68,0
5509	AZS	-799,64	243 106,62				242 306,98	253 335,35	799,00	254 184,35	-11 827,37	104,9
5510	Studencki Klub Żeglarski	0,66	31 640,70	2 602,70			34 264,06	33 599,06	695,00	34 264,06	0,00	100,0

Tablica 7.4 cd.

Sym-bol konta	Nazwa pozycji	Oszcz./Przekroc. 2000 r.	Środki przyznane 2001 r.	Decyzje wewnętrzne	Dodatkowe dotacje	Przychody własne	Środki do dyspozycji	Koszty 2001 r.	Zakupy środków trwałych	Razem wydatki	Saldo 31.12.2001	Wykorzystanie [%]
5511	Klub Żeglarski „Wimpel”	717,05	0,00	874,10			1 591,15	1 591,15		1 591,15	0,00	100,0
5512	Komisja Sportu i Turystyki	85,55	238 058,60	7 180,00	7 000,00		252 324,15	253 066,55		253 066,55	-742,40	100,3
5513	Komisja Kultury	36 753,43	203 404,50	24 534,12	6 500,00		271 192,05	271 192,01		271 192,01	0,04	100,0
5514	Komisja Zagraniczna	10 606,91	105 469,00	-9 000,00			107 075,91	106 841,71		106 841,71	434,20	99,6
5515	Komisja Wydawnicza	7 176,87	100 948,90	-10 851,10	41 500,00		138 974,67	138 495,36		138 495,36	479,31	99,7
5516	Komisja Finans.-Gospod.	-73 327,35	370 333,31	-79 139,54	-1 300,00	6 900,00	223 466,41	149 663,94	96 041,30	245 705,24	-22 238,83	110,0
5517	Biuro Samorząd Student.	865,89	150 670,00	20 000,00			171 535,89	169 729,07		169 729,07	1 806,82	98,9
5519	Stowarzyszenie BEST	0,00	8 107,87	799,99	5 000,00		13 907,66	27 325,91	752,74	28 078,65	-14 170,99	201,9
5520	Stowarzyszenie CAMPUS	0,00	3 955,54	499,50			4 455,04	4 455,02		4 455,02	0,02	100,0
5521	Stowarzyszenie STONA	0,00	1 420,00				1 420,00	184,38		184,38	1 235,62	13,0
5523	SOLI-DEO	0,00	3 335,00	-877,50			2 457,50	1 692,91		1 692,91	785,59	88,9
5525	Schroniska KOUBA	-22 066,53	29 980,65			28 029,08	35 383,20	92 227,79		92 227,79	-56 844,59	260,7
5539	Kóło naukowe Amplifon	5 838,04	3 610,54	427,00			9 875,58	9 875,57		9 875,57	0,01	100,0
5555	NZS	3 134,56	4 462,69	1 183,30			8 780,55	8 780,52		8 780,52	0,03	100,0
5559	Stowarz. DS ALFA	0,00	855,44				855,44	0,00		0,00	855,44	0,0
5561	Rada Samorządu DS	0,00	2 686,98	162,12			2 849,10	2 849,10		2 849,10	0,00	100,0
5562	Stowarzysz. BRATNIAK	12 806,40	12 806,40	-1 745,84			11 060,56	8 625,56	2 435,00	11 060,56	0,00	100,0
5563	RU ZSP	4 709,60	800,00	800,00			5 509,60	4 187,12	895,00	4 882,12	627,48	88,6
5564	Kóło Nauk. Organiz. i Zarządz. w Przemysle	1 624,00	800,00	800,00			2 424,00	1 626,49		1 626,49	797,51	67,1
5758	Zespół Tańca MASOWA	10 334,50	0,00	4 500,00		14 500,00	29 334,50	29 146,96		29 146,96	187,54	99,4
5759	Chór OND w Płocku	812,03	0,00	3 000,00		3 000,00	3 812,03	3 000,00		3 000,00	812,03	278,7
5759	Chór Org. Studenckie	-18 861,02	1 528 755,86	-37 903,32	58 700,00	68 929,08	1 599 618,60	1 589 122,66	102 162,24	1 691 284,90	-91 666,30	105,7
5000	Prorektor ds. Stud. (koszty eksploatac.)	19 909,13	0,00				19 909,13			0,00	19 909,13	0,0
5518	Rezerwa Rektorska	-969,33	37 087,54	-11 700,00			24 418,21	30 237,08		30 237,08	-5 818,87	123,8
Razem	Razem	7 805,61	1 600 000,00	0,00	58 700,00	98 026,78	1 764 532,39	1 718 208,98	112 584,25	1 830 793,23	-66 260,84	103,8

8. ADMINISTRACJA

8.1. Informacje ogólne

W roku 2001 w administracji centralnej kontynuowano procesy przemian mające na celu doskonalenie struktury oraz realizację nowych zadań wynikających ze zmian w ustawodawstwie. W ramach kontynuacji procesów przemian:

1. Wdrożono kolejne moduły rozbudowujące system informatycznego zarządzania finansami Uczelni zaprojektowane i wykonane przez COI, w tym:
 - udostępnianie informacji z systemu FK w żądanych układach dla Działu Analiz Ekonomicznych i Planowania,
 - połączenia systemu Fakturowanie z systemem FK w zakresie kontroli płatności faktur w skali Uczelni,
 - oprogramowania obsługującego podstawowe obszary działania Działu Administracyjno-Gospodarczego,
 - oprogramowania umożliwiającego włączenie domów studenckich w centralną obsługę faktur,
 - systemu planowania i kontroli zakupów realizowanych w Uczelni (zamówienia publiczne) dla wszystkich jednostek organizacyjnych.
2. Dokonano zmian o charakterze organizacyjnym w ramach doskonalenia funkcjonowania administracji centralnej:
 - dostosowano nazwy jednostek organizacyjnych do zadań wykonywanych przez te jednostki,
 - zmniejszono liczbę jednostek i określono ich zadania,
 - przekształcono Dział BHP w Inspektorat BHP,
 - utworzono w Biurze ds. Studenckich i Nauczania nowe stanowisko ds. karier absolwentów Uczelni.

W wyniku rozbudowania systemu informatycznego zarządzania finansami uzyskano bieżące monitorowanie finansów Uczelni. Kontynuowane są prace związane z ustalaniem aktualnym i byłym pracownikom PW kapitału początkowego.

Wyeksponowano piękno architektury zabytkowych budynków Uczelni oraz poprawiono bezpieczeństwo pracowników, studentów i mienia Szkoły poprzez wykonanie iluminacji obiektów Politechniki na terenie Głównym i Centralnym-bis. Inne działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa to zamontowanie dodatkowych kamer telewizyjnych monitorujących teren Gmachu Głównego i Uczelni oraz zwiększenie stanu zatrudnienia w Straży Akademickiej.

Podjęto, w ramach realizacji wniosków wynikających z ogólnouczelnianego przeglądu warunków BHP, działania na rzecz poprawy warunków pracy pracowników administracji poprzez odnawianie pomieszczeń, wymianę oświetlenia, wymianę wyeksploatowanego sprzętu biurowego. Rozpoczęto również sukcesywne uzupełnianie wyposażenia pracowników w sprzęt informatyczny lub wymianę sprzętu wyeksploatowanego.

W zakresie prac związanych z doskonaleniem funkcjonowania administracji kontynuowane są prace nad rozbudową systemu FK, rozpoczęto prace nad opracowaniem systemu kadrowo-płacowego oraz nad poprawą jakości wykonywania zadań przez jednostki administracji centralnej.

8.2. Finanse Uczelni

Ze sprawozdawczości finansowo-księgowej wynika, że w 2001 r. PW uzyskała (bez jednostek finansowo wyodrębnionych) przychody w wysokości 406658,7 tys. zł. Koszty działalności zamknęły się w kwocie 381025,5 tys. zł. Zysk brutto po zweryfikowaniu o zyski i straty nadzwyczajne wynosi 25630,4 tys. zł. Po uwzględnieniu wyniku finansowego jednostek wyodrębnionych oraz podatku dochodowego zysk netto PW wynosi 26225,2 tys. zł.

Na przychody operacyjne PW złożyły się następujące pozycje:

- Dotacja MEN na działalność dydaktyczną – 190344,5 tys. zł.
- Dotacje KBN na badania naukowe (działalność statutowa, prace własne, projekty celowe, granty, SPUB-y) – 73571,2 tys. zł.
- Dochody własne – 132583,6 tys. zł, z tego sprzedaż prac naukowo-badawczych umownych oraz projektów celowych – 32889,6 tys. zł, przychody własne w działalności dydaktycznej 67093,4 tys. zł, pozostałe przychody – 32600,6 tys. zł.

Przychody finansowe wynosiły 39964,5 tys. zł, koszty finansowe 29805,1 tys. zł, co daje zysk w wysokości 10159,4 tys. zł.

Ponadto, PW w 2001 r. dysponowała środkami przeznaczonymi na pomoc materialną dla studentów w kwocie 30562,7 tys. zł, z tego 26065,2 tys. zł dotacja MEN 2001 r., 4497,5 tys. zł oszczędności FPMS z lat poprzednich.

Na koszty operacyjne złożyły się następujące pozycje:

- Koszty działalności dydaktycznej – 273577,4 tys. zł.
- Koszty działalności naukowo-badawczej – 106044,9 tys. zł.
- Pozostałe koszty – 1403,2 tys. zł.

W 2001 r. na skutek blokady środków budżetowych MEN nie przekazało PW:

- 1902,6 tys. zł – na działalność dydaktyczną,
- 260,5 tys. zł – na pomoc materialną dla studentów.

Mimo cięć budżetowych wynik działalności PW jest dodatni. W osiągniętym zysku 4000 tys. zł to środki przekazane przez studentów na cele, które będą realizowane w 2002 r.

8.3. Inwestycje, remonty, modernizacje

W roku 2001 Politechnika Warszawska realizowała następujące inwestycje:

- Budowa Skrzydła Wewnętrzznego Gmachu Nowego Technologicznego.
- Modernizacja Gmachu Elektroniki.
- Modernizacja Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie Morskim – Etap II.
- Budowa Centrum Naukowo-Dydaktycznego Technik Multimedialnych – Wydział Mechatroniki.
- Rozbudowa i modernizacja Budynku Dydaktycznego w Ośrodku Naukowo-Dydaktycznym przy ul Łukasiewicza 17 w Płocku.
- Nadbudowa i modernizacja Gmachu Samochodów i Ciągników – Etap I.
- Adaptacja części pld. Budynku Starej Kociołni dla potrzeb Laboratorium Inżynierii Środowiska – Wydział Inżynierii Środowiska.
- Laboratorium Charakteryzowania Materiałów – Wydział Inżynierii Materiałowej.
- Centrum Technologii Materiałów Przyjaznych Środowisku I i II etap – Wydział Chemiczny.
- Modernizacja laboratoriów badawczych Instytutu Sterowania Elektroniki Przemysłowej.

- Pracownia Układów Dyspersyjnych – Laboratorium nr 048 – Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej.
- Budowa domku kempingowego typu „Ania” w Ośrodku Wypoczynkowym PW w Ubliku.
- Przebudowa Gmachu Fizyki dla Centrum Fotoniki i Nowych Materiałów.
- Laboratorium Mikro/Nanotechniki – Wydział Mechatroniki.
- Laboratorium badań Symulacyjnych Ruchu Samochodu – Wydział Transportu.
- Adaptacja pomieszczeń 412 i 506 w Gmachu Elektrotechniki dla potrzeb Laboratorium Badawczego Systemów Pomiarowych – Wydział Elektryczny.
- Budowa sieci strukturalnej w DS „Riviera”.
- Poprawa bezpieczeństwa i estetyki obiektów Terenu Głównego PW poprzez oświetlenie otoczenia, iluminację i monitorowanie.
- Adaptacja strychu na pracownię technik wizualizacji i przygotowania ilustracji architektonicznych przy użyciu technik multimedialnych – Wydział Architektury.
- Remont kapitalny budynku badawczego i Laboratorium Bioprocessorów – Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej.
- Laboratoria naukowo-dydaktyczne Informatyki i Teorii Konstrukcji Urządzeń Transportowych – Wydział Transportu.
- Adaptacja przybudówki do Gmachu Aerodynamiki na potrzeby Muzeum PW – Etap I.

Łączny koszt realizacji wyżej wymienionych zadań inwestycyjnych wyniósł 21 609 tys. zł. Źródła finansowania były następujące:

– Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu	3 326 tys. zł
– Komitet Badań Naukowych	11 729 tys. zł
– Gmina Warszawa Centrum	900 tys. zł
– sponsorzy Roku Jubileuszowego	210 tys. zł
– środki własne PW	5 444 tys. zł
RAZEM	21 609 tys. zł

Mimo niskich środków zapewnionych w planie rzeczowo-finansowym w 2001 r. na realizację prac remontowych i modernizacyjnych, ich racjonalne wykorzystanie umożliwiła systematyczną poprawę stanu technicznego istniejących obiektów. Szczególnie dużo uwagi poświęca się poprawie bezpieczeństwa przeciwpożarowego w domach studenckich. Dokonuje się montażu instalacji SAP, wydzielenia stref podwyższonej ochrony ogniowej, montażu urządzeń oddymiających, montażu drzwi o podwyższonej odporności ogniowej.

Łącznie na roboty remontowo-modernizacyjne wydatkowano kwotę 10 921,1 tys. zł (z tego ze środków Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów 5 410,7 tys. zł, pozostałe środki obciążały koszty ogólne i wydziałowe).

8.4. Straż Akademicka

Zagadnienie bezpieczeństwa dla funkcjonowania instytucji, których charakter określony jest ogólną dostępnością czy masowością, nabiera szczególnego znaczenia w dobie ostatnich wydarzeń globalnych. Powyższe wydarzenia pozostają nie bez wpływu na funkcjonowanie Straży Akademickiej, pomimo że nie dotyczą bezpośrednio terenów PW.

Straż Akademicka poprzez podejmowane działania stara się spełnić swoją rolę w zakresie zapewnienia porządku i poczucia bezpieczeństwa nie tylko na terenach i w obiektach uczelnianych, ale również podejmuje działania w celu utrzymania strefy bezpieczeństwa w bezpośrednim sąsiedztwie.

W tabeli 8.1 przedstawiono zestawienie zaistniałych zdarzeń z ostatnich czterech lat oraz wykaz zdarzeń ujawnionych w roku 2002 (do 26 marca).

Tabela 8.1. Zestawienie zdarzeń przestępczych na terenach PW

Lp.	Kategoria	2002 ¹⁾	2001	2000	1999	1998
1	Włamania (w tym usiłowania)	3	16	29	34	14
2	Kradzieże (w tym usiłowania)	10	30	23	26	11
3	Napady rabunkowe	0	1	0	2	1
4	Nagłe zgony	0	1	1	2	1
5	Włamania do samochodów	3	7	8	6	6
6	Zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego	0	4	2	1	3
7	Uszkodzenie mienia	0	7	11	6	7
8	Inne wydarzenia (wybryki chuligańskie itp.)	10	61	51	58	87
Łącznie		16	127	125	135	130

¹⁾ do dnia 26 marca

Najliczniejszą grupę przestępstw stanowią kradzieże, podkreślenia jednak wymaga prawie 50% spadek włamań. W roku 2001 Straż Akademicka odnotowała 291 interwencji, w roku 2000 było ich 174. Oznacza to z jednej strony znaczny wzrost zagrożeń, ale również skuteczność zastosowanej w ubiegłym roku przez Straż Akademicką PW procedury prewencyjnej.

W roku 2001 w odpowiedzi na rozszerzenie zadań, będące implikacją nasilenia się i częściowej zmiany jakości zagrożeń:

- zwiększono stan etatowy Straży Akademickiej do 46 osób;
- uruchomiono obsługiwany przez pracowników Straży Akademickiej parking Terenu Głównego-bis – dawna ul. Rektorska i obszar pomiędzy gmachami Elektroniki i Inżynierii Łądowej;
- objęto ochroną (służba obchodowo-patrolowa) obszar i obiekty Kampusu Południowego;
- rozszerzono zakres obserwacji wizyjnej Gmachu Głównego i ważnego, pod względem bezpieczeństwa gmachu, podjazdu i Placu Politechniki, poprzez instalację dodatkowych kamer.

Pracownicy Straży Akademickiej legitymują się certyfikatami Szkoły Ratownictwa w zakresie pierwszej pomocy przedlekarskiej. W roku ubiegłym udzielono sześciokrotnie pomocy przedmedycznej pracownikom i studentom PW.

W ramach podwyższania kwalifikacji pracownicy Straży skierowani zostali i są kierowani na kurs przygotowawczy stanowiący podstawę do uzyskania licencji. W chwili obecnej ponad połowa pracowników posiada pełne kwalifikacje pracownika fizycznej ochrony mienia.

8.5. Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona przeciwpożarowa

Z dniem 1 października 2001 r. zarządzeniem nr 25 Rektora PW z dnia 26.10.2001 r. nastąpiło przekształcenie Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy podległy bezpośrednio Rektorowi PW.

W roku 2001 Inspektorat BHP opracował projekty wewnętrznych regulacji prawnych z zakresu BHP dotyczących:

1. Szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności kierowników, pracowników i studentów w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki.
2. Zarządzenia w sprawie dodatków za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.

2a. Zasad i trybu przyznawania dodatków za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.

W zakresie przeprowadzonej kontroli warunków pracy i nauczania przez Inspekcję Sanitarną stan realizacji decyzji pokontrolnych w 2001 roku przedstawia się następująco:

• liczba przeprowadzonych kontroli	46
	w tym 9 dotyczy gospodarki truciznami
• liczba wydanych nowych decyzji	18
	w tym 10 dotyczy gospodarki truciznami
• liczba decyzji poprzednio niezrealizowanych	12
• liczba decyzji zrealizowanych	10
• liczba decyzji do zrealizowania po 2001 r.	20
• liczba udzielonych upomnień	6

W 2001 roku do Inspektoratu BHP zgłoszono 16 wypadków. Z tego 12 zostało uznanych jako wypadki przy pracy. Liczba wypadków przy pracy w roku 2001 w stosunku do roku 2000 zmniejszyła się o 37% przy wzroście stanu zatrudnienia o 2%.

Podstawowymi przyczynami zaistniałych wypadków były:

• brak szkolenia bhp na stanowisku pracy	1 wypadek
• brak szkolenia podstawowego w zakresie bhp	4 wypadki
• niewłaściwa ogólna organizacja pracy i brak odpowiednich zabezpieczeń na stanowisku pracy	1 wypadek
• niewłaściwe usytuowanie elementów wyposażenia laboratoryjnego	1 wypadek
• śliskie, nierówne nawierzchnie przejść i dojsć do stanowisk pracy	1 wypadek
• śliskie, nierówne nawierzchnie na terenie wokół budynków	3 wypadki
• niedostateczne zabezpieczenie dojsć do stanowisk pracy w związku z prowadzonymi pracami remontowymi wewnątrz budynku	1 wypadek
• nieuwaga, niedostateczna koncentracja na wykonywanej pracy	3 wypadki
• niewłaściwe tempo pracy, nadmierny pośpiech	6 wypadków

W wyniku wypadków przy pracy Politechnika Warszawska ponosi istotne straty, które w 2001 r. wyniosły:

- na zwolnieniu lekarskim poszkodowani przebywali łącznie 271 dni, za które wypłacono zasiłki chorobowe,
- wypłacono jednorazowe odszkodowania na kwotę 13 712, 50 zł.

Dokonywane są badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy i nauczania w ramach profilaktycznej ochrony zdrowia, którą w Politechnice Warszawskiej reguluje zarządzenie nr 33 Rektora PW z dnia 10.12.1997 r. Oprócz badań pól magnetycznych i elektromagnetycznych oraz promieniowania jonizującego, badania te w pozostałym zakresie zagrożeń wykonuje dla potrzeb PW Uczelniane Laboratorium Badań Środowiskowych (ULBS).

W roku 2001 ULBS wykonało w Uczelni 880 badań i pomiarów, w tym:

• badania toksykologiczne	114
• badania hałasu	398
• badania wentylacji	368

Liczba osób zatrudnionych na stanowiskach pracy, na których występują warunki szkodliwe lub uciążliwe dla zdrowia wynosiła w PW na dzień 31.12.2001 r.:

- warunki szkodliwe – 293 osoby,
- warunki uciążliwe – 1854 osoby.

Z każdym rokiem w Uczelni systematycznie maleje liczba osób narażonych na czynniki szkodliwe dla zdrowia. Jest to świadectwo ciągłego poprawiania warunków pracy i nauczania w Uczelni.

W 2001 roku pracownicy wykonujący pracę w warunkach szkodliwych otrzymali:

- dodatki pieniężne 312 osób
- posiłki profilaktyczne i regeneracyjno-wzmacniające 68 osób
- skrócony czas pracy 12 osób

W roku 2001 stan przestrzegania w Politechnice Warszawskiej zasad przeprowadzania obowiązkowych badań lekarskich w związku z pracą należy uznać za zadowalający.

Inspektorat BHP wspólnie z Inspektoratem Ochrony Przeciwpożarowej prowadził wstępny instruktaż ogólny z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej dla pracowników nowo przyjmowanych do pracy. W 2001 roku instruktażem objęto 211 osób.

W roku 2001 realizacja czynności kontrolno-rozpoznawczych dokonanych przez przedstawicieli Państwowej Straży Pożarnej przedstawiała się następująco:

- liczba przeprowadzonych kontroli w 2001 r. 4 obiekty
- liczba wydanych decyzji pokontrolnych w 2001 r. 35
- liczba zrealizowanych decyzji pokontrolnych w 2001 r. 27
- liczba decyzji wydanych w latach ubiegłych, ujętych w planach realizacji na lata 2002 – 2006 34

W 2001 roku wykonano systemy wykrywczno-alarmowe pożaru (SAP) w domach studentek: „Babilon”, „Pineska”, „Tulipan” i „Żaczek” oraz w Muzeum PW. Na rok 2002 zaplanowano podłączenie wykonanych systemów do stanowiska monitorowania Państwowej Straży Pożarnej. W dalszej kolejności zostaną wykonane systemy wykrywczno-alarmowe pożaru w następnych obiektach, tj. w DS „Ustronie”, a także ze względu na zmianę przeznaczenia obiektów – w Domu Akademickim przy ul. Tatrzańskiej i w Domu Gościnnym przy ul. Górnośląskiej.

Istotnym wpływem na dalszą kontynuację poprawy bezpieczeństwa pożarowego w uczelni będzie planowane wykonanie w 2002 roku modernizacji instalacji wodociągowej wewnętrznej przeciwpożarowej (hydranty wewnętrzne) w gmachach: Głównym, Nowej Kreślarni i Elektrotechniki oraz wyposażenie 2 klatek schodowych w Gmachu Głównym w urządzenia do usuwania dymów.

8.6. Sprawy socjalne, bytowe i ochrona zdrowia

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Działalność socjalna prowadzona jest zgodnie z Regulaminem ZFŚS wprowadzonym zarządzeniem Rektora PW, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni.

Zakres świadczeń socjalnych obejmuje:

1. Dofinansowanie wycieczki dzieci i młodzieży.
2. Dofinansowanie wycieczki pracowników, emerytów, rencistów i doktorantów. Dopłaty otrzymują również współmałżonkowie.
3. Dofinansowanie zajęć sportowo-rehabilitacyjnych i działalności kulturalnej.

4. Pomoc finansową udzielaną w związku z trudną sytuacją materialną i w przypadkach zdarzeń losowych.
5. Działalność Klubu Seniora i Związku Kombatantów.
6. Okolicznościowe świadczenia rzeczowe.
7. Pożyczki na cele mieszkaniowe.

Wydatki funduszu i liczbę osób korzystających ze świadczeń socjalnych przedstawiono w tabelach 8.2 i 8.3.

Tabela 8.2. Wydatki funduszu socjalnego w 2001 r.

Lp.	Rodzaj świadczenia	Kwota [zł]	Liczba osób
1	Pomoc finansowa dla pracowników	365 115,00	496
2	Pomoc finansowa dla emerytów	768 557,00	966
3	Pomoc losowa dla pracowników	105 220,00	52
4	Pomoc losowa dla emerytów	358 691,22	146
5	Pomoc finansowa dla doktorantów	13 820,00	15
6	Pomoc losowa dla doktorantów	3 700,00	2
7	Pomoc finansowa zdrowotna	85 548,50	307
8	Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży	1 919 877,76	3569
9	Dofin. wypoczynku dzieci i młodzieży doktorantów	35 728,00	63
10	Dofin. wypoczynku pracowników i współmałżonków	2 520 388,19	4 262
11	Dofin. wypoczynku doktorantów i współmałżonków	101 503,00	269
12	Dofin. wypoczynku emerytów, rencistów i współmałżonków	925 858,77	1 752
13	Dofin. wycieczek pracowników, emerytów i doktorantów	11 042,60	430
14	Dofin. imprez kulturalnych, sportowych i innych	366 578,95	
	a) dofinansowanie zajęć sportowych i rehabilitacji	264 547,00	1 021
	b) dofinansowanie imprez kulturalnych (bilety, Klub Seniora)	102 031,95	1 078
15	Dotacje do zakładowych obiektów socjalnych	1 400 000,00	
16	Pomoc losowa – apele	100 000,00	
17	Okolicznościowe świadczenia rzeczowe	2 499 987,20	6 031
	Razem	11 581 616,19	

Tabela 8.3. Wydatki z funduszu mieszkaniowego w 2001 r.

Lp.	Rodzaj świadczenia	Kwota [zł]	Liczba osób
1	Pożyczki na uzupełnienie wkładów	2 692 269,00	93
2	Pożyczki remontowo-modernizacyjne	1 379 000,00	346
3	Umorzenie pożyczek	68 588,42	13
	Razem	4 139 857,42	

Zakładowe obiekty socjalne

Bazą wypoczynkową Uczelni są następujące obiekty:

- Ośrodek szkoleniowy w Grybowie,
- Ośrodek wypoczynkowy w Sarbinowie Morskim,
- Ośrodek wypoczynkowy w Ubliku,
- Ośrodek wypoczynkowy w Wildze.

W zakresie usług świadczonych przez ośrodki są: wczasy, kolonie, praktyki studenckie (Grybów), wyjazdy indywidualne, konferencje, szkolenia, sympozja, zielone szkoły.

Tabela 8.4. Koszty i dochody zakładowych obiektów socjalnych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota [tys. zł]
1	Koszty eksploatacyjne	2 469,1
2	Przychody	2 654,5
3	Koszty remontów i wyposażenia	593,7
4	Nakłady inwestycyjne ¹⁾	3 483,5

¹⁾ Budowa budynku wielofunkcyjnego w Ośrodku wypoczynkowym w Sarbinowie Morskim (3 376,2 tys. zł);
dobudowa domku kempingowego typu „Ania” w Ośrodku wypoczynkowym w Ubliku (107,3 tys. zł).

Ochrona zdrowia

W roku 2001 pracownicy i studenci PW w Warszawie mieli zapewnioną opiekę zdrowotną w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych (ZOZ). Zgodnie z umową obowiązującą w 2001 r. ZOZ świadczył usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ), opieki stomatologicznej i specjalistycznej oraz w zakresie medycyny pracy.

Zgodnie z danymi na koniec kwietnia 2002 r. w ZOZ dla Szkół Wyższych są zarejestrowane 15 173 osoby związane z Politechniką Warszawską, z tego 11 356 studentów i 3 817 pracowników i ich rodzin. Liczba pacjentów z PW przyjętych w 2001 r. przez lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej w ZOZ dla Szkół Wyższych wyniosła 68 400, co stanowiło 27,1% ogólnej liczby pacjentów.

W roku 2001 pracownikom PW zostało wydanych 1 760 zaświadczeń lekarskich dopuszczenia do pracy.

W wyniku przeprowadzonego w grudniu 2001 r., wspólnie z Uniwersytetem Warszawskim, postępowania przetargowego, w 2002 r. usługi w zakresie medycyny pracy (badania wstępne i profilaktyczne) dla pracowników PW będzie świadczyć nadal ten sam ZOZ.

Usługi medyczne dla pracowników i studentów Ośrodka Naukowo-Dydaktycznego PW w Płocku świadczył Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Płocku, w ramach zawartego porozumienia. Zgodnie z decyzją dyrekcji SZPZOZ w Płocku od maja 2001 r. Przychodnia Akademicka nie zajmuje już pomieszczeń Uczelni.

W ramach podstawowej opieki zdrowotnej w 2001 r. ze świadczeń Przychodni Akademickiej skorzystało ok. 1000 zapisanych do Mazowieckiej Kasy Chorych. Pozostali studenci korzystali z Przychodni Akademickiej doraźnie. Udzielono łącznie 3990 porad lekarskich, przeprowadzono 476 badań profilaktycznych, a z gabinetu zabiegowego skorzystało 3000 pacjentów.

W grudniu 2001 r. w wyniku negocjacji zawarto ponownie porozumienie z Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Płocku na świadczenie usług medycznych dla pracowników i studentów OND PW w Płocku w 2002 roku.

**SPRAWOZDANIE REKTORA
Z DZIAŁALNOŚCI
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ
W OKRESIE: 1.09.2001 – 31.08.2002**

DODATKI

– najważniejsze dokumenty

Uchwała nr151/XLIV/2001

Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 19 września 2001 r.

w związku z zamachami terrorystycznymi w USA dokonanymi w dniu 11 września 2001 r.

Senat Politechniki Warszawskiej do głębi wstrząśnięty atakami, które miały miejsce w dniu 11 września 2001 roku w Stanach Zjednoczonych wyraża najwyższe oburzenie wobec tego zbrodniczego aktu terroryzmu. Szczególnie dramatyczne jest to, że doszło do zamordowania tysięcy niewinnych ludzi przy wykorzystaniu jako narzędzia samolotów cywilnych z pasażerami na pokładzie. W ten sposób produkty wysokich technologii będące wybitnym dziełem inżynierskiego kunsztu, które miały służyć człowiekowi, w szale zniszczenia skierowano przeciwko niemu i obrócono wniwecz. Bezprzykładna zbrodnia terrorystów, uderzająca w fundamenty cywilizacji stworzonej przez człowieka, musi stanowić wielką przestrogę przed podobnymi aktami szaleństwa zagrażającymi ludzkości katastrofa o wymiarze ogólnoswiatowym.

Sekretarz Senatu
dr Teresa Kotaszewicz

REKTOR
prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

Uchwała nr 157/XLIV/2001

Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 17 października 2001 r.

w sprawie kształcenia w zakresie informatyki i informatyzacji Uczelni

Senat PW działając na podstawie § 46 ust. 1 Statutu PW, przyjmuje "Raport o stanie informatyzacji i kształcenia na kierunku Informatyka w PW", a w szczególności zawarte w raporcie wnioski.

Senat uznaje, że wkład Politechniki Warszawskiej w rozwój społeczeństwa informacyjnego, polegający na kształceniu najwyższej kwalifikowanej kadry m.in. w zakresie informatyki, powinien być istotnie powiększony. W obecnych warunkach powinno to oznaczać przede wszystkim istotne zwiększenie udziału treści informatycznych w planach studiów i programach nauczania na wszystkich kierunkach, a także modernizację i rozbudowę technicznej infrastruktury kształcenia w zakresie informatyki.

Senat uznaje za konieczne podjęcie prac nad usprawnieniem i rozszerzeniem dostępu do informacji poprzez rozwój uczelnianej sieci teleinformatycznej i rozwój systemów komputerowych, które powinny być wykorzystywane we wszystkich obszarach działalności Uczelni. Realizacja tych zamierzeń jest niezbędna mimo istniejących ograniczeń finansowych.

Senat PW zwraca się do Rektora o inicjowanie i realizowanie, w miarę posiadanych przez Uczelnię możliwości oraz nadzorowanie działań na rzecz informatyzacji PW, rozwoju kształcenia na kierunku Informatyka oraz zwiększenia udziału treści informatycznych w kształceniu na innych kierunkach.

Sekretarz Senatu
dr Teresa Kotaszewicz

REKTOR
prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

Uchwała nr 159/XLIV/2001

Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 17 października 2001 r.

w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa przez Politechnikę Warszawską

Senat Politechniki Warszawskiej działając na podstawie § 12 Statutu PW postanawia nadać Profesorowi Markowi Dietrichowi tytuł doktora honoris causa Politechniki Warszawskiej.

Sekretarz Senatu
dr Teresa Kotaszewicz

REKTOR
prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

Uchwała nr 160/XLIV/2001

Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 17 października 2001 r.

w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa przez Politechnikę Warszawską

Senat Politechniki Warszawskiej działając na podstawie § 12 Statutu PW postanawia nadać Profesorowi Maciejowi Władysławowi Grabskiemu tytuł doktora honoris causa Politechniki Warszawskiej.

Sekretarz Senatu
dr Teresa Kotaszewicz

REKTOR
prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 25
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 26 października 2001 r.

w sprawie przekształcenia Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Na podstawie § 113 ust. 2 Statutu PW, § 1 ust. 1 i 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bhp (Dz.U. nr 109, poz. 704), zarządza się, co następuje:

§1

1. Z dniem 1 października 2001 r. w administracji centralnej znosi się Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
2. Z dniem 1 października 2001 r. tworzy się w administracji centralnej Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy podległy bezpośrednio Rektorowi PW, zwany dalej Inspektoratem.
3. Zakres działań Inspektoratu określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Zakres uprawnień Inspektoratu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Inspektorat sprawuje nadzór merytoryczny nad powołanymi zarządzeniem nr 18 Rektora PW z dnia 29.06.2000 r. w jednostkach organizacyjnych PW pełnomocnikami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki w zakresie działań ogólnouczeniowych zmierzających do zapewnienia w Uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
6. Inspektorat przejmuje majątek zniesionego Działu.
7. Pracownicy Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy stają się z dniem wejścia w życie zarządzenia pracownikami Inspektoratu, chyba że w trybie przewidzianym przez prawo pracy nie wyrażą na to zgody.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 października 2001 r.

REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

Zakres działań Inspektoratu BHP

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, określonych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. udział w opracowaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
13. doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,

16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach,
19. współpraca z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
21. uczestniczenie w pracach, powołanej przez pracodawcę, komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
22. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

Zakres uprawnień Inspektoratu BHP

1. przeprowadzanie kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie w zakładzie pracy i w każdym innym miejscu wykonywania pracy,
2. występowanie do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. występowanie do pracodawcy z wnioskami o nagradzanie pracowników wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. występowanie do pracodawcy o zastosowanie kar porządkowych w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób,
6. niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
7. niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób,
8. wnioskowanie do pracodawcy o niezwłoczne wstrzymanie pracy w zakładzie pracy, w jego części lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób.

Uchwała nr 167/XLIV/2001

Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 21 listopada 2001 r.

w sprawie przedstawienia opinii publicznej oraz właściwym władzom państwowym i samorządowym wniosku zmierzającego do budowy pomnika Stanisława Staszica na Placu Politechniki w Warszawie

Działając na podstawie § 13 Statutu, Senat PW postanawia wysunąć ideę budowy na Placu Politechniki w Warszawie pomnika Stanisława Staszica, organizatora szkolnictwa wyższego na ziemiach polskich, wielkiego społecznika, twórcy Szkoły Przygotowawczej do Instytutu Politechnicznego, której tradycję Politechnika Warszawska kontynuuje. Senat zwraca się o poparcie tego przedsięwzięcia do wszystkich instytucji i środowisk, którym droga jest pamięć o dokonaniach Stanisława Staszica.

Mając na uwadze ogólnonarodowy charakter zasług Stanisława Staszica, Senat upoważnia Rektora do przedstawienia opinii publicznej oraz właściwym władzom państwowym i samorządowym inicjatywy Politechniki Warszawskiej, zmierzającej do budowy pomnika Stanisława Staszica na Placu Politechniki w Warszawie.

Sekretarz Senatu
dr Teresa Kotaszewicz

REKTOR
prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

Uchwała nr 168/XLIV/2001

Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 21 listopada 2001 r.

w sprawie poparcia inicjatywy nadania jednej z ulic Warszawy imienia Jana Podoskiego

Działając na podstawie § 13 Statutu PW Senat Politechniki Warszawskiej postanawia udzielić poparcia inicjatywie Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Komunikacji nadania jednej z ulic Warszawy imienia Jana Podoskiego, absolwenta i długoletniego profesora Politechniki Warszawskiej, jej Doktora Honoris Causa, Obywatela Honorowego m. st. Warszawy, zasłużonego dla Kraju żołnierza Polskich Sił Zbrojnych na Zachodzie, wziętego w okresie stalinowskim.

Sekretarz Senatu
dr Teresa Kotaszewicz

REKTOR
prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

Zarządzenie nr 29
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 27 listopada 2001 r.

zmieniające zarządzenie nr 18 Rektora PW z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie zasad powoływania w jednostkach organizacyjnych PW pełnomocników ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki oraz ich zadań

Na podstawie § 52 lit. h i l Statutu PW, w związku z art. 207 Kodeksu pracy oraz art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) i § 13 Regulaminu Pracy PW (zał. do zarządzenia nr 14 Rektora PW z dn. 16 kwietnia 1997 r.), w celu zapewnienia w Uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 18 Rektora PW z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie zasad powoływania w jednostkach organizacyjnych PW pełnomocników ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki oraz ich zadań wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

"3. Pełnomocnik podlega nadzorowi merytorycznemu Inspektoratu BHP w zakresie działań ogólnouczelnianych zmierzających do zapewnienia w Uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

2/ wyrazy "Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy" zastępuje się wyrazami "Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy" użytymi w odpowiednim przypadku.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

PWR-255/2001

Uchwała nr 172/XLIV/2001

Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie podjęcia prac nad uczelnianym regulaminem wynagradzania

Działając na podstawie § 46 ust. 1 Statutu PW, w związku z art. 117a ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 65, poz. 385 z późn. zm.), Senat Politechniki Warszawskiej zwraca się do Rektora o podjęcie, z udziałem działających w Uczelni związków zawodowych, prac mających na celu wprowadzenie w Politechnice Warszawskiej uczelnianego regulaminu wynagradzania.

Sekretarz Senatu

dr Teresa Kotaszewicz

REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

Uchwała nr 173/XLIV/2001

Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Politechniki Warszawskiej

Działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 65, poz. 385 z późn. zm.) Senat Politechniki Warszawskiej wprowadza następujące zmiany do Statutu Politechniki Warszawskiej:

- 1) w § 49 ust. 1 na końcu lit. g kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. h w brzmieniu:
„h) przedstawiciele uczestników studiów doktoranckich prowadzonych na Uczelni, wybrani z ich grona w liczbie nie większej niż 2% składu Senatu.”;
- 2) w § 59 ust. 1 na końcu lit. g kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. h w brzmieniu:
„h) przedstawiciele uczestników studiów doktoranckich prowadzonych na wydziale, wybrani z ich grona w liczbie nie większej niż: jeden przedstawiciel - gdy skład rady wydziału jest mniejszy niż 50 osób, 2% składu rady wydziału - w pozostałych przypadkach.”;
- 3) w § 75 ust. 1 na końcu lit. c kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. d w brzmieniu:
„d) przedstawiciele uczestników studiów doktoranckich prowadzonych na Uczelni, wybrani z ich grona w liczbie nie większej niż: jeden przedstawiciel - gdy skład kolegium jest mniejszy niż 50 osób, 2% składu kolegium - w pozostałych przypadkach.”;
- 4) w § 159 ust. 3 skreśla się wyrazy: "za pośrednictwem ogłoszenia w prasie o zasięgu ogólnokrajowym,".

Sekretarz Senatu

dr Teresa Kotaszewicz

REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 2

Rektora Politechniki Warszawskiej

z dnia 10 stycznia 2002 r.

w sprawie Regulaminu udostępniania zbiorów tworzących Narodowy Zasób Biblioteczny w Bibliotece Głównej Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 52 lit. q, w związku z § 100 ust. 1 Statutu PW oraz art. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. nr 85, poz. 539 z późn. zm.) i § 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 24 listopada 1998 r. w sprawie ustalenia wykazu bibliotek, których zbiory tworzą narodowy zasób biblioteczny, określenia organizacji tego zasobu oraz zasad i zakresu jego szczególnej ochrony (Dz. U. nr 146, poz. 955), zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin udostępniania zbiorów tworzących Narodowy Zasób Biblioteczny w Bibliotece Głównej Politechniki Warszawskiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

**REGULAMIN UDOŚTĘPNIANIA ZBIORÓW
tworzących Narodowy Zasób Biblioteczny
w Bibliotece Głównej Politechniki Warszawskiej**

1. Narodowy Zasób Biblioteczny (NZB) w Bibliotece Głównej Politechniki Warszawskiej tworzony jest zgodnie z zarządzeniem Nr 13 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 13.04.2001 r.
2. Materiały biblioteczne tworzące NZB udostępnia się jako zbiory specjalne wyłącznie na miejscu, zgodnie z Regulaminem Udostępniania Zbiorów Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej (zał. do zarządzenia Nr 22 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 9.11.1999 r.).
3. Korzystanie z NZB odbywa się po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora Biblioteki i po okazaniu ważnego dowodu tożsamości. W celu uzyskania zgody należy wypełnić formularz udostępniania NZB, określony w załączniku do mniejszego Regulaminu, i pozostawić go u dyżurującego bibliotekarza.
4. Pisemna decyzja o korzystaniu ze zbiorów NZB podjęta zostanie przez Dyrektora BG w ciągu najdalej dwóch dni od daty złożenia formularza.
5. Korzystanie ze zbiorów tworzących NZB możliwe jest w wyznaczonym miejscu w czytelniach ogólnej i specjalistycznych, po zarejestrowaniu się w Księdze Ewidencyjnej Użytkowników Zbiorów NZB.
6. W przypadku posiadania przez Bibliotekę reprodukcji zamawianego dzieła, udostępnia się reprodukcję. Z oryginałów dokumentów szczególnie chronionych nie wykonuje się kserokopii. Kopiowanie za pomocą technik nie powodujących uszkodzeń może odbywać się na koszt użytkownika.
7. Czytelnik może zamówić kilka dokumentów z NZB. Na miejscu w czytelni można skorzystać tylko z jednego rocznika czasopisma lub jednego woluminu dzieła zwartego.
8. Następne dokumenty mogą być udostępnione wyłącznie po zwrocie uprzednio wypożyczonych.
9. Wynoszenie poza obręb czytelni zamówionych materiałów jest zabronione.
10. Korzystający ze zbiorów mają obowiązek szanowania udostępnianych im materiałów i są odpowiedzialni za wszelkie straty powstałe z ich winy.
11. W przypadku zniszczenia części lub całości udostępnianych materiałów czytelnik jest zobowiązany do odkupienia identycznego egzemplarza lub pokrycia kosztów reprodukcji czy renowacji.
12. Wypożyczenie materiałów bibliotecznych wchodzących w skład NZB może odbywać się w drodze wypożyczeń międzybibliotecznych wyłącznie dla celów naukowych i ekspozycyjnych jednostkom organizacyjnym zapewniającym właściwe warunki ich zabezpieczenia po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora Biblioteki.
13. Nie wypożycza się w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych materiałów szczególnie cennych zwłaszcza starodruków i unikatowych zbiorów kartograficznych.
14. W przypadku wypożyczeń międzybibliotecznych zbiorów wymienionych w punkcie 12 obowiązuje sporządzenie umowy wypożyczenia oraz protokolarne wydanie dokumentu.
15. Nieprzestrzeganie przez czytelnika postanowień niniejszego Regulaminu może spowodować pozbawienia go prawa do korzystania z usług Biblioteki.

Uchwała nr 181/XLIV/2002

Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 16 stycznia 2002

w sprawie poparcia idei ogłoszenia roku 2002 - rokiem Eugeniusza Kwiatkowskiego

Senat Politechniki Warszawskiej działając na podstawie § 46 ust. 1 Statutu PW popiera ideę ogłoszenia przez Sejm R.P. roku 2002 Rokiem Eugeniusza Kwiatkowskiego.

Inż. Eugeniusz Kwiatkowski odegrał ogromną rolę w budowie przemysłu, w tym Centralnego Okręgu Przemysłowego i podstaw gospodarki morskiej II Rzeczypospolitej. Doceniając to i dostrzegając analogię między wymaganiami tamtych czasów nakazującymi jak najszybszą odbudowę i rozbudowę gospodarki po odzyskaniu niepodległości a obecną sytuacją Kraju, nasza Uczelnia z własnej inicjatywy w 2001 r. - Roku Jubileuszu 175-lecia naszej tradycji - ufundowała Eugeniuszowi Kwiatkowskiemu, docentowi Politechniki Warszawskiej, popiersie umieszczone w Dużej Auli Gmachu Głównego PW obok popiersia prezydenta Ignacego Mościckiego.

Sekretarz Senatu

dr Teresa Kotaszewicz

REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
Zarządzenie nr 3
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 24 stycznia 2002 r.

w sprawie utworzenia Biura ds. Studenckich i Nauczania

Na podstawie § 113 ust. 2 Statutu PW oraz § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§1

W administracji centralnej znosi się Dział Kształcenia i Samodzielną Sekcję Spraw Bytowych Studentów.

§2

1. W administracji centralnej tworzy się Biuro ds. Studenckich i Nauczania.
2. Biuro ds. Studenckich i Nauczania przejmuje zadania znoszonych jednostek.
3. Zadania Biura ds. Studenckich i Nauczania określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Biuro ds. Studenckich i Nauczania przejmuje majątek znoszonych jednostek.

§4

1. Pracownicy znoszonych jednostek organizacyjnych stają się z dniem wejścia w życie zarządzenia pracownikami Biura ds. Studenckich i Nauczania, chyba że w trybie przewidzianym przez prawo nie wyrażą na to zgody.
2. Kierownicy znoszonych jednostek otrzymają propozycje nowych warunków pracy i płacy w trybie określonym w art. 42 kp.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

PWR-9/02

Zakres zadań Biura ds. Studenckich i Nauczania

1. Prowadzenie działalności informacyjnej dla studentów oraz współpracujących jednostek w zakresie obowiązujących regulacji wewnętrznych i przepisów prawa w odniesieniu do spraw studenckich.
2. Obsługa działań związanych z utrzymaniem i rozwojem bazy socjalnej studentów.
3. Działania w zakresie spraw zdrowotnych studentów, w tym obcokrajowców:
 - Współpraca z placówkami służby zdrowia,
 - Pomoc w uzyskaniu odszkodowań powypadkowych NNW,
 - Udzielanie informacji dotyczącej ubezpieczeń, usług medycznych itp.
4. Obsługa procesu planowania i wydatkowania środków z:
 - a) Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów,
 - b) Funduszu Kulturalno-Wychowawczego dla Studentów,
 - c) Własnego Funduszu Stypendialnego.
5. Obsługa administracyjna stypendiów fundowanych i stypendiów MENiS za wyniki w nauce.
6. Wspomaganie działalności społecznej, kulturalnej, sportowo-rekreacyjnej i naukowej studentów oraz słuchaczy studiów doktoranckich, w tym stowarzyszeń, kół naukowych i innych organizacji studenckich.
7. Współpraca z Samorządem Studentów w zakresie pomocy w rozwiązywaniu zgłaszanych spraw.
8. Obsługa administracyjno-biurowa:
 - a) Biura Samorządu Studentów,
 - b) Komisji dyscyplinarnych ds. studentów,
 - c) Rzeczników dyscyplinarnych ds. studentów,
 - d) Pełnomocnika Rektora ds. Kredytów i Pożyczek Studenckich.
9. Obsługa administracyjna procesu nauczania w zakresie wykonywania zestawień zbiorczych w skali Uczelni w tym rozliczeń godzin międzywydziałowych i ponadwymiarowych.
10. Prowadzenie spraw związanych ze studiami doktoranckimi i podyplomowymi.
11. Obsługa administracyjna studentów - cudzoziemców, studentów PW studiujących za granicą, słuchaczy studiów doktoranckich.
12. Prowadzenie spraw związanych z praktykami studenckimi krajowymi i zagranicznymi.
13. Prowadzenie spraw związanych z karierą zawodową absolwentów PW w tym m. m.:
 - zbieranie danych o firmach i ich potrzebach kadrowych,
 - informowanie środowiska studenckiego o potrzebach kadrowych firm,
 - pomoc w znalezieniu zatrudnienia odpowiadającego aspiracjom i oczekiwaniom studentów PW.
14. Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu sprawozdań lub materiałów dla celów sprawozdawczych.

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
Zarządzenie nr 4
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 24 stycznia 2002 r.

w sprawie wyodrębnienia Muzeum Politechniki Warszawskiej z Biblioteki Głównej

Na podstawie § 20 ust. 4 i § 40 ust. 2 i 3 Statutu PW, w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.) oraz uchwałą nr 127/XLIV/2001 Senatu PW z dnia 16 maja 2001 r., zarządza się co następuje:

§1

1. Z dniem 1 stycznia 2002 r. Muzeum Politechniki Warszawskiej, zwane dalej Muzeum, wyodrębni się z Biblioteki Głównej jako pozawydziałową jednostkę organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych w zakresie gromadzenia i upowszechniania zbiorów muzealnych, dotyczących techniki i nauki oraz edukacji, w szczególności związanych z Politechniką Warszawską.
2. Muzeum działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Z dniem wyodrębnienia, Muzeum przejmuje zbiory muzealne, objęte zakresem jego działania, zgromadzone w muzeum będącym jednostką organizacyjną Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej, z wyłączeniem materiałów bibliotecznych, w szczególności stanowiących część Narodowego Zasobu Bibliotecznego. Przekazanie zbiorów następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Materiały biblioteczne są gromadzone przez Bibliotekę Główną Politechniki Warszawskiej zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
3. Wątpliwości dotyczące kwalifikacji określonych przedmiotów jako zbiorów muzealnych, objętych zakresem działania Muzeum, lub materiałów bibliotecznych, objętych zakresem działania Biblioteki Głównej PW, rozstrzygają wspólnie kierownik Muzeum i dyrektor Biblioteki Głównej. Ostateczną decyzję podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady ds. Muzeum oraz Rady Bibliotecznej.

§3

Z dniem wyodrębnienia Muzeum skreśla się pkt 11 w § 7 Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej (załącznik do zarządzenia nr 25 Rektora PW z dnia 29 września 1993 r.).

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MUZEUM POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

§1

1. Muzeum Politechniki Warszawskiej, zwane dalej Muzeum, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Warszawskiej, prowadzącą działalność naukową, dydaktyczną i usługową w zakresie gromadzenia i upowszechniania zbiorów muzealnych, dotyczących techniki i nauki oraz edukacji, w szczególności związanych z Politechniką Warszawską.
2. Muzeum działa zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Statutem PW i przepisami ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.), stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą o muzeach oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 114, poz. 493, z późn. zm.).
3. Nadzór nad działalnością Muzeum sprawuje Rektor.

§2

1. Muzeum gromadzi rzeczy ruchome o wartości zabytkowej lub historycznej, stanowiące muzealia w rozumieniu Ustawy o muzeach, a w tym:
 - 1) przedmioty związane z działalnością Politechniki Warszawskiej oraz jej wybitnych pracowników i absolwentów lub z ważnymi wydarzeniami historycznymi, mającymi miejsce w Politechnice Warszawskiej,
 - 2) przedmioty związane z techniką i nauką oraz edukacją, w tym stare konstrukcje, urządzenia, środki transportu, maszyny, narzędzia, instrumenty naukowe i wyroby szczególnie charakterystyczne dla dawnej i nowoczesnej techniki, nauki oraz edukacji, zwłaszcza będące unikatami, lub przedmioty związane z ważnymi etapami postępu technicznego, naukowego lub edukacyjnego,
 - 3) wydawnictwa i dokumenty związane z techniką i nauką oraz edukacją, w tym dokumenty graficzne (piśmiennicze, ikonograficzne i muzyczne), dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne, z wyjątkiem materiałów bibliotecznych, w szczególności będących częścią Narodowego Zasobu Bibliotecznego,
 - 4) dzieła sztuk plastycznych, związane z techniką i nauką oraz edukacją,
 - 5) inne przedmioty związane z techniką i nauką oraz edukacją, zasługujące na trwałe zachowanie ze względu na ich wartość zabytkową, historyczną, naukową, artystyczną lub kulturalną.
2. Muzeum upowszechnia wiedzę o historii Politechniki Warszawskiej, a także o historii techniki i nauki oraz edukacji, w szczególności wśród studentów i młodych pracowników Uczelni.
3. Muzeum gromadzi, opracowuje i upowszechnia informacje dotyczące symboli akademickich Uczelni, w tym godła, sztandaru i flagi oraz insygniów i strojów akademickich.

4. Muzeum realizuje powyższe zadania w szczególności poprzez:
 - 1) pozyskiwanie muzealiów, w tym w drodze zakupów, przyjmowania darowizn, spadków i zapisów oraz wymiany z innymi uczelniami i muzeami, a także w drodze przyjmowania likwidowanych składników majątku Uczelni,
 - 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów,
 - 3) urządzanie wystaw, pokazów i innych imprez,
 - 4) prowadzenie badań oraz organizowanie konferencji, sympozjów i innych spotkań,
 - 5) prowadzenie działalności edukacyjnej, w szczególności dla studentów Politechniki Warszawskiej,
 - 6) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych, w tym w ramach współpracy z innymi uczelniami i muzeami,
 - 7) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania Muzeum i korzystania z jego zbiorów,
 - 8) właściwe zabezpieczanie i konserwowanie oraz magazynowanie i archiwizowanie muzealiów,
 - 9) prowadzenie działalności wydawniczej.
5. Muzeum wspomaga także działania mające na celu zachowanie zabytkowych obiektów nieruchomości, w tym budynków i budowli, związanych z historią Politechniki Warszawskiej, w szczególności poprzez gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie dokumentacji historycznej.
6. Muzeum współpracuje z Senacką Komisją ds. Historii i Tradycji.

§3

1. Kierownik Muzeum jest powoływany na czas nieokreślony i odwoływany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Rady ds. Muzeum.
2. Do zadań Kierownika Muzeum należy:
 - 1) przygotowywanie programów i planów działania Muzeum, w tym planów finansowych,
 - 2) zarządzanie mieniem Muzeum i dysponowanie jego środkami finansowymi,
 - 3) zawieranie, w granicach posiadanych pełnomocnictw, umów ze zleceniodawcami i zleceniobiorcami zewnętrznymi oraz z pracownikami Uczelni,
 - 4) zawieranie porozumień z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej,
 - 5) zapewnianie, w ramach swoich uprawnień, warunków do realizacji zadań Muzeum,
 - 6) określanie zakresów obowiązków pracowników Muzeum,
 - 7) przygotowywanie projektów struktury organizacyjnej Muzeum.
3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Muzeum.
4. Kierownik jest odpowiedzialny za działalność Muzeum przed Rektorem, który zatwierdza programy i plany działania Muzeum, w tym plany finansowe oraz ustala strukturę organizacyjną Muzeum.
5. Kierownik przedstawia Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności Muzeum.

§4

1. Rektor, na wniosek Kierownika Muzeum, może powołać jego zastępcę.
2. Zakres obowiązków zastępcy ustala Kierownik Muzeum za zgodą Rektora.

§5

1. Rektor, po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji ds. Historii i Tradycji, powołuje, na kadencję zgodną z kadencją organów Uczelni, Radę ds. Muzeum, zwaną dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczym Rektora do spraw Muzeum.
3. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) proponowanie perspektywicznych kierunków działalności Muzeum,
 - 2) opiniowanie projektów programów i planów działania Muzeum, w tym planów finansowych, rocznych sprawozdań Kierownika oraz projektów struktury organizacyjnej Muzeum,
 - 3) ocena prac badawczych i dydaktycznych realizowanych w Muzeum.
4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje społecznie. W skład Rady mogą wchodzić osoby spoza Politechniki Warszawskiej.

§6

1. Muzeum, stosownie do potrzeb i posiadanych środków, może zatrudniać muzealników i innych pracowników naukowych, dydaktycznych i administracyjnych oraz zlecać wykonanie określonych prac innym pracownikom PW i osobom spoza Uczelni, na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
2. Wymagania kwalifikacyjne muzealników zatrudnionych w Muzeum określa Ustawa o muzeach i przepisy wydane na jej podstawie.
3. Wynagrodzenie pracowników Muzeum, w tym Kierownika i jego zastępcy, ustalane jest na zasadach obowiązujących w Politechnice Warszawskiej.

§7

1. Muzeum jest finansowane z budżetu Uczelni oraz z przychodów z działalności Muzeum.
2. Przychody Muzeum mogą pochodzić w szczególności z:
 - 1) opłat pobieranych od zwiedzających,
 - 2) wynagrodzeń za świadczone usługi, w tym prace badawcze i organizowanie wystaw,
 - 3) udziału w dochodach z realizacji praw autorskich,
 - 4) darowizn i dotacji oraz spadków i zapisów.

§8

1. Mienie Muzeum stanowi wydzieloną część mienia Politechniki Warszawskiej.
2. Muzeum dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami organów Uczelni.
3. Księgowość Muzeum prowadzona jest przez Kwesturę PW.

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 6
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 30 stycznia 2002 r.

w sprawie zmiany nazw jednostek organizacyjnych administracji centralnej

Na podstawie § 113 ust. 2 Statutu PW oraz § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§1

Zmienia się nazwy niżej wymienionych jednostek organizacyjnych administracji centralnej:

- 1) dotychczasowy Dział Ekonomiczny otrzymuje nazwę "Dział Analiz Ekonomicznych i Planowania",
- 2) dotychczasowy Dział Nauki otrzymuje nazwę "Biuro do spraw Nauki",
- 3) dotychczasowy Dział Wykonawstwa otrzymuje nazwę "Zakład Konserwacyjno-Remontowy",
- 4) dotychczasowy Dział Kosztów, Analiz i Księgowości Syntetycznej otrzymuje nazwę "Dział Kosztów i Dekretu",
- 5) dotychczasowy Dział Ewidencji Środków Trwałych, Inwestycji i Księgowości Materiałowej otrzymuje nazwę "Dział Ewidencji Majątku",
- 6) dotychczasowy Sekretariat Dyrektora Administracyjnego otrzymuje nazwę "Biuro Administracyjne".

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

PWR-14/02

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
Zarządzenie nr 7
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 29 stycznia 2002 r.

w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności kierowników, pracowników i studentów w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki

Na podstawie § 52 lit. k, 1 Statutu PW, Art. 207 § 1 i 2 Kodeksu Pracy, § 2 Rozp. MEN z dn. 11.03.1998 r. w sprawie przepisów bhp w szkołach wyższych (Dz. U. Nr 37 poz. 209) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie stosuje się do wszystkich kierowników, pracowników i studentów:

- wydziałów i kolegiów,
- pozawydziałowych jednostek organizacyjnych,
- Biblioteki Głównej,
- administracji centralnej PW.

§ 2

1. W imieniu pracodawcy, kierownicy jednostek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w kierowanych przez siebie jednostkach.
2. Kierownicy mają obowiązek organizowania stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa pracy. Organizowanie pracy powinno uwzględniać:
 - określenie czynności, obowiązków i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
 - określenie wymagań zdrowotnych i zakresu szkolenia BHP,
 - wyposażenie stanowisk we właściwe, bezpieczne narzędzia, maszyny i urządzenia, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach,
 - określenie warunków wytwarzania i użytkowania aparatury prototypowej, dostarczenie pracownikom nieodpłatnie odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej zabezpieczających przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy,
 - opracowanie instrukcji stanowiskowych,
 - szkolenie stanowiskowe pracowników,
 - zapewnienie bieżącego nadzoru.

3. Kierownicy obowiązani są do zapewnienia:
 - terminowego przeprowadzenia badań lekarskich z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników w swoich jednostkach,
 - obowiązkowego przeprowadzania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy i nauczania, a uzyskane wyniki przekazywać do wiadomości zainteresowanym pracownikom,
 - stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych oznakowanych w sposób widoczny w polskim języku i umożliwiającą ich identyfikację oraz posiadających karty charakterystyki,
 - wyposażenia pomieszczeń uczelni takich jak warsztaty, laboratoria, pracownie specjalistyczne, sekretariaty dziekanów, dyrektorów pozawydziałowych jednostek organizacyjnych, Biblioteki Głównej i dyrektora administracyjnego oraz portierni we wszystkich obiektach uczelni w apteczki wyposażone w niezbędne środki farmaceutyczne i materiały medyczne, których okres ważności nie upłynął, wraz z instrukcją, o zasadach udzielania pierwszej pomocy.
4. Osoby będące użytkownikami obiektów Politechniki Warszawskiej w rozumieniu Zarządzenia nr 10 Rektora z dnia 19 kwietnia 2000 r., zobowiązane są do zapewnienia utrzymania budynków i pomieszczeń uczelni w stanie spełniającym wymagania przepisów techniczno - budowlanych oraz ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Kierownicy jednostek, w których wykonywane są badania pilotażowe, eksperymenty chemiczne, fizyczne lub inne mogące stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia osób uczestniczących w tych procesach zobowiązani są do:
 - opracowania instrukcji prowadzenia tych badań, zawierających postanowienia dotyczące zapobiegania zagrożeniu dla zdrowia i życia ludzkiego oraz ustalenia osoby odpowiedzialnej za wykonywanie prac zgodnie z tymi postanowieniami,
 - zgłoszenia właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu wprowadzenia do stosowania nowych czynników w środowisku pracy i nauczania oraz określenia rodzaju badań, pomiarów środowiskowych i częstotliwości ich wykonywania.
6. Kierownicy jednostek, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne w laboratoriach, warsztatach oraz pracowniach specjalistycznych zobowiązani są do zapewnienia:
 - studentom i doktorantom niezbędnych środków ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju zajęć i specyfiki poszczególnych wydziałów,
 - organizowania szkolenia z zakresu bhp dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w uczelni oraz uczestników studiów doktoranckich,
 - umieszczania w widocznym i łatwo dostępnym miejscu w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych regulaminów porządkowych określających szczegółowe przepisy i zasady odbywania zajęć oraz zasady bhp,

- wyznaczenie pracownika odpowiedzialnego za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzenia zajęć, którego odpowiednie przygotowanie gwarantuje przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - przeprowadzania badań lekarskich studentów i doktorantów narażonych na działanie czynników szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.
7. Kierownicy jednostek zobowiązani są do odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia przed swobodnym dostępem osób nieuprawnionych, miejsc i pomieszczeń, do których wzbroniony jest dostęp osobom nie zatrudnionym lub studentom.
 8. W przypadku zaistnienia w jednostce zdarzenia wypadkowego, kierownik ma obowiązek podjęcia działań określonych odrębnym Zarządzeniem Rektora.
 9. Kierownicy odpowiedzialni są za przeprowadzenie szkoleń podstawowych i okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich pracowników jednostki na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem Rektora oraz zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami, wytycznymi i wskazówkami w tym zakresie.
 10. Za niedopełnienie obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy osoba, na której spoczywa odpowiedzialność w tym zakresie może być ukarana w sposób określony w art. 283 Kodeksu Pracy.

§ 3

1. Podstawowe obowiązki pracowników w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bhp, wynikają z art. 211 Kodeksu Pracy i zostały określone w Regulaminie Pracy Politechniki Warszawskiej - § 13 ust. 9.
2. Za nieprzestrzeganie ww. obowiązków pracownik może zostać ukarany w sposób określony w § 20 Regulaminu Pracy Politechniki Warszawskiej.

§ 4

1. Podstawowe obowiązki w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bhp osób kierujących pracownikami wynikają z art. 212 Kodeksu Pracy i zostały określone w Regulaminie Pracy Politechniki Warszawskiej - § 13 ust. 10.
2. Osoby kierujące pracownikami obowiązane są znać, w zakresie niezbędnym do wykonywania ciążących na nich obowiązków, przepisy o ochronie pracy, w tym także przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5

1. Osoby prowadzące zajęcia ze studentami w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych obowiązane są znać przepisy i zasady bhp w zakresie niezbędnym do przeprowadzania zajęć zgodnie z tymi przepisami.
2. Prowadzący zajęcia jest obowiązany do sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć i dopuszczeniem do nich studentów, czy stan techniczny maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólny stan laboratorium lub pracowni specjalistycznej nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia studentów.
3. Prowadzący zajęcia obowiązany jest do zaznajomienia studentów z przepisami i zasadami bhp oraz obowiązującym regulaminem porządkowym przed dopuszczeniem ich do wykonywania zajęć, zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Rektora PW.
4. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć.
5. Prowadzący zajęcia obowiązany jest zgłosić każdy wypadek zaistniały w czasie zajęć kierownikowi jednostki.

§ 6

1. Studenci rozpoczynający naukę w PW oraz studenci, którzy przenieśli się z innej uczelni obowiązani są uczestniczyć w szkoleniu podstawowym z zakresu bhp zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Rektora PW.
2. Studenci odbywający zajęcia w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych zobowiązani są zapoznać się z przepisami i zasadami bhp oraz regulaminem porządkowym danej pracowni.
3. Studenci zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki oraz regulaminów porządkowych obowiązujących w Politechnice Warszawskiej.
4. Studenci zobowiązani są niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia każde zdarzenie wypadkowe zaistniałe podczas zajęć.
5. Za niedopełnienie obowiązków określonych w § 6 ust. 1 - 4 student może być ukarany w sposób określony Regulaminem Studiów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 2002 r.

REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

Zarządzenie nr 12
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 12 marca 2002 r.

sprawie zmian organizacyjnych w administracji centralnej

Na podstawie § 113 ust. 2 Statutu PW oraz § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§1

I. W administracji centralnej znosi się:

- 1) Biuro Handlu Zagranicznego i Licencji,
- 2) Dział Planowania Inwestycji i Remontów,
- 3) Dział Przygotowania i Prowadzenia Inwestycji i Remontów,
- 4) Dział Nadzoru,
- 5) Samodzielną Sekcję Zamówień Publicznych,
- 6) Zespół ds. Kandydatów na Studia,
- 7) Zespół ds. Aparatury Naukowej.

§2

I. W administracji centralnej tworzy się

- 1) Biuro ds. Promocji, Informacji i Rekrutacji.
- 2) Dział Inwestycji i Remontów,
- 3) Dział Zamówień Publicznych.
2. Zakres zadań Biura ds. Promocji, Informacji i Rekrutacji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zakres zadań Działu Inwestycji i Remontów określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Zakres zadań Działu Zamówień Publicznych określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§3

Biuro ds. Nauki otrzymuje nowy zakres zadań, określony w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§4

1. Biuro ds. Promocji, Informacji i Rekrutacji przejmuje sprawy prowadzone do chwili wejścia w życie zarządzenia przez jednostkę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 6.
2. Dział Inwestycji i Remontów przejmuje sprawy prowadzone do chwili wejścia w życie zarządzenia przez jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 i 4.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Dział Zamówień Publicznych przejmuje sprawy prowadzone do chwili wejścia w życie zarządzenia przez jednostki wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 5.
4. Biuro ds. Nauki przejmuje sprawy prowadzone do chwili wejścia w życie zarządzenia przez Zespół ds. Aparatury Naukowej oraz - w zakresie przygotowywania i realizacji umów licencyjnych - przez Biuro Handlu Zagranicznego i Licencji.

§5

1. Pracownicy znoszonej jednostki, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 6, stają się z dniem wejścia w życie zarządzenia pracownikami Biura ds. Promocji, Informacji i Rekrutacji, chyba że w trybie przewidzianym przez prawo pracy nie wyrażą na to zgody.
2. Pracownicy znoszonych jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 i 4, stają się z dniem wejścia w życie zarządzenia pracownikami Działu Inwestycji i Remontów, chyba że w trybie przewidzianym przez prawo pracy nie wyrażą na to zgody.
3. Pracownicy znoszonych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, stają się z dniem wejścia w życie zarządzenia pracownikami Działu Zamówień Publicznych, chyba że w trybie przewidzianym przez prawo pracy nie wyrażą na to zgody.
4. Wskazani przez Dyrektora Administracyjnego pracownicy jednostki określonej w § 1 ust. 1 pkt 1, wykonujący dotychczas zadania w zakresie przygotowywania i realizacji umów licencyjnych, oraz wszyscy pracownicy jednostki określonej w § 1 ust. 1 pkt 7, z dniem wejścia w życie zarządzenia stają się pracownikami Biura ds. Nauki, chyba że w trybie przewidzianym przez prawo pracy nie wyrażą na to zgody.
5. Kierownicy znoszonych jednostek otrzymają propozycje nowych warunków pracy i płacy w trybie określonym w art. 42 kodeksu pracy.

§6

1. Majątek zniesionej jednostki, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 6, przejmuje Biuro ds. Promocji, Informacji i Rekrutacji.
2. Majątek zniesionych jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 i 4, przejmuje Dział Inwestycji i Remontów.
3. Majątek znoszonych jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 przejmuje, z zastrzeżeniem ust. 4, Dział Zamówień Publicznych.
4. Wskazane przez Dyrektora Administracyjnego składniki majątku jednostki, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 1, przejmuje Biuro ds. Nauki.
5. Majątek Zespołu ds. Aparatury Naukowej przejmuje Biuro ds. Nauki.

§7

1. Z dniem wejścia w życie zarządzenia tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 12 Rektora PW z dnia 13 sierpnia 1984 r.,
 - 2) zarządzenie nr 36 Rektora PW z dnia 18 października 1989 r.,
 - 3) pkt 2 w § 1 zarządzenia nr 43 Rektora PW z dnia 21.11.1995 r.,
 - 4) zarządzenie nr 49 Rektora PW z dnia 14.12.1995 r.
 - 5) pkt 15 w § 1 Zarządzenia nr 8 Rektora PW z dnia 3 marca 1998 r.
2. W zarządzeniu nr 2 Rektora PW z dnia 20 stycznia 1998 r.:
- 1) skreśla się § 3,
 - 2) użyty wielokrotnie w różnych przypadkach wyraz "Sekcja" zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami "Dział Zamówień Publicznych".
3. § 2 zarządzenia nr 6 Rektora PW z dnia 4 lutego 1998 r. skreśla się wyrazy "Dział Planowania Inwestycji i Remontów", "Dział Przygotowania i Prowadzenia Inwestycji i Remontów" oraz "Dział Nadzoru".
4. W części II załącznika nr 4 do zarządzenia nr 25 Rektora PW z dnia 28 grudnia 1999 r. wyrazy "Dział Przygotowania i Prowadzenia Inwestycji i Remontów" zastępuje się wyrazami "Dział Inwestycji i Remontów".

§8

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie siedmiu dni od dnia podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

**Zakres zadań
Biura ds. Promocji, Informacji i Rekrutacji**

1. Działalność promocyjna Uczelni, w szczególności:
 - a) opracowywanie, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi PW, materiałów promocyjnych dotyczących działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej,
 - b) organizacja i prowadzenie promocji osiągnięć Uczelni i jej absolwentów,
 - c) inicjowanie i współdziałanie z podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizacji imprez edukacyjnych,
 - d) promowanie Uczelni jako uniwersytetu technicznego i upowszechnianie jej misji.
2. Zadania o charakterze informacyjnym, w tym:
 - a) prowadzenie bieżącej informacji adresowej dotyczącej Uczelni i jej jednostek,
 - b) opracowywanie i dystrybucja materiałów informacyjnych o Uczelni i jej funkcjonowaniu,
 - c) prowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej oferty edukacyjnej Uczelni,
 - d) organizowanie i prowadzenie "drzwi otwartych" Uczelni.
3. Organizacja procesu rekrutacji kandydatów na studia, w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów zasad i harmonogramu postępowań w procesie rekrutacji na studia,
 - b) opracowywanie i udostępnianie kandydatom na studia materiałów dotyczących zakresu sprawdzianów egzaminacyjnych i wymagań kwalifikacyjnych,
 - c) przygotowywanie, organizowanie oraz współdziałanie w przeprowadzaniu postępowań rekrutacyjnych,
 - d) obsługa administracyjna procesu przyjęć na studia,
 - e) analiza i ocena wyników postępowań w sprawie przyjęć na studia oraz opracowywanie projektów odpowiednich sprawozdań dla Ministerstwa Edukacji narodowej i Sportu oraz władz Uczelni.

**Zakres zadań
Działu Inwestycji i Remontów**

1. Przygotowywanie lub nadzór nad przygotowaniem dokumentacji technicznej dla potrzeb udzielenia zamówienia publicznego, w tym m. in.:
 - a) przygotowywanie lub współudział w przygotowywaniu danych programowo - użytkowych dla opracowania dokumentacji technicznej planowanego zadania,
 - b) zapewnienie dokumentacji wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i kosztorysami inwestorskimi,
 - c) występowanie o niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące procesu inwestycyjnego i remontowego,
 - d) wnioskowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania,
 - e) przygotowywanie dokumentacji przetargowej dla robót dotyczących zadań remontowych i inwestycyjnych.

2. Realizacja lub nadzór nad realizacją procesów inwestycyjnych i remontowych, a w szczególności:
 - a) wystawianie zleceń dla wykonawców wewnętrznych i zewnętrznych,
 - b) udział we wprowadzeniach wykonawców na budowy,
 - c) wykonywanie zadań nadzoru inwestorskiego,
 - d) przygotowywanie i prowadzenie odbiorów częściowych i końcowych wykonanych prac.

3. Rozliczanie finansowe zadań inwestycyjnych i remontowych oraz kontrola i rejestrowanie faktur wystawionych w związku z wykonywanymi w Uczelni zadaniami remontowo-inwestycyjnymi.

4. Nadzór nad eksploatacją infrastruktury technicznej, której obsługa wymaga szczególnych uprawnień:
 - a) stacji energetycznych rozdzielczych i transformatorowych wraz z zewnętrznymi i wewnętrznymi liniami zasilającymi,

- b) rozdzielni ciepła, kotłowni, węzłów ciepłych, hydroformi oraz sieci ciepłych i wodnokanalizacyjnych,
 - c) central i sieci teletechnicznych,
 - d) lokalnej sieci komputerowej.
5. Prowadzenie archiwum dokumentacji technicznej.
6. Doradztwo techniczne w sprawach budowlanych dla jednostek organizacyjnych PW.

**Zakres zadań
Działu Zamówień Publicznych**

1. Przygotowywanie i przeprowadzanie, podejmowanych na podstawie decyzji Dyrektora Administracyjnego, postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a w szczególności:
 - a) zapewnienie zgodności wyboru procedury o udzielenie zamówień publicznych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) przygotowywanie w zakresie formalno-prawnym, we współpracy z członkami komisji przetargowych, dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - c) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych,
 - d) opiniowanie, pod względem zgodności z przepisami prawa w zakresie udzielania zamówień publicznych, projektów umów oraz aneksów do umów już obowiązujących,
 - e) obsługa Dyrektora Administracyjnego w zakresie udziału Politechniki Warszawskiej w postępowaniach administracyjnych przed Urzędem Zamówień Publicznych.

2. Realizacja zamówień publicznych na dostawy i usługi spoza polskiego obszaru celnego, w tym:
 - a) obsługa Politechniki Warszawskiej w zakresie procedur celnych, logistycznych i spedycyjnych, związanych z realizacją tych zamówień,
 - b) uczestnictwo w pracach komisji negocjujących warunki umowy / kontraktu,
 - c) zabezpieczenie prowadzenia postępowania zgodnie z przepisami prawa, przygotowywanie umów, dokumentów celnych itp.,
 - d) występowanie w imieniu Uczelni w postępowaniach administracyjnych związanych z realizacją tych zamówień - na podstawie imiennych pełnomocnictw,
 - e) nadzór nad rozliczeniami dokonywanymi w wyniku zawartych umów.

3. Planowanie i monitorowanie realizacji zamówień publicznych w Politechnice Warszawskiej, w tym:
 - a) analiza potrzeb Uczelni w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi oraz opracowywanie rocznych projektów planów zamówień publicznych - we współpracy z jednostkami organizacyjnymi PW,
 - b) opracowywanie planów inwestycyjnych i remontowych Uczelni,
 - c) opracowywanie, dla potrzeb Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu, projektów propozycji Uczelni do planów inwestycyjnych szkół wyższych oraz przygotowywanie informacji o realizacji inwestycji budowlanych,

- d) dokonywanie analiz realizacji zamówień publicznych w Politechnice Warszawskiej i przedstawianie Dyrektorowi Administracyjnemu sprawozdań wraz z wnioskami nie rzadziej niż dwa razy w roku,
 - e) nadzór merytoryczny nad funkcjonującym w Systemie Prace oprogramowaniem wspomagającym proces planowania i realizacji zamówień publicznych oraz inicjowanie zmian oprogramowania w tym zakresie.
4. Dbanie o zachowanie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa procesu realizacji udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi w Politechnice Warszawskiej, a w szczególności:
- a) monitorowanie zmian w systemie powszechnie obowiązującego prawa w zakresie zamówień publicznych i opracowywanie dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uczelni informacji o zmianach oraz występowanie z wnioskami opracowania lub zmodyfikowania odpowiednich przepisów wewnętrznych w tym zakresie,
 - b) opiniowanie, pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wniosek osób udzielających zamówienie,
 - c) udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania ustawy o zamówieniach publicznych,
 - d) sporządzanie, na polecenie Dyrektora Administracyjnego, opinii z zakresu zamówień publicznych.
5. Obsługa organizacyjna i administracyjna spraw związanych z realizacją zamówień publicznych, takich jak:
- a) prowadzenie ewidencji udzielanych zamówień publicznych,
 - b) współpraca z pełnomocnikami ds. zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych Uczelni w zakresie zamówień publicznych,
 - c) uczestnictwo, za zgodą Dyrektora Administracyjnego, w pracach komisji przetargowych powoływanych przez kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni.

**Zakres zadań
Biura ds. Nauki**

1. Obsługa współpracy Uczelni z Ministerstwem Edukacji Narodowej i Sportu oraz z Komitetem Badań Naukowych w zakresie:
 - a) działalności naukowo-badawczej (statutowej, badań własnych, projektów badawczych) oraz działalności wspomagających badania naukowe,
 - b) współpracy naukowej i naukowo-technicznej w ramach realizacji umów międzyrządowych,
 - c) działalności inwestycyjnej, budowlanej i aparaturowej, na potrzeby badań naukowych i prac rozwojowych.
2. Obsługa administracyjna realizowanych w Uczelni zadań w zakresie spraw związanych z:
 - a) procesem nadawania stopni naukowych, w tym przygotowywanie dyplomów oraz promocji,
 - b) przyznawaniem stypendiów naukowych dla pracowników Uczelni i obcokrajowców,
 - c) przyznawaniem nagród za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne,
 - d) organizowaniem konkursów naukowych.
3. Obsługa procesu sprzedaży osiągnięć naukowo - technicznych bądź usług Uczelni, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie i negocjowanie umów o udzielenie licencji,
 - b) kontrola realizacji zobowiązań wynikających z zawartych umów. w tym rozliczeń finansowych,
 - e) przeciwdziałanie naruszeniom prawa własności przemysłowej i intelektualnej.
4. Prowadzenie spraw związanych z zakupami, sprzedażą i likwidacją aparatury naukowo-badawczej, dydaktycznej i pomiarowo-kontrolnej, w tym:
 - a) obsługa administracyjna wniosków kierowanych z jednostek organizacyjnych do Komitetu Badań Naukowych w sprawach dotyczących aparatury naukowo-badawczej,
 - b) sporządzanie planu zamówień na podstawie wniosków składanych przez jednostki organizacyjne do KBN,
 - c) prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem, przekazywaniem, upłynnieniem i likwidacją aparatury.
5. Współpraca z właściwymi komisjami senackimi i rektorskimi.
6. Prowadzenie, w zakresie zadań realizowanych przez Biuro, baz danych o:
 - a) pracach naukowo-badawczych,
 - b) nadanych w Uczelni stopniach naukowych,

- d) specjalistycznej aparaturze badawczej, dydaktycznej i pomiarowo-kontrolnej.
7. Opracowywanie i współudział w sporządzaniu sprawozdań dla Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu, Komitetu Badań Naukowych, Głównego Urzędu Statystycznego oraz władz Uczelni z działalności naukowej i badawczej oraz zakupu środków trwałych.
 8. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi administracji centralnej w opracowywaniu projektu planu rzeczowo-finansowego Uczelni.

Uchwała nr 197/XLIV/2002

Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie zmiany w Statucie Politechniki Warszawskiej

Działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz § 46 ust. 2 lit. a Statutu PW, Senat Politechniki Warszawskiej wprowadza zmiany do Statutu Politechniki Warszawskiej określone w załączniku do niniejszej uchwały.

Kolegia utworzone na podstawie § 40 Statutu PW stają się kolegiami w rozumieniu § 26a Statutu.

Do czasu przeprowadzenia w kolegiach wyborów zgodnie ze Statutem PW:

- dyrektorzy kolegiów i ich zastępcy zachowują swe stanowiska,
- rady kolegiów działają w dotychczasowym składzie.

Sekretarz Senatu

dr Teresa Kotaszewicz

REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

W Statucie Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł Rozdziału I w DZIALE II otrzymuje brzmienie:

"WYDZIAŁ, KOLEGIUM, SZKOŁA",

2) § 25 otrzymuje brzmienie:

"§ 25

Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są wydziały i kolegia.",

3) po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu:

"§ 26a

1. Kolegium jest powołane do samodzielnego organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej i innej, związanej z kierunkiem lub kierunkami studiów w Politechnice Warszawskiej oraz z odpowiednimi dyscyplinami naukowymi.
2. Kolegium zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 8 osób zajmujących stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego albo posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Mienie kolegium stanowi wydzieloną część mienia Uczelni. Kolegium dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.",

4) §§ 27 - 29 otrzymują brzmienie:

"§ 27

1. Szkoła obejmuje co najmniej dwie podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni, w tym co najmniej jeden wydział.
2. Szkoła jest powołana do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej lub technicznej, w szczególności związanej z kierunkami studiów prowadzonych w poszczególnych jej jednostkach organizacyjnych lub wspólnie w ramach szkoły.
3. Szkoła może być utworzona, gdy prowadzenie działalności w ramach szkoły umożliwi istotne zwiększenie efektów lub istotne zmniejszenie kosztów tej działalności.
4. Do szkoły, w ramach której prowadzony jest co najmniej jeden wspólny kierunek studiów, w zakresie działalności związanej z tym kierunkiem studiów stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni.

5. Szkołą kieruje prorektor. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz organizację szkoły określa jej regulamin organizacyjny uchwalony przez Senat na wniosek Rektora.

§ 28

1. Rektor, po zasięgnięciu opinii kierowników zainteresowanych podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni, może utworzyć - za zgodą Senatu - międzywydziałową jednostkę organizacyjną realizującą wspólne przedsięwzięcia dydaktyczne, naukowe lub organizacyjne zainteresowanych jednostek. Jednostka międzywydziałowa działa na podstawie regulaminu organizacyjnego wydanego przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni, za zgodą Rektora, mogą także podejmować wspólne przedsięwzięcia dydaktyczne, naukowe lub organizacyjne inne, niż określone w ust. 1 lub w § 27.
3. Zasady prowadzenia przedsięwzięć, o których mowa w ust. 2, określa Rektor.

§ 29

Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni oraz szkoły tworzy, znosi i przekształca Senat na wniosek Rektora.",

- 5) po § 29 dodaje się § 29a w brzmieniu:

"§ 29a

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 26a, postanowienia statutu dotyczące wydziału, jednostek i komórek organizacyjnych wydziału oraz rady wydziału, dziekana i prodziekana stosuje się odpowiednio do kolegium, jego jednostek i komórek organizacyjnych oraz rady, dyrektora i zastępców dyrektora kolegium.
2. Odnoszące się do wydziału postanowienia statutu dotyczące wyborów stosuje się odpowiednio do kolegium, chyba że uchwała Senatu, o której mowa w § 69, stanowi inaczej.
3. Dyrektorem kolegium może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.",

- 6) użyte wielokrotnie w różnych przypadkach wyrazy "instytut wydziałowy" zastępuje się wyrazem "instytut" użytym w odpowiednim przypadku,
- 7) w Rozdziale 2 DZIAŁU II skreśla się śródtytuł "Instytut wydziałowy o zadaniach ogólnouczelnianych",
- 8) skreśla się § 33,
- 9) w § 37 skreśla się ust. 2,
- 10) § 42 otrzymuje brzmienie:

"§ 42

1. Organami kolegialnymi Politechniki Warszawskiej są: Senat i rady podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. Organami jednoosobowymi Politechniki Warszawskiej są: Rektor, dziekani i dyrektorzy kolegiów."

11) w § 49 ust. 1 lit. b i c otrzymują brzmienie:

- "b) pięciu prorektorów; liczba prorektorów może zostać zwiększona w przypadku utworzenia szkoły, o której mowa w § 27,
- c) dziekani oraz dyrektorzy kolegiów,"

12) skreśla się § 57,

13) § 94 otrzymuje brzmienie:

"§ 94

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, nie można jednocześnie pełnić żadnych dwóch spośród następujących funkcji: rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, dyrektor kolegium, zastępca dyrektora kolegium, dyrektor instytutu, zastępca dyrektora instytutu.
2. Dziekan wydziału wchodzącego w skład szkoły, o której mowa w § 27, może być jednocześnie prorektorem.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora kolegium wchodzącego w skład szkoły, o której mowa w § 27."

14) § 126 i § 127 otrzymują brzmienie:

"§ 126

1. Na wniosek dyrektora administracyjnego Rektor powołuje na czas nie określony czterech zastępców dyrektora administracyjnego. Zastępcami dyrektora administracyjnego są w szczególności: kwestor oraz osoba kierująca administracją szkoły działającej poza siedzibą Uczelni.
2. Zastępców dyrektora administracyjnego odwołuje Rektor na wniosek dyrektora administracyjnego.
3. Powołanie i odwołanie zastępcy dyrektora administracyjnego do spraw szkoły działającej poza siedzibą Uczelni, następuje po zasięgnięciu opinii prorektora kierującego szkołą.

§127

1. Zakresy działania zastępców dyrektora administracyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala dyrektor administracyjny w uzgodnieniu z Rektorem. Obowiązki i uprawnienia kwestora, jako głównego księgowego, określają odrębne przepisy.

2. Zakres działania zastępcy dyrektora administracyjnego do spraw szkoły działającej poza siedzibą Uczelni określa regulamin organizacyjny szkoły."

15) po § 205 dodaje się § 205a w brzmieniu:

"§ 205a

Postanowienia statutu dotyczące szkoły, o której mowa w § 27, nie mają zastosowania do jednostek organizacyjnych utworzonych na podstawie § 40 statutu, w których nazwie występuje wyraz "szkoła".

Uchwała nr 198/XLIV/2002

Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie przekształcenia Ośrodka Naukowo-Dydaktycznego w Płocku w szkołę

Działając na podstawie § 29 Statutu PW, Senat Politechniki Warszawskiej z dniem dzisiejszym przekształca Ośrodek Naukowo-Dydaktyczny w Płocku w szkołę, o której mowa w § 27, i nadaje jej następującą nazwę "Politechnika Warszawska Szkoła Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku".

Do czasu nadania Szkole regulaminu organizacyjnego zgodnie z § 27 ust. 5 Statutu PW, działa ona na podstawie dotychczasowego Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Naukowo-Dydaktycznego w Płocku.

Sekretarz Senatu

dr Teresa Kotaszewicz

REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 14

Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie § 52 lit q Statutu PW, w związku z art. 49 ust. 1 i art. 122 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U). Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Politechnice Warszawskiej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Tracą moc:

1. Zarządzenie nr 6 Rektora PW z dnia 31 maja 1999 r., w sprawie Regulaminu Wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Politechnice Warszawskiej,
2. Zarządzenie nr 12 Rektora PW z dnia 17 maja 2000 r., zmieniające zarządzenie nr 6 Rektora PW z dnia 31 maja 1999 r. w sprawie Regulaminu Wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Politechnice Warszawskiej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

PWR-40/2002

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W POLITECHNICIE WARSZAWSKIEJ**

Niniejszy Regulamin opracowany został na podstawie:

1. Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 12 września 1990 r. (Dz. U. nr 65, poz. 385 z późn. zm.).
2. Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. (Dz.U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn, zm.).
3. Ustawy o związkach zawodowych z dnia 23 maja 1991 r. (Dz.U. nr 55, poz. 294 z późn. zm.).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Na podstawie art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 1990 r., Nr 65, poz. 385 z późn. zm.), tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem.
2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - zwany dalej Regulaminem - określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych ze środków tego Funduszu.

Tworzenie j gospodarka środkami Funduszu

§ 2

1. Fundusz dla pracowników Uczelni oraz byłych pracowników będących emerytami i rencistami tworzy się z corocznego odpisu naliczanego zgodnie z art. 122 ustawy o szkolnictwie wyższym.
2. Kwota naliczonego odpisu na dany rok wraz ze zwiększeniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w wysokości i terminach określonych przepisami ww. ustawy.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 3

1. Środki Funduszu dzieli się na część socjalną, zwaną dalej Funduszem Socjalnym, i część mieszkaniową, zwaną dalej Funduszem Mieszkaniowym.
2. Rektor w uzgodnieniu z działającymi w PW organizacjami związków zawodowych, w zależności od planowanej na dany rok wysokości Funduszu oraz bieżących potrzeb, określa kwotę bazową służącą do ustalenia podstawy naliczania świadczeń z Funduszu.

§ 4

1. Działalność socjalna w Politechnice Warszawskiej prowadzona jest na podstawie preliminarza - rocznego planu dochodów i wydatków, uwzględniającego podział Funduszu na część socjalną i część mieszkaniową - opracowywanego do 10 lutego każdego roku przez dyrektora administracyjnego PW.
2. O ile w terminie określonym w ust. 1 nie są dostępne wszystkie dane pozwalające na ustalenie ostatecznej wysokości poszczególnych składników Funduszu, opracowany preliminarz jest preliminarzem prowizorycznym. Po ustaleniu ostatecznej wysokości poszczególnych składników Funduszu ustala się preliminarz na dany rok kalendarzowy. Preliminarze zatwierdza rektor w uzgodnieniu z działającymi w PW organizacjami związków zawodowych.
3. Preliminarz winien zawierać w szczególności:
 - 1) wysokość poszczególnych składników naliczania środków finansowych na dany rok, w tym:
 - a) wysokość odpisu podstawowego dla pracowników i odpisu dodatkowego dla emerytów PW;
 - b) kwotę spłat pożyczkobiorców;
 - c) wysokość środków nie wykorzystanych w roku poprzednim;
 - d) kwotę odsetek bankowych za rok poprzedni;
 - e) kwotę innych przychodów Funduszu (zgodnie z ustawą o ZFŚS),
 - 2) podział na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
 - 3) wysokość kwoty bazowej,
 - 4) wysokość maksymalnych pożyczek mieszkaniowych i stóp ich oprocentowania.
4. Dyrektor administracyjny PW po II, III i IV kwartale (15 lipca i 15 października danego roku oraz 31 stycznia następnego roku), przedstawia działającym w PW organizacjom związków zawodowych sprawozdanie z wykonania preliminarza Funduszu wraz z informacjami o liczbie zrealizowanych świadczeń w poszczególnych pozycjach i aktualnym stanie konta.
5. Sprawozdanie z wykonania preliminarza Funduszu umieszczane jest w rocznym sprawozdaniu Rektora z wykonania planu rzeczowo-finansowego Politechniki Warszawskiej.

§ 5

1. Organem Uczelni uprawnionym do podejmowania decyzji w sprawach Funduszu i wypłaty świadczeń jest rektor. W imieniu rektora środkami Funduszu administruje dyrektor administracyjny PW.
2. Rektor w porozumieniu z działającymi w PW organizacjami związków zawodowych, powołuje Rektorską Komisję ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwaną dalej Komisją. W skład Komisji wchodzi obok osób desygnowanych przez rektora, delegowani przedstawiciele działających w Uczelni organizacji związków zawodowych.
3. Komisja pełni w sprawach Funduszu oraz wykorzystania jego środków funkcje doradcze dla rektora, a także opiniuje składane wnioski o przyznanie świadczeń.
4. Rektor w porozumieniu z działającymi w PW organizacjami związków zawodowych nadaje Komisji Regulamin. Regulamin ten określa w sposób szczegółowy zadania i tryb pracy Komisji.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń z Funduszu w częściach socjalnej i mieszkaniowej, o których mowa w § 3 ust. 1 są:
 - 1) pracownicy Politechniki Warszawskiej, zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę lub mianowania,
 - 2) pracownicy Politechniki Warszawskiej przebywający na urlopach wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści Politechniki Warszawskiej, którzy uzyskali prawo do emerytury lub renty będąc pracownikami PW,
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-3 z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1,
 - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach Politechniki Warszawskiej - jeżeli byli na ich utrzymaniu,
 - 6) sieroty objęte opieką przez Politechnikę Warszawską do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się, w rozumieniu przepisów prawa o systemie oświaty oraz o szkolnictwie wyższym - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń z Funduszu w zakresie pomocy finansowej - są osoby nie będące pracownikami PW poszkodowane w wyniku klęsk żywiołowych i innych zdarzeń nadzwyczajnych - na podstawie decyzji Rektora uzgodnionej z działającymi w Uczelni organizacjami związków zawodowych.
3. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 4 - 5 są:
 - 1) współmałżonkowie, pozostający na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne i przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo do lat 18, a jeżeli kształcą

się, w rozumieniu przepisów prawa o systemie oświaty oraz o szkolnictwie wyższym - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

- 2) osoby, o których mowa w pkt 1 będące inwalidami I lub II grupy, bądź ciężko chore - bez względu na wiek.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń

§ 7

Określone Regulaminem zasady, procedury i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu, stosuje się jednakowo wobec wszystkich uprawnionych w dotyczącym ich zakresie.

§ 8

1. Przyznawanie świadczeń socjalnych oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Osoba składająca wniosek, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1, jest zobowiązana do wykazania sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 9

1. Osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń z Funduszu nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
2. Decyzje w sprawach świadczeń z Funduszu nie wymagają uzasadnienia.

Postępowanie w sprawie przyznawania świadczeń

§ 10

Podstawą przyznania świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1, wraz z oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz wyliczonym przychodem, określonym zgodnie z zasadami podanymi w § 14, przypadającym na jedną osobę w rodzinie za okres roku kalendarzowego poprzedzającego przyznanie świadczenia. Wnioski i oświadczenia winny być składane na drukach obowiązujących w danym roku kalendarzowym.

§ 11

1. Uprawnionymi do składania wniosków o przyznanie świadczeń są osoby, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5 i 6, a w przypadku osób niepełnoletnich ich opiekunowie prawni.
2. Dział Socjalny opracowuje wzory wniosków i oświadczeń o przychodach, które w porozumieniu z działającymi w Uczelni organizacjami związków zawodowych zatwierdza rektor.

3. Osoby uprawnione - składające wnioski o przyznanie świadczenia, pod rygorem odmowy jego przyznania, zobowiązane są do składania oświadczeń zgodnych z prawdą oraz do rzetelnego informowania o wszelkich okolicznościach prawnych lub faktycznych, mogących mieć wpływ na przyznanie świadczenia oraz jego wysokość.
4. Stwierdzenie nieprawdy w składanych przez wnioskodawcę dokumentach, skutkuje zawieszeniem w prawach do korzystania ze świadczeń Funduszu na okres do 3 lat. Decyzje w sprawie zawieszenia podejmuje rektor na wniosek dyrektora administracyjnego PW.

§ 12

1. Wnioski o przyznanie świadczeń składane są w Dziale Socjalnym i po zaopiniowaniu przez Komisję przedkładane są do decyzji dyrektora administracyjnego PW.
2. Decyzję w sprawie przyznania indywidualnych świadczeń określonych w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor administracyjny PW w trybie ustalonym dla poszczególnych świadczeń.
3. W razie zaistnienia okoliczności faktycznych lub prawnych mogących wpłynąć na odmienną od podjętej decyzję, uprawnionemu przysługuje prawo wnioskowania o ponowne rozpatrzenie wniosku. Decyzję podejmuje w takim wypadku rektor, po zapoznaniu się z opiniami Komisji i dyrektora administracyjnego PW.
4. W uzasadnionych przypadkach rektor, w uzgodnieniu z działającymi w Uczelni organizacjami związków zawodowych, może odstąpić od ustalonego trybu przyznawania świadczeń.

§13

Wypłata świadczeń z Funduszu, w przypadku pozytywnej decyzji o ich przyznaniu, następuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty złożenia prawidłowo i rzetelnie sporządzonego wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami.

§14

1. Przychodami są otrzymane lub postawione do dyspozycji osoby uprawnionej oraz osób prowadzących wspólne gospodarstwo w roku kalendarzowym pieniądze i wartości pieniężne oraz wartość otrzymanych świadczeń w naturze i innych nieodpłatnych świadczeń, w rozumieniu przepisów prawa o podatku dochodowym od osób fizycznych. W szczególności, do przychodu zalicza się kwoty osiągnane z tytułu:
 - 1) stosunku pracy, działalności gospodarczej, działów specjalnych produkcji rolnej, wykonywania wolnych zawodów, umów zleceń i umów o podobnym charakterze, umów o dzieło, patentów,
 - 2) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
 - 3) przychodów kapitałowych oraz innych - w tym okresowo - uzyskiwanych przychodów, zwłaszcza z tytułu najmu lub dzierżawy i praw autorskich,

- 4) rent prawa cywilnego,
 - 5) emerytur i rent otrzymywanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i z zagranicy,
 - 6) alimentów, stypendiów, w tym świadczeń zagranicznych,
 - 7) dodatków mieszkaniowych i zasiłków - w tym zasiłków dla bezrobotnych,
 - 8) świadczeń uzyskiwanych z ubezpieczeń o charakterze inwestycyjnym.
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, działów specjalnych produkcji rolnej, wykonywania wolnych zawodów oraz współpracy przy prowadzeniu tych rodzajów działalności, przychody z tych tytułów przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te przychody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego - kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujące osoby ubezpieczone.
3. Do przychodów nie zalicza się kwot;
- 1) świadczeń otrzymywanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 2) świadczeń uzyskiwanych z ubezpieczeń na życie, z wyjątkiem ich części o charakterze inwestycyjnym,
 - 3) odszkodowań.

II. FUNDUSZ SOCJALNY

§15

Środki Funduszu Socjalnego przeznaczone są na:

- 1) pomoc finansową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej j zdrowotnej,
- 2) pomoc finansową dla osób dotkniętych zdarzeniami losowymi,
- 3) pomoc rzeczową w postaci bonów towarowych,
- 4) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) dofinansowanie wypoczynku, działalności sportowo-rekreacyjnej i rehabilitacyjnej oraz działalności kulturalno-oświatowej, w tym zajęć i imprez wykupionych przez Politechnikę Warszawską dla osób uprawnionych,
- 6) dofinansowanie wycieczek rekreacyjno-turystycznych organizowanych w PW,
- 7) dofinansowanie działalności Klubu Seniora i Związku Kombatantów RP przy PW,
- 8) dofinansowanie imprez okolicznościowych organizowanych przez PW,
- 9) dofinansowanie uczelnianych obiektów socjalnych.

Zasady przyznawania pomocy finansowej i rzeczowej

Pomoc finansowa

§ 16

1. Pomoc finansową może otrzymać uprawniony, o którym mowa w § 6:
 - 1) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej i zdrowotnej, lub
 - 2) dotknięty indywidualnie zdarzeniami losowymi.
2. Uprawniony może otrzymać pomoc finansową po złożeniu wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację rodziny lub zdarzenie losowe.
3. Uprawniony, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może otrzymać pomoc finansową maksymalnie dwa razy w roku.
4. Uprawniony, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może otrzymać pomoc finansową w szczególności w przypadku:
 - 1) zgonu współmałżonka lub dziecka,
 - 2) ciężkiej, przewlekłej choroby lub kalectwa uprawnionego, współmałżonka lub dziecka,
 - 3) klęski żywiołowej.
5. Osobie nieuprawnionej, która pokryła koszty pogrzebu uprawnionego może być, na jej wniosek, wypłacona z Funduszu kwota nie przekraczająca różnicy między poniesionymi przez tę osobę kosztami pogrzebu a kwotą wypłaconą na ten cel przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty, z których wynika wysokość kosztów pogrzebu oraz wysokość wypłaty z ZUS.
6. Decyzja o przyznaniu i wysokości udzielanej pomocy zależy od:
 - 1) wysokości średniego przychodu przypadającego na osobę w rodzinie za okres roku poprzedzającego przyznanie świadczenia,
 - 2) udokumentowania zaświadczeniami lekarskimi sytuacji zdrowotnej,
 - 3) udokumentowanych wydatków poniesionych na leczenie,
 - 4) innych okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy,
 - 5) udokumentowania faktu zdarzenia losowego.
7. W przypadku rozbieżności między stanowiskiem dyrektora administracyjnego PW i opinią Komisji, decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej podejmuje rektor zasięgając opinii organizacji związków zawodowych działających w PW.
8. Związki zawodowe działające w PW mogą z własnej inicjatywy wystąpić o przyznanie uprawnionemu pomocy finansowej.

§17

1. Pomoc finansowa może być przyznawana ze środków Funduszu osobom określonym w § 6 ust. 2 również za pośrednictwem wyspecjalizowanych instytucji lub organizacji charytatywnych. Warunkiem skorzystania z pośrednictwa tych instytucji lub organizacji jest ich zgoda na stosowanie zasad określonych w ust. 2 i 3.
2. Środki na pomoc udzielaną w trybie określonym w ust. 1, przekazywane są na podstawie umowy z wybraną instytucją lub organizacją; zawartej przez Rektora w uzgodnieniu z działającymi w Politechnice Warszawskiej organizacjami związków zawodowych.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać w szczególności zobowiązanie instytucji lub organizacji charytatywnej, że:
 - 1) przyznając pomoc osobom określonym w § 6 ust. 2, uwzględni sytuację życiową, rodzinną i materialną tych osób,
 - 2) przyznanie pomocy będzie odpowiednio udokumentowane, z uwzględnieniem danych o liczbie osób objętych pomocą, rodzaju pomocy i jej wartości, a dokumentacja przekazana Politechnice Warszawskiej,
 - 3) niewykorzystane środki zwróci Politechnice Warszawskiej na konto ZFŚS.

Pomoc rzeczowa

§18

1. Pomoc rzeczową w postaci bonów towarowych może otrzymać pracownik po przepracowaniu w PW co najmniej 12 miesięcy (liczonych do dnia 31 października danego roku włącznie), emeryt lub rencista PW oraz rodzina po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście PW jeżeli pozostawała na jego utrzymaniu.
2. Bony towarowe nie podlegają wymianie na środki pieniężne.
3. Bony towarowe przyznawane są uprawnionym wymienionym w ust. 1 w zróżnicowanej wysokości uzależnionej od przychodu na osobę w rodzinie.
4. Decyzję o przyznawaniu w danym roku bonów towarowych podejmuje rektor w uzgodnieniu z działającymi w Uczelni organizacjami związków zawodowych.
5. Wniosek o przyznanie bonów towarowych należy złożyć w Dziale Socjalnym w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października danego roku.

Zasady dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży

§19

1. Prawo występowania o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 przysługuje uprawnionym, o których mowa w § 11 ust 1.
2. O dofinansowanie zorganizowanej formy wypoczynku osób, o których mowa w ust. 1, można

ubiegać się dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - 1 raz w roku. Wyjazd na wypoczynek zorganizowany nie może być krótszy niż 12 dni - z wyłączeniem wyjazdów na obozy i "zielone szkoły", gdzie dopuszcza się pobyt co najmniej 5 - dniowy.

3. Wysokość dofinansowania jest określana procentowo w zależności od ustalonej kwoty bazowej. W przypadku zorganizowanych form wypoczynku, dofinansowanie drugiego wypoczynku w roku wynosi 50 % kwoty wynikającej z wysokości dofinansowania pierwszego wypoczynku.
4. Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego we własnym zakresie pracownicy mogą otrzymać po przepracowaniu w PW co najmniej 3 miesięcy w okresie bezpośrednio poprzedzającym wystąpienie o świadczenie.
5. W przypadku, gdy oboje rodzice są pracownikami PW i Politechnika Warszawska jest ich pierwszym miejscem zatrudnienia, wnioskowanie o dofinansowanie wypoczynku dzieci przysługuje obojgu rodzicom.
6. Tabela dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
7. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada danego roku.

§ 20

1. Po przyznaniu uprawnionym, o których mowa w § 19 ust. 1, dofinansowania wypoczynku organizowanego przez PW, świadczenia nie wypłaca się wnioskodawcy, lecz zmniejsza się odpłatność za wypoczynek o kwotę jego dofinansowania ze środków Funduszu.
2. W celu uzyskania dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży, organizowanego przez podmioty inne niż PW, należy do wniosku dołączyć imienny dowód wpłaty za wypoczynek. Dowód wpłaty powinien zawierać firmę lub nazwę organizatora, imię i nazwisko dziecka oraz okres pobytu na kolonii, obozie, zimowisku lub wczasach.

Zasady dofinansowania wypoczynku, zajęć sportowo-rekreacyjnych i rehabilitacyjnych, wycieczek, imprez kulturalnych dla pracowników oraz emerytów i rencistów

§ 21

1. Pracownicy mogą uzyskać świadczenia wymienione w §§ 22, 23, 24 i 25 po przepracowaniu w PW co najmniej 12 miesięcy (liczonych do dnia 31 października danego roku włącznie).
2. Wobec pracowników, którzy podjęli pracę w Uczelni bezpośrednio po studiach doktoranckich odbytych w PW, ust. 1 nie stosuje się.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może skrócić okres, o którym mowa w ust 1.
4. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowo-rekreacyjnych i rehabilitacyjnych, imprez kulturalnych oraz wycieczek rekreacyjno-turystycznych, z zastrzeżeniami o których mowa w §§ 22

do 25, należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada danego roku.

5. Dofinansowanie zajęć i imprez wymienionych w §§ 24 i 25 zakupionych indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu można uzyskać załączając do wniosku imienne dowody wpłaty za wykupione zajęcia lub imprezy.

Dofinansowanie wycieczek

§ 22

1. Uprawniony może skorzystać z dofinansowania wycieczek ze środków Funduszu nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.
2. Osoby uprawnione mogą ubiegać się o dofinansowanie wycieczek zorganizowanego przez PW, przez inne podmioty lub zorganizowanego we własnym zakresie.
3. Wysokość dofinansowania jest określana procentowo od ustalonej kwoty bazowej. Tabela dofinansowania wycieczek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych

§ 23

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać dofinansowanie w roku kalendarzowym do dwóch wycieczek rekreacyjno-turystycznych 2- do 5-dniowych organizowanych w PW. Dofinansowanie wycieczek wynosi 60% kosztu każdej z nich dla osób, których przychód nie przekracza 70% średniego przychodu pracownika w PW, dla pozostałych osób 50% kosztu.
2. Łączne dofinansowanie na osobę nie może przekroczyć 10% kwoty bazowej w danym roku.

Dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych

§ 24

1. Zajęcia sportowo-rekreacyjne wykupione w Ognisku TKKF "Politechnika" organizowane w obiektach PW są dofinansowane w formie ryczałtu w wysokości 70 %, a rehabilitacyjne w wysokości 80 % kosztu.
2. Dofinansowanie do zakupionych indywidualnie zajęć sportowo-rekreacyjnych innych niż wymienione w ust. 1 wynosi 60 % kosztu dla osób, których przychód nie przekracza 70 % średniego przychodu pracownika w PW, dla pozostałych osób dofinansowanie wynosi 50 % poniesionych kosztów.
3. Dofinansowanie do zakupionych indywidualnie zajęć rehabilitacyjnych wynosi 70 % kosztu dla osób, których przychód nie przekracza 70 % średniego przychodu pracownika w PW, dla pozostałych osób 60 % poniesionych kosztów.
4. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą otrzymać dofinansowanie do dwóch rodzajów

zajęć sportowo-rekreacyjnych lub rehabilitacyjnych w roku.

5. Łączne dofinansowanie na osobę nie może przekroczyć 20 % kwoty bazowej w danym roku.

Dofinansowanie imprez kulturalnych

§ 25

1. Wykupione przez PW imprezy kulturalne mogą być dofinansowane w formie ryczału do wysokości 70 % kosztu.
2. Dofinansowanie do zakupionych indywidualnie przez osoby uprawnione biletów na imprezy kulturalne wynosi 60% kosztu dla osób, których przychód nie przekracza 70 % średniego przychodu pracownika w PW, dla pozostałych osób 50 % kosztu.
3. Osoba uprawniona może uzyskać dofinansowanie jednorazowo dwóch biletów na imprezę kulturalną.
4. Łączne dofinansowanie w danym roku nie może przekroczyć 15 % kwoty bazowej.

Dofinansowanie uczelnianych obiektów socjalnych

§ 26

Środki Funduszu za zgodą działających w PW organizacji związków zawodowych mogą być przeznaczone na dofinansowanie działalności zakładowych obiektów socjalnych w formie dotacji.

III. FUNDUSZ MIESZKANIOWY

Przeznaczenie Funduszu Mieszkaniowego

§ 27

Środki Funduszu Mieszkaniowego przeznaczone są na finansowanie pożyczek na:

- 1) uzupełnienie udziału własnego na mieszkanie budowane przez spółdzielnie mieszkaniowe lub inne podmioty gospodarcze,
- 2) uzupełnienie udziału własnego na budowę domu jednorodzinnego,
- 3) zakup mieszkania lub domu,
- 4) wykupienie na własność mieszkania,
- 5) spłatę kredytu lub odsetek od kredytu mieszkaniowego,
- 6) przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej oraz adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne,
- 7) remonty kapitalne mieszkania lub domu jednorodzinnego,
- 8) drobne remonty mieszkania lub domu jednorodzinnego.

Zasady i warunki przyznawania pożyczek

§ 28

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, ubiegające się o pomoc w formie pożyczki na cele mieszkaniowe, powinny złożyć w Dziale Socjalnym wnioski na obowiązujących drukach, wraz z oświadczeniem o przychodach rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego przyznanie świadczenia.
2. Pracownik może uzyskać pomoc na cele mieszkaniowe nie wcześniej niż po upływie trzyletniego okresu zatrudnienia w PW.
3. Pożyczka udzielona na cele określone w § 27 pkt 1 - 7, może być przyznana pod warunkiem zgromadzenia przez pożyczkobiorcę co najmniej 50 % udziału własnego. Udział własny obejmuje całość zgromadzonych funduszy przez pożyczkobiorcę i odnosi się do wartości mieszkania (domu), wartości kredytu mieszkaniowego łącznie z odsetkami lub wartości wynikającej z kosztorysu na dzień złożenia wniosku. Kwota pożyczki nie może przekraczać 50 % wartości mieszkania (domu), wartości kredytu mieszkaniowego łącznie z odsetkami lub wartości wynikającej z kosztorysu.
4. Pożyczka na zakup mieszkania na wolnym rynku może być przyznana po zawarciu umowy przedwstępnej (przrzeczenia) sprzedaży, jednak wypłata kwoty pożyczki następuje wyłącznie po przedstawieniu zawartej w formie notarialnej umowy sprzedaży.
5. Pożyczka na remont kapitalny może być udzielona pod warunkiem załączenia kosztorysu oraz rachunków dokumentujących poniesione wydatki zgodnie z ustaleniami ust. 3.
6. Pożyczki opisane w § 27 pkt 1, 4, 5 - przekazywane są na rachunek bankowy spółdzielni mieszkaniowej lub innego podmiotu gospodarczego, a w przypadku wykupu mieszkań komunalnych - na konto Urzędu Gminy. Pożyczki wymienione w § 27 pkt 2, 3, 6, 7, 8 - przekazywane są na konto wskazane przez pożyczkobiorcę lub wypłacane w gotówce.
7. Pożyczki określone w § 27 pkt 1 - 7, w przypadku współmałżonków zatrudnionych w PW mogą być przyznane obojgu pracownikom w łącznej wysokości nie przekraczającej 50 % wartości mieszkania.
8. Pożyczki mogą być wypłacane w ratach, maksymalnie do wysokości obowiązującej w dniu wypłaty pierwszej raty.
9. Pożyczka na cele określone w § 27 pkt 1 - 7, może być przyznana raz na siedem lat, po spłaceniu wcześniej zaciągniętej pożyczki, przy czym uprawnieni mogą ją otrzymać maksimum dwa razy w trakcie całego okresu uprawnienia do jej uzyskania, tj. pozostawania w stosunku pracy w PW oraz pobierania emerytury lub renty uzyskanej po rozwiązaniu stosunku pracy w PW.
10. Pożyczka na drobne remonty mieszkań i domów jednorodzinnych może być udzielona nie częściej niż raz na trzy lata.

11. Maksymalną wysokość pożyczek określonych w § 27 pkt 1 - 8 ustala rektor w uzgodnieniu z działającymi w Uczelni organizacjami związków zawodowych w zależności od wysokości Funduszu, cen mieszkań i średniego przychodu pracownika w PW za ubiegły rok kalendarzowy.

Umowy o udzielenie pożyczek

§ 29

1. Umowę o udzieleniu pożyczki z Funduszu Mieszkaniowego pomiędzy Politechniką Warszawską a pożyczkobiorcą zawiera w imieniu PW dyrektor administracyjny.
2. Celem zabezpieczenia wykonania umowy pożyczkobiorca dostarcza pisemne poręczenie co najmniej dwóch pracowników PW zatrudnionych na czas nieokreślony. W razie zaprzestania spłat przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na poręczycieli.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w PW w trakcie okresu spłaty pożyczki, nie spłacona kwota pożyczki, wraz z odsetkami, podlega natychmiastowej spłacie.
4. Ustępu 3 nie stosuje się do pracowników, z którymi umowa o pracę w PW została rozwiązana:
 - 1) w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - 3) z przyczyn leżących po stronie Uczelni.

Spłaty i umorzenia pożyczek

Spłata pożyczki

§ 30

1. Maksymalny okres spłat pożyczek określonych w § 27 pkt 1 - 7, ustala się na 5 lat.
2. Maksymalny okres spłat pożyczki na drobne remonty mieszkań i domów jednorodzinnych ustala się na 3 lata.
3. Pożyczki ze środków Funduszu Mieszkaniowego podlegają oprocentowaniu w zależności od przychodów na osobę w rodzinie, a w przypadku pożyczek wymienionych w § 27 pkt 1 - 7, również od tego, czy jest to pierwsza, czy druga pożyczka. Wysokość oprocentowania na określony okres czasu ustala rektor w uzgodnieniu z działającymi w Uczelni organizacjami związków zawodowych.
4. Spłata pożyczki rozpoczyna się po upływie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy pożyczki. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach rektor może zawiesić lub przedłużyć okres spłaty.

Umorzenie pożyczki

§ 31

1. Emerytom i rencistom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, których jedynym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta, rektor może umorzyć nie więcej niż 30% pożyczki, po spłaceniu przez pożyczkobiorcę co najmniej 50 % przyznanej kwoty wraz z odsetkami.

2. Uprawniony, który skorzysta z umorzenia traci prawo do przyznania kolejnych pożyczek.
3. W przypadku zgonu pożyczkobiorcy nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami ulega umorzeniu.
4. Decyzję o umorzeniu części pożyczki podejmuje rektor, określając jednocześnie wysokość umorzenia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor w uzgodnieniu z działającymi w Uczelni organizacjami związków zawodowych,
2. W sprawach nie unormowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są 2 załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - Tabela dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 2) załącznik nr 2 - Tabela dofinansowania wypoczynku pracowników, emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków.

TABELA
DOFINANSOWANIA WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

Przychód na osobę w rodzinie	I	II
średni miesięczny przychód pracownika w PW	% dofinansowania wypoczynku zorganizowanego	% dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie
poniżej 20 %	35	30
20,1 - 30,0 %	32	28
30,1 - 40,0 %	30	25
40,1 - 50,0 %	25	22
50,1 - 60,0 %	22	20
60,1 - 70,0 %	20	17,5
powyżej 70 %	17,5	15

1. Przy opracowaniu tabel ustala się przedział przychodów na podstawie wskaźnika procentowego średniego przychodu pracownika w PW w roku poprzedzającym przyznanie świadczenia.
2. Wysokość dofinansowania określa się procentowo od kwoty bazowej ustalonej co roku zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu.
3. W przypadku korzystania z dofinansowania wypoczynku po raz drugi w roku wypłacane jest 50 % kwoty wynikającej z kolumny I.
4. Dofinansowanie wypoczynku dziecka zwiększa się w przypadku pobytu w ośrodkach wypoczynkowych PW:
 - a) o 30 % w przypadku pobytu co najmniej 14 dni,
 - b) o 20 % w przypadku pobytu od 6 do 13 dni.

TABELA

DOFINANSOWANIA WYPOCZYNKU PRACOWNIKÓW I ICH WSPÓŁMAŁŻONKÓW

Przychód na osobę w rodzinie w rodzinie	% dofinansowania wypoczynku
średni m-czny przychód pracownika w PW	
Poniżej 20 %	35
20,1 - 30,0 %	32,5
30,1 - 40,0 %	30
40,1 - 50,0 %	27,5
50,1 - 60,0 %	25
60,1 - 70,0 %	20
Powyżej 70 %	15

TABELA

DOFINANSOWANIA WYPOCZYNKU EMERYTÓW, RENCISTÓW I ICH WSPÓŁMAŁŻONKÓW

Przychód na osobę w rodzinie	% dofinansowania wypoczynku
średni m-czny przychód pracownika w PW	
poniżej 17 %	28
17,1 - 24,0 %	25
24,1 - 33,0 %	21
33,1 - 41,0 %	19
41,1 - 49,0 %	17
49,1 - 57,0 %	15
powyżej 57 %	12,5

1. Przy opracowaniu tabel ustala się przedział przychodów na podstawie wskaźnika procentowego średniego przychodu pracownika w PW w roku poprzedzającym przyznanie świadczenia.
2. Wysokość dofinansowania określa się procentowo od kwoty bazowej ustalonej co roku zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu.
3. Wysokość dofinansowania wypoczynku współmałżonka wynosi 25 % kwoty przyznanej pracownikowi, emerytowi, renciście.
4. Dofinansowanie wypoczynku uprawnionego zwiększa się w przypadku pobytu w ośrodkach PW:
 - a) o 30 % w przypadku pobytu co najmniej 14 dni,
 - b) o 20 % w przypadku pobytu od 6 do 13 dni.

Uchwała nr 207/XLIV/2002

Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 17 kwietnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w PW

Senat Politechniki Warszawskiej, działając na podstawie art. 144 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 65, poz. 385 z późniejszymi zmianami) oraz § 46 ust. 2 pkt b Statutu PW, uchwała Regulamin Studiów Politechniki Warszawskiej, przedstawiony w załączniku do niniejszej uchwały. Traci moc Regulamin Studiów w PW ustalony uchwałą Senatu PW nr 12/XLI/91 z dnia 29.05.1991 r.

Sekretarz Senatu
dr Teresa Kotaszewicz

REKTOR
prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

[Regulamin wejdzie w życie od 1 października 2002 r.,
przy zachowaniu warunków zapisanych w art. 144 ustawy o szkolnictwie wyższym
z dnia 12 września 1990 r. (Dz.U. nr 65, poz. 385 z późn. zmianami)]

Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej

§1. Przepisy ogólne

1. Przyjęcie w poczet studentów Politechniki Warszawskiej następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania akademickiego. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg oraz wyniki studiów i stanowi własność studenta.
2. Przełożonym i opiekunem ogółu studentów Politechniki Warszawskiej jest Rektor.
3. Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii ogółu studentów Politechniki Warszawskiej są organy samorządu studentów.

§2. Prawa i obowiązki studenta

1. Student, obok uprawnień wynikających z ustaw i statutu, ma prawo do:
 - rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Politechniki Warszawskiej, a także z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, np. przez wypowiedzi przedstawicieli studentów w organach kolegialnych uczelni, udział w ankietach, konkursach itp.
2. Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów. Przed wszystkim student obowiązany jest do:
 - studiowania zgodnie z planem studiów,
 - uczciwego postępowania w stosunku do Uczelni i kolegów,
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - dbania o dobro Politechniki Warszawskiej.
3. Student ma obowiązek stosowania się do przepisów i zarządzeń obowiązujących w Politechnice Warszawskiej.
4. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

§3. Organizacja roku akademickiego

1. Rok akademicki obejmuje:
 - a) dwa semestry: zimowy i letni,
 - b) trzy sesje egzaminacyjne wolne od zajęć: zimową, letnią oraz jesienną,
 - c) praktykę lub ćwiczenia terenowe, jeżeli przewiduje je plan studiów,
 - d) wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
2. Na studiach dziennych i wieczorowych:
 - a) każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych,
 - b) sesje egzaminacyjne trwają nie krócej niż 2 tygodnie każda i nie mniej niż 7 tygodni łącznie w roku akademickim.
3. Na studiach zaocznych:
 - a) każdy semestr obejmuje nie mniej niż 5 dwu lub trzydniowych zjazdów,
 - b) sesje egzaminacyjne trwają nie mniej niż przez dwa zjazdy bezpośrednio po zakończeniu zajęć w każdym semestrze oraz przez dwa zjazdy w sesji jesiennej.

4. Organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości co najmniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.
6. Terminy zjazdów na studiach zaocznych ustala dziekan i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
7. Harmonogram sesji egzaminacyjnych ustala dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studentów. Harmonogram sesji zimowej i letniej powinien być podany do wiadomości nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji; harmonogram sesji jesiennej powinien być podany do wiadomości równocześnie z harmonogramem sesji letniej.
8. W celu przeprowadzenia egzaminów wyznacza się:
 - w sesji zimowej nie mniej niż dwa terminy dla każdego przedmiotu semestru zimowego,
 - w sesjach letniej i jesiennej nie mniej niż trzy terminy łącznie dla każdego przedmiotu semestru letniego, oraz, dla wydziałów o rocznym okresie zaliczeniowym, dodatkowo nie mniej niż po jednym terminie dla każdego przedmiotu semestru zimowego.

§ 4. Organizacja zajęć

1. Studenci odbywają studia w ramach określonego kierunku lub makrokierunku, oraz określonej specjalności, jeżeli taki podział występuje.
2. Studia są odbywane według planów i programów nauczania ustalonych przez radę wydziału. Wszystkie przedmioty obowiązkowe są umieszczane w planach studiów w określonych semestrach.
3. Podstawowym systemem organizacji studiów dziennych jest Elastyczny System Studiów (ESS). Na niektórych kierunkach studiów dziennych oraz na studiach wieczorowych i zaocznych obowiązuje system tradycyjny.
4. W ramach ESS student ma obowiązek studiowania wszystkich przedmiotów wykazanych w planach wybranego kierunku i specjalności jako obowiązkowe, oraz odpowiedniej liczby przedmiotów określonych jako przedmioty do wyboru.
5. W ESS każdemu przedmiotowi jest przypisana określona liczba punktów, ustalona przez radę wydziału. Nominalna liczba punktów dla zajęć w jednym semestrze wynosi 30.
6. Szczegółowy plan i rozkład zajęć, opracowane przez dziekana po zasięgnięciu opinii wydziałowego samorządu studentów, podawane są do wiadomości co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
7. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach:
 - program i zalecaną literaturę przedmiotu,
 - regulamin przedmiotu, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas zaliczeń i egzaminów oraz inne przepisy.
8. Obecność studentów na wszystkich zajęciach, z wyjątkiem wykładów, jest obowiązkowa.
9. Wybór specjalności i przedmiotów obieralnych jest wolny w zakresie możliwości techniczno-organizacyjnych wydziału.
10. Student ma prawo uczestniczenia w zajęciach, zaliczania przedmiotów i zdawania egzaminów objętych planem wyższego roku (semestru). Prawo zaliczania awansem może być ograniczone liczebnością grupy lub niezaliczeniem przedmiotu poprzedzającego, określonego w regulaminie danego przedmiotu. Student, który zamierza zaliczać przedmiot awansem, jest zobowiązany zadeklarować to najpóźniej na drugich zajęciach.
11. Nominalny czas trwania dziennych jednolitych studiów magisterskich wynosi 10 semestrów, studiów inżynierskich (I stopnia) 7 lub 8 semestrów, studiów licencjackich 6 semestrów, a uzupełniających studiów magisterskich (II stopnia) 3 lub 4 semestry. Łączny czas trwania studiów dwustopniowych w przypadku rezygnacji z uzyskiwania dyplomu inżyniera wynosi 10 semestrów.
12. Nominalny czas trwania studiów wieczorowych i zaocznych ustala rada wydziału.

§5. Zaliczanie zajęć

1. Zaliczenie zajęć dokonywane jest na podstawie kontroli wyników nauczania. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia.
2. Zaliczenie, z wyjątkiem praktyk, Wychowania Fizycznego oraz zajęć o charakterze informacyjnym, wskazanych przez radę wydziału, jest udokumentowane wystawieniem oceny.

3. Student zgłaszający zastrzeżenia co do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia ma prawo złożyć, do bezpośredniego zwierzchnika osoby zaliczającej lub dziekana, w ciągu 2 dni od terminu zaliczenia, wniosek o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego, które powinno się odbyć w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku. Skład komisji ustala dziekan. W zaliczeniu komisyjnym na wniosek studenta może wziąć udział w charakterze obserwatora upoważniony przedstawiciel organu samorządu studentów. Zaliczenie komisyjne może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie prac zaliczeniowych lub projektowych studenta.
4. Powtarzanie zajęć dydaktycznych następuje wtedy, gdy student nie uzyskał ich zaliczenia przed początkiem ustalonego terminu rejestracji.

§6. Egzamin

1. Egzamin jest sprawdzianem wiedzy i umiejętności nabytych przez studenta w zakresie określonym przez realizowany program przedmiotu.
 2. Egzamin przeprowadza wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych przypadkach wykładającego może zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.
 3. Każdy egzamin przewidziany w planie studiów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
 4. Student ma prawo wyboru spośród wyznaczonych terminów egzaminu, a za zgodą prowadzącego może zdawać egzaminy poza wyznaczonymi terminami. Termin tego egzaminu nie może kolidować z innymi zajęciami dydaktycznymi studenta.
 5. Student ma prawo do egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w terminach wyznaczonych w sesjach egzaminacyjnych. Dziekan lub egzaminator może zwiększyć liczbę egzaminów poprawkowych.
 6. Student, który zgłasza zastrzeżenia co do prawidłowości przeprowadzonego egzaminu, ma prawo złożyć do dziekana w ciągu 3 dni od terminu ogłoszenia wyników egzaminu wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
 7. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
 8. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku lub zarządzenia dziekana.
 9. W skład komisji egzaminu komisyjnego wchodzi:
 - dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
 - egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin,
 - nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana i reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot,
 - na wniosek studenta lub organu samorządu - przedstawiciel samorządu studentów, w charakterze obserwatora.
- Na wniosek studenta egzamin odbywa się w obecności wskazanego przez studenta nauczyciela akademickiego wydziału.
10. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w pełnym składzie.
 11. Jeżeli zastrzeżenia studenta dotyczą egzaminu pisemnego, egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie pracy egzaminacyjnej.

§7 Zaliczenie łączne przedmiotu

1. W ESS wszystkie rodzaje zajęć z danego przedmiotu, odbywane w jednym semestrze, podlegają łącznemu zaliczeniu. W szczególnych przypadkach zajęcia z jednego przedmiotu mogą stanowić więcej niż jedną jednostkę zaliczeniową.
2. Ocena łączna z przedmiotu wynika z ocen poszczególnych zajęć oraz egzaminu i jest obliczana zgodnie z zasadami podanymi w regulaminie przedmiotu. Jeżeli w semestrze, w ramach przedmiotu, występuje tylko jeden rodzaj zajęć lub egzamin, jego ocena stanowi ocenę łączną z tego przedmiotu.
3. Zaliczenia łącznego dokonuje oraz jego ocenę ustala i wpisuje osoba odpowiedzialna za przedmiot. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez tą osobę, zaliczenia dokonuje dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
4. Osoba odpowiedzialna za przedmiot może zwolnić studenta, uczestniczącego w pracach badawczych i wdrożeniowych, oboje naukowym lub praktyce zawodowej, z udziału w całości lub części zajęć z przedmiotu tematycznie związanego z realizowaną pracą. Zaliczenia i oceny tych zajęć dokonuje osoba odpowiedzialna za przedmiot.
5. Studentowi, który uzyskał zaliczenie przedmiotu związanego z kierunkiem studiów, na innym wydziale w Politechnice Warszawskiej lub innej uczelni krajowej lub zagranicznej, dziekan może uznać to zaliczenie,

z liczbą punktów przypisanych temu przedmiotowi. W przypadku gdy nie określono liczby punktów dla tego przedmiotu, określa ją dziekan.

§8. Skala ocen

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny i ich zapisy słowne:
5,0 – pięć lub bardzo dobry
4,5 – cztery i pół lub ponad dobry
4,0 – cztery lub dobry
3,5 – trzy i pół lub dość dobry
3,0 – trzy lub dostateczny
2,0 – dwa lub niedostateczny
2. Wystawienie oceny 2 jest równoznaczne z niezdaniem egzaminu lub niezaliczeniem zajęć.
3. Rada wydziału może wprowadzić stosowanie dodatkowego wskaźnika klasyfikacyjnego.

§9. Zaliczenie semestru studiów

1. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów.
2. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru w systemie ESS jest:
 - wcześniejsze uzyskanie zaliczenia poprzedniego semestru (nie dotyczy studentów ubiegających się o zaliczenie I semestru),
 - uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów obowiązkowych dla wybranego kierunku i specjalności umieszczonych w planie tego semestru,
 - uzyskanie łącznej liczby punktów, od początku studiów, równej co najmniej iloczynowi liczby 30 i numeru zaliczanego semestru.
3. Warunkiem zaliczenia semestru w tradycyjnym systemie studiów jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów wykazanych w programie tego semestru.
4. Stwierdzenia zaliczenia semestru i jego wpisu dokonuje się w terminie rejestracji. Student jest zobowiązany przedstawić dziekanowi w tym terminie indeks oraz kartę ocen (jeżeli jest ona stosowana na wydziale), z uzyskanymi wpisami.
5. Jako zaliczenie roku rozumie się zaliczenie dwóch kolejnych semestrów.
6. O zaliczeniu części studiów odbytych w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych decyduje dziekan wydziału, dokonując odpowiedniego wpisu w dokumentach.

§10. Rejestracja na kolejny rok lub semestr studiów

1. Zasady rejestracji na kolejny okres podawane są do wiadomości studentom przed rozpoczęciem okresu poprzedzającego.
2. Termin rejestracji zarządza się nie później niż na 7 dni przed końcem roku akademickiego i nie później niż na 5 dni przed końcem semestru zimowego, w przypadku rejestracji po tym semestrze.
3. W systemie ESS warunkiem rejestracji na następny okres studiów jest spełnienie podanych poniżej warunków.
Przy rejestracji na N rok studiów:
 - uzyskanie zaliczenia roku N-2 (nie dotyczy rejestracji na rok 2),
 - uzyskanie określonej przez radę wydziału liczby punktów zaliczeniowych.Przy rejestracji na M semestr studiów:
 - uzyskanie zaliczenia semestru M-3 lub niższego, jeżeli wynika to z ustaleń szczegółowych uchwalonych przez radę wydziału (nie dotyczy rejestracji na semestr 2 i 3),
 - uzyskanie określonej przez radę wydziału liczby punktów zaliczeniowych.Powtórne rejestracje stosuje się wyłącznie na ostatnim roku lub ostatnich dwóch semestrach nominalnego czasu trwania studiów, oraz w przypadku rejestracji na okres po udzielonym urlopie.
4. W systemie tradycyjnym dziekan, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studentów, ustala:
 - zasady rejestracji na kolejny rok studiów,
 - zasady udzielania zgody na warunkowe podjęcie studiów na wyższym roku,
 - zasady udzielania zgody na powtarzanie roku,

- zasady podejmowania decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów z powodu niezadowolających wyników w nauce.
- 5. Student studiów dziennych może uzyskać rejestrację na czas nie dłuższy niż 1 rok ponad nominalny czas trwania odpowiednich studiów, określony w § 4 p.11. Do czasu tego nie wlicza się okresów urlopow.
- 6. Decyzje w sprawach rejestracji podejmuje dziekan. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.
- 7. Studenta, który powtarza rok studiów, nie obowiązują uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów z przedmiotów uprzednio zaliczonych.
- 8. Student, który nie uzyskał rejestracji na kolejny rok akademicki (semestr), zostaje skreślony z listy studentów.

§11. Studia wg indywidualnego planu

1. Politechnika Warszawska uwzględni szczególne zainteresowania studentów i umożliwi im zdobycie pełniejszych kwalifikacji w wybranym kierunku, przez indywidualny dobór treści, metod i form kształcenia. Jest on realizowany w ramach elastycznego systemu studiów oraz indywidualnego planu studiów, nazywanego dalej IPS.
2. O IPS może się zwrócić student, który zaliczył pierwszy rok studiów.
3. Student ubiegający się o IPS powinien:
 - zwrócić się do nauczyciela akademickiego, upoważnionego do kierowania pracą dyplomową, o podjęcie opieki naukowej,
 - wspólnie z opiekunem ustalić plan studiów i przekazać go dziekanowi.
4. IPS jest zatwierdzany przez dziekana, a kontrola jego realizacji prowadzona jest przez dziekana w trybie analogicznym do kontroli postępów w nauce pozostałych studentów.
5. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna mogą być zgłaszane dziekanowi zmiany do IPS. Decyzję wprowadzającą zmiany podejmuje dziekan.
6. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji planu IPS, dziekan, w porozumieniu z opiekunem naukowym, podejmuje decyzję o dalszej realizacji planu, jego zmianie, lub cofnięciu zgody na IPS.
7. IPS nie powinien prowadzić do wydłużenia czasu studiów.
8. Student ma prawo do uczestniczenia w zajęciach z przedmiotów nie objętych programem studiów jego kierunku, w Politechnice Warszawskiej lub w innych uczelniach, za zgodą prowadzących te zajęcia. Politechnika nie pokrywa kosztu tych dodatkowych zajęć.
9. Student może studiować na innym kierunku studiów dziennych, równoległe ze studiami na kierunku podstawowym, za zgodą właściwych dziekanów. Warunkiem otrzymania tej zgody jest wywiązywanie się z obowiązków studenta, a w szczególności pomyślny przebieg studiów, na kierunku podstawowym. Uprawnień studenckie, w tym wydawanie legitymacji i zaświadczeń, związane są z wydziałem studiów na kierunku podstawowym. Po ich ukończeniu student może być przyjęty na wydział prowadzący drugi kierunek, dla dokończenia studiów. Studia równoległe wieczorowe i zaoczne nie podlegają podanym wyżej warunkom.

§12. Przeniesienia

1. Student może przenieść się z innej uczelni do Politechniki Warszawskiej za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. O przeniesienie może się ubiegać student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów.
3. Student powinien uzupełnić braki wynikające z różnic programowych pomiędzy uczelnią, którą opuścił a Politechniką Warszawską. Wykaz różnic programowych i terminy ich uzupełnienia ustala dziekan.
4. Dziekan może zażądać uzupełnienia części lub wszystkich różnic programowych przed wydaniem zgody na podjęcie studiów na wydziale.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się również do studentów zmieniających wydział w ramach Politechniki Warszawskiej.
6. Student może za zgodą dziekana przenieść się ze studiów dziennych na zaoczne lub wieczorowe i odwrotnie.

§13. Wznowienie studiów

1. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która je przerwała po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów.

2. Wznowienie studiów następuje od początku semestru. Warunek ten nie dotyczy wznowień w przypadku skreślenia spowodowanego niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie lub niezdaniem egzaminu dyplomowego.
3. O wznowienie studiów na danym wydziale mogą się ubiegać byli studenci zarówno tego wydziału, jak i innych wydziałów Politechniki Warszawskiej.
4. Osoba, wznawiająca studia jest zobowiązana zdać egzamin sprawdzający. Egzamin ten wyznacza dziekan, spośród egzaminów zdanych już poprzednio. Dziekan może również wyznaczyć egzaminy i zaliczenia uzupełniające.
5. Egzamin sprawdzający i egzaminy uzupełniające przeprowadzają egzaminatorzy wyznaczeni przez dziekana.
6. Student, który wznowił studia na tym samym roku, na którym był zarejestrowany przed skreśleniem, lub niższym, jest uznawany za powtarzającego rok studiów.
7. Decyzję określającą warunki wznowienia studiów przez osoby, które zostały skreślone z powodu nie złożenia pracy dyplomowej lub nie zdania egzaminu dyplomowego, podejmuje dziekan. Może on ustalić przedmioty uzupełniające oraz tryb ich zaliczania, zobowiązując studenta do zdania egzaminu sprawdzającego, jak również do wykonania nowej pracy dyplomowej.

§14. Urlopy

1. Student może otrzymać urlop:
 - a) zdrowotny,
 - b) losowy,
 - c) okolicznościowy,
 - d) nieuwarunkowany.
2. Urlopów udziela dziekan na okres nie dłuższy niż rok.
3. Urlopu zdrowotnego dziekan może udzielić jedynie na podstawie orzeczenia uprawnionej komisji lekarskiej.
4. Urlopu losowego dziekan może udzielić jedynie w razie ważnych okoliczności losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestnictwo w zajęciach.
5. Studentowi realizującemu za zgodą dziekana część studiów w innej uczelni bądź odbywającemu staż lub praktykę zawodową przysługuje urlop okolicznościowy.
6. Urlopu nieuwarunkowanego udziela się na prośbę studenta, który zaliczył co najmniej II rok studiów i wcześniej nie powtarzał roku studiów. Urlopu tego można udzielić jedynie raz w okresie studiów.
7. Student powinien zwrócić się o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
8. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego zakończenia studiów.
9. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
10. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do uczestnictwa w zajęciach i uzyskiwania zaliczeń w czasie trwania urlopu nieuwarunkowanego wymaga zgody dziekana. Prawo do pomocy materialnej ulega zawieszeniu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§15. Praca dyplomowa

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem osoby upoważnionej przez radę wydziału.
2. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student ma prawo do stałej opieki naukowej ze strony kierującego pracą.
3. Przy ustalaniu tematyki pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta. Jeżeli student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy, na wniosek studenta powinno się uwzględnić potrzeby danego zakładu.
4. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wykonywana poza Politechniką Warszawską, w instytucji, która zapewni opiekę kierownika i odpowiednie warunki do jej wykonania.
5. Praca dyplomowa może być włączona w program prac naukowych wydziału lub studenckiego ruchu naukowego
6. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia:
 - 1 marca na studiach kończących się semestrem zimowym,
 - 15 września na studiach kończących się semestrem letnim.Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż o trzy miesiące w stosunku do określonych powyżej terminów.

7. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie zostaje skreślony z listy studentów.
8. Dziekan lub przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego wyznacza recenzenta pracy, spośród osób upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych.
9. Kierujący pracą i recenzent opracowują opinie o pracy zawierające propozycje jej oceny.

§16. Egzamin dyplomowy

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) wypełnienie wymogów określonych w planie studiów,
 - b) złożenie pracy dyplomowej, pozytywnie zaopiniowanej przez kierującego pracą.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, kierujący pracą dyplomową, recenzent oraz nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność lub kierunek studiów dyplomanta. Do składu komisji mogą być powołani także inni członkowie.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
5. Na zakończenie egzaminu dyplomowego komisja ustala:
 - a) ocenę pracy dyplomowej, na podstawie ocen wnioskowanych przez kierującego pracą i recenzenta,
 - b) ocenę egzaminu dyplomowego, na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych,
 - c) ostateczny wynik studiów, zgodnie z § 17 ust.2.
6. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć po upływie miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
7. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.

§17. Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie decyzji komisji egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów jest obliczany z dokładnością do dwu miejsc po przecinku na podstawie sumy:
 - a) 0,6 średniej ważonej wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów (bez uwzględnienia ocen 2); wagi przedmiotów ustala rada wydziału; w systemie ESS jest to średnia ocen łącznych z przedmiotów z wagami równymi liczbie przyporządkowanych im punktów,
 - b) 0,3 oceny z pracy dyplomowej,
 - c) 0,1 oceny z egzaminu dyplomowego

i określany zgodnie z zasadą:

4,70 i więcej	- celujący,
od 4,30 do 4,69	- bardzo dobry,
od 3,90 do 4,29	- dobry,
od 3,50 do 3,89	- dość dobry,
do 3,49	- dostateczny.

Komisja egzaminu dyplomowego może podnieść ostateczny wynik studiów o jeden stopień studentowi, który z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego uzyskał oceny 5 oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał średnią ważoną ocen wyższą niż 4,25. Dodatkowym warunkiem podniesienia oceny do oceny celującej jest uzyskanie średniej ważonej wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów równej co najmniej 4,15.

3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrażony słownie wg ust. 2.
4. W innych zaświadczeniach podaje się liczby: średnią ocen uzyskanych w trakcie studiów obliczoną jak w ust. 2a) oraz oceny z pracy i egzaminu dyplomowego.
5. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu jest zobowiązany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.
6. Wręczenie dyplomów powinno mieć charakter uroczysty.
7. Rada wydziału może wystąpić do Rektora o przyznanie nagrody dla studentów, którzy ukończyli studia z wynikiem celującym.

§18. Klasyfikacja absolwentów

1. Wydział prowadzi klasyfikację absolwentów wg. ostatecznego wyniku studiów, odrębnie dla każdego prowadzonego kierunku studiów.
2. Klasyfikację, o której mowa w ust. 1., oblicza się raz w roku, za rok kalendarzowy. Obejmuje ona wszystkie osoby, które zdały egzamin dyplomowy w tym okresie.
3. Student, który w klasyfikacji zajmie miejsce wśród najlepszych absolwentów może otrzymać opinię sporządzoną przez kierującego pracą dyplomową i potwierdzoną przez dziekana. Opinię sporządza się wg. wzoru podanego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Liczbę wydawanych opinii określa dziekan w granicach 15 + 20 % liczby absolwentów, którzy ukończyli studia w danym roku.

§19. Nagrody i wyróżnienia

1. Studentom mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia Rektora Politechniki Warszawskiej.
2. Wyróżnieniami i nagrodami przyznanymi studentom Politechniki Warszawskiej są:
 - a) pochwała wpisana do indeksu,
 - b) wyróżnienie wpisane do indeksu,
 - c) nagrody rzeczowe i pieniężne,
 - d) inne.Możliwe jest łączenie różnych form wyróżniania i nagradzania.
3. Kryteria i zasady przyznawania wyróżnień i nagród określają odrębne przepisy.

§20. Odpowiedzialność studenta

1. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem i za nieprzestrzeganie przepisów Politechniki Warszawskiej student ponosi odpowiedzialność przed Rektorem, Dziekanem, Uczelnianą Komisją Dyscyplinarną lub Sądem Koleżeńskim Samorządu Studentów.
2. O przekazaniu sprawy do Komisji Dyscyplinarnej lub Sądu Koleżeńskiego decyduje Rektor po zasięgnięciu opinii organu samorządu studentów.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) nagana z ostrzeżeniem,
 - d) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku,
 - e) wydalenie z Uczelni.
4. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor albo Dziekan wymierza karę upomnienia, z pominięciem Komisji Dyscyplinarnej lub Sądu Koleżeńskiego. Ukarany może jednak żądać przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego lub postępowania przed Sądem Koleżeńskim. W takim przypadku Komisja Dyscyplinarna lub Sąd Koleżeński mogą wymierzyć jedynie karę upomnienia.
5. Sąd Koleżeński może orzekać kary a, b, c, zaś Komisja Dyscyplinarna - wszystkie rodzaje kar.
6. Za ten sam czyn student nie może być ukarany przez Sąd Koleżeński i Komisję Dyscyplinarną.
7. Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

§21. Przepisy końcowe

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest Rektor.
2. Zasady obowiązujące na studiach zaocznych na odległość (przez Internet), studiach odbywanych w języku angielskim oraz studiach doktoranckich określają odrębne regulaminy.
3. W ciągu jednego roku od wejście w życie niniejszego regulaminu, mogą być stosowane na poszczególnych wydziałach ustalenia odmiennie, jeżeli wprowadzone zostały zgodnie z postanowieniami regulaminu studiów obowiązującego w okresie poprzedzającym.

Uchwała nr 419/XLIV/02
Senatu Politechniki Warszawskiej
z dnia 15 maja 2002 r.

w sprawie oceny administracji Uczelni

Działając na podstawie § 114 Statutu PW, w związku z uchwałą nr 111/XLIII/98 Senatu PW z dnia 20 maja 1998 r., a także założeniami i zasadami oraz harmonogramem oceny, przyjętymi przez Senat w dniu 20 lutego 2002 r., Senat Politechniki Warszawskiej przyjmuje Raport Komisji ds. Organizacji Uczelni i zawarte w nim wnioski wynikające z oceny administracji Uczelni, przeprowadzonej w dniach 3 kwietnia – 13 maja 2002 r.

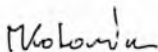
Senat uważa, że II systemowa ocena administracji Uczelni dostarczyła istotnych, obiektywnych danych, które umożliwiły stwierdzenie relatywnej, ogólnej poprawy jej działania. Jednocześnie Senat zobowiązuje władze administracyjne do przeanalizowania szczegółowych wyników oceny w celu dokonania zmian umożliwiających dalszą poprawę obsługi administracyjnej Uczelni.

Senat jest zdania, że należy przyspieszyć działania na rzecz opracowania i wprowadzenia uczelnianego systemu informacyjnego, co umożliwi funkcjonalną integrację administracji wydziałowej z administracją centralną i pozwoli na lepsze wykorzystanie profesjonalizmu i wysiłku pracowników.

Senat wyraża podziękowanie Dyrektorowi Administracyjnemu, mgr inż. Markowi Gutkowskemu, za wkład pracy i wielkie zaangażowanie w doskonalenie administracji centralnej w ostatnich, trudnych latach, które były czasem jej przeobrażeń.

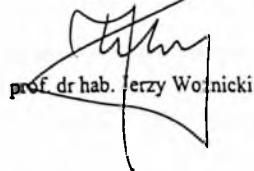
Senat podkreśla, że zastosowany tryb oceny administracji w kadencji 1999-2002 stanowi ważny etap na drodze do wprowadzenia w Politechnice Warszawskiej rozwiniętego systemu zarządzania przez jakość.

Sekretarz Senatu



dr Teresa Kotaszewicz

REKTOR



prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

Raport

Komisji ds. Organizacji Uczelni w sprawie systemowej oceny administracji PW dokonanej w dniach 03.04.- 13.05.2002 r.

Ocena administracji Politechniki Warszawskiej została przeprowadzona zgodnie z założeniami, zasadami i harmonogramem zaakceptowanymi przez Senat PW z dnia 20.02.2002 r., według przyjętych wcześniej kryteriów i trybu (Uchwała Senatu 111/XLIII/98 z dnia 20.05.1998r.)

Przebieg oceny

1. Ocena objęto wszystkie jednostki administracji PW tj. 37 jednostek administracji centralnej oraz 25 komórek administracji wydziałowych (łącznie 62 jednostki).
2. Ocena została przeprowadzona przy wykorzystaniu specjalnie opracowanych w PW siedmiu rodzajów kwestionariuszy, przygotowanych wg europejskich standardów jakości. Cztery rodzaje kwestionariuszy stanowiły zaktualizowane formularze wykorzystywane przy ocenie administracji przeprowadzonej w roku 1999 (formularze oceny i samooceny), zaś trzy rodzaje kwestionariuszy (ocen wzajemnych – krzyżowych) zostały opracowane i zastosowane po raz pierwszy. Na ocenę końcową złożyły się: samoocena, ocena właściwa, oceny krzyżowe i ocena opcjonalna (dobrowolna), dokonywane przy użyciu tych samych kwestionariuszy.
3. W pierwszym etapie akcji dostarczono osobom dokonującym oceny i samooceny odpowiednie formularze.
4. Po wypełnieniu formularzy przeprowadzono audyt na którym dokonano porównania wyników oceny i samooceny, które skonfrontowano ze stanem faktycznym.
5. W ramach oceny przeprowadzono 62 audyty z udziałem 38 audytorów wewnętrznych, którzy swoje zadania zrealizowali z kompetentnie i rzetelnie.
6. Ostatnim etapem przebiegu akcji było wprowadzenie danych do specjalnie zaprojektowanego programu komputerowego, co umożliwiło analizę statystyczną danych.

Wyniki

1. Wstępne wyniki oceny administracji PW z br. odniesione do wniosków z oceny administracji PW w roku 1999 pozwalają stwierdzić, że znaczna część wniosków z roku 1999 została zrealizowana lub rozpoczęto ich realizację. Dotyczy to w szczególności:
 - poprawy systemu obiegu dokumentów,
 - usprawnienie działań jednostek administracji,
 - opracowanie nowego modelu funkcjonowania administracji.Nie stwierdzono natomiast poprawy systemu obiegu informacji (elektronicznej, plakatów, ogłoszeń), szczególnie w zakresie wykorzystania posiadanego przez Uczelnię potencjału informatycznego. Nie została zwiększona częstotliwość oceny administracji PW, nie opracowano również rozwiązań wspomagających ocenę. Nie została przeprowadzona reorganizacja systemu informatycznego w bibliotekach wydziałowych.

2. Z raportów audytorów wynika fakt częstego występowania zjawiska niższych punktacji przy samoocenie dokonywanych przez bezpośrednich przełożonych w stosunku do ocen dokonywanych przez ich przełożonych, co dobrze świadczy o kadrze kierowniczej w administracji PW.
3. W ocenach tegorocznych, strukturę organizacyjną administracji centralnej oceniono lepiej niż z roku 1999. Natomiast ocena struktury administracji wydziałowych nie uległa zmianie.
4. W odniesieniu do trzech zagregowanych kryteriów oceny (potencjał, działania, wyniki), uzyskano w poszczególnych obszarach następujące wartości średnich ocen:
 - potencjał: w administracji centralnej 3,66; na wydziałach 3,88
 - działania: w administracji centralnej 3,98; na wydziałach 4,22
 - wyniki: w administracji centralnej 4,05; na wydziałach 4,26.

Wnioski

1. Średnie oceny uzyskane w roku 2002 są lepsze od ocen uzyskanych dla tych samych obszarów w akcji oceny przeprowadzonej w roku 1999 r. Najniżej oceniono potencjał administracji a najwyżej wyniki działania. Świadczy to o dużym zaangażowaniu i kwalifikacjach kadry administracyjnej przy stosunkowo słabym wyposażeniu technicznym.
2. Podstawowym kierunkiem doskonalenia administracji PW powinno być budowanie systemu zarządzania poprzez jakość. Wzorcem może być Uczelniane Laboratorium Badań Środowiskowych, wchodzące w skład administracji centralnej, w którym już wdrożono taki system.
3. Ocena administracji wg kryteriów zarządzania przez jakość, powinna być przeprowadzana corocznie w formie uproszczonych przeglądów zarządzania jednostkami dokonywanych przez ich kierownictwo i audytorów wewnętrznych.
4. Ze względu na wymogi Ustawy o Szkolnictwie Wyższym dotyczącej akredytacji należy podnieść rangę problemów jakości, przez powołanie na wydziałach pełnomocników ds. Jakości.
5. Należy przyspieszyć prace na projektowaniu i wdrożeniem zintegrowanego systemu informacyjnego Uczelni z wykorzystaniem sieci komputerowej oraz systemu opisującego lokalizację przestrzenną jednostek organizacyjnych na terenie całej Uczelni jak i struktury wewnątrz jednostek (schematy organizacyjne wraz z obsadą stanowisk kierowniczych).
6. W formularzach ocen oceniono obecny stan zabezpieczenia mienia i szeroko rozumianego bezpieczeństwa w Uczelni. Konieczna jest poprawa w tym obszarze.
7. Konieczne jest zbudowanie systemu ustawicznego podnoszenia kwalifikacji przez pracowników administracji, co narzucają zmieniające się warunki otoczenia.

Uwagi do przeprowadzenia oceny

1. Realizacja zaleceń z poprzedniej akcji oceny była zbyt rozciągnięta w czasie.
2. Z powodu zmiany w strukturze administracji w I kwartale br. wystąpiły trudności w dokonaniu pełnej oceny funkcjonowania 3 nowych jednostek (zbyt krótki czas od ich powołania).
3. Dość często zgłaszane były uwagi do kwestionariuszy - zbyt ogólnikowe lub mało zrozumiałe opisy poszczególnych pozycji.
4. Bardzo dobrze oceniona została pięciopunktowa skala ocen, przy czym w niektórych punktach kwestionariuszy występuje wątpliwość czy nie powinna to być skala odwrotna.
5. Celem podniesienia rangi i jakości ocen audytorzy powinni być pełniej doszkalani.

6. Cały proces dokonywania ocen i audytów powinien być wspomagany specjalnie opracowanymi programami komputerowymi.
7. Ważnym problemem, jaki wystąpił przy przeprowadzaniu oceny, było niedotrzymanie terminów dokonywania ocen przez niektórych Dziekanów Wydziałów, co utrudniało sprawne i terminowe przeprowadzenie audytów.

Podsumowanie

Zebrane w wyniku przeprowadzonej oceny informacje i uzyskana baza danych zostaną poddane dalszej, szerokiej obróbce i analizie pod kątem wyciągnięcia w pełnym zakresie wniosków zarówno o charakterze ogólnym jak i szczegółowym.

Komisja Senacka ds. Organizacji Uczelni uważa, że wyniki kompleksowej, systemowej oceny administracji PW powinny stanowić wytyczne do działań kierownictwa Uczelni, zmierzających do doskonalenia struktury organizacyjnej administracji, usprawnienia zarządzania Uczelnią poprzez poprawienie obsługi administracyjnej procesu kształcenia i prowadzenia badań naukowych.

Warszawa, dnia 13 maja 2002 r.

