

Informator
Pierwszorzocznika

Redakcja:

Monika Krasińska
Krzysztof Baranowski
Anna Ciruk
Michał Gajda
Dzianis Kashko
Krzysztof Krasowski
Martyna Perok
Rafał Sujka

Michał Bożek
Łukasz Foretek
Damian Guzowski
Pola Kozłowska
Aleksandra Miazga
Karol Sikora
Karol Wąsik

Podziękowania za pomoc w realizacji dla:

Biblioteki Głównej
Mediów SSPW
Biura Karier
Studium Języków Obcych

Serdeczne podziękowania dla Banku Pekao SA za współpracę przy tworzeniu Informatora Pierwszorzecznika.

Studencie pierwszego roku, dzięki wsparciu finansowemu naszego sponsora masz możliwość otrzymać informacje przydatne podczas stawiania pierwszych kroków na naszej uczelni.

Okladka:

Maciej Cabaj, Karolina Gimpel

Opracowanie graficzne i skład:

Maciej Cabaj, Maciej Dukata, Rafał Sawicki

Wydawca:

Samorząd Studentów Politechniki Warszawskiej
Gmach Główny PW, pl. Politechniki 1, p. 165
00-661 Warszawa
tel.: (0-22) 234 50 10
fax: (0-22) 622 94 77
biuro@samorzad.pw.edu.pl
www.samorzad.pw.edu.pl

Współpraca

Biuro ds. Promocji i Informacji Politechniki Warszawskiej

Copyright

Samorząd Studentów PW
Warszawa 2007

Samorząd Studentów Politechniki Warszawskiej

Spis treści

- Od rektora
- Zamiast wstępu
- Gaudeamus
- Podstawowe informacje o uczelni
 - Władze Uczelni » 8
 - Struktura » 10
 - Wydziały » 10
- Studia
 - Zasady studiowania » 14
 - Organizacja studiów » 14
 - Organizacja roku akademickiego » 16
 - Zaliczenie zajęć i zaliczenie przedmiotu » 18
 - Egzaminy » 19
 - Indeks i karta egzaminacyjna » 20
 - Progi punktowe » 21
 - Powtarzanie zajęć i opłaty » 22
 - Skala ocen i średnia ocen » 22
 - Praktyki » 23
 - Mobilność na studiach » 24
 - Indywidualny Program Studiów (IPS) lub studia równoległe » 24
 - Ankietyzacja zajęć dydaktycznych » 25
 - Urlopy » 25
 - Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy i ocena ze studiów » 26
- Dyplom
- Zaliczanie zajęć z języków obcych
- Sport na Politechnice
 - Wychowanie fizyczne » 30
 - Wybór dyscypliny i zaliczenie » 30
 - Zwolnienia z zajęć » 31
 - Sekcja AZS, zawody » 31
- Biblioteka Główna i system biblioteczno-informacyjny
 - Biblioteki wydziałowe i instytutowe PW » 33
 - Zbiory Biblioteki Głównej » 34
 - Udostępnianie zbiorów » 35
 - Agendy usługowe Biblioteki Głównej i ich lokalizacja » 36
 - Zasady udostępniania » 37
 - Szkolenia użytkowników » 38
- Współpraca międzynarodowa
- Sprawy socjalne
 - Stypendia » 42
 - Domy studenckie i kwaterek » 45
 - Kredyty studenckie » 48
- Ubezpieczenia
- Opieka zdrowotna
- Biuro Karier
- Samorządność studencka
 - Samorząd Studentów » 51
 - Wybory do organów Samorządu » 52
 - Wydziałowa Rada Samorządu (WRS) » 52
 - Parlament Studentów » 53
- Działalność studencka
 - Organizacje studenckie » 55
 - Koła naukowe » 55
 - Media studenckie » 56
- Kultura na PW
- Przestrzeganie zasad społeczności akademickiej
- Parkingi
- Rady starszego studenta
- Słowniczek
- Mapki

5
6
7
8

14

Strony

27

28

30

32

39

42

48

49

51

51

55

58

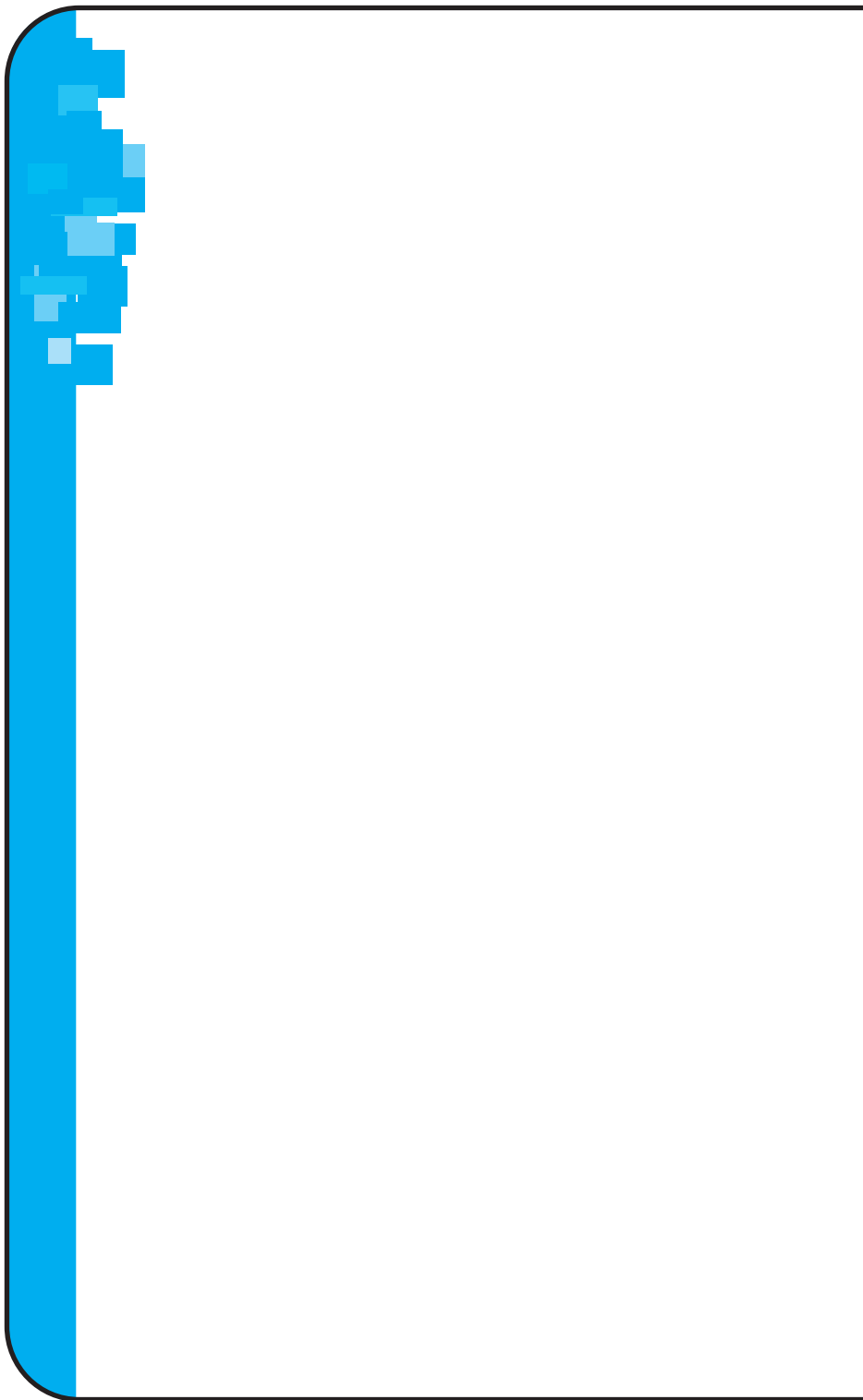
60

61

63

65

68



Od rektora

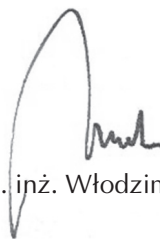
Drodzy młodzi Przyjaciele,

Serdecznie witam Was w Politechnice Warszawskiej i dziękuję za to, że wybraliście naszą Uczelnię jako miejsce zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych. Z radością i życzliwością przyjmujemy Was do naszej wielotysięcznej społeczności akademickiej. Chcielibyśmy, abyście jak najszybciej poznali Politechnikę i mogli korzystać ze wszystkiego, co Wam oferuje.

Informator Pierwszorocznika PW, którego kolejne wydanie otrzymujecie, został dla Was opracowany przez koleżanki i kolegów z Samorządu Studentów, aby ułatwić Wam stawianie pierwszych kroków w nowym środowisku i dobrze zaplanować cały czas, jaki zamierzacie spędzić w naszej Uczelni.

Politechnika Warszawska, z którą postanowiliście związać część swego życia, jest uczelnią o bogatych tradycjach sięgających początku XIX wieku, budowaną i rozwijaną na gruncie oświeceniowych idei Stanisława Staszica. Dziś jest postrzegana jako najbardziej renomowana uczelnia techniczna w Polsce, dysponująca ogromnym potencjałem naukowym, znana na całym świecie. Tu spotkacie słynnych uczonych, zetkniecie się z nowoczesną aparaturą badawczą, będziecie mogli skorzystać z imponujących zbiorów bibliotecznych. Biuro Karier pomoże Wam znaleźć pracę na miarę Waszych zdolności i aspiracji. W Politechnice czekają na Was kluby studenckie, zespoły artystyczne i sportowe oraz studenckie koła naukowe, mogące się pochwalić sukcesami w skali światowej. Chętni mogą się sprawdzić w działalności samorządowej, która jest dobrą szkołą współdecydowania i współodpowiedzialności za losy Uczelni. Wiele może zależeć od Was!

Życzę Wam wielu sukcesów i satysfakcji ze studiowania w Politechnice Warszawskiej.



Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik

Zamiast wstępu

Drogie Koleżanki, Drodzy Koledzy, studenci I – go roku!

Z przyjemnością oddajemy w Wasze ręce czwarte wydanie Informatora Pierwszorocznika. Po raz kolejny na naszej uczelni studenci starszych lat w takiej oto formie przekazują swoim młodszym kolegom garść niezwykle cennych informacji, szczególnie przydatnych dla osób rozpoczynających swoją przygodę na Politechnice Warszawskiej.

Pracując nad Informatorem staraliśmy się stworzyć podręczne kompendium wiedzy, będące zbiorem danych i wskazówek, które pozwolą Wam dużo łatwiej poruszać się w nowej rzeczywistości – świecie społeczności akademickiej, jaką tworzy nasza uczelnia. Chcieliśmy także przekazać swoje doświadczenia i podzielić się wieloma spostrzeżeniami. Mamy nadzieję, że Informator ten stanie się dla Was przewodnikiem po Politechnice Warszawskiej będącym źródłem interesujących informacji oraz, że wyjaśni Wam wiele wątpliwości i problemów, jakie napotkacie podczas studiów.

Od ponad roku w wyniku zmian w ustawie „Prawo o szkolnictwie wyższym”, obowiązuje uchwalony przez Senat naszej uczelni nowy Statut Politechniki Warszawskiej – podstawowy i najważniejszy dokument dla funkcjonowania szkoły wyższej. Warto na bieżąco śledzić zmieniające się w Politechnice Warszawskiej przepisy. Nie martwcie się jednak tym, że będziecie musieli grzęznąć w niezliczonych ilościach regulaminów i dokumentów. Od tego macie nas – Samorząd Studentów – przedstawiciela i wyraziciela woli studentów naszej uczelni. Pamiętajcie, że zawsze możecie liczyć na naszą pomoc i dobrą radę. Dlatego też nie wahajcie się pytać Waszych starszych kolegów z Wydziałowych Rad Samorządu – oni też byli kiedyś studentami pierwszego roku.

Najbardziej aktualne wydarzenia odbywające się na Politechnice Warszawskiej, możecie śledzić na stronie internetowej studenckiego portalu: www.polibuda.info. Tam znajdziecie aktualne informacje dotyczące wszelkich aspektów życia studenckiego.

Na zakończenie pragniemy podziękować władzom Uczelni za pomoc w wydaniu niniejszego informatora, a także wszystkim osobom, które przyczyniły się do jego powstania. Szczególne podziękowania kierujemy w stronę: Biblioteki Głównej oraz Biura Karier za treści na temat ich funkcjonowania.

Samorząd Studentów
Politechniki Warszawskiej

Gaudeamus

Tekst hymnu śpiewanego podczas inauguracji roku akademickiego jest oparty na motywie pieśni pokutnej z XIII wieku. Został napisany przez niemieckiego wędrownego poetę w XVIII wieku.

Gaudeamus igitur, iuvenes dum sumus
gaudeamus igitur, iuvenes dum sumus!
Post iucundam iuventutem,
post molestam senectutem
nos habebit humus,
nos habebit humus.

Vita nostra brevis est,
vita nostra brevis est,
brevi finietur,
brevi finietur,
venit mors velociter, rapid nos atrociter,
nemini parceret, nemini parceret.

Vivat Academia, vivant professores,
vivat Academia, vivant professores
vivat membrum quodlibet,
vivat membra quaelibet,
semper sint in flore,
semper sint in flore!

Vivat et res publica,
et qui illam regit,
vivat et res publica,
et qui illam regit,
vivat nostra civitas,
maecenatum caritas,
quae nos hic protegit
quae nos hic protegit.

Vivant omnes virgines,
faciles, formosae,
vivant omnes virgines,
faciles, formosae,
vivant et mulieres,
tenerae, amabiles,
bonae, laboriosae,
bonae, laboriosae!

Radujmy się więc, dopókiśmy młodzi,
Radujmy się więc, dopókiśmy młodzi,
po przyjemnej młodości,
po uciążliwej starości
posiędzie nas ziemia,
posiędzie nas ziemia.

Życie nasze krótko trwa,
życie nasze krótko trwa,
szybko się skończy, szybko się skończy
Śmierć nadchodzi szybko i porywa nas okrutnie
nikomu to nie będzie oszczędzone,
nikomu to nie będzie oszczędzone

Niechaj żyje Akademia, niech żyją profesorowie,
Niechaj żyje Akademia, niech żyją profesorowie,
niech żyje każdy
niech żyją wszyscy z osobna,
niechaj kwitną zawsze,
niechaj kwitną zawsze!

Niechaj żyje i państwo,
i ten, kto nim rządzi,
Niechaj żyje i państwo,
i ten, kto nim rządzi,
niech żyje nasze miasto,
mecenasów łaskawość,
która nas tu chroni,
która nas tu chroni.

Niechaj żyją wszystkie dziewczyny,
przystępne, piękne,
Niechaj żyją wszystkie dziewczyny,
przystępne, piękne,
niechaj żyją i mężatki
delikatne, miłe,
dobre, pracowite.
dobre, pracowite!



Podstawowe informacje o uczelni

Władze Uczelni



JEGO MAGNIFICENCJA REKTOR
prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik
Gmach Główny, pok. 104

Magnificentia rector, z łac. wspaniałomyślna władza. Jest to osoba piastująca najwyższe stanowisko na Uczelni, przełożony pracowników oraz studentów, których jest także opiekunem. Reprezentuje Uczelnię w obrębie oraz poza jej terenem.



PROREKTOR ds. NAUKI
prof. nzw. dr hab. inż. Tadeusz Kulik
Gmach Główny, pok. 112

Zajmuje się sprawami związanymi z badaniami naukowymi, rozwojem naukowym pracowników, studiami doktoranckimi, współpracą naukową oraz systemem biblioteczno-informacyjnym.



PROREKTOR ds. OGÓLNYCH
prof. nzw. dr hab. inż. Roman Gawroński
Gmach Główny, pok. 149

Zajmuje się sprawami związanymi z systemem organizacji i zarządzania Uczelnią.

PROREKTOR ds. STUDENCKICH
prof. nzw. dr hab. inż. Andrzej Jakubiak
Gmach Główny, pok. 112

Zajmuje się sprawami związanymi ze stypendiami oraz akademikami, koordynuje działania związane z życiem kulturalnym, sportowym i turystycznym studentów. Współdziała z Samorządem Studentów, organizacjami studenckimi, a także kołami naukowymi.



PROREKTOR ds. STUDIÓW
prof. dr hab. Franciszek Krok
Gmach Główny, pok. 149

Zajmuje się funkcjonowaniem procesu dydaktycznego, jakością studiów oraz sprawami związanymi z kształceniem. Kieruje pracami Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.



PROREKTOR ds. SZKOŁY NAUK TECHNICZNYCH
I SPOŁECZNYCH W PŁOCKU
prof. nzw. dr hab. inż. Jacek Kubissa
Gmach Główny Szkoły Nauk Technicznych i Społecznych PW, pok. 117

Zajmuje się kierowaniem Szkołą, jest przełożonym wszystkich pracowników oraz przełożonym i opiekunem studentów Szkoły.





Struktura

Politechnika Warszawska

- Wydziały
- Kolegia
- Szkoła Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku
- Międzywydziałowe Centrum Biotechnologii
- Studium Języków Obcych
- Studium Wychowania Fizycznego i Sportu



Wydziały



WYDZIAŁ ARCHITEKTURY

ul. Koszykowa 55
00-659 Warszawa
tel.: 628 28 87
e-mail: info@arch.pw.edu.pl
www.arch.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
Prof. nzw. dr hab. Maciej Kysiak

Prodziekan ds. studenckich
Prof. nzw. dr Zygmunt Hofman



WYDZIAŁ CHEMICZNY

ul. Noakowskiego 3
00-664 Warszawa
tel.: 234 73 72
e-mail: dziekanat@ch.pw.edu.pl
www.ch.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
Prof. dr hab. Władysław Wieczorek

Prodziekan ds. studenckich
Prof. nzw. dr hab. Mikołaj Szafran



WYDZIAŁ ELEKTRONIKI I TECHNIK INFORMACYJNYCH

ul. Nowowiejska 15/19,
00-665 Warszawa
tel.: 825 37 58
e-mail: sekret@elka.pw.edu.pl
www.elka.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
Prof. dr hab. Bogdan Galwas

Prodziekan ds. studenckich
Dr inż. Roman Szabatin



WYDZIAŁ ELEKTRYCZNY

Pl. Politechniki 1, pok. 133
00-661 Warszawa
tel.: 234 72 28
e-mail: dziekanat@ee.pw.edu.pl
www.ee.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
Prof. dr hab. Stanisław Wincenciak

Prodziekan ds. studenckich
Dr inż. Jerzy Przybylski



WYDZIAŁ FIZYKI

ul. Koszykowa 75
00-662 Warszawa
tel.: 234 76 60
e-mail: dziekanat@if.pw.edu.pl
www.if.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
Prof. dr hab. Rajmund Bacewicz

Prodziekan ds. studenckich
Dr hab. Andrzej Krawiecki



WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII

Pl. Politechniki 1, pok. 128
00-661 Warszawa
tel.: 234 72 23
e-mail: dziekanat@gik.pw.edu.pl
www.gik.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
Prof. nzw. dr hab. Krystyna Czarnaeka

Prodziekan ds. studenckich
Dr inż. Andrzej Pachuta



WYDZIAŁ INŻYNIERII CHEMICZNEJ I PROCESOWEJ

ul. Waryńskiego 1
00-645 Warszawa
tel.: 234 63 10
e-mail: dziekanat@ichip.pw.edu.pl
www.ichip.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
Prof. dr hab. Jerzy Bałdyga

Prodziekan ds. studenckich
Dr inż. Piotr Machniewski



WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ

Al. Armii Ludowej 16
00-637 Warszawa
tel.: 234 65 95
e-mail: dziekanat@il.pw.edu.pl
www.il.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
Prof. dr hab. Grzegorz Jemielita

Prodziekan ds. studenckich
Dr inż. Elżbieta Szmigiera



WYDZIAŁ INŻYNIERII MATERIAŁOWEJ

ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
tel.: 849 99 35
e-mail: wim@inmat.pw.edu.pl
www.inmat.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
Prof. nzw. dr hab. inż. Jerzy Szawłowski

Prodziekan ds. studenckich
Prof. nzw. dr hab. inż. Waldemar Kaszuwara



WYDZIAŁ INŻYNIERII PRODUKCJI

ul. Narbutta 86
02-524 Warszawa
tel.: 234 84 58
e-mail: dziekanat@wip.pw.edu.pl
www.wip.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
Prof. dr hab. Krzysztof Santarek

Prodziekan ds. studenckich
Dr hab. inż. Tadeusz Sałaciński



WYDZIAŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA

ul. Nowowiejska 20
00-653 Warszawa
tel.: 234 74 25
e-mail: dziekanat@is.pw.edu.pl
www.is.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
Prof. nzw. dr hab. inż. Zbigniew Kledyński

Prodziekan ds. studenckich
Dr inż. Wiktor Treichel



WYDZIAŁ MATEMATYKI I NAUK INFORMACYJNYCH

Pl. Politechniki 1, pok. 203
00-661 Warszawa
tel.: 234 79 88
e-mail: sekretariat@mini.pw.edu.pl
www.mini.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
Prof. dr hab. Zbigniew Lonc

Prodziekan ds. studenckich
Prof. nzw. dr hab. Jacek Mandziuk



WYDZIAŁ MECHANICZNY ENERGETYKI I LOTNICTWA

ul. Nowowiejska 24
00-665 Warszawa
tel.: 234 73 54
e-mail: dziekan@meil.pw.edu.pl
www.meil.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
Prof. dr hab. Krzysztof Kędzior

Prodziekan ds. studenckich
Dr inż. Adam Dacko



WYDZIAŁ MECHATRONIKI

ul. Św. Andrzeja Boboli 8
02-525 Warszawa
tel.: 234 85 89
e-mail: dziekanat@mchtr.pw.edu.pl
www.mchtr.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
Prof. nzw. dr hab. inż. Krzysztof Lewenstein

Prodziekan ds. studenckich
Dr inż. Leszek Wawrzyniuk



WYDZIAŁ SAMOCHODÓW I MASZYN ROBOCZYCH

ul. Narbutta 84
02-524 Warszawa
tel.: 234 84 35
e-mail: dzk@simr.pw.edu.pl
www.simr.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
Prof. nzw. dr hab. inż. Jerzy Bajkowski

Prodziekan ds. studenckich
Dr inż. Andrzej Wąsiewski



WYDZIAŁ TRANSPORTU

ul. Koszykowa 75
00-662 Warszawa
tel.: 234 73 64
e-mail: dziekanat@it.pw.edu.pl
www.it.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
prof. dr hab. inż. Andrzej Chudzikiewicz

Prodziekan ds. studenckich
Dr inż. Wiesław Zabłocki



WYDZIAŁ BUDOWNICTWA, MECHANIKI I PETROCHEMII W PŁOCKU

ul. Łukasiewicza 17
09-400 Płock
tel.: (024) 367 21 54
e-mail: dziekanatdz@pw.plock.pl
www.pw.plock.pl

Dziekan Wydziału
Prof. nzw. dr hab. inż. Jacek Kubissa

Prodziekan ds. studenckich
Dr inż. Jan Ircha



MIĘDZYWYDZIAŁOWE CENTRUM BIOTECHNOLOGII

ul. Waryńskiego 1
00-645 Warszawa
tel.: 234 57 34
e-mail: centrum@mcb.pw.edu.pl
www.mcb.pw.edu.pl

Dyrektor
Prof. dr hab. inż. Krzysztof W. Szewczyk



KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I ADMINISTRACJI

ul. Noakowskiego 18/20
00-668 Warszawa
tel.: 234 64 17
e-mail: kolegium@kns.pw.edu.pl
www.kns.pw.edu.pl

Dyrektor
Prof. nzw. dr hab. Helena Kisilowska
Wicedyrektor ds. Studenckich i Dydaktyki Ogólno-
uczelnianej
Dr Beata Witkowska-Maksimczuk



KOLEGIUM NAUK EKONOMICZNYCH I SPOŁECZNYCH W PŁOCKU

ul. Łukasiewicza 17
09-400 Płock
tel.: (024) 367 21 26
e-mail: knes@pw.plock.pl
www.knes.pw.plock.pl

Dyrektor Kolegium
Dr Irena Bielecka



Studia

Zasady studiowania

Treść zawarta w poniższym rozdziale ma na celu przekazanie niezbędnych informacji, które pomogą Wam rozpocząć przygodę jaką jest studiowanie w Politechnice Warszawskiej.

Ignorantia legis excusat neminem – czyli: nie można tłumaczyć się nieznanomością prawa! Dokumentem regulującym zasady studiowania jest Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej. Regulamin zawiera zbiór reguł mówiących m.in. o organizacji studiów, Waszych prawach i obowiązkach, a także o sposobie zaliczania przedmiotów. Zachęcamy do zapoznania się z tym dokumentem - wnikliwa lektura odpowie na podstawowe pytania, a znajomość przepisów w nim zawartych zapewni spokojne uczestniczenie w życiu Uczelni oraz będzie stanowić podstawę w obronie Waszych praw. Aktualny tekst Regulaminu Studiów można znaleźć na stronie:

www.samorzad.pw.edu.pl/Prawo

Z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania akademickiego zostaliście przyjęci w poczet studentów. Świadczą o tym legitymacja studencka oraz indeks. Wszyscy studenci, znajdują się pod opieką Rektora - bezpośrednim reprezentantem interesów studentów Politechniki Warszawskiej są odpowiednie organy Samorządu Studentów. Pamiętajcie, że Uczelnia to przede wszystkim studenci! Nie bójcie się zadawać pytań - Wasi starsi koledzy pomogą w rozwiązywaniu problemów. Zapomnijcie o zwrotach Pani/Pan w odniesieniu do studentów wyższych lat. Nie ma wśród nas równych i równiejszych - stanowimy jedną rodzinę, która pomaga sobie nawzajem i wspólnie podejmuje nowe wyzwania.



Organizacja studiów

Studia w PW odbywają się zgodnie z postulatami Procesu Bolońskiego. Obowiązuje trójstopniowy system studiów:

I stopień: studia inżynierskie na kierunkach technicznych trwające 7 lub 8 semestrów lub studia kończące się tytułem licencjata na kierunkach ekonomiczno-społecznych trwające 6 semestrów

II stopień: studia magisterskie trwające 3 lub 4 semestry

III stopień: studia doktoranckie

Regulaminu Studiów zawiera zasady dotyczące organizacji studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz sposobów ich realizacji.

W trakcie studiów jesteśmy zobowiązani do zaliczenia wszystkich przedmiotów, mających przyporządkowaną określoną liczbę punktów ECTS. Czym są wspomniane punkty ECTS? ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) to punktowy system akumulacji i transferu, który służy przenoszeniu osiągnięć studenta zdobytych w różnych instytucjach edukacyjnych, przez wyrażenie średniego nakładu pracy liczbą zdobytych punktów ECTS. Zaliczenie przedmiotu związane jest z uzyskaniem pozytywnej oceny oraz z góry określonej liczby punktów. Przeliczanie ocen i punktów ECTS brane jest pod uwagę przy przyznawaniu stypendium naukowego, a także w przypadku wymian zagranicznych- np. w ramach programu Socrates-Erasmus.

Studenci odbywają studia w ramach określonego kierunku lub makrokierunku. Plan studiów na każdym wydziale musi być zgodny z wytycznymi Senatu PW – układany jest przez Radę Wydziału z uwzględnieniem opinii wydziałowego organu Samorządu Studentów.

Elastyczny System Studiów daje nam duże możliwości: oprócz wyboru specjalności dyplomowania oraz bloków zajęć dydaktycznych, które nas interesują. Możemy studiować przedmioty na innych wydziałach i uczelniach, w tym również tych zagranicznych! Nie musimy przejmować się różnicami programowymi między uczelniami - nasze osiągnięcia będą potwierdzone odpowiednią liczbą punktów ECTS.

Dziekan ustala termin, w którym należy złożyć deklarację przedmiotów, na które zamierzamy uczęszczać w danym semestrze - w przypadku braku deklaracji zostajemy automatycznie zapisani na przedmioty obowiązkowe oraz przedmioty nie zaliczone z niższych lat.

Musicie wiedzieć, że obecność na wszystkich zajęciach z wyjątkiem wykładów jest obowiązkowa. Tu mamy dla was ważną radę: WARTO pojawić się na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. To właśnie wtedy prowadzący jest zobowiązany do:

- przedstawienia Wam programu realizowanych zajęć,
- literatury umożliwiającej dokładne studiowanie treści przedmiotu,
- regulaminu przedmiotu określającego: wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczeń, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, zasady ustalania oceny łącznej z przedmiotu,
- wyznaczenia terminów konsultacji: czyli dodatkowych terminów poza zajęciami, kiedy możecie wyjaśniać bezpośrednio u prowadzącego wszelkie wątpliwości związane z przedmiotem.



Organizacja roku akademickiego

Wicie już w jaki sposób zorganizowane są studia i teoretycznie znacie zasady studiowania - śmiało możecie rozpocząć Waszą przygodę na Uczelni. W tym miejscu należy przybliżyć Wam jeszcze jedno ważne pojęcie: rok akademicki!

Zgodnie z Regulaminem Studiów rok akademicki obejmuje:

- dwa semestry: zimowy i letni - każdy po 15 tygodni zajęć dydaktycznych,
- trzy sesje egzaminacyjne wolne od zajęć: zimową, letnią oraz jesienną - trwające nie krócej niż 2 tygodnie każda,
- praktykę lub ćwiczenia terenowe, jeżeli przewiduje to plan studiów,
- wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.

uroczysta inauguracja roku akademickiego	01.10.2007
pierwszy dzień zajęć w semestrze zimowym	02.10.2007
dzień wolny	02.11.2007
zajęcia za brakujący czwartek	13.11.2007
Dzień Politechniki Warszawskiej; dzień wolny	15.11.2007
pierwszy dzień wakacji zimowych	24.12.2007
ostatni dzień wakacji zimowych	02.01.2008
ostatni dzień semestru zimowego	29.01.2008
początek zimowej sesji egzaminacyjnej	30.01.2008
koniec zimowej sesji egzaminacyjnej	12.02.2008
początek przerwy międzysemestralnej	13.02.2008
początek zajęć semestru letniego	21.02.2008
zajęcia za brakujący piątek	19.03.2008
początek wakacji wiosennych	21.03.2008
początek zajęć po wakacjach wiosennych	26.03.2008
zajęcia za brakujący piątek	28.04.2008
dzień wolny	02.05.2008
JUVENALIA	16.05.2008
dzień wolny	23.05.2008
ostatni dzień semestru letniego	16.06.2008
początek letniej sesji egzaminacyjnej	17.06.2008
koniec letniej sesji egzaminacyjnej	30.06.2008
początek wakacji letnich	01.07.2008
ostatni dzień wakacji letnich	29.08.2008
początek jesiennej sesji egzaminacyjnej	02.09.2008
ostatni dzień jesiennej sesji egzaminacyjnej	19.09.2008
początek okresu rejestracyjnego	22.09.2008
koniec okresu rejestracyjnego	29.09.2008
koniec roku akademickiego	30.09.2008

Zapewne wiele słyszeliście już historii dotyczących sesji, jednak czym tak naprawdę jest ten szczególny okres w życiu każdego z nas, najlepiej przekonacie się na własnej skórze. Aby nie było to dla Was wielkie zaskoczenie, harmonogram sesji zimowej i letniej powinien być znany nie później niż 4 tygodnie przed jej rozpoczęciem; harmonogram sesji jesiennej powinien być podany do wiadomości równocześnie z harmonogramem sesji letniej. Sesja nie jest taka straszna - aby ułatwić studentom przygotowanie do egzaminów wyznacza się:

- w sesji zimowej nie mniej niż dwa terminy dla każdego przedmiotu semestru zimowego,
- w sesji letniej nie mniej niż dwa terminy dla każdego przedmiotu semestru letniego
- w sesji jesiennej - po jednym terminie z przedmiotów egzaminacyjnych obu semestrów.

Harmonogram sesji egzaminacyjnej jest ustalany przez Dziekana po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studentów. Jak widzicie, mamy możliwość decydowania o sprawach, które nas dotyczą.

Rok akademicki nie jest dla studenta jedynie czasem nauki. W czasie trwania semestru, możecie spotkać się z takimi terminami jak „godziny lub dni rektorskie”, a także „godziny dziekańskie”. W takim przypadku, studenci mają czas wolny od zajęć dydaktycznych (odpowiednio dzień lub określone godziny). Podwodem podejmowania takich decyzji są np. specjalne okazje w życiu Wydziału bądź Uczelni.



Zaliczenie zajęć i zaliczenie przedmiotu

15 tygodni semestru w roku akademickim powinniście przeznaczyć na naukę. Początek każdego semestru to okres dobrych postanowień i planowania, w którym pomoże Wam Kalendarz Akademicki wydawany przez Samorząd Studentów.

Plan zajęć dydaktycznych realizowanych w danym roku akademickim złożony jest z przedmiotów. I tutaj mała uwaga - na studiach przedmiot może zawierać

w sobie kilka rodzajów zajęć dydaktycznych jakimi są: ćwiczenia audytoryjne, projektowe, laboratoryjne i warsztatowe, seminaria, lektoraty, a także wykłady. Ocena przedmiotu w takim przypadku jest wypadkową ocen uzyskanych za poszczególne zajęcia, zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie przedmiotu.

Macie prawo wglądu do swoich prac (po uprzednim sprawdzeniu ich przez prowadzącego) w wyznaczonych przez niego terminach, jednak nie później niż miesiąc po podaniu do wiadomości ocen.

Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów – student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia. Zdecydowanie odradzamy Wam ściąganie na egzaminach, ponieważ jest to uznawane za zachowanie niegodne studenta Politechniki Warszawskiej, a konsekwencją tego mogą być nawet kary dyscyplinarne. W przypadku nie zaliczenia przedmiotu lub jego części przed rozpoczęciem procesu rejestracji, jesteśmy zobowiązani do powtarzania zajęć.

Egzamin

Wśród wielu przedmiotów, które będziecie musieli zaliczyć w trakcie studiów, spotkacie się z tzw. przedmiotami egzaminacyjnymi. Egzamin jest formą sprawdzenia zdobytej przez Was wiedzy. Przedmioty kończące się egzaminem stanowią podstawę programową określonego kierunku studiów bądź też specjalności. Zaliczenie egzaminu związane jest z określonym nakładem pracy, dobrą organizacją czasu (szczególnie w trakcie sesji), a także z motywacją do systematycznej nauki w trakcie semestru.

To właśnie za przedmiot, którego zaliczenie kończy się egzaminem przyznawana jest największa liczba punktów ECTS w semestrze. Jeśli zależy Wam na osiągnięciu dobrych wyników w nauce i zdobyciu stypendium naukowego - warto dobrze zdać egzamin.

Zgodnie z Regulaminem Studiów w sesji egzaminacyjnej przysługują nam po 2 terminy egzaminów (z danego semestru) oraz dodatkowo 1 termin w jesiennej sesji poprawkowej (z obu semestrów). W porozumieniu z osobą odpowiedzialną za prowadzenie przedmiotu możecie zdawać egzamin w innych terminach, nie mogą one jednak kolidować z pozostałymi zajęciami dydaktycznymi.

W przypadku uwag odnośnie zasad przeprowadzonego egzaminu lub wątpliwości co do oceny pracy zaliczającej przedmiot możecie złożyć wniosek do Dziekana o zorganizowanie egzaminu komisyjnego, w terminie 4 dni od daty ogłoszenia wyników. Prawo wglądu do ocenionych prac przysługuje studentom w okresie 30 dni od daty ogłoszenia wyników, w terminach podanych przez prowadzącego.



Indeks i karta egzaminacyjna

W trakcie immatrykulacji (uroczystego przyjęcia w poczet studentów) otrzymasz studencki „dzienniczek ucznia”- indeks. Jest to dokument przedstawiający przebieg oraz wyniki studiów i stanowi Twoją własność.

Przed każdą sesją otrzymasz kartę egzaminacyjną. Na jej podstawie wypełnisz indeks. Przedmioty wpisujemy do indeksu w kolejności podanej na karcie egzaminacyjnej. Oprócz tego należy wpisać nazwisko prowadzącego (nie zapominając o jego tytułach naukowych) oraz tygodniową liczbę godzin danego przedmiotu. W przypadku, gdy zdarzy Ci się pomyłka w trakcie wypełniania, nie używaj korektora. Najlepiej przekreśl całą rubrykę i poniżej dokonaj poprawnego wpisu. Wszystkie zaliczenia i oceny z egzaminów prowadzący wpisuje jednocześnie do indeksu i karty. Jeśli chcesz uzyskać rejestrację na kolejny semestr (rok), Twoim obowiązkiem jest złożenie uzupełnionego indeksu wraz z kartą w dziekanacie, w wyznaczonym terminie. Wywiązanie się z tego jest jednoznaczne z deklaracją chęci dalszego studiowania.

- 1 - wpisujemy Imię i Nazwisko prowadzącego wykład lub ćwiczenia wraz ze wszystkimi tytułami
- 2 - wpisujemy nazwę przedmiotu według wzoru i kolejności z karty ocen, w nawiasie wpisujemy skrótowo rodzaj przedmiotu (wykł, ćw, lab, proj, zint) ćw-ćwiczenia, wykł-wykład, lab-laboratorium, proj-projekt, zint-ocena zintegrowana
- 3 - wpisujemy liczbę godzin tygodniowo wykładów, literę E wstawiamy, jeżeli przedmiot kończy się egzaminem
- 4 - wpisujemy liczbę godzin tygodniowo ćwiczeń

Wzór wypełnienia indeksu

	Nazwisko wykładowego	Rodzaj zajęcia i nazwa przedmiotu	Liczba godzin tygodniowo	
			wykłady	ćwiczenia
1	prof. dr hab. inż. Jan Kowalski	Matematyka (ćw)		2 4
	prof. dr hab. inż. Jan Kowalski	2 Matematyka (wykł)	3	

Tę część wypełnia prowadzący:

Zaliczenie			Egzamin				Zaliczenie semestru, podpis dziekana i pieczęć
ocena	data	podpis	ocena		data	podpis	
			ceft.	słownie			



Progi punktowe

Szczegółowe zasady rejestracji określa Rada Wydziału po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Rady Samorządu i są one podawane do wiadomości nie później niż na 12 miesięcy przed początkiem okresu rejestracyjnego. Jednym z warunków uzyskania rejestracji jest osiągnięcie określonej liczby punktów ECTS w danym semestrze (lub roku jeśli obowiązuje rejestracja roczna) z sumy punktów przeznaczonych dla danego semestru (roku).



Powtarzanie zajęć i opłaty

Jeśli przed rejestracją nie udało Ci się uzyskać zaliczenia z jakiegoś przedmiotu, w następnym roku (semestrze) masz możliwość powtarzania danych zajęć dydaktycznych. Udaj się do dziekanatu, aby dowiedzieć się czy utworzona będzie specjalna grupa dla osób powtarzających (tzw. grupa pościgowa) lub przyjdź na pierwsze zajęcia z danego przedmiotu i poproś prowadzącego o wpisanie na listę.

Niestety, za każde powtarzane zajęcia, z wyjątkiem wykładów, musisz zapłacić. Wysokość stawki godzinowej za powtarzane zajęcia dydaktyczne ustala corocznie Rektor PW. Opłatę za powtarzane zajęcia dydaktyczne oblicza się mnożąc liczbę godzin zajęć powtarzanych w aktualnym programie przez stawkę godzinową.

liczba godzin tygodniowo (ćw/lab/proj) x 15 tygodni x stawka za godzinę

Naliczoną kwotę należy wpłacić na konto Wydziału w terminie podanym przez dziekanat. Nie wniesienie opłat za powtarzane zajęcia dydaktyczne w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia semestru uniemożliwia ich zaliczenie.

W niektórych przypadkach (np. trudna sytuacja materialna) możesz ubiegać się o zwolnienie z całości lub części obowiązku uiszczenia opłaty. W tym celu w terminie 14 dni od wywieszenia listy z naliczonymi opłatami złóż uzasadniony wniosek w swoim dziekanacie. Następnie Twój wniosek zaopiniuje wydziałowy organ Samorządu Studentów. Potem pozostaje już tylko czekać na decyzję Dziekana. Jeśli uznasz, że jest niesłuszna, możesz się od niej odwołać do Prorektora ds. Studiów. Istnieje również możliwość rozłożenia opłat na raty.



Skala ocen i średnia ocen

Przy zaliczaniu przedmiotu stosuje się następujące oceny i ich zapisy słowne:

- 5,0 – pięć lub bardzo dobry
- 4,5 – cztery i pół lub ponad dobry
- 4,0 – cztery lub dobry
- 3,5 – trzy i pół lub dość dobry
- 3,0 – trzy lub dostateczny
- 2,0 – dwa lub niedostateczny

Wystawienie oceny 2 jest równoznaczne z nie zaliczeniem przedmiotu.

Średnia ocen semestralna – SOS, jest wyliczana jako średnia ważona ocen z przedmiotów oraz liczby punktów im przypisanych.

$$\text{SOS} = \frac{\text{Suma (ocena końcowa z przedmiotu} \cdot \text{liczba punktów kredytowych za przedmiot)}}{\text{Suma (liczba uzyskanych punktów kredytowych)}}$$

Na średnią ocen największy wpływ mają wysoko punktowane przedmioty np. trójka z przedmiotu za 6 punktów może nam znacznie zaniżyć średnią ocen z semestru. Trzeba o tym pamiętać, jeżeli chcemy mieć wysoką średnią.



W trakcie studiów warto sprawdzić swoje predyspozycje do pracy w zawodzie związanym z kierunkiem studiów, który podjęliśmy. W tym celu odbywane są praktyki studenckie. Na wybranych kierunkach studiów, w szczególności kierunkach inżynierskich, takie praktyki są obowiązkowe. Wtedy wydział kieruje studenta do wybranej przez niego lub ściśle określonej jednostki. Są to najczęściej firmy produkcyjne, instytuty badawcze lub w szczególnych przypadkach jednostki organizacyjne Uczelni. W kwestiach organizacji praktyk pomagają studentom powołani przez Dziekana: pełnomocnik dziekana ds. praktyk oraz opiekunowie praktyk. Jeśli nie uda nam się znaleźć firmy, która zapłaci nam za pracę wykonywaną podczas praktyk, możemy ubiegać się do Dziekana o zwrot kosztów związanych z odbywaniem obowiązkowych praktyk. Koszty, które podlegają zwrotowi to koszty przejazdów i zakwaterowania, gdy praktyki są realizowane poza miejscem zamieszkania.

Coraz popularniejsze wśród studentów stają się praktyki zagraniczne. To okazja do sprawdzenia się nie tylko w pracy, ale także podniesienia swoich umiejętności językowych. Organizacją wspierającą studentów w organizacji takich praktyk jest IAESTE (The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience) www.iaeste.pw.edu.pl.

Studenci studiów niestacjonarnych mogą starać się o zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej, którą wykonują w trakcie studiów, pod warunkiem, że jest ona związana ze studiowanym kierunkiem.



Mobilność na studiach

Mobilność na studiach nie oznacza bynajmniej przyjeżdżania na zajęcia samochodem, tramwajem lub metrem. Chodzi tu o możliwość odbycia części studiów na innej uczelni (mobilność pozioma) lub przejścia po studiach I stopnia na studia II stopnia, na innym, pokrewnym kierunku (mobilność pionowa). Z mobilności poziomej możemy łatwo skorzystać przez program współpracy krajowych uczelni technicznych:

🔗 MOSTECH – więcej o tym programie dowiedzie się na stronach Komisji Akredytacyjnej Uczelni Technicznych www.kaut.agh.edu.pl

🔗 Erasmus - międzynarodowe wymiany studentów www.erasmus.org.pl.

Przedmioty, które zaliczymy na obcej uczelni są przepisywane do naszego indeksu, a punkty ECTS zdobyte poza Uczelnią są uwzględniane w naszych kryteriach rejestracyjnych.



Indywidualny Program Studiów (IPS) lub studia równoległe

Jeżeli uważasz się za osobę szczególnie uzdolnioną lub masz wyjątkowe zainteresowania i osiągasz bardzo wysokie wyniki w nauce możesz starać się o Indywidualny Program Studiów. Aby to uczynić powinieneś zwrócić się do wybranego nauczyciela akademickiego z prośbą o opiekę naukową. Jeśli wyrazi zgodę, przygotowujecie razem indywidualny plan studiów i przedstawiacie go Dziekanowi celem zatwierdzenia. Studiując zgodnie z IPS jesteś rozliczany z zaliczonych zajęć podobnie jak inni studenci. Musisz spełniać kryteria punktowe przy rejestracji na kolejny semestr.

Politechnika Warszawska daje także możliwość studiowania dwóch kierunków jednocześnie. Studia równoległe można rozpocząć za zgodą obydwu dziekanów wydziałów, na których chcemy studiować.

Warunkiem przyjęcia na studia równoległe lub studiowania wg IPS jest zaliczenie pierwszego roku studiów.



Ankietyzacja zajęć dydaktycznych

Politechnika Warszawska dba o wysoki poziom zajęć dydaktycznych. Jednym z elementów Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na naszej uczelni jest ankietyzacja. Podczas ostatnich zajęć w danym semestrze studenci otrzymują od wykładowcy ankiety, w których zawarte są następujące pytania:

1. Jak oceniasz zawartość merytoryczną zajęć?
2. Jak oceniasz atrakcyjność prowadzenia zajęć oraz umiejętność przekazywania wiedzy przez prowadzącego?
3. Jak oceniasz stosunek prowadzącego do studentów?
4. Jak oceniasz formalne aspekty prowadzenia zajęć (jasność kryteriów oceniania, punktualność prowadzącego, dostępność literatury, dostępność niezbędnych urządzeń technicznych itp.)?
5. Jak oceniasz własne zaangażowanie w zajęcia (częstość uczęszczania, sumienność przygotowywania się do zajęć)?

Wypełnione ankiety są anonimowe, zbiera je jeden ze studentów i znosi w wyznaczone miejsce na Wydziale. Następnie ankiety ulegają podsumowaniu. Nauczyciel akademicki po kilku miesiącach dostaje zarówno podsumowanie swojego wyniku na tle wyniku Wydziału, jak i wypełnione formularze ankiet, ma więc możliwość zapoznania się z Twoimi uwagami. Dzięki temu może doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne, a także modyfikować program przedmiotu.



Urlopy

Gdy podczas studiów zdarzy Ci się coś nieoczekiwanego, co może utrudnić studiowanie, możesz starać się o urlop:

- zdrowotny – w przypadku złej sytuacji zdrowotnej,
- losowy – jeżeli ważne okoliczności losowe uniemożliwiają Ci uczestnictwo w zajęciach,
- okolicznościowy – podczas odbywania stażu, praktyk lub studiów na innej uczelni,
- nieuwarunkowany – na własną prośbę, jeżeli zaliczyłeś, co najmniej II rok.

Podanie o urlop składa się do Dziekana najlepiej od razu po zaistniałej przyczynie. Podczas urlopu nadal masz prawa studenta (tak jakbyś normalnie studiował). W przypadku urlopu na własną prośbę (nieuwarunkowanego) musisz mieć zgodę Dziekana na uczestnictwo w zajęciach.



Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy i ocena ze studiów

Ostatnim etapem ukończenia studiów w Politechnice Warszawskiej jest praca dyplomowa, wykonywana pod kierunkiem pracownika Politechniki Warszawskiej upoważnionego przez Radę Wydziału. Najczęściej osobą odpowiednią do kierowania pracą dyplomową jest profesor lub doktor habilitowany, który jest specjalistą w interesującej Ciebie dziedzinie nauki. Na wniosek kierującego pracą dyplomową Dziekan może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym. To duża szansa na zdobycie większego doświadczenia i lepszą pracę zawodową po obronie pracy dyplomowej i ukończeniu studiów. Dziekan może wyrazić zgodę również na wykonywanie pracy dyplomowej poza Politechniką Warszawską, w instytucji, która zapewni odpowiednie warunki do jej wykonania.

Tematyka pracy jest elementem uzgodnień między prowadzącym a Tobą, powinna odwoływać się do zainteresowań naukowych i zawodowych studenta. Prace dyplomowe mogą być pracami zbiorowymi, które opracowuje kilka osób, pod warunkiem, że każdy ma ściśle określoną część pracy. Na studiach I stopnia przygotowuje się pracę inżynierską bądź licencjacką, a na studiach II stopnia pracę magisterską. Różnią się one stopniem trudności oraz szczegółowością poruszanych zagadnień.

Na studiach I stopnia pracę dyplomową należy złożyć najpóźniej na 3 tygodnie przed początkiem semestru następującego po ostatnim semestrze tych studiów, a na studiach magisterskich (II stopnia):

- do dnia 1 marca na studiach kończących się semestrem zimowym,
- do dnia 15 września na studiach kończących się semestrem letnim.

Uczmy się terminowości! Pomimo możliwości przesunięcia przez Dziekana terminu złożenia pracy dyplomowej (nie więcej jednak niż o trzy miesiące) nie stosowanie się do terminów równoważne jest ze skreśleniem z listy studentów.

Kiedy napisaliśmy już pracę, złożyliśmy ją i została pozytywnie zaopiniowana przez naszego opiekuna, w terminie nie przekraczającym miesiąca przystępujemy do egzaminu dyplomowego potocznie zwanego obroną pracy. Komisję powołuje Dziekan, w której skład wchodzi: przewodniczący komisji, kierujący pracą dyplomową, recenzent oraz nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność lub kierunek studiów dyplomanta. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Składa się z dwóch części: obrony pracy dyplomowej i pytań z zakresu wiedzy dotyczącej danego kierunku studiów. Ocena z pracy dyplomowej ustalana jest na podstawie ocen prowadzącego pracę oraz recenzenta. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala komisja egzaminacyjna uwzględniając ocenę prowadzącego, recenzenta, a także sposób jej zreferowania i obrony.

Dyplom

Na mocy rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 lipca 2004 roku w sprawie rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzorów dyplomów wydawanych przez uczelnie, każdy absolwent który ukończy studia po 1 stycznia 2005 roku otrzymuje dyplom ukończenia studiów składający się z dwóch części:

- część A – dyplom, który jest dokumentem w sztywnej oprawie ze zdjęciem absolwenta,
- część B – suplement do dyplomu, będący dokumentem zawierającym informacje o ukończonym kierunku studiów i specjalizacji, osiągnięciach, odbytych kursach i kwalifikacjach zawodowych absolwenta.

Dyplom

Dyplom stwierdza nadanie tytułu zawodowego (licencjat, inżynier, magister). Warunkiem otrzymania go jest spełnienie następujących warunków:

- uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów - tzw. otrzymanie absolutorium,
- napisanie i obrona pracy dyplomowej tzn. uzyskanie z niej oceny co najmniej dostatecznej,
- uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

W dyplomie wpisywany jest ostateczny wynik studiów, na który składa się:

- średnia ważona wszystkich ocen uzyskanych podczas studiów (z wagą 0,6)
- ocena z pracy dyplomowej (z wagą 0,3)
- ocena z egzaminu dyplomowego (z wagą 0,1)

To dzięki takiemu przelicznikowi jest możliwość uzyskania oceny celującej ze studiów.

Od pierwszego roku pracuje się na ostateczny wynik studiów, należy o tym pamiętać, ponieważ niskie oceny z przedmiotów znacznie obniżają średnią ocen. Wysoka średnia liczy się nie tylko do stypendium naukowego, ale także do



Zaliczanie zajęć z języków obcych

Podstawową umiejętnością współczesnych inżynierów jest komunikowanie się w kilku językach. Nasza uczelnia daje możliwość wykorzystania każdemu studentowi od 180 do 240 godzin lektoratów, zależnie od wydziału. Od roku akademickiego 2007/2008 zajęcia te są prowadzone na nowych zasadach.

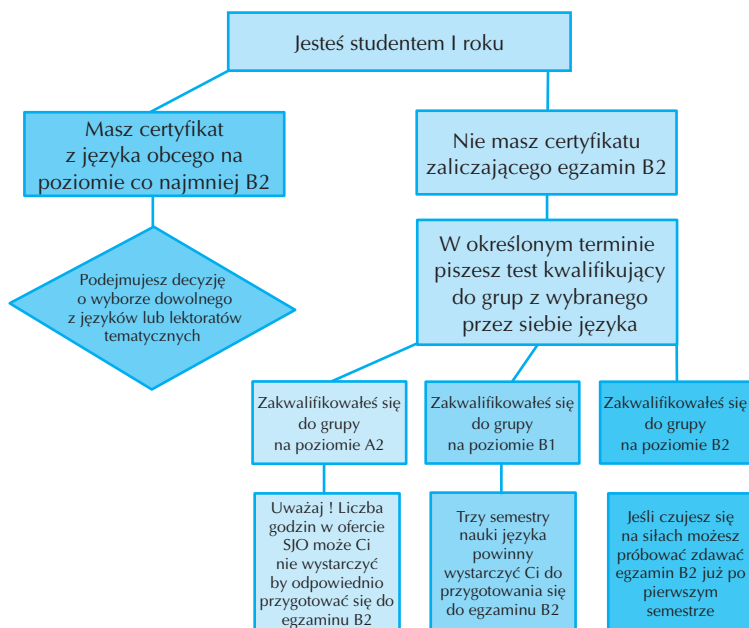
Przed rozpoczęciem nauki języka, obowiązkowe jest uczestnictwo w teście diagnostycznym. Ma on na celu sprawdzenie waszych dotychczasowych umiejętności i przydzielenie Was do odpowiednich grup językowych. Grupy te liczą od 12 do 24 osób, co zapewnia dość komfortowe warunki do nauki i pozwala aktywnie uczestniczyć w zajęciach wszystkim studentom.

Przedmioty z języków obcych mają po 60 godzin zajęć w semestrze, co daje 4 godziny lektoratów tygodniowo. Za zaliczenie jednego przedmiotu językowego w danym semestrze otrzymujemy 4 punkty ECTS. W sumie musimy zdobyć min. 12 punktów ECTS. Dopuszczalne są 4 nieobecności na zajęciach, czyli można opuścić 8 godzin lektoratów. Jednak lepiej tego nie robić, ponieważ nauka języka wymaga systematyczności i zaangażowania całej grupy. Dlatego lektorzy na pierwszych zajęciach zawierają kontrakt dydaktyczny z grupą. Jest to rodzaj nieformalnej umowy na temat formy prowadzenia zajęć, kontroli wyników nauczania i innych spraw organizacyjnych związanych z zajęciami. W wyjątkowych przypadkach lektor może zwolnić studenta z obowiązku uczęszczania na zaję-

cia. Jednak student ten musi wtedy we własnym zakresie rozwijać swoje umiejętności językowe i uczestniczyć przynajmniej w zajęciach zaliczeniowych.

Aby zdobyć komplet punktów trzeba zaliczyć przynajmniej jeden egzamin z języka obcego na poziomie B2 (w języku angielskim jest to poziom zbliżony do FCE). Osoby, które okażą certyfikat językowy na tym lub wyższym poziomie, są zwolnione ze zdawania egzaminu B2. Egzaminy te odbywają się 3 razy w ciągu roku akademickiego w terminach zbliżonych do sesji egzaminacyjnych. Uwaga, aby wziąć udział w tym egzaminie trzeba się na niego wcześniej zapisać.

Szczegółowe zasady uczestniczenia w lektoratach i ich zaliczania są ustalone przez Regulamin zaliczania zajęć z języków obcych dostępny na stronach Studium Języków Obcych PW www.sjo.pw.edu.pl.



Dla studentów, którzy zaczynają zajęcia z języków obcych na najniższym poziomie zaawansowania, SJO oferuje dodatkowe kursy uzupełniające po korzystnych cenach specjalnie dla studentów PW.



Sport na Politechnice










Wychowanie fizyczne

Na naszej uczelni zajęcia z wychowania fizycznego prowadzi Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Zajęcia prowadzone są przez 51 nauczycieli w okresie od 2 do 6 semestrów (w zależności od wydziału). Ogółem bierze w nich udział ok. 9600 studentów. Główny budynek studium mieści się przy DS. Riviera na ulicy Waryńskiego 12A (przy klubie Remont).



Wybór dyscypliny i zaliczenie

Wyboru dyscypliny sportowej dokonuje się na pierwszych zajęciach, tzw. organizacyjnych. Zajęcia te odbywają się zgodnie z planem zajęć w pierwszym tygodniu października w budynku Studium Wychowania Fizycznego. Masz do wyboru wiele dyscyplin. Między innymi:

-  gry zespołowe: siatkówka, koszykówka, piłka nożna
-  sporty walki: judo, samoobrona, boks, kick-boxing
-  tenis stołowy
-  kulturystyka
-  turystyka: piesza i rowerowa
-  pływanie
-  aerobik
-  narciarstwo alpejskie
-  tenis ziemny

Niektóre z nich są odpłatne. Opłaty pokrywają koszty wynajęcia obiektów, transportu lub pobytu.

Uzyskujesz zaliczenie za każdy semestr. Ten przedmiot jako jeden z nielicznych nie jest punktowany, ale trzeba z niego uzyskać wpis, jeśli chce się uzyskać absolutorium do dyplomu inżyniera/magistra. Podstawą do zaliczenia zajęć jest obecność - zazwyczaj można mieć tylko dwie nieusprawiedliwione nieobecności. Wpływ na zaliczenie mają umiejętności techniczne oraz aktywność na zajęciach.



Zwolnienia z zajęć

Zwolnienie z zajęć W-F przysługuje osobom będącym w sekcji sportowej AZS. Zawodnicy AZS nie muszą uczęszczać na zajęcia, a wpis zaliczenia dokonuje trener danej sekcji. W wyjątkowych przypadkach osoby prezentujące wysoki poziom sportowy (nie będące członkami AZS) mogą zostać zwolnione z zajęć przez kierownika Studium.

Zwolnienie przysługuje także w przypadku złego stanu zdrowia, musi ono być potwierdzone przez lekarza wpisem w książeczce zdrowia (może być na semestr, rok akademicki lub na stałe). Zwolnienie takie należy przedstawić w sekretariacie Studium na początku semestru.



Sekcja AZS, zawody

AZS, czyli Akademicki Związek Sportowy jest jednym z czołowych klubów w Polsce, prowadzi zajęcia dla 33 sekcji. Zawodnicy poszczególnych sekcji reprezentują Politechnikę Warszawską na zawodach sportowych. Jeżeli prezentujesz wysoki poziom sportowy powinieneś już na początku studiów zapisać się do AZS. Będziesz miał możliwość udziału w zawodach i reprezentowania naszej uczelni. Już na pierwszym semestrze odbywa się turniej dla studentów I roku, tzw. „Varsowiada”.

Możesz brać czynny udział w takich dyscyplinach jak: aerobik, badminton, brydż, ergometr wioślarski, judo, kickboxing, kolarstwo górskie, wioślarstwo, koszykówka, lekka atletyka, narciarstwo, piłka nożna, piłka ręczna, pływanie, wspinaczka sportowa, siatkówka, snowboard, szachy, tenis stołowy, tenis ziemny, trójbój, windsurfing czy żeglarstwo.

AZS organizuje studentom zawody w poszczególnych dyscyplinach sportowych. Dużą popularnością cieszą się rozgrywki w grach zespołowych. Dla I roku są rozgrywane najczęściej w semestrze zimowym, a dla pozostałych lat w letnim. To czy takie zawody odbędą się zależy tylko od Was. Jeśli zostanie zgłoszona chęć organizacji zawodów, to zazwyczaj nie ma z tym żadnego problemu.



Biblioteka Główna i system biblioteczno-informacyjny

Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej wraz z bibliotekami wydziałowym i instytutowymi tworzy system biblioteczno-informacyjny Politechniki Warszawskiej:

Biblioteka Główna.

Gmach Główny PW, Pl. Politechniki 1; tel/faks: 628 71 84; 660 73 00
<http://www.bg.pw.edu.pl>

Filia BG - Biblioteka Wydziału Chemicznego

Gm.Starej Chemii, p.161; tel.: 234 72 80

Filia BG przy ul. Narbutta 86

Gm.Stary Techn., p. 216; tel.: 234 82 29

Filia BG - Biblioteka przy Szkole Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku

ul.Łukasiewicza 17; tel.: (024) 367 21 22

Biblioteki domów studenckich

Akademik - tel.: 234 44 24

Babilon - tel.: 234 40 05

Żaczek - tel.: 234 87 51

Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Warszawskiej jest gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów, a także świadczenie usług informacyjnych i zapewnienie dostępu, za pośrednictwem nowoczesnych narzędzi, do krajowych oraz światowych zasobów naukowych i dydaktycznych oraz do źródeł informacyjnych.

Wypożyczenia książek w bibliotekach wydziałowych prowadzone są tylko dla pracowników i studentów danego wydziału. Pozostali użytkownicy mogą korzystać ze zbiorów tych bibliotek tylko na miejscu. Biblioteki instytutowe wypożyczają zbiory pracownikom danego instytutu, czasem praktykują wypożyczenie skryptów i podręczników studentom swojego wydziału.

Biblioteka Główna oferuje swoje usługi wszystkim zainteresowanym użytkownikom oraz prowadzi wypożyczenia zbiorów studentom i pracownikom Politechniki Warszawskiej.



Architektury, ul. Koszykowa Gm. Architektury, p.6

Elektroniki i Technik Informatycznych ul. Nowowiejska 15, Gmach Elektroniki, p.144

Fizyki, Gm. Fizyki, p.227

Geodezji i Kartografii, Gm. Główny PW p. 428

Inżynierii Chemicznej i Procesowej, ul. Waryńskiego, Gm. Inż. Chem. i Proc., p.619

Inżynierii Łądowej, Gmach Inż. Łąd., VI p., p.601

Inżynierii Produkcji

Instytut Poligrafii, ul. Konwiktorska 2, p.16

Inżynierii Materiałowej, ul. Wołoska 141, Gm. Inż. Materiałowej, p.102

Matematyki i Nauk Informatycznych, Gmach Fizyki, p.227

Inżynierii Środowiska, ul. Nowowiejska, Gm. Inż. Środowiska, IIIp.

Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa, Gm. Środkowo Lotniczy, p.127

Mechatroniki, ul. Narbutta, Gm. Mechatroniki, p.335

Samochodów i Maszyn Roboczych, ul. Narbutta 86, IIIp., p.3.17

Transportu, Gm. Nowej Kresłarni, p.102

Kolegium Nauk Społecznych i Administracji, ul. Noakowskiego 18, Gm. Adm. Kl. C, p.1
Szkoły Biznesu, ul. Koszykowa

**Instytut Elektrotechniki Teoretycznej i Systemów Informatyczno-Pomiarowych,
na Wydziale Elektrycznym**, Gm. Elektrotech., Kl.B, p.219



Zbiory Biblioteki Głównej

W zasobach Biblioteki Głównej dostępne jest piśmiennictwo, niezbędne do prowadzenia badań naukowych i kształcenia studentów. Są to książki naukowe, skrypty i podręczniki, informatory, poradniki i leksykony, czasopisma w wersji drukowanej i elektronicznej, a także zbiory specjalne (Polskie Normy, kartografia, prace doktorskie, bazy danych na CD i online, mikrofilmy i mikrofiszki).

Gromadzona jest głównie literatura najnowsza, odzwierciedlająca aktualny stan nauki i techniki na świecie z zakresu:

- nauk podstawowych: matematyka, fizyka, chemia,
- nauk technicznych jak: mechanika, energetyka, budownictwo, inżynieria sanitarna, lotnictwo, inżynieria chemiczna i procesowa, mechatronika, transport, maszyny robocze, geodezja i kartografia
- nauk społecznych, w tym ekonomicznych: ekonomia i finanse, organizacja i zarządzanie, marketing,
- inne dyscypliny: polityka społeczna, psychologia, socjologia, historia najnowsza, pedagogika, językoznawstwo.

Ważną rolę w zbiorach Biblioteki Głównej pełni kolekcja Polskich Norm, a także normy ISO, EN, IEC - uznane za normy polskie (m.in. poszukiwane normy serii ISO 9000, dotyczące zarządzania i zapewnienia jakości oraz normy serii EN 45 000, dotyczące certyfikacji badań i akredytacji).

W zasobach Biblioteki Głównej wydzielono Narodowy Zasób Biblioteczny, na który składają się stare druki (wydawane do 1800), polskie druki XIX-wieczne i inne cenne publikacje książkowe i czasopisma z zakresu nauk technicznych i historii techniki do 1945 roku oraz unikatowe zbiory kartograficzne.

Od maja 2005 roku tworzona jest Biblioteka Cyfrowa PW, w której wyodrębniono 3 podkolekcje: Historia nauki i techniki, Historia Politechniki Warszawskiej oraz Skrypty i podręczniki. Patrz: <http://bcpw.bg.pw.edu.pl/dlibra>

W czytelniach i w części Wypożyczalni Studenckiej wyodrębniono zbiory w tzw. „wolnym dostępie”, co oznacza że użytkownicy mają swobodny dostęp do książek, czasopism i innych publikacji, ustawionych w układzie działowym, pozwalającym na samodzielne wyszukanie właściwej literatury. Tablice z wyka-

zem działów wywieszane są we wszystkich agendach z wolnym dostępem. Symbolami układu działowego oznaczone są także regały. W zależności od lokalizacji oraz uprawnień zbiory te można wypożyczać poza bibliotekę lub korzystać z nich na miejscu.



Udostępnianie zbiorów

Zasady udostępniania określone są Regulaminem Udostępniania. Biblioteka Główna wypożycza zbiory wszystkim pracownikom i studentom Politechniki Warszawskiej na podstawie karty biblioteczej lub studenckiej legitymacji elektronicznej.

Na miejscu w Czytelni Ogólnej, na Antresoli i w Czytelni Czasopism Bieżących można skorzystać z czasopism i książek. Zbiory z Narodowego Zasobu Bibliotecznego udostępniane są wyłącznie na miejscu na zasadach określonych odrębnym Regulaminem (zob. "Regulamin NZB" www.bg.pw.edu.pl), po uzyskaniu pisemnej zgody dyrekcji Biblioteki. Normy dostępne są w Czytelni Norm w Ośrodku Informacji Naukowej.

Wypożyczenia międzybiblioteczne dla całego systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Warszawskiej prowadzi Wypożyczalnia Międzybiblioteczna. Szczegółowe zasady korzystania z usług tej Wypożyczalni określa Regulamin Udostępniania.

Zapisy do Biblioteki Głównej i jej filii prowadzone są w Wypożyczalniach, a na początku roku akademickiego w wyznaczonych do tego celu punktach. Konto biblioteczne można uzyskać na podstawie okazanej elektronicznej legitymacji studenckiej, po uprzednim wypełnieniu deklaracji zobowiązującej do przestrzegania Regulaminu. Więcej informacji na temat uprawnień związanych z posiadaniem karty biblioteczej – patrz „Regulamin Udostępniania Zbiorów BG – <http://www.bg.pw.edu.pl>



Agencji usługowe Biblioteki Głównej i ich lokalizacja

Oddział	Usługi	Godziny otwarcia	Gmach Główny
PARTER			
Wypożyczalnia Studencka	Wypożyczanie książek znajdujących się w magazynie studenckim	9 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰ pn. – pt. 9 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ sob.	p. 71a
Wypożyczalnia Studencka – Wolny Dostęp	Wypożyczenia krótkoterminowe dla studentów i doktorantów na okres 7 dni tylko 2 egz.	11 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ pn. - pt. sobota - nieczynna Czynne oprócz ferii i wakacji	p. 71
Wypożyczalnia Międzybiblioteczna (dla pracowników PW, dyplomantów i doktorantów) wypmb@bg.pw.edu.pl	Sprawadzanie dokumentów z bibliotek krajowych i zagranicznych	9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ pn., wt., czw., pt. 9 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ sroda sobota - nieczynna	p. 69
Wypożyczalnia dla Pracowników wypnauk@bg.pw.edu.pl	Wypożyczanie książek znajdujących się w magazynie podstawowym	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰ sobota - nieczynna	Antresola
Pracownia Reprograficzna kserobg@bg.pw.edu.pl	Wykonywanie odbitek kserograficznych ze zbiorów bibliotecznych i mikrofilmów	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ pn. - pt. sobota - nieczynna	p. 74
I PIĘTRO			
Ośrodek Informacji Naukowej oin@bg.pw.edu.pl	Udzielanie informacji katalogowych i bibliograficznych Obsługa komputerowych baz danych w tym baz na CD-ROM Udostępnianie zbioru Polskich Norm, katalogów Polskich Norm i Norm Branżowych w wersji drukowanej	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ pn. - pt. 9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ sob.	p. 161 B i C
Scientific and Technical Information Network - STN International stn@bg.pw.edu.pl	Dostęp on-line do światowych baz danych	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ wt., pt. sobota - nieczynne	p. 161 D w OIN
Sala dydaktyczna OIN	Katalogi tradycyjne (nieaktualizowane): ♣ alfabetyczny; rzeczowy wg klasyfikacji dziesiętnej UKD ♣ alfabetyczny zbiorów bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego, dostępny także online ♣ katalog kartkowy zbiorów Biblioteki Instytutu Gospodarki Przestrzennej i Mieszkalnictwa. Katalog dostępny także w wersji online Sala dostępna dla studentów – do pracy własnej	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ pn. - pt. 9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ sob. (w czasie szkoleń dostęp do katalogów może być utrudniony)	p. 162 A
II PIĘTRO			
Czytelnia Czasopism oddczas@bg.pw.edu.pl	czasopisma bieżące z ostatnich 2 lat (wolny dostęp) oraz roczników znajdujących się w magazynie	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ pn. - pt. 9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ sob.	p. 242

III PIĘTRO			
Antresola antresola@bg.pw.edu.pl	Magazyn z wolnym dostępem. Wypożyczanie na zewnątrz w tym krótkoterminowe dla książek najnowszych	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ pn. - pt. 9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ sob.	p. 243
IV PIĘTRO			
Czytelnia Ogólna czytelnia@bg.pw.edu.pl	Udostępnianie na miejscu książek znajdujących się w księgozbiornie podręcznym (wolny dostęp) oraz książek znajdujących się w magazynie	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ n - pt. 9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ sob.	p. 336



Zasady udostępniania

Zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej określa "Regulamin udostępniania zbiorów i świadczenia usług Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej"

- Kolekcja GPiM jest dostępna na miejscu dla wszystkich zainteresowanych. Realizacja zamówień następuje zgodnie z poniższą lokalizacją zbiorów:
 - Książki, prace niepublikowane, materiały ikonograficzne oraz kartograficzne w Czytelnii Ogólnej Biblioteki Głównej (Gmach Główny PW Pl. Politechniki 1 pok. 336 IV p.).
 - Czasopisma w Czytelnii Czasopism BG PW - pok. 242.
- Informacje o lokalizacji poszczególnych tytułów czasopism oraz pomoc przy składaniu zamówień na wszystkie typy zbiorów można uzyskać u Pani Aliny Połockiej telefonicznie - 0 22 234-74-01 lub mail: polocka@bg.pw.edu.pl

Katalogi kartkowe do których należą:

- alfabetyczny katalog książek Biblioteki Głównej (według nazwisk autorów), zamknięty w roku 1995;
- rzeczowy katalog książek Biblioteki Głównej (według symboli UKD), zamknięty w roku 1995;
- centralny katalog bibliotek Politechniki Warszawskiej (według nazwisk autorów), zamknięty w roku 1993.

Dostępne są w sali katalogowej, I piętro, sala 162 a. Wszelkich informacji w oparciu o katalogi kartkowe - udziela Ośrodek Informacji Naukowej, I piętro, pokój 161 b, c, tel. 2347300; 6287184; e-mail: oin@bg.pw.edu.pl

Jeśli poszukiwany egzemplarz znajduje się tylko w katalogu kartkowym – należy złożyć zamówienie na tradycyjnym rewersie i dostarczyć do Wypożyczalni Studenckiej lub do Czytelni Ogólnej.



Szkolenia użytkowników

Biblioteka Główna prowadzi szkolenia z zakresu przysposobienia bibliotecznego przeznaczone dla studentów I roku studiów, zlecane przez wydziały Politechniki Warszawskiej, które odbywają się wraz z rozpoczęciem roku akademickiego. Na szkoleniu (obowiązkowe, z wpisem do indeksu) można dowiedzieć się:

- jak zapisać się do biblioteki;
- jak korzystać ze zbiorów Biblioteki Głównej;
- gdzie student pierwszego roku może wypożyczyć książkę;
- jak wyszukać i zamówić książkę w katalogu bibliotecznym;
- jakie inne biblioteki znajdują się na terenie Politechniki Warszawskiej i jak z nich korzystać;
- jak szukać informacji niezbędnych do napisania pracy lub wykonania projektu.

Ponadto prowadzone są instruktaże dla indywidualnych użytkowników w zakresie podstawowym (jak korzystać z katalogu komputerowego, ogólne informacje o systemie biblioteczno-informacyjnym PW, a także jak posługiwać się różnymi źródłami informacji i jak wybrać te najbardziej przydatne).

Wszelkich informacji na temat działalności Biblioteki oraz dostępności do baz danych można uzyskać w Ośrodku Informacji Naukowej – tel/faks: 628 71 84; 234 73 00, e mail: oin@bg.pw.edu.pl oraz w innych agendach Biblioteki Głównej, także na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bg.pw.edu.pl>

Współpraca międzynarodowa

Coraz większe znaczenie w życiu młodych ludzi ma doświadczenie zdobyte za granicą: praktyki, studia, kursy. Zarówno w kwestiach rozwoju naukowego jak również przyszłej kariery zawodowej. Politechnika Warszawska współpracuje z wieloma uczelniami zagranicznymi, jest to współpraca zarówno naukowa jak dydaktyczna. Warto skorzystać z możliwości stypendialnej wymiany studenckiej, wyjazdu na praktyki oraz z programów oferowanych przez organizacje działające na Politechnice Warszawskiej. Masz wiele możliwości:

Program Erasmus

Program Erasmus, którego nazwa nawiązuje do imienia holenderskiego filozofa i teologa, humanisty, Erazma z Rotterdamu, został powołany w roku 1987 z myślą o propagowaniu i ułatwianiu wymiany studentów między uczelniami krajów Wspólnoty Europejskiej. W roku 1995 został włączony do SOCRATES - programu współpracy europejskiej w dziedzinie edukacji, kończącego się w roku akademickim 2006/07. Obecnie Erasmus wchodzi w nową fazę jako część nowego kompleksowego programu Unii Europejskiej „Uczenie się przez całe życie” (Lifelong Learning Programme – LLP), który wspiera współpracę międzynarodową we wszystkich obszarach edukacji. Ogólnym celem programu Erasmus jest podnoszenie poziomu kształcenia i wzmacnianie jego europejskiego wymiaru w szkołach wyższych.

Celem wyjazdu studenta w ramach Erasmus jest zrealizowanie części studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej. Od roku akademickiego 2007/2008 nowością będzie możliwość wyjazdu nie tylko na stypendium do zagranicznej uczelni, ale także na praktykę do przedsiębiorstwa lub innej instytucji za granicą.

W programie Erasmus można ubiegać się o dwa rodzaje wyjazdów:

- wyjazd na część studiów – do zagranicznej uczelni współpracującej z naszą uczelnią macierzystą;
- wyjazd na praktykę – do zagranicznej instytucji nieakademickiej współpracującej z naszą uczelnią.





Student wyjeżdża do partnerskiej uczelni zagranicznej na określony czas i tam realizuje program studiów nie przestając być studentem PW i nie tracąc praw studenta w Polsce.

Możliwość wyjazdu w ramach tego programu ma student, który ma ukończony pierwszy rok studiów, dobre wyniki w nauce oraz zna język obcy, w jakim będą prowadzone zajęcia na uczelni zagranicznej.

Zasady rekrutacji na wyjazd mogą się trochę różnić na poszczególnych wydziałach. Powinieneś zacząć od skontaktowania się z koordynatorem na Wydziale i uzyskania informacji o zasadach i terminach rekrutacji. Dalej wszystko zależy od Ciebie! Czekam Cię załatwienie wielu formalności, ale zdecydowanie warto!

Władze naszej uczelni wspierają oraz bardzo sobie cenią wartość dydaktyczną tego przedsięwzięcia. Z tego powodu z budżetu Politechniki zostały przeznaczone dodatkowe środki na wsparcie finansowe dla wyjeżdżających studentów. Ty też możesz z tego skorzystać.

Oto, gdzie możesz znaleźć informacje na temat rekrutacji, koordynatorów, umów oraz stypendiów dla wyjeżdżających w ramach programu Erasmus:

-  www.cwm.pw.edu.pl - zakładka programy edukacyjne
-  www.polibuda.info (zakładka Studia za granicą)
-  www.polibuda.info/esn
-  „Informator mobilnego studenta” (dostępny w biurze Samorządu Studentów PW – Gmach Główny pok. 165).

Uczelnia może wysłać studentów na praktykę do instytucji zagranicznych, które wyraziły chęć przyjęcia studentów na praktykę w ramach Erasmus.

Na praktykę możesz więc wyjechać do zagranicznej instytucji, organizacji, przedsiębiorstwa, które zawarło z naszą uczelnią (bądź wydziałem tejże) porozumienie o współpracy w ramach programu, czyli do instytucji partnerskiej. Tak jak w przypadku uczelni, wspomniana instytucja musi znajdować się w kraju uczestniczącym w Erasmusie.

Umowy Bilateralne

Umowy Bilateralne o bezpośredniej współpracy z partnerami zagranicznymi także umożliwiają wymiany studenckie. Aby wyjechać na studia w ra-

mach takiej umowy musisz skontaktować się z jej opiekunem i zapytać o zasady rekrutacji i warunki studiowania na danej uczelni zagranicznej. Na stronie www.cwm.pw.edu.pl w zakładce umowy międzynarodowe znajdziesz wykaz wszystkich porozumień zawartych między Politechniką Warszawską a zagranicznymi uczelniami, a także informacje na temat ich opiekunów.

Studia za granicą można również realizować korzystając z zagranicznych programów rządowych oferowanych przez poszczególne państwa. Aktualne informacje na ten temat posiada Centrum Współpracy Międzynarodowej PW (www.cwm.pw.edu.pl).


Praktyki Zagraniczne

Na zagraniczną praktykę można wyjechać korzystając ze wspomnianego wcześniej Programu Erasmus. Praktyka taka powinna być związana z dziedziną, jaką się studiuje. W pewnych przypadkach będzie ona stanowiła integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa), w innych zaś – dawała możliwość zdobycia dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyka nieobowiązkowa).

Organizowane przez IAESTE (The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience) - stowarzyszenie to co roku organizuje i koordynuje praktyki zagraniczne dla studentów. Jeśli chcesz dowiedzieć się szczegółów napisz do nich: warszawa@iaeste.pl lub zajrzyj na stronę www.iaeste.pw.edu.pl Możesz też przyjść na cotygodniowe spotkania IAESTE, które odbywają się w Centrum Ruchu Studenckiego. Spotkania IAESTE to najlepszy sposób nawiązania kontaktu z nimi i zdobycia informacji o ich działalności.

Zagraniczne kursy naukowe

Zagraniczne kursy naukowe – BEST Courses to cykl kursów naukowych, realizowanych przez Stowarzyszenie Studentów BEST (Board of European Students of Technology). Kursy te z założenia mają być dostępne dla każdego studenta, dlatego uczestnictwo w nich to przeważnie koszt maks. 15 euro, uczestnicy ponoszą również koszty dojazdu. Są to bardzo wartościowe wyjazdy ze względów dydaktycznych i kulturowych. Szczegółów dowiesz się na stronie: www.best.pw.edu.pl.



Sprawy socjalne

Stypendia

Studenci wszystkich rodzajów studiów mogą korzystać ze świadczeń pomocy materialnej finansowanych z budżetu państwa. Można je otrzymać w formie:

1. stypendium socjalnego,
2. stypendium mieszkaniowego,
3. stypendium na wyżywienie,
4. stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
5. stypendium za wyniki w nauce,
6. stypendium za wyniki w sporcie,
7. zapomogi,
8. stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
9. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.

Aby otrzymać stypendia należy spełniać określone kryteria oraz złożyć odpowiedni wniosek w dziekanacie.

Wnioski o świadczenia 1- 6 należy złożyć na początku roku akademickiego, w terminie wyznaczonym przez Rektora (do dwóch tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego). Złożenie wniosku po terminie skutkuje przyznaniem stypendium od następnego miesiąca bez wyrównania. W przypadku stypendium za wyniki w sporcie i nauce, nie złożenie wniosku w terminie powoduje utratę prawa do ubiegania się o świadczenie.

Pomoc materialną przyznaje Dziekan lub Komisja Stypendialna. Od decyzji tych organów można się odwołać odpowiednio do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Stypendia przyznawane są na okres do 10 miesięcy. Wypłacane są co miesiąc do 5 dnia każdego miesiąca.

Świadczenia 1 – 4 oraz 7, może otrzymywać student będący obywatelem polskim, zaś pozostałe stypendia również obywatele Unii Europejskiej i krajów EFTA.

Podanie fałszywych danych we wniosku o pomoc materialną powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy i wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, które może zakończyć się wydaleniem z uczelni oraz postępowaniem karnym (przed sądem powszechnym).

Poniżej omówione są najważniejsze zasady przyznawania poszczególnych form pomocy materialnej. Szczegółowe zasady są określone w „Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej”. Przewodnik po stypendiach (pisany w sposób „przystępny”), Regulamin, wykaz terminów, listę najczęściej zadawanych pytań wraz z odpowiedziami i inne przydatne informacje można znaleźć pod adresem: www.polibuda.info/stypendia.

Stypendium socjalne

Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Podstawą do jej oceny jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobą w rodzinie studenta, wyliczona zgodnie z Regulaminem. Próg dochodu został ustalony na poziomie 572 zł netto (uwaga: zasada obliczania dochodu jest złożona, radzimy skorzystanie z kalkulatora do obliczania dochodu, który jest dostępny na stronie internetowej podanej poniżej).

Stypendium socjalne, w kwocie od 50 zł do 550 zł, jest przyznawane na rok akademicki (10 miesięcy). Decyzją Rektora jego wysokość może ulec zmianie po semestrze zimowym.

Jeśli chcesz poznać szczegóły oraz przeliczyć, czy Twój dochód uprawnia Cię do stypendium, odwiedź stronę: www.polibuda.info/art1975.

Stypendium mieszkaniowe

Stypendium mieszkaniowe może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, który zakwaterowany jest w akademiku lub wynajmuje mieszkanie bądź pokój (w tym przypadku musi jednak przedstawić odpowiedni dowód najmu oraz poświadczenie tymczasowego zameldowania pod adresem wskazanym w umowie najmu).

Stypendium jest przyznawane na okres 9 miesięcy lub krótszy, jeśli nastąpi wykwaterowanie z akademika. Istnieje możliwość otrzymania stypendium na 10

miesiąc, jeśli zostajesz w akademiku lub innym obiekcie w okresie wakacji, jednak nie krócej niż jeden miesiąc.

Zasady obliczania oraz próg dochodu znajdziesz na tej samej stronie, co w przypadku stypendium socjalnego.

Stypendium na wyżywienie

Stypendium na wyżywienie jest w zasadzie rozszerzeniem Stypendium socjalnego – obowiązują dokładnie te same zasady, Jedyne różnica to próg dochodu – na Politechnice wynosi on 316 zł netto.

Wysokość tego stypendium w roku akademickim 2006/2007 wynosiła 50 zł.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

Stypendium specjalne może otrzymać każdy student niepełnosprawny – wymagane jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny. Nie jest ono zależne od dochodu. Jego wysokość stypendium może wynosić od 50zł do 500 zł, ale w sytuacjach szczególnych można liczyć na większą pomoc ze strony Uczelni.

Szczegóły przeczytasz na stronie www.polibuda.info/art1982.

Zapomoga

Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych (śmierć osoby bliskiej, ciężka choroba, wypadek, pożar, kradzież) znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Można ją otrzymać dwa razy w roku akademickim, a jej wysokość ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku. Wniosek o zapomogę jest opiniowany przez Samorząd wydziałowy.

Więcej przeczytasz na stronie www.polibuda.info/art1981.

Stypendium za wyniki w nauce

Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen oraz zdobył 60 punktów ECTS (albo zaliczył wszystkie przedmioty z programu studiów). Przyznaje się je na okres

roku akademickiego w trzech kategoriach. W poprzednim roku kwoty stypendium wynosiły: 200, 350 i 500 zł. Na niektórych wydziałach stypendium można otrzymać na podstawie informacji zebranych w systemie komputerowym dziekanatu, bez konieczności składania wniosku.

Przeczytaj także: www.polibuda.info/art1983.

Stypendium za wyniki w sporcie

Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Za najlepsze osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim przyznawane są punkty sportowe, a wysokość stypendium jest określona jako iloczyn liczby punktów sportowych i wartości punktu sportowego. Najlepsi sportowcy otrzymywali w zeszłym roku nawet nieco ponad 1000zł.

Zobacz www.polibuda.info/art1977.

Inne

Istnieje również możliwość otrzymania następujących świadczeń:

1. stypendium im. Mariana Kantona
 2. stypendium dla studentów mieszkających w niektórych dzielnicach Warszawy
 3. stypendium Króla
 4. stypendium im. Jana Pawła II
 5. stypendium dla elektroenergetyków
- Szczegółów prosimy szukać na www.polibuda.info/stypendia.



Domy studenckie i kwaterunek

Przyznawanie miejsc

Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiały lub w znacznym stopniu utrudniały studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Podstawowym kryterium przyznawania miejsc jest dochód na osobę w rodzinie studenta obliczany i potwierdzany na zasadach określonych w regu-

laminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej. Od tej podstawowej zasady jest kilka wyjątków: miejsca dla studentów obcokrajowców oraz studentów znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej mogą być przydzielone poza kolejnością. Podobnie studenci pierwszego roku korzystają z preferencji – dla nich rezerwuje się przynajmniej 1/5 wszystkich miejsc.

Politechnika Warszawska posiada 12 Domów Studenckich, dysponujących dużą liczbą miejsc, więc na pewno znajdziesz się tam miejsce dla Ciebie. Zapraszamy na stronę www.polibuda.info/ds, znajdziesz tu opisy i atrakcje w poszczególnych akademikach.

O przyznaniu konkretnego pokoju decydują kryteria wyznaczone na każdym wydziale. Są to m.in. wyniki w nauce, semestr studiowania, nałożone kary w związku z dotychczasowym pobytem w domach studenckich bądź szczególne zasługi dla społeczności akademickiej.

Wniosek o miejsce w domu studenckim składa się za pośrednictwem Systemu Elektronicznego Kwaterowania Studentów na stronie www.kwaterunek.pw.edu.pl w pierwszych tygodniach kwietnia.

Wszystkie informacje na temat akcji kwaterunkowej można znaleźć na stronie www.polibuda.info/kwaterunek

Wnoszenie opłat za miejsce w domu studenckim

Opłaty za miejsce w domu studenckim należy wносить do 15 dnia każdego miesiąca. W przypadku przekroczenia terminu, należy wnieść opłatę dodatkową w wysokości 5 zł za każdą nieterminową wpłatę (za każdy rozpoczęty miesiąc zwłoki). Najlepszą formą płatności jest przelew (bezpośrednio na konto danego akademika - a najtaniej wychodzi przy wykorzystaniu kont internetowych. W niektórych akademikach możesz również zapłacić kartą płatniczą w Administracji Domu Studenckiego, jednak płacisz za to dodatkowe 5 zł.

Informacje na temat cen w poszczególnych akademikach można uzyskać na stronie www.polibuda.info/kwaterunek.

W tytule wpłaty należy podać imię, nazwisko, numer pokoju, miesiąc wpłaty.

Nazwa domu studenckiego	Numer konta bankowego Bank PeKaO S.A. IV O/Warszawa
„Akademik”	42 1240 1053 5111 8225 0010 0091
„Babilon”	77 1240 1053 5111 8228 0010 0091
„Bratnia”, „Muszelka”	86 1240 1053 5111 8226 0010 0091
„Mikrus”	15 1240 1053 5111 8231 0010 0091
„Tulipan”, „Pineska”	33 1240 1053 5111 8227 0010 0091
„Riviera”	68 1240 1053 5111 8230 0010 0091
„Tatrzańska”	32 1240 1053 5111 8238 0010 0091
„Ustronie”	59 1240 1053 5111 8232 0010 0091
„Wcześniak”	23 1240 1721 1111 0000 0725 8857
„Żaczek”	24 1240 1053 5111 8229 0010 0091

Bank wolnych miejsc w domach studenckich

Na początku każdego semestru okazuje się, że w akademikach zostają wolne miejsca po studentach skreślonych oraz tych, którzy z różnych przyczyn nie zakwaterowali się. O wolne miejsca można dowiadywać się jednak już wcześniej, bo zaraz po zakończeniu akcji kwaterunkowej (początek lipca).

Aby uzyskać miejsce, należy złożyć podanie do Banku Miejsc (DS. „Riviera”, pok.7, tel. (22) 234 98 81).

Jeśli chcesz mieszkać w akademiku z koleżanką/kolegą z innej uczelni też jest taka możliwość. Dana osoba powinna zgłosić się do Banku Miejsc.

Miejsca przydzielane są w pierwszej kolejności studentom, których nazwiska są umieszczone na listach rezerwowych przygotowywanych przez wydziały, a w dalszej kolejności pozostałym osobom, które złożyły podania, przy czym studenci (i doktoranci) Politechniki Warszawskiej zawsze mają pierwszeństwo.

Wszelkie niezbędna informacje znajdują się na stronie:

www.polibuda.info/bankmiejsc.



Kredyty studenckie

Kredyt studencki jest komercyjnym kredytem o bardzo niskim oprocentowaniu, przeznaczonym dla studentów, którzy nie są uprawnieni do pomocy materialnej bądź też otrzymywana pomoc jest dla nich niewystarczająca. O kredyt studencki może ubiegać się każdy student, który jest obywatelem polskim oraz rozpoczął studia przed ukończeniem 25 roku życia. Pierwszeństwo w jego uzyskaniu mają studenci o najniższym dochodzie na osobę w rodzinie. Kredyt może być udzielony na okres studiów, który łącznie nie może przekroczyć sześciu lat. Okres ten może być przedłużony o czas trwania studiów doktoranckich, nie więcej jednak niż 4 lata. Kredyt jest wypłacany przez 10 miesięcy w roku akademickim. W ciągu ostatnich kilku lat miesięczna rata kredytu wynosiła 600 zł, a próg dochodu kształtował się na poziomie 1600 zł na osobę w rodzinie.

Kredyt zaczyna się spłacać 2 lata po ukończeniu studiów. Długość preferencyjnego okresu spłaty jest równa dwukrotności okresu pobierania rat kredytu. Jednocześnie wysokość miesięcznej raty spłat kredytu nie może przekroczyć 20% miesięcznego dochodu kredytobiorcy. Tu uwaga: przerwanie studiów oznacza, że kredyt trzeba zacząć spłacać praktycznie od zaraz – warto się dobrze zastanowić, zanim zaciągnie się to zobowiązanie.

Kredytobiorcy mogą korzystać z pełnego lub częściowego umorzenia kredytu. Podstawą umorzenia jest przede wszystkim ukończenie studiów z dobrym wynikiem, a także utrata zdolności do pracy i trudna sytuacja losowa absolwenta. Studenci, którzy ukończą studia w grupie 5% najlepszych absolwentów Uczelni mogą ubiegać się o umorzenie 20% kredytu.

Szczegóły, w tym informacje o terminach, odnośniki do przepisów oraz listę banków udzielających kredytów studenckich znajdziesz na stronie:

www.polibuda.info/kredytystudenckie.



Ubezpieczenia

Studenci Politechniki Warszawskiej mogą skorzystać z oferty ubezpieczenia NNW w ramach grupowego, dobrowolnego ubezpieczenia pracowników i studentów. W roku akademickim 2006/2007 Politechnika Warszawska korzysta z usług firmy CIGNA S.A., która zaoferowała studentom korzystne warunki ubezpieczeniowe.

Ubezpieczenie jest dobrowolne, nie musisz z niego korzystać, możesz wybrać inną firmę. Uważamy jednak, że ta oferta jest bardzo dobra. W obecnym roku akademickim roczna składka ubezpieczeniowa kosztuje 21 zł, natomiast maksymalne odszkodowanie 21 000 zł. Okres ubezpieczenia to cały rok, również wakacje!

Jeśli wykupisz ubezpieczenie NNW, za dodatkowe 15 zł możesz kupić kartę zniżkową Euro<26 (10 zł taniej niż w normalnej ofercie). Karta ta daje Ci dostęp do największej europejskiej sieci zniżek młodzieżowych, ponad 100 000 zniżek w Europie oraz 6 500 zniżek w Polsce.

Więcej na www.polibuda.info/ubezpieczenia.

Opieka zdrowotna

Zgodnie z prawem, studenci spoza województwa mazowieckiego mają prawo do równoczesnej opieki zdrowotnej zarówno w miejscu zameldowania jak i studiowania. Nie mają zatem obowiązku rezygnowania z opieki swojego lekarza pierwszego kontaktu i mogą bez przeszkód korzystać z dowolnych placówek, które mają podpisane umowy z NFZ.

Politechnika Warszawska, wspólnie z innymi warszawskimi uczelniami, utworzyła Akademicką Służbę Zdrowia. Oferuje ona bezpłatną pomoc lekarską w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, stomatologii, rehabilitacji, szczepień profilaktycznych oraz wykonywania badań w ramach medycyny pracy.

Aby skorzystać z usług ASZ, należy zgłosić się do wybranej placówki z legitymacją studencką, książeczką zdrowia oraz dowodem osobistym. Wtedy w rejestracji zostanie utworzona karta pacjenta. Każda wizyta u lekarza musi być wcześniej umówiona – osobiście lub telefonicznie. Podczas rejestracji zostaje wyznaczona godzina wizyty lub numerok. Następnie należy zgłosić się w trakcie przyjęć wybranego lekarza do punktu rejestracyjnego po kartę pacjenta i udać się z nią pod gabinet lekarza. Student obcokrajowiec – obywatel Unii Europejskiej - może otrzymać bezpłatną pomoc medyczną, o ile zgłosi się do placówki z aktualnym paszportem, dokumentem z serii E.111 (lub kartą REKUZ lub wydanym w ojczystym kraju certyfikatem) oraz ważną legitymacją studencką.

W przychodniach ASZ można skorzystać z porad: internisty, kardiologa, okulisty, dermatologa, laryngologa, pulmonologia, urologa, neurologa, diabetologa, endokrynologa, stomatologa, ginekologa. Można się też tam zgłosić w celu wykonania badań lekarskich w ramach medycyny pracy. Jeśli skierowanie pochodzi z Uczelni to wykonywane są one bezpłatnie.

Placówki Akademickiej Służby Zdrowia

Przychodnia Specjalistyczna

ul. Mochnackiego 10 (przy placu Narutowicza); tel. rejestracji: (22) 659 77 38, (22) 823 45 73

Przychodnia „Perełka”

ul. Waryńskiego 10A (budynek między Rivierą a Mikrusem); tel. rejestracji (22) 234 53 25, (22) 825 51 07

Przychodnia – teren południowy

ul. Narbutta 85; tel. rejestracji: (22) 234 84 27 , (22) 825 96 18

Przychodnia Specjalistyczna

ul. Krakowskie Przedmieście 24/26; tel. (22) 552 03 65

Przychodnia POZ

ul. Żwirki i Wigury 95/97; tel. (22) 554 80 40, (22) 822 02 11 wew.433

Przychodnia POZ

ul. Smyczkowa 5/7; tel. (22) 553 31 25

Poradnia Akademicka w Przychodni Rejonowej nr 5 w Płocku

ul. Wolskiego 4; tel. (24) 262 80 86

Więcej informacji (w tym adresy innych placówek oraz lista pytań i odpowiedzi) można znaleźć pod adresem: www.polibuda.info/zdrowie.

Zachęcamy do odwiedzania strony www.polibuda.info/studia. Wszelkie pytania o sprawy socjalne możesz kierować na adres ks@samorząd.pw.edu.pl.

Biuro Karier

Biuro Karier Politechniki Warszawskiej

Pl. Politechniki 1, pok. 148; 00-661 Warszawa; tel. 234 63 67, 234 58 03
biurokarier@bk.pw.edu.pl; www.bk.pw.edu.pl

Biuro Karier Politechniki Warszawskiej to miejsce, które jest zawsze dla Was otwarte. Pomożemy Ci w planowaniu Twojej kariery zawodowej, doradzimy jak napisać dokumenty aplikacyjne i jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej.

W Biurze Karier znajdziesz także atrakcyjne oferty pracy stałej i czasowej, praktyk i staży zawodowych, pracy za granicą.

Wszystkim osobom zarejestrowanym w bazie danych BK wysyłamy informacje o najnowszych ofertach pracy, praktyk i staży, jakie pojawiają się w naszym serwisie.

Biuro Karier to również informacje o kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych i o innych formach podnoszenia kwalifikacji w Polsce i za granicą, informacje o przedsiębiorstwach zatrudniających studentów i absolwentów PW, bezpłatne publikacje oraz komputer z dostępem do Internetu.

Biuro Karier – Otwiera na Świat!

Samorządność studencka



Samorząd Studentów

Samorząd Studentów PW

Plac Politechniki 1; Gmach Główny pok. 165; Tel. 22 234 50 10
e-mail: biuro@samorzad.pw.edu.pl; www.samorzad.pw.edu.pl

Samorząd Studentów Politechniki Warszawskiej tworzą wszyscy studenci PW. Samorząd Studentów poprzez swoje organy reprezentuje studentów na Uczelni i poza nią, wyraża opinie społeczności studentów PW oraz broni ich praw. Samorząd bierze również udział w podejmowaniu ważnych decyzji dotyczących Uczelni. Posiada swoich przedstawicieli w organach kolegialnych PW takich jak Senat, Rady Wydziałów i innych.



Wybory do organów Samorządu

Co roku odbywają się wybory do Wydziałowych Rad, w których głos oddać może każdy student danego wydziału. Dodatkowo w Domach Studenckich odbywają się wybory do Rad Mieszkańców, w których udział biorą mieszkańcy.

W przypadku wyborów do Wydziałowych Rad Samorządu oraz Rad Mieszkańców można oddać głosy maksymalnie na tyle osób z ilu składa się Rada. Na osobnej karcie można zgłosować na jedną z list ogólnouczelnianych starających się o osiem mandatów w Parlamencie Studentów PW.



Wydziałowa Rada Samorządu (WRS)

Wydziałowa Rada Samorządu jest wydziałowym organem Samorządu Studentów. Zatem WRS reprezentuje studentów Wydziału na Wydziale i poza nim oraz broni ich praw. Wybiera przedstawicieli studentów do Rady Wydziału i uczestniczy w podejmowaniu decyzji dotyczących wydziału. Wyraża opinię społeczności studentów Wydziału, a w szczególności dotyczy to opinii o: prowadzonych zajęciach, harmonogramie sesji egzaminacyjnych, planie i rozkładzie zajęć oraz zasadach rejestracji na kolejne lata studiów. Istotną rolą WRS jest dbanie o rozwój: studenckiego ruchu naukowego, kultury, rozrywki oraz sporu i turystyki wśród studentów Wydziału. Dlatego Wydziałowe Rady Samorządu organizują wiele ciekawych imprez, wyjazdów i innych przedsięwzięć, które zwykle cieszą się ogromnym zainteresowaniem.



Rada Mieszkańców (RM)

Rada Mieszkańców jest reprezentantem ogółu mieszkańców Domu Studenckiego i podejmuje w jego imieniu decyzje dotyczące jego wewnętrznych spraw, w zakresie swoich kompetencji. RM organizuje również wiele imprez o charakterze kulturalnym, rozrywkowym oraz sportowo-rekreacyjnym.



Parlament Studentów


Parlament Studentów jest najwyższym organem uchwałodawczym Samorządu Studentów i składa się z 59 osób. W skład Parlamentu wchodzi: po dwóch przedstawicieli każdej Wydziałowej Rady Samorządu, po jednym przedstawicielu z każdej Rady Mieszkańców oraz ośmiu studentów wybranych z list ogólnouczelnianych.


Parlament wybiera Przewodniczącego Samorządu Studentów oraz siedmiu Przewodniczących Komisji Programowych. Osoby te są również przedstawicielami studentów w Senacie PW. Parlament dodatkowo wybiera pięciu Senatorów Studenckich, którzy również stają się członkami Senatu oraz przedstawicielami do innych organów i gremiów uczelni.

Parlament obraduje na tematy poruszające najważniejsze sprawy dotyczące studentów PW, tworzy i opiniuje akty prawne oraz uchwała budżet Samorządu Studentów.

Komisje Programowe

Komisje Programowe zajmują się szczegółowymi sprawami. W ich skład wchodzi przedstawiciele: Wydziałowych Rad Samorządu i Rad Samorządu innych jednostek, organizacji studenckich, kół naukowych, Rad Mieszkańców oraz Rady Kół Naukowych. Skład i liczba członków poszczególnych komisji jest różna. Komisjom przewodniczą osoby wybrane przez Parlament Studentów PW.

 **Komisja Socjalna** zajmuje się sprawami dotyczącymi zasad przyznawania pomocy materialnej oraz podziałem środków funduszu pomocy materialnej dla studentów. Komisja opiniuje akty prawne wydawane przez Uczelnię, które dotyczą spraw socjalnych studentów. Dodatkowo ustala ogólnouczelniane zasady przyznawania i wysokości świadczeń pomocy materialnej oraz zajmuje się sprawami dotyczącymi opieki zdrowotnej dla studentów. Komisja Socjalna wybiera przedstawicieli studentów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

 **Komisja Dydaktyczna** zajmuje się sprawami dotyczącymi funkcjonowania procesu dydaktycznego na PW. Opiniuje zmiany w przepisach dotyczące kształcenia. Komisja promuje naukę, wspiera aktywność naukową i dydaktyczną studentów oraz zajmuje się promocją działalności kół naukowych PW.

☀ **Komisja Finansowo-Gospodarcza** zajmuje się sprawami dotyczącymi przygotowania podziału środków budżetowych przyznanych na działalność studentów PW. Dodatkowo Komisja zajmuje się sprawami dotyczącymi: opiniowania aktów prawnych władz Uczelni związanych z jej działalnością finansową, ustalania zasad wykorzystania pomieszczeń przyznanym poszczególnym jednostkom Samorządu Studentów. Wszystkie sprawy dotyczące sprzętu Samorządu Studentów wchodzi również w zakres działania Komisji Finansowo - Gospodarczej.

☀ **Komisja Zagraniczna** zajmuje się sprawami dotyczącymi wspierania wymian studenckich i innych międzynarodowych inicjatyw oraz współpracą z jednostkami PW działającymi w tym zakresie. Komisja ma za zadanie informować studentów o wymianach zagranicznych, jak również udostępniać informacje o: stypendiach, stażach i edukacyjnych programach międzynarodowych. Dodatkowo opiniuje akty prawne wydawane przez władze Uczelni będące w zakresie działalności Komisji.

☀ **Komisja Kultury** zajmuje się sprawami dotyczącymi krzewienia i promocji kultury studenckiej. W zakres jej działalności wchodzi ponadto inspirowanie środowiska studenckiego w zakresie organizacji imprez kulturalnych oraz wszystkie sprawy tego dotyczące. Komisja wspiera jednostki organizujące życie kulturalne na PW oraz opiniuje działalność klubów studenckich Uczelni. Dodatkowo opiniuje akty prawne wydane przez PW dotyczące zakresu działania Komisji.

☀ **Komisja Sportu i Turystyki** zajmuje się sprawami dotyczącymi wspierania aktywności sportowej, turystycznej i krajoznawczej studentów. Ponadto zadaniem Komisji jest ocena wykorzystania nieruchomości oraz sprzętu służących celom sportowo-turystycznym będących w dyspozycji Samorządu Studentów. Komisja Sportu i Turystyki wyraża opinie dotyczące poziomu i jakości kształcenia zajęć wychowania fizycznego oraz opiniuje akty prawne władz Uczelni dotyczące zdrowia i rozwoju fizycznego studentów PW.

☀ **Komisja Domów Studenckich** zajmuje się sprawami dotyczącymi zamieszkania na terenie domów studenckich oraz sprawami związanymi z gospodarowaniem budynkami. Komisja opiniuje wysokość opłat za miejsca w domach studenckich. Ponadto zarządza bazą domów studenckich, kontroluje fundusz pomocy materialnej studentów w zakresie wydatków i przychodów domów studenckich, przygotowuje plany remontów i podziału środków na poszczególne remonty domów studenckich. Komisja Domów Studenckich opiniuje również akty prawne wydawane przez władze Uczelni dotyczące zakresu jej działania.



Działalność studencka

Organizacje studenckie

Nasza uczelnia zapewnia warunki dla działania wielu organizacji studenckich. Większość z nich ma swoje siedziby w Gmachu Głównym lub w Centrum Ruchu Studenckiego. Każda organizacja ma odmienną specyfikę działania i określony obszar swojej działalności. Są takie, które zajmują się rozwojem życia kulturalnego studentów, inne organizują wyjazdy turystyczne, konferencje zagraniczne, a jeszcze inne dostarczają niezapomnianych wrażeń sportowych.

Studenci działający w organizacjach podkreślają, że ich praca to nie tylko działalność społeczna, ale również świetna zabawa. Organizując obozy, targi czy bale można nauczyć się pracy w grupie i poznać przyjaciół na całe życie.

Jeśli nie lubisz nudy i wieczorów spędzanych przed telewizorem, sprawdź co możesz robić po godzinach. Wszystkiego na temat organizacji studenckich dowiesz się z Informatora Kół Naukowych i Organizacji Studenckich lub ze strony: www.polibuda.info/organizacje.



Koła naukowe

Na Politechnice działa około 100 studenckich kół naukowych. Ich liczba jest większa niż liczba kierunków studiów prowadzonych na naszej uczelni. Nic dziwnego, działalność w kole naukowym opiera się na pogłębianiu wiedzy, która często wykracza poza dany kierunek studiów.

Członkowie kół naukowych uczestniczą w badaniach prowadzonych na Uczelni, rozwijają własne innowacyjne projekty oraz uczestniczą w dużych imprezach promujących naukę, np. Pikniku Naukowym Radia BIS, Festiwalu Nauki czy Wiosce Akademickiej. Realizacja najambitniejszych projektów kół naukowych często opiera się na współpracy z firmami oraz instytucjami naukowymi spoza Uczelni. Udział w takich projektach to znakomity start w karierze naukowej bądź menedżerskiej. Nasi studenci mogą pochwalić się projektami realizowanymi wspólnie z Europejską Agencją Kosmiczną – budowa mikrosatelity, budową robotów mobilnych i bezzałogowych statków powietrznych oraz organizacją międzynarodowych i ogólnopolskich konferencji naukowych.

Aby zapoznać się z działalnością kół naukowych możesz sięgnąć do Informatora Kół Naukowych i Organizacji Studenckich. Jeśli nie znajdziesz tam koła o tematyce, która Cię interesuje, możesz założyć własne koło. Umieściliśmy tam również porady jak to zrobić.

W październiku w Gmachu Głównym odbędą się po raz pierwszy połączone ze sobą dwie imprezy - Targi Kół Naukowych i Organizacji Studenckich KONIK oraz Stypendiów Zagranicznych. Głównym celem targów jest ukazanie bogactwa aktywności studentów. To wspaniała okazja do zapoznania się z niezwykle szerokim spektrum działalności studenckiej na naszej uczelni. W programie Targów przewidziane są prezentacje na scenie, podczas których wybrane koła i organizacje będą przedstawiać swoje osiągnięcia przed szerszym audytorium, zgromadzonym na dziedzińcu Dużej Auli. Goście odwiedzający Targi mają możliwość wzięcia udziału w licznych konkursach z nagrodami oraz w grach i zabawach zaplanowanych przez organizatorów.

Organem, który reprezentuje koła naukowe jest Rada Kół Naukowych. W jej skład wchodzi przedstawiciele wszystkich kół naukowych zarejestrowanych na Uczelni. Zbiera się ona średnio raz na miesiąc i podejmuje decyzje w ważnych dla siebie sprawach. Informuje także o zasadach przyznawania grantów na badania oraz rozpatruje projekty naukowe dofinansowywane przez Samorząd Studentów.



Media studenckie

Czy wiesz, że na Politechnice Warszawskiej działają aktywnie aż cztery główne organizacje medialne? Miesięcznik kulturalny, portal internetowy, radio i telewizja - to media tworzone dla studentów i przez studentów. Co więcej, to media, których współtwórcą możesz być i Ty!

Kochasz zabawę z kamerą? Obcowanie z mikrofonem wyzwala w Tobie drugie ja? Fotografia to Twoja pasja, a może lubisz komentować rzeczywistość i wyrażać siebie za pomocą pióra? Jeśli tak, to świetnie trafiłeś - nikt nie da Ci tyle możliwości, co wolne Media PW, działające pod patronatem SSPW.

I.pewu – Miesięcznik Kulturalny Studentów Politechniki Warszawskiej (www.ipewu.pw.edu.pl). Oryginalne czasopismo, które nie boi się iść pod prąd i wyznaczać nowych trendów. Magazyn powstał już w kwietniu 2004 roku i od tamtej pory przeszedł prawdziwą rewolucję, a jedyne co się nie zmieniło to jego

misja – szerzenie szeroko rozumianej kultury oraz inicjowanie dyskusji na wiele tematów bliskich egzystencji braci studenckiej. Skład redakcji i pewu tworzy grupa młodych zapaleńców z różnych uczelni warszawskich, pełnych niebanalnych pomysłów i energii.

Jeśli Twoje szuflady nie domykają się od nadmiaru rękopisów, a dysk komputera zapchany jest dziełami literackimi Twojego autorstwa, lubisz rysować, tworzyć grafikę lub po prostu chcesz robić coś naprawdę ciekawego, a w głowie wirują Ci szalone pomysły - koniecznie przyłącz się do nas! Damy Tobie szansę ekspresji, rozwoju i udziału w wielu kulturalnych imprezach. Napisz koniecznie: rekrutacja@ipewu.pw.edu.pl

Portal internetowy Polibuda.info (www.polibuda.info) działa już od dwóch lat. Tworzą go inteligentni, elokwentni, zabawni, towarzyscy, pełni zapału młodzi ludzie, których celem jest rzetelne i szybkie przekazywanie nam informacji. Ekipa portalu ponadto promuje wszelkie przejawy aktywności studenckiej. Ciągły rozwój, samodoskonalenie się i wprowadzanie innowacji, to ich priorytety.

Jeśli komputer Cię nie gryzie, nie przeraża Cię szaleńcze tempo współczesnego życia a na samą myśl o byciu redaktorem, programistą lub grafikiem portalu, Twoje tętno przyspiesza – zgłoś się na adres: info@polibuda.info Takich ludzi poszukujemy.

Radio Aktywne powstało jako pierwsze akademickie radio działające w Warszawie. Ta internetowa rozgłośnia to ponad 50 redaktorów z 15 uczelni warszawskich, prawie 30 audycji autorskich, przez 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę. Codziennie od 18 do 20 studenckie pasmo informacyjne, gdzie wygrasz bilety na imprezy, do kina, teatru lub na koncerty czy gadżety i płyty z muzyką. Jeśli chcesz poznać ludzi ze wspólną radiową pasją i przeżyć przygodę z mikrofonem i konoletą – pisz: rekrutacja@radioaktywne.pl lub zajrzyj na www.radioaktywne.pl. Szkolenia gwarantowane!

Telewizja na Politechnice? No jasne – Wielki Brat jest wszędzie! Grupa młodych zapaleńców z PW od podstaw stworzyła telewizję internetową TVPW. Telewizję, która podgląda naukowe i sportowe życie studenckie, ciekawe imprezy, różne inicjatywy studenckie, przeprowadza wywiady i relacje z najrozmaitszych miejsc na świecie, w których pojawiają się żacy PW. Ekipa TVPW kręci kilometry filmów, by potem przedstawić nam wszystko w bardzo dynamicznej i zabawnej formule, gdzie i kiedy tylko chcesz. Nie bój się i już dziś przyłącz się do redakcji TVPW. A przy okazji sprawdź, czy telewizja Politechniki Warszawskiej już nie podglądała i Ciebie (www.tvpw.pl).

Magazyn, portal, radio i telewizja - odwiedź nas, by się przekonać, że warto: Centrum Ruchu Studenckiego – DS Riviera.

Głównymi zadaniami mediów są:

- informowanie o projektach SSPW i PW,
- informowanie o wydarzeniach w takich dziedzinach jak kultura, nauka, sport i inne,
- umożliwienie rozwoju indywidualnego członków redakcji,
- informowanie, co to jest Samorząd i czym się zajmuje.

To jeszcze nie koniec. Na PW istnieje więcej mediów – na wielu wydziałach funkcjonują lokalne gazety studenckie, które często dorównują tym ogólnouczelnianym. Każda z nich z wielką chęcią przyjmie nowych redaktorów i współpracowników.

Mamy nadzieję, że uzależnisz się od wszystkich Mediów PW tak samo jak my!



Kultura na PW

Jesteś studentem i nie wiesz, co zrobić w wolnych chwilach? Możliwości masz wiele. My, jako Samorząd Studentów Politechniki Warszawskiej chcemy dbać o rozwój kulturalny oraz rozrywkowy studentów. W skali roku organizujemy wiele imprez, które już zdążyły się wpisać w życie kulturalne całej warszawskiej społeczności akademickiej. Są to między innymi „otrzęsiny” i „połowinki”, które organizujemy w naszych klubach.

Nasze Kluby Studenckie to:

- „Stodoła”, czyli Centralny Klub Studentów Politechniki Warszawskiej. Największy klub studencki w Warszawie, w którym koncerty grają najbardziej znane gwiazdy muzyki z całego świata. Jest to klub z wielkimi tradycjami i długą historią sięgającą roku 1956. (www.stodoła.pl)
- „Remont” to klub mający także swoją długą historię. Powstał w 1973 roku i od tego momentu skupia wokół siebie ludzi związanych z kulturą studencką. Jest miejscem, gdzie możesz posłuchać muzyki dalekiej od gatunków komercyjnych i gdzie

zobaczysz naszych młodych artystów w ramach przeglądu „Próby Dźwięku”. Odbywają się tam również dyskoteki, które przyciągają studentów i studentki innych uczelni warszawskich.

(www.remont.klub.waw.pl)

☀ „Mechanik” (przy Wydziale Mechatroniki) to miejsce dla osób zainteresowanych ambitną kulturą studencką. Możesz tam posłuchać największych znakomitości sceny jazzowej czy obejrzeć spektakl teatralny lub kabaret. W tym roku klub czeka wielka reaktywacja z nowym programem imprez. Jeśli masz ciekawy pomysł na ciekawe przedsięwzięcie kulturalne zgłoś się do nas pomożemy Ci je zorganizować.

(www.klubmechanik.pl)

Są też, rzecz jasna, inne kluby studenckie i ciekawe miejsca w Warszawie, do których warto się wybrać. O nich przeczytasz na www.polibuda.info/warszawa.

Imprezy w klubach to jednak nie wszystko.

Dla bardziej wymagających muzycznie organizujemy cykl koncertów muzyki klasycznej pt. „Wielka Muzyka w Małej Auli”. Koncerty odbywają się w Małej Auli Gmachu Głównego PW. Raz do roku w ramach tego cyklu odbywa się ogromny koncert, który z racji swej rangi przenosimy do Dużej Auli. Jak dotąd były to „Carmina Burana” Carla Offa, „Messa da Requiem” Giuseppe Verdi’ego oraz „Noc rosyjska”. Ostatnio na Dużej Auli podziwialiśmy „Kandyda” Leonarda Bernsteina według Woltera.

Bardziej kameralne formy muzyczne prezentujemy w Kawiarni Rektorskiej (kawiarnia w Gmachu Głównym), gdzie na comiesięcznych koncertach w ramach cyklu „Rektorska Jazz” możemy usłyszeć największych artystów polskiego jazzu i muzyki rozrywkowej. (www.rektorskajazz.pl)

W Dużej Auli Gmachu Głównego bardzo często odbywają się wystawy naszych studentów. Przedstawiają oni zdjęcia ze swoich wypraw z całego świata, a studenci Wydziału Architektury często prezentują nam swoje prace rysunkowe.

Na Politechnice Warszawskiej możesz również rozwijać swoje umiejętności artystyczne. Chcesz śpiewać w chórze, stać się aktorem teatralnym, a może zatańczyć? Zgłoś się do Chóru Politechniki Warszawskiej (<http://www.chor.pw.edu.pl/>), Teatru Studentów PW (www.teatr.pw.edu.pl) lub do Zespołu Pieśni i Tańca PW (<http://www.zpit.pw.edu.pl/>).

Dla artystów raz do roku organizujemy „Grudniowy Akademicki Przegląd Artystyczny”. Jest to świetna okazja, by pokazać i wypromować studentów, którzy tworzą w dziedzinach takich jak muzyka, poezja, fotografia, malarstwo, teatr czy kabaret (<http://www.gapa.student.pw.edu.pl/>).

Wydziałowe Rady Samorządu Studentów zajmują się organizacją wyjść do teatru lub opery w ramach akcji „Student w Teatrze”. Jest to świetna okazja do bardzo taniego obejrzenia ciekawego spektaklu, ponieważ zorganizowane wyjścia są dofinansowywane przez Samorząd (przeważnie połowa ceny biletu, maks. 20zł na osobę). Twoja WRS organizuje także najważniejsze wydarzenia kulturalne w życiu wydziału, czyli otrzęsiny, bale połowinkowe, bale piątego roku. Są to imprezy, których nie możesz przegapić.

W styczniu nie można zapomnieć o “Karnavauli” wspaniałym balu karnawałowym organizowanym w Dużej Auli (<http://www.bal.polibuda.info/>).

Na koniec trzeba wspomnieć o święcie młodości, czyli “Juwenaliach” odbywających się przez cały maj w stolicy. W tym roku była to największa impreza studencka w kraju. Szczególnie warto wybrać się na Wielką Paradę Studentów, która maszeruje ulicami Warszawy oraz odwiedzić Pola Mokotowskie, na których podczas imprezy głównej trwa wielki festyn studencki. Mamy również swoją politechniczną część Juwenaliów, której miejscem jest Gmach Główny PW oraz Stadion Sirenki.

Wszelkich informacji o ciekawych wydarzeniach kulturalno - rozrywkowych szukaj na www.polibuda.info/kultura lub w biurze Samorządu Studentów PW pok. 165 Gmach Główny. Jeżeli chcesz być na bieżąco z informacjami na temat najważniejszych wydarzeń (nie tylko kulturalnych) – dołącz do odbiorców naszego newslettera (www.polibuda.info/newsletter)



Przestrzeganie zasad społeczności akademickiej

Uczelnia to wyjątkowe miejsce w państwie. Choć jej społeczność podporządkowuje się przepisom państwowym, to posiada dużą niezależność. Ma to wielkie znaczenie dla rozwoju własnych poglądów oraz wolności badań naukowych. W historii Polski były okresy, kiedy prawa społeczności akademickiej były naruszane przez władze państwowe. Politechnika Warszawska była wówczas miejscem ważnych manifestacji społecznych i politycznych. Wydarzenia te zostały upamiętnione na murach Gmachu Głównego.

Warto wiedzieć, że Policja, Straż Miejska i inne służby państwowe mogą wkroczyć na teren Uczelni tylko za zgodą Rektora. Na terenie Politechniki Warszawskiej obowiązek utrzymania porządku i bezpieczeństwa spoczywa na Straży Akademickiej PW.

W sytuacjach zagrożenia dzwoń:

6666 (spoza sieci wewnętrznej: 0-22 234 6666)

Niezależność, jaką posiadamy nobilituje nas do zachowywania przepisów porządkowych obowiązujących na Uczelni. Będąc członkami społeczności akademickiej mamy obowiązek utrzymywać wysokie standardy etyczne, które są częścią wizerunku naszej uczelni i jej absolwentów. Sprawy naruszenia obowiązujących przepisów są rozpatrywane przez odpowiednie Komisje Dyscyplinarne. Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) nagana z ostrzeżeniem;
- 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
- 5) wydalenie z Uczelni.

Parkingi

Studenci PW dojeżdżający na uczelnię samochodami mają możliwość wykupienia przepustki uprawniającej do korzystania z parkingu. Przewidziane są dla nich 133 przepustki na miejsca parkingowych na Terenie Głównym BIS tzn. między gmachami Elektroniki i Inżynierii Lądowej.

Z parkingów mogą korzystać:

- studenci studiów dziennych i doktoranci – od poniedziałku do piątku, w godzinach 7-22
- studenci studiów wieczorowych – od poniedziałku do piątku, w godzinach 16-22
- studenci studiów zaocznych – w piątki w godzinach 16-22 oraz w soboty i niedziele, w godzinach 7-22.

Możliwość korzystania z Terenu BIS dotyczy tylko studentów wydziałów znajdujących się w bezpośredniej bliskości Placu Politechniki. Studenci wydziałów

znajdujących się na terenie kampusu południowego oraz oddziału w Płocku mogą uzyskać przepustkę jedynie w wyjątkowych przypadkach.

Aby ubiegać się o przydzielenie przepustki na okres zimowy należy:

- wejść pod adres <http://semp.samorząd.pw.edu.pl>, gdzie znajduje się komplet potrzebnych dokumentów oraz SEMP, czyli System Elektroniczny Miejsc Parkingowych, który wspomże Cię w załatwieniu wszystkich formalności
- zapoznać się z "Zasadami ubiegania się o miejsce parkingowe" oraz "Ogólnymi warunkami korzystania z miejsc parkingowych na terenach wewnętrznych Politechniki Warszawskiej"
- wypełnić odpowiedni formularz
- załączyć do formularza wszystkie załączniki wymienione w "Zasadach ubiegania się o miejsce parkingowe"
- złożyć formularz w Biurze Samorządu Studentów w wyznaczonym terminie podanym na stronach SEMP-u

Lista osób, którym zostaną przydzielone miejsca parkingowe będzie dostępna w Biurze Samorządu Studentów w Gmachu Głównym oraz na stronie SEMP-u.

Aby otrzymać przepustkę, należy jeszcze uiścić opłatę za korzystanie z miejsca parkingowego. Przez ostatnie kilka lat wynosiły one odpowiednio:

- 125 zł - za okres zimowy
- 100 zł - za okres letni
- 75 zł - za okres wakacyjny

i najprawdopodobniej pozostaną utrzymane na tym samym poziomie.

Istnieje również możliwość wjazdu w ciągu tygodnia na parking BIS bez przepustek za opłatą:

- 2 zł za 1h, od poniedziałku do piątku, w godzinach 16 - 22
- 1 zł za 1h, w soboty i niedziele

Dokładne informacje o terminach składania formularzy i przydzielaniu przepustek będą umieszczane na stronach SEMP-u oraz polibuda.info.

Studenci mają możliwość pozostawienia roweru na terenie PW. Odpowiednie miejsce znajduje się przy budce Straży Akademickiej przy wjeździe na teren centralny PW od ul. Noakowskiego. Jest tam 25 miejsc, więc siłą rzeczy obowiązuje zasada „kto pierwszy, ten lepszy”. Przy budynkach niektórych wydziałów są wyznaczone miejsca, w których można zostawić swój rower, najlepiej dowiedzieć się u portiera, gdzie jest takie miejsce.



Rady starszego studenta

Bądź aktywny...

...to się zawsze opłaca. Wszelkie prace w zakładach i katedrach, konkursy, stypendia, festyny... Biorąc w nich udział nic nie ryzykujesz, a możesz wiele zyskać. Nigdy się nie wahaj, czy brać udział w takich przedsięwzięciach! Jest to doskonała okazja do rozwijania swoich zainteresowań, a dodatkowo – kolejna pozycja do Twojego CV. Poza tym dzięki takim pracom można zostać zwolnionym z części zajęć, jeśli ich zakres pokrywa się tematycznie z prowadzonymi pracami.

Co może Samorząd Studentów?

Odpowiedź jest bardzo prosta: Samorząd może wszystko. Bo Samorząd to zgodnie ze statutem Politechniki wszyscy jej studenci. A ponad 30 000 fajnych, młodych ludzi naprawdę może wszystko! To nie żadna przesada. Nasi studenci byli już w Chinach, na Grenlandii, jeżdżą w góry, nad morze, na żagle, organizują targi, konferencje, szkolenia lub jeżdżą na nie do innych miast Polski i Europy, robią przeglądy kultury studenckiej, chodzą do kin, teatrów, opery i filharmonii, organizują koncerty muzyki poważnej i rozrywkowej, robią Juwenalia, tworzą własne radio, mają własną gazetę... Uff! A to i tak nie wszystko. Dość powiedzieć, że w ostatnim roku akademickim odbyło się kilkaset (o ile nie kilka tysięcy) wszelkich projektów zorganizowanych przez studentów naszej uczelni. I każdy taki projekt może liczyć na finansowe wsparcie, którego przydzielaniem zajmują się też studenci, czyli Twoi koledzy z Samorządu uczelnianego. O szczegółach dowiesz się od członków WRS, czyli Samorządu na Twoim wydziale oraz ze strony www.samorzad.pw.edu.pl

Praca

Możesz potrzebować pieniędzy, by utrzymać się w Warszawie lub po prostu chcesz sobie dorobić. Studenci znani są z tego, że parają się wszystkimi zajęciami. Oto niektóre z nich: stróżowanie, rozładowywanie kontenerów ze sprzętem elektronicznym, remanenty w supermarketach, obsługa infolinii, przeprowadzanie ankiet, sprzątanie biur, korepetycje, czasem także dorywcza praca w pożądanym zawodzie, lub stała praca od początku studiów w wykonywanym zawodzie (aczkolwiek tego rozwiązania nie polecamy osobom studiującym na studiach stacjonarnych – poza studiowaniem trzeba mieć czas na odpoczynek i zabawę). Pamiętaj, że naprawdę żadna praca nie hańbi, za to uszlachetnia, dając nowe spojrzenie na świat i może stanowić cenne doświadczenie, które przyda się w przyszłości.

Pracy możesz szukać na wydziałowych tablicach ogłoszeń, w gazetach oraz Biurze Karier PW. Niezastąpieni są także koledzy z akademika, który - jak powszechnie wiadomo - jest centrum życia studenckiego.

Konto bankowe

Gdy zaczniesz studiować, szybko okazuje się, że zaczynasz obracać znacznymi sumami pieniędzy: stypendia z Uczelni, kredyt studencki, pieniądze z domu, z pracy. Warto wtedy założyć konto bankowe. Uczelnia może przelać stypendium na Twoje konto bez żadnych dodatkowych opłat. Nie musisz czekać w kolejce w banku po wypłatę pieniędzy – wystarczy, że raz podasz numer konta bankowego w swoim dziekanacie. Noszenie większej ilości gotówki jest ryzykowne. Bardzo łatwo poradzisz sobie bez niej korzystając z karty płatniczej – wokół Uczelni jest wiele bankomatów różnych banków, duże sklepy przyjmują płatności kartą bez prowizji. Warto też wziąć pod uwagę fakt, że będąc wieloletnim posiadaczem konta bankowego, będziesz mieć dla banku większą wiarygodność – łatwiej wtedy możesz dostać kredyt.

Nie bądź sam

To bardzo ważne, żeby na studiach trzymać się razem. O wiele łatwiej jest wtedy pokonywać wszelkie przeciwności, łatwiej także uzyskiwać cenne informacje. Postaraj się żyć z kolegami i koleżankami z grupy, niech staną się oni Twoimi przyjaciółmi. Nie musisz ich popierać we wszystkim co robią, ale zaakceptuj to, że mogą być inni. To klucz do zgodnej egzystencji. Ponadto pamiętaj, że inżynier musi umieć pracować w zespole, oraz że wiele ćwiczeń, projektów czy laboratoriów można zaliczyć tylko pracując w zespole – im szybciej się tego nauczysz, tym lepiej dla Ciebie.

W każdej grupie przyda się jej przedstawiciel, który będzie “tym, który gada”, gdy trzeba załatwić coś wspólnie. Zawsze znajdzie się pośród Was taka osoba. Nie musicie jej formalnie wybierać (to nie szkoła, gdzie musi być przewodniczący klasy), wystarczy, że po prostu będzie ktoś taki. W sytuacjach oficjalnych może się przedstawiać jako starosta – taką szlachetną nazwę nosi na uczelni przedstawiciel grupy ds. public relations. ;)

Baw się!!!

To też bardzo ważna (niektórzy dowodzą swym zachowaniem, że najważniejsza) część życia studenckiego. Na ten temat nawet nie ma co pisać, to po prostu trzeba przeżyć.

Świat jest u Twoich stóp.
Idź i studiuj!

Słowniczek

- **Adiunkt** - pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający stopień doktora.
- **Ćwiczenia** - zajęcia o charakterze audytoryjnym (wykładowo-dyskusyjnym), laboratoryjnym lub projektowym powiązane z problematyką wykładów, mają na celu pomóc w zrozumieniu zagadnień omawianych na wykładach, zilustrować je oraz umożliwienie lepszego przygotowania do egzaminu.
- **Doktorant** - asystent lub student studiów doktoranckich ubiegający się o stopień naukowy doktora.
- **DS** - Dom Studencki.
- **Dziekan** - najważniejsza osoba na wydziale, kierująca w jego ramach sprawami uczelni. Jest przełożonym wszystkich pracowników oraz przełożonym i opiekunem wszystkich studentów wydziału.
- **Dziekanat** - biuro na wydziale, z którym student utrzymuje częsty kontakt w wielu sprawach, np. w celu oddania indeksu na koniec semestru czy roku akademickiego, podbicia legitymacji, pobierania i składania różnych dokumentów.
- **Dziekanka** - urlop dziekański, przerwa w studiach na okres semestru lub roku akademickiego.
- **Dzień rektorski** - dzień wolny od zajęć, ustanowiony przez Rektora.
- **Dyplom** - dokument stwierdzający nadanie tytułu naukowego bądź zawodowego. Aby uzyskać dyplom należy napisać pracę dyplomową (licencjacką, magisterską, inżynierską) i ją obronić, czyli zdać egzamin dyplomowy.
- **Egzamin** - sprawdzenie twojej wiedzy z wykładanego przedmiotu, może odbywać się w formie pisemnej albo ustnej, przeprowadza go wykładający dany przedmiot.
- **Egzamin poprawkowy** – jeżeli nie zdasz egzaminu masz prawo do poprawki w sesji egzaminacyjnej, czasami są dodatkowe terminy w semestrze, ale zależy to od dobrej woli wykładowcy.

🌀 **Egzamin zerowy („zerówka”)** - egzamin, którego termin jest wcześniejszy niż ten w sesji, ustala go wykładowca. Nie jest on obowiązkowy, ale skorzystanie z niego pozwala odciążyć się w czasie sesji i czasami zwiększa ilość możliwych podejść do egzaminu.

🌀 **G.G.** – Gmach Główny.

🌀 **Indeks** - studencki „dzienniczek ucznia”. Książeczka ta służy do zbierania wpisów zaliczeń z wszystkich przedmiotów i wszystkich ocen uzyskanych z egzaminów. Po zebraniu wszystkich trzeba przedstawić indeks (za pośrednictwem dziekana) dziekanowi, który dokonuje zaliczenia semestru lub roku akademickiego, uprawniając do kontynuowania nauki.

🌀 **JMR** – Jego Magnificencja Rektor.

🌀 **Juwenalia** - tradycyjne obchody dni studenckich; w tym czasie organizowane są liczne imprezy, parady, koncerty, pokazy filmowe, pikniki, dyskoteki, zawody sportowe itd. Jest to okres, kiedy wszyscy studenci się bawią.

🌀 **Karta ocen** – karta, na której wypisane są wszystkie przedmioty. Umieszcza się w niej oceny z zaliczeń i egzaminów wraz z podpisami wykładowców. Wypełnioną na koniec semestru bądź roku akademickiego składamy w dziekanacie razem z indeksem.

🌀 **Kolokwium („koło”, „kolos”)** - sprawdzian wiedzy, przeprowadzany na zasadzie pracy klasowej w liceum, z całości lub części obowiązującego materiału.

🌀 **„Komis”** - egzamin komisyjny; podchodzisz do niego, gdy masz obiekcje, co do rzetelności oceny bądź poprawności przeprowadzenia egzaminu. Aby do niego podejść należy złożyć do dziekana wnioski w ciągu czterech dni od ogłoszenia wyników egzaminu. W trakcie egzaminu komisyjnego oprócz wykładowców na wniosek studenta może być też przedstawiciel Samorządu Studentów (w charakterze obserwatora).

🌀 **Konsultacje** - godziny dyżurów wykładowców, podczas których można się zgłosić z każdym pytaniem.

🌀 **Laboratorium („laborka”)** – zajęcia, na których uczysz się praktycznego zrozumienia materiału, poprzez wykonywanie zajęć praktycznych np. badań.

🌀 **Lista ogólnouczelniana** - stowarzyszenie studenckie, organizacja studencka, koło naukowe lub grupa tych jednostek startujących w wyborach do Parlamentu Studentów PW.

🌀 **Otrzęsiny** - impreza dla pierwszorzoczników, w trakcie, której stają się prawdziwymi studentami.

🌀 **„Pościg”** – Jeśli zdarzy się, że większa liczba osób nie zaliczy jakiegoś przedmiotu, to żeby nie czekać cały rok na zaliczenie tych zajęć, można zwrócić się do dziekana o uruchomienie tzw. „pościgu”. Są to zajęcia stworzone w semestrze innym niż normalnie (czyli np. w semestrze letnim zajęcia z semestru zimowego) specjalnie po to, aby umożliwić wcześniejsze zaliczenie braku, a tym samym ocalić niektórych przed wyrzuceniem ze studiów. Zajęcia takie płatne są jak normalnie powtarzane zajęcia.

🌀 **Promotor** - opiekun pracy dyplomowej.

🌀 **Rada Wydziału** - organ wydziału, w którego w skład wchodzi profesorowie, doktorzy, przedstawiciel doktorantów i określona liczba studentów z prawem głosu.

🌀 **Seminarium** - zajęcia dydaktyczne odbywające się na ostatnich latach studiów - IV, V rok studiów magisterskich i III rok studiów licencjackich lub inżynierskich. Seminarium mają przygotować do napisania i obrony pracy dyplomowej.

🌀 **Sesja** - okres pod koniec semestru przeznaczony na przeprowadzenie egzaminów. Zajęcia w tym okresie się nie odbywają.

🌀 **Skrypt** - rodzaj podręcznika zawierającego zbiór wykładów z nauczanego przedmiotu.

🌀 **Specjalność** - kierunki niektórych studiów są podzielone na specjalności. Specjalizacja wybierana jest na początku studiów lub po kolejnym semestrze studiów, w zależności od kierunku.

🌀 **System boloński** - proces mający na celu ujednoczenie studiów w Europie, który w swoich postulatach zajmuje się podwyższeniem jakości kształcenia, propagowaniem mobilności (pionowej i poziomej), wprowadzeniem punktów ECTS, przejrzystych dyplomów, suplementów, propagowaniem szkolnictwa wyższego, doskonaleniem kompetencji i rozwojem osobistym.

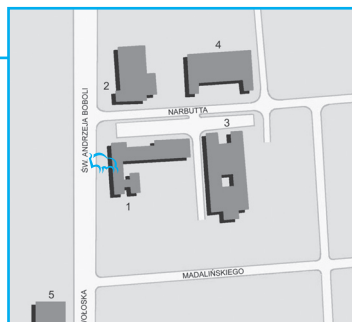
🌀 **Wejściówka** - krótki sprawdzian na początek danego ćwiczenia, sprawdzający przygotowanie do niego, często jego wyniki decydują o pozostaniu na zajęciach.

🌀 **Wykład** - rodzaj zajęć dydaktycznych nieobowiązkowych dla większej liczby słuchaczy (najczęściej dla całego roku) w formie monologu wykładowcy.

🌀 **Zejsiówka** – krótki sprawdzian na koniec danego ćwiczenia.

Plan sytuacyjny Terenu Południowego

1. Gmach Mechatroniki
2. Gmach Stary Technologiczny (Wydział Inżynierii Produkcji)
3. Gmach Nowy Technologiczny – Dziekanat Wydziału Inżynierii Produkcji
4. Gmach Samochodów i Ciągników – Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych
5. Gmach Inżynierii Materiałowej



Bankomat Banku Pekao S.A.

 w Gmachu Mechatroniki

Plan sytuacyjny Szkoły Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku

1. Gmach Główny:

Dziekanat wydziału Budownictwa,
Mechaniki i Petrochemii

Sekretariat Kolegium Nauk
Ekonomicznych i Społecznych

2. Gmach dydaktyczny
3. Laboratorium Instytutu Budownictwa
4. Gmach Mechaniki
5. Budynek Warsztatów
6. Dom Studencki „Jachowicza”
7. Dom Studencki „Wcześniak”
8. Budynek Stołówki
9. Hala sportowa

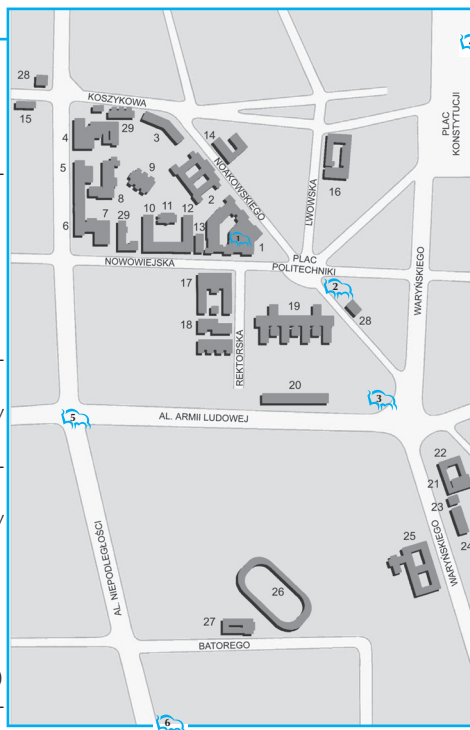


Bankomat Banku Pekao S.A.

 ul. Jachowicza 32

Plan Sytuacyjny Terenu Głównego

1. Gmach Główny:
 - Biuro Rektora
 - Dziekanat Wydziału Elektrycznego
 - Dziekanat Wydziału Geodezji i Kartografii
 - Dziekanat Wydziału Matematyki i Nauk Informatycznych
 - Studium Języków Obcych
 - Biblioteka Główna
 - Samorząd Studentów
2. Gmach Chemii
3. Gmach Nowej Kreslarni – Wydział Transportu
4. Gmach Technologii Chemicznej (Wydział Chemiczny)
5. Gmach Stary Lotniczy (Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa)
6. Gmach Lotniczy – Dziekanat Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa
7. Gmach Aerodynamiki (Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa)
8. Gmach Elektrotechniki (Wydział Elektryczny)
9. Gmach Fizyki
10. Gmach Inżynierii Środowiska
11. Gmach Mechaniki (Wydział Elektryczny)
12. Gmach Starej Kotłowni (Wydział Elektryczny)
13. Budynek „Pod Kominem” (Wydział Elektryczny)
14. Gmach Biurowy:
 - Sekretariat Kolegium Nauk Społecznych i Administracji
 - Administracja
15. Gmach Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej
16. Gmach Architektury
17. Gmach Techniki Ciepłej (Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa)
18. Budynek Centralnej Stołówki
19. Gmach Elektroniki (Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych)
20. Gmach Inżynierii Łądowej
21. Dom Studencki Riwiera
22. Budynek Sportowy
23. Przychodnia Lekarska
24. Dom Studencki „Mikrus”
25. Gmach Inżynierii Chemicznej (Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej)
26. Stadion Sportowy
27. Centralny Klub Studencki Stodoła
28. Hotele Politechniki Warszawskiej
29. Budynki mieszkalne



Bankomaty Banku Pekao S.A.

- w Gmachu Głównym PW
- w ścianie budynku
- przy wejściu na peron metra od strony Ronda Jazdy Polskiej
- pod arkadami (wschodnia część placu)
- budynek GUS
- budynek SGH oraz przy wejściu na peron metra Pole Mokotowskie



Notatki

