



Informator  
Mobilnego Studenta

**Redakcja:**

Łukasz Trybuł  
Joanna Dobek  
Martyna Perek  
Adam Włodarkiewicz

**Korekta:**

Michał Bożek  
Andrzej Cichoński  
Michał Gajda  
Monika Krasieńska  
Krzysztof Baczewski

**Okładka:**

Maciej Cabaj  
Karolina Gimpel

**Opracowanie graficzne i skład:**

Rafał Sawicki  
Maciej Cabaj

**Wydawca:**

Samorząd Studentów Politechniki Warszawskiej  
Gmach Główny PW, pl. Politechniki 1, p. 165  
00-661 Warszawa  
tel.: (0-22) 234 50 10  
fax: (0-22) 622 94 77  
*biuro@samorzad.pw.edu.pl*  
***www.samorzad.pw.edu.pl***

**Współpraca**

Biuro ds. Promocji i Informacji Politechniki Warszawskiej

**Copyright**

Samorząd Studentów PW  
Warszawa 2007

Samorząd Studentów Politechniki Warszawskiej

- Wstęp
- Studia za granicą
  - Lifelong Learning » 5
  - Erasmus » 7
  - Erasmus na PW » 11
  - Intensywne kursy językowe » 18
  - Erasmus Mundus » 20
  - DAAD » 23
  - Narodowy Program Stypendialny Republiki Słowackiej » 28
  - Strasbourg Club » 30
- Praktyki
  - Leonardo Da Vinci » 33
  - CERN » 36
  - IAESTE – praktyki letnie » 37
  - ESTIEM » 38
  - AEGEE » 39
  - JRC » 41
- Kursy Naukowe
  - Program ATHENS » 44
  - BEST Courses – zagraniczne kursy naukowe » 46
  - Duńskie Uniwersytety Ludowe – Folkeh jskolen (Danish Folk » 47 High Schools) » 47
- Program Młodzież
- Umowy Bilateralne
  - Współpraca bilateralna PW » 52
- Centrum Współpracy Międzynarodowej PW
- Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
- Informacje przydatne przed wyjazdem
  - Legalizacja pobytu » 57
  - Ubezpieczenie zdrowotne » 64
  - Karty ISIC i EURO < 26 » 65
  - Konto bankowe » 67
  - Gdzie, jak i za ile ? » 67
  - Przedłużenie pobytu » 71
  - Źródła informacji » 72
- Załączniki
  - Application Scheme for European Democracy Course » 73
  - Application Form – kursy językowe » 74
  - Lista wydziałowych koordynatorów Programu Erasmus » 77
  - Wykaz oddziałów NFZ » 79

4

5

33

44

48

52

53

56

57

73

## Wstęp

Koleżanki i koledzy,

W obecnych czasach doświadczenie zdobyte za granicą ma coraz większe znaczenie. Studia na zagranicznej uczelni to poznawanie innych krajów i języków, a zarazem duży krok w rozwoju naukowym. Zyskujesz możliwość dialogu międzykulturowego, otwierasz się na innych ludzi i ciekawe przeżycia, oraz zyskujesz doświadczenie niezbędne w przyszłej karierze zawodowej. Wyjeżdżając na wymianę zagraniczną stajesz się ambasadorem Polski na świecie. To jednak nie wszystko. Mobilność przede wszystkim pozwala spojrzeć młodym ludziom świeżym okiem na nasz kraj i docenić to co mamy.

Warto więc skorzystać z możliwości jakie dają międzynarodowe wymiany studenckie, wyjazdy na praktyki zagraniczne oraz kursy naukowe. Jest to etap życia, którego na pewno nigdy nie zapomnisz. Wykorzystaj tę szansę!

Samorząd Studentów Politechniki Warszawskiej

## Studia za granicą



### Lifelong Learning

#### INFORMACJE OGÓLNE

UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE (*The Lifelong Learning Programme*) to nowy program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji i doskonalenia zawodowego, przewidziany na lata 2007-2013, mający na celu wzmocnienie współpracy pomiędzy krajami Unii Europejskiej oraz wspieranie mobilności uczniów i nauczycieli z krajów członkowskich. Zostały do niego włączone programy dotychczas realizowane w ramach projektu SOCRATES oraz programy LEONARDO DA VINCI, JEAN MONNET, e-Learning i European Language Label.

#### **Struktura programu:**

W skład programu UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE wchodzi cztery programy sektorowe (Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig) oraz Program Międzysektorowy i program Jean Monnet. Każdy z nich odnosi się do innego poziomu kształcenia, począwszy od edukacji szkolnej (Comenius), poprzez szkolnictwo wyższe (Erasmus), kształcenie i szkolenie zawodowe (Leonardo da Vinci) aż po edukację dorosłych (Grundtvig).

#### **Comenius – edukacja szkolna**

Partnerskie Projekty Szkół – to dwustronna lub wielostronna współpraca międzynarodowa szkół w celu realizacji ciekawych projektów (nauczyciele i uczniowie);

Doskonalenie Zawodowe – to kursy doskonalenia dla kadry nauczycielskiej oraz nauczycieli języków obcych;

Asystentura Comeniusa – umożliwiła studentom wyjazd na praktykę pedagogiczną (asystenturę językową) za granicę.

#### **Erasmus – szkolnictwo wyższe**

Program skierowany jest przede wszystkim do szkół wyższych, ich studentów i pracowników. Jego podstawowym celem jest wspieranie współpracy między uczelniami z różnych krajów biorących udział w programie „Uczenie się przez całe życie”.

## **Kształcenie dorosłych i inne ścieżki edukacyjne**

Program służy edukacji ogólnej niezawodowej osób dorosłych. Program wspiera trzy typy działań: współpracę międzynarodową w ramach projektów (na mniejszą lub większą skalę), wizyty przygotowawcze służące opracowaniu przyszłych projektów oraz indywidualne wyjazdy na szkolenia zagraniczne dla kadry placówek edukacji dorosłych.

### **Leonardo da Vinci – kształcenie i szkolenie zawodowe**

W ramach programu możliwe jest dofinansowanie projektów wymian i staży oraz projektów współpracy wielostronnej. Korzystając z dofinansowania Programu Leonardo da Vinci, można wyjechać do wybranej organizacji bądź przedsiębiorstwa do dowolnego uczestniczącego w projekcie kraju.

### **Program międzysektorowy**

Obejmuje współpracę w dziedzinie uczenia się przez całe życie, promuje naukę języków obcych, rozwój nauczania poprzez ICT oraz upowszechnianie rezultatów programu i wymianę dobrych praktyk.

### **Jean Monnet**

Wspiera finansowo rozwój badań i nowych metod nauczania w dziedzinie integracji europejskiej, wspiera instytucje działające w obszarze edukacji na terenie Europy.

### **CEL**

Podstawowym celem programu UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE jest wspieranie realizacji *Strategii lizbońskiej*, czyli stymulowanie rozwoju gospodarczego w państwach członkowskich poprzez edukację i rozwój różnych dyscyplin naukowych. Program powinien również w swoich założeniach przyczynić się do budowania społeczeństwa wiedzy, podnoszenia poziomu zatrudnienia w państwach członkowskich, a także budowania spójności społecznej w całej Europie.

Program obejmuje wszystkie rodzaje i poziomy edukacji oraz kształcenia i szkolenia zawodowego. Wspiera różnego typu działania, mające na celu urzeczywistnianie koncepcji uczenia się przez całe życie i przyjęte strategie jej wdrażania w krajach uczestniczących w programie. W przyjętych założeniach program odwołuje się także do dotychczasowych doświadczeń wynikających z realizacji takich programów, jak: Socrates, Leonardo da Vinci, Program Ramowy Badań i Rozwoju Technicznego, Program e-learning czy Młodzież.

## SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
ul. Mokotowska 43  
00-551 Warszawa  
e-mail: [kontakt@frse.org.pl](mailto:kontakt@frse.org.pl)

Przydatne adresy stron www:  
[www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl)  
[www.llp.org.pl](http://www.llp.org.pl)



Program Erasmus (*The European Community Action Scheme for the Mobility of University Students*) jest jednym z najbardziej znanych programów unijnych dla europejskich szkół wyższych. Powstał w 1987 roku jako zakrojony na szeroką skalę europejski program wymiany studentów. Mimo że zasięg i cele projektu poszerzały się w kolejnych latach, główna idea pozostała ta sama: rozwijanie międzynarodowej współpracy między uczelniami. Nazwa Erasmus nawiązuje do imienia holenderskiego filozofa, teologa i humanisty, *Erazma z Rotterdamu* (1466-1536), który podobnie jak inni wybitni ludzie renesansu, kształcił się w wielu ośrodkach akademickich w różnych krajach.

### ● Główne cele programu Erasmus:

- wspieranie realizacji Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego;
- wzmacnianie udziału szkolnictwa wyższego oraz kształcenia zawodowego na poziomie wyższym w procesie innowacji.

### Kraje uczestniczące w programie Erasmus (31 państw):

- 27 krajów Unii Europejskiej;
- 3 kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego: Islandia, Lichtenstein oraz Norwegia;
- kraj kandydujący: Turcja.

### Erasmus obejmie następujące działania:

#### Działania zdecentralizowane:

- *mobilność studentów* w celu zrealizowania okresu studiów w uczelni partnerskiej w innym kraju uczestniczącym w programie lub w celu zreali-

zowania stażu/praktyki w partnerskim przedsiębiorstwie, organizacji, instytucji szkoleniowej lub badawczej w innym kraju uczestniczącym w programie;

- *mobilność nauczycieli akademickich* w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej w innym kraju uczestniczącym w programie;
- w celu udziału w szkoleniu, wymiany doświadczeń, sprawdzenia teoretycznych rozwiązań w praktyce, itp., w partnerskiej instytucji w innym kraju uczestniczącym w programie;
- *mobilność pracowników administracji i innych pracowników merytorycznych szkół wyższych oraz pracowników przedsiębiorstw* w celu udziału w szkoleniu lub prowadzenia kształcenia w partnerskiej instytucji/szkole wyższej w innym kraju uczestniczącym w programie;
- *projekty wielostronne* typu np. kurs intensywny.

#### **Działania scentralizowane:**

- *projekty wielostronne* mające na celu doskonalenie funkcjonowania szkolnictwa wyższego poprzez transfer innowacji i rozwiązań modelowych;
- *projekty wielostronne* skoncentrowane na wprowadzaniu innowacji, prowadzeniu doświadczeń i wymianie rozwiązań modelowych w opisanych dziedzinach w celach operacyjnych i szczegółowych programu;
- *sieci*, tworzone przez konsorcja szkół wyższych w ramach jednej lub kilku dziedzin, w celu będzie doskonalenia nowych koncepcji i umiejętności w dziedzinie uczenia się. Partnerem w sieci mogą być przedstawiciele innych publicznych instytucji lub/i przedsiębiorstw czy stowarzyszeń;
- *inne inicjatywy promujące cele programu Erasmus* (tzw. „działania towarzyszące”).

#### **Dlaczego warto brać udział w programie Erasmus?**

Program Erasmus stwarza szkołom wyższym, ich studentom i pracownikom, a także innym instytucjom, które współdziałają z uczelniami wiele możliwości włączenia się do współpracy międzynarodowej.

##### **Erasmus umożliwia:**

#### **studentom:**

- realizację części studiów w Zagranicznej uczelni i w międzynarodowym otoczeniu,
- odbycie praktyki w zagranicznym przedsiębiorstwie lub instytucji,
- podniesienie kompetencji językowych,
- poznanie systemu kształcenia i metod nauczania w innym kraju,



- nawiązanie nowych znajomości, poznanie innych kultur,
- poprawę umiejętności podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów;

## **pracownikom uczelni:**

- wymianę doświadczeń z zagranicznymi partnerami i rozszerzenie współpracy,
- doskonalenie swoich umiejętności i kompetencji,
- poznanie systemów kształcenia innych krajów;

## **uczelniom:**

- umiędzynarodowienie kształcenia,
- rozwijanie współpracy międzynarodowej,
- poszerzanie oferty dydaktycznej i zwiększanie jej innowacyjnego charakteru;

## **innym instytucjom (współpracującym z uczelniami):**

- nawiązanie nowych międzynarodowych kontaktów,
- pozyskanie zagranicznych stażystów,
- zwiększenie innowacyjności,
- łatwiejszy dostęp do najnowszej wiedzy w danej dziedzinie;

## **pracownikom tych instytucji:**

- kontakty z zagranicznymi uczelniami i ich kadrami,
- wymianę doświadczeń.

## **Jak to działa?**

Wymiana studentów Erasmusa obejmuje wyjazdy *na część studiów* (do uczelni w innym kraju uczestniczącym w programie) oraz wyjazdy *na praktykę* (do zagranicznej instytucji nieakademickiej w innym kraju uczestniczącym).

## **Aby ubiegać się o wyjazd, należy spełniać następujące warunki:**

- studiować na uczelni, która bierze udział w Erasmusie (czyli posiada Kartę Uczelni Erasmusa, tzw. *Erasmus University Charter*) oraz prowadzi wymianę studentów (można to sprawdzić na stronie Narodowej Agencji: [www.erasmus.org.pl](http://www.erasmus.org.pl));
- być zarejestrowanym na studiach licencjackich, inżynierskich, magisterskich albo doktoranckich;
- mieć ukończony pierwszy rok studiów pierwszego stopnia (licencjackich, inżynierskich);
- być obywatelem Polski lub innego kraju uczestniczącego w Erasmusie (lub mieć status uchodźcy lub kartę stałego pobytu w tym kraju).

O wyjazd na studia albo na praktykę w ramach programu Erasmus można się ubiegać *tylko w macierzystej uczelni*. To uczelnie wnoszą o fundusze na wyjazdy studentów, prowadzą rekrutację kandydatów, organizują wyjazdy i wypłacają stypendia.

Uczestnikiem programu można być *tylko raz* w trakcie całych studiów, niezależnie od tego czy studiuje się na kilku wydziałach czy uczelniach. Można natomiast wyjechać zarówno w celu odbycia części studiów za granicą, jak i na praktykę (te dwie opcje nie wykluczają się wzajemnie).

Rekrutacja kandydatów odbywa się w roku akademickim poprzedzającym wyjazd, przeważnie wczesną wiosną.

Wyjazd na część studiów można planować do zagranicznej uczelni, która zawarła z macierzystą uczelnią (wydziałem) porozumienie o współpracy w tym programie, czyli do uczelni partnerskiej. Musi to być szkoła wyższa znajdująca się w kraju uczestniczącym w Erasmusie. Można odbyć część studiów tylko na takim wydziale, który kształci w tej samej dziedzinie, którą się studiuje, ewentualnie w dziedzinie pokrewnej.

Studia odbywane w partnerskiej uczelni są traktowane jako *integralna część studiów* w uczelni macierzystej.

Szanse na wyjazd mają osoby osiągające dobre wyniki w nauce (wysoka średnia ocen) i znające język obcy, w jakim prowadzone będą zajęcia za granicą. Uczelnia może przyjąć też dodatkowe kryteria oceny kandydatów, np. motywacja, osiągnięcia naukowe, artystyczne, zaangażowanie w działalność studencką oraz/lub opiekę nad obcokrajowcami itp.

Pobyt za granicą w ramach Erasmusu może trwać *od 3 do 12 miesięcy*. Uczelnie wysyłają swoich studentów na okres, który łatwo jest zaliczyć, np. jeden semestr. Pobyt nie może jednak wykroczyć poza jeden, ten sam rok akademicki.

### **Przed wyjazdem trzeba podpisać dwa dokumenty obowiązujące w programie Erasmus:**

- *Porozumienie o programie zajęć* (ang. *Learning Agreement*) – zawierające wykaz przedmiotów, jakie należy zaliczyć w uczelni zagranicznej, aby uczelnia macierzysta/wysyłająca mogła uznać i zaliczyć ten okres studiów; porozumienie to muszą podpisać trzy strony: uczelnia przyjmująca, macierzysta oraz student;
- *Umowę dotyczącą wyjazdu i przyznania stypendium* – określającą warunki wyjazdu oraz wypłaty i rozliczenia stypendium (tzw. grantu).

## Stypendium Erasmusa

(czyli tzw. *grant*) jest przeznaczone na pokrycie części kosztów podróży i pobytu w innym kraju. Jest to dofinansowanie, które nie pokrywa pełnych kosztów pobytu za granicą. Kwota stypendium może być różna w poszczególnych latach i w zależności od uczelni.

W uczelni zagranicznej stypendysta Erasmusa jest zwolniony z opłat za studia i egzaminy, z wyjątkiem standardowych opłat ponoszonych przez wszystkich studentów, np. za wydanie legitymacji, obowiązkowe ubezpieczenie studenckie itp. Jeżeli studentowi przysługuje stypendium krajowe (np. socjalne lub za dobre wyniki w nauce), będzie mu ono wypłacane również w czasie odbywania studiów za granicą.

## Wyjazd na praktykę

Zostanie szczegółowo omówiony w rozdziale 4 – *Praktyki*.



## Erasmus na PW

Informacje o możliwości udziału w Programie ERASMUS publikowane są przez poszczególne Wydziały (we współpracy z Samorządem Studentów) przez Internet i na tablicach ogłoszeń. Instrukcje dla wyjeżdżających studentów znajdują się na stronach internetowych Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Warszawskiej: <http://cwm.pw.edu.pl> – Programy Edukacyjne – ERASMUS

Rekrutację studentów na wyjazdy przeprowadzają komisje wydziałowe pod przewodnictwem dziekanów lub pełnomocników dziekanów z udziałem opiekunów podpisanych wcześniej umów o współpracy dwustronnej w ramach Programu ERASMUS. Przy rekrutacji uwzględnia się następujące elementy:

- średnią ważoną ocen z całego okresu studiów;
- znajomość języka danego kraju lub języka, w którym student będzie porozumiewał się na danej uczelni;
- opinię o studencie;
- zaangażowanie w opiekę nad studentami zza granicy w Politechnice Warszawskiej.

Procedurze rekrutacji ogólnej nie podlegają studenci lub doktoranci, którzy sami zainicjowali podpisanie umowy z uczelnią zagraniczną i uzyskali wstępną akceptację przyjęcia oraz zgodę Dziekana swojego wydziału. Dotyczyć to

może również umów zainicjowanych przez poszczególnych opiekunów, w ramach których przygotowywane są projekty będące tematem prac magisterskich i doktoranckich.

Listy zakwalifikowanych studentów z podaniem miejsca wyjazdu przesyłane są przez pełnomocników wydziałowych do Koordynatora Programu ERASMUS w Uczelnianej Agencji Programów Edukacyjnych w terminie do końca kwietnia w danym roku akademickim, a równolegle przez w/w Pełnomocników do uczelni partnerskich zgodnie z ich wymaganiami najpóźniej przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.

Opiekunowie/koordynatorzy z obu uczelni uzgadniają program studiów, tzw. *Learning Agreement (LA)*, uwzględniający możliwości studiowania poszczególnych przedmiotów na uczelni przyjmującej, a więc: znajomość języka, przygotowanie merytoryczne, programy studiów. LA powinien zapewnić studentowi zaliczenie jednego lub dwóch semestrów zgodnych z kierunkiem studiów uwzględniając wymaganą liczbę punktów ECTS (*European Credit Transfer System* – europejski system transferu i akumulacji punktów przyporządkowanych przedmiotom) oraz powinien być zatwierdzony przez opiekuna/promotora studenta oraz Dziekana Wydziału. Oryginał LA powinien być przechowywany w aktach studenta w dziekanatach, a Koordynator Uczelniany powinien otrzymać poświadczoną kopię.

Za realizację LA odpowiedzialni są opiekunowie i Dziekan Wydziału.

Wykaz dotychczasowych zaliczeń dla wyjeżdżających studentów przygotowują dziekanaty, zaś podpisują dziekani lub prodziekani ds. nauczania. Dokument ten stanowi część tzw. *Student Application Form*, który jest wysyłany do uczelni partnerskiej wraz z LA.

Po uzyskaniu zgody Dziekana opiekunowie poszczególnych umów (koordynatorzy) lub sami studenci wysyłają wnioski do uczelni partnerskich zgodnie z formularzami wymaganymi przez te uczelnie.

Studenci, zakwalifikowani do udziału w programie ERASMUS, składają obowiązujące dokumenty Koordynatorowi Uczelnianemu Programu ERASMUS i podpisują z uczelnią reprezentowaną przez Koordynatora Programu umowę finansową, której przestrzeganie przez danego studenta jest obowiązkowe.

Student otrzymuje grant w zależności od kraju, w którym będzie studiował w ramach Programu ERASMUS. Kraje te podzielone są na trzy następujące grupy:

**Grupa I :** Dania, Finlandia, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Irlandia, Islandia, Francja;

**Grupa II :** Austria, Belgia, Grecja, Hiszpania, Holandia, Lichtenstein, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja, Włochy;

**Grupa III :** Bułgaria, Czechy, Cypr, Estonia, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Węgry.

Na PW wysokość grantu w odniesieniu do krajów I Grupy wynosiła 220 EUR/miesięcznie, II Grupy 197,50 EUR/miesięcznie i III Grupy 130 EUR/miesięcznie.

*W przypadku rezygnacji studenta z wyjazdu na studia lub zmiany faktycznego okresu studiów, grant będzie podlegał redystrybucji.*

*Po zakończeniu ustalonego okresu studiów student otrzymuje wykaz zaliczeń, tzw. *Transcript of Records* wraz ze zdobytymi punktami ECTS, podpisany przez osobę odpowiedzialną za realizację programu studiów na uczelni partnerskiej, na podstawie którego Dziekan dokonuje zaliczenia okresu studiów realizowanych za granicą. Oryginał tego dokumentu zostaje w aktach studenta w dziekanacie.*

*Po powrocie z uczelni partnerskiej student składa w Uczelnianej Agencji Programów Edukacyjnych następujące dokumenty:*

- Potwierdzenie pobytu w uczelni partnerskiej (stanowiącą podstawę jego rozliczenia finansowego);
- *Transcript of Records*;
- Wypełnioną ankietę dla stypendystów ERASMUSA danego roku akademickiego;
- Informację na temat uczelni i studiów do umieszczenia na stronach internetowych Politechniki Warszawskiej;
- Formularz: Dane studenta i informacja o wyjeździe.

## ● ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM

ECTS to system ułatwiający zaliczanie okresu studiów odbytych przez studenta w uczelni zagranicznej przez jego uczelnię macierzystą. System ECTS został opracowany w drugiej połowie lat 80-tych w ramach ówczesnego Programu Erasmus.

System ECTS gwarantuje przejrzystość zaliczania okresów studiów dzięki:

- *stosowaniu punktów ECTS* przyporządkowanych przedmiotom (cykлом zajęć); podstawą przyporządkowania punktów jest nakład pracy wymagany od studenta w celu uzyskania zaliczenia z danego przedmiotu (cyklu zajęć); w systemie ECTS pełny rok akademicki odpowiada 60 punktom, semestr – 30 punktom, a trymestr – 20 punktom;

- *opracowaniu Katalogu Przedmiotów* przedstawiającego dokładny opis zajęć oferowanych przez uczelnię w ramach poszczególnych kierunków studiów z podaną liczbą punktów ECTS dla każdego przedmiotu (cyklu zajęć);
- *stosowaniu „Porozumienia o programie zajęć” (Learning Agreement)* przygotowanego przed rozpoczęciem przez studenta okresu studiów za granicą i określającego program zajęć, w jakich ma uczestniczyć student oraz liczbę punktów ECTS, jaka będzie przyznana za ich zaliczenie; porozumienie obowiązuje wszystkie trzy strony, które są zobowiązane je podpisać: uczelnię macierzystą, uczelnię przyjmującą i studenta (do tego dokumentu często trzeba załączyć „Wykaz zaliczeń” opisujący dotychczasowy dorobek akademicki studenta w jego uczelni macierzystej);
- *stosowaniu „Wykazu zaliczeń” (Transcript of Records)*, w którym wymienione są wszystkie przedmioty (cykle zajęć) zaliczone przez studenta za granicą oraz przyporządkowana im liczba punktów ECTS. Wykaz zaliczeń wydaje uczelnia przyjmująca. Uczelnia macierzysta uznaje punkty uzyskane przez studenta w innych uczelniach w ten sposób, że punkty otrzymane za zaliczone przedmioty (cykle zajęć) zastępują punkty, które student uzyskałby w uczelni macierzystej w ciągu porównywalnego okresu studiów.

### Co zrobić żeby wyjechać?

Zasady rekrutacji na wyjazd są różne na poszczególnych wydziałach, pierwszą rzeczą, którą musisz zrobić to skontaktować się z koordynatorem na wydziale i dowiedzieć się o zasady oraz terminy rekrutacji.

Jeśli masz już za sobą proces rekrutacji i zostałeś zakwalifikowany na wyjazd, czeka Cię teraz załatwienie kilku formalności

#### **KROK 1**

Uczelnia zagraniczna musi wiedzieć, kto został zakwalifikowany. Twoje dane zostaną przesłane do uczelni przyjmującej, a Ty musisz wypełnić STUDENT APPLICATION FORM.

#### **KROK 2**

Wraz z Koordynatorem wydziałowym uzgadniasz program swoich studiów na uczelni partnerskiej wypełniając formularz LEARNING AGREEMENT. Podpis opiekuna i Dziekana danego wydziału potwierdza, iż przedmioty wybrane przez Ciebie będą stanowić część Twojego programu studiów na PW, a po ich zaliczeniu okres studiów za granicą zostanie zaliczony do okresu studiów na PW. Koordynator uczelni przyjmującej potwierdza zaś, że możesz wybrane przedmioty studiować na takich samych zasadach jak studenci tejże uczelni.

## **KROK 3**

Zarówno STUDENT APPLICATION FORM jak LEARNING AGREEMENT należy razem wysłać do uczelni przyjmującej, aby otrzymać na nich podpis i pieczęć tamtejszej uczelni.

## **KROK 4**

Następnie musisz wypełnić WNIOSEK O PRZEKAZANIE GRANTU na Twoje konto bankowe, z podaniem nazwy banku, nr filii, adresu filii oraz nr konta (z uwagi na istniejące przepisy bankowe, obecnie nie ma możliwości wypłaty grantu w gotówce).

## **KROK 5**

Następnym wnioskiem, który musisz wypełnić jest – SKIEROWANIE ZA GRANICĘ STUDENTA LUB UCZESTNIKA STUDIUM DOKTORANCKIEGO (tzw. ŻÓŁTY WNIOSEK). Wypełniony wniosek należy przedstawić do podpisu opiekunowi (koordynatorowi wydziałowemu) i Dziekanowi danego wydziału.

(Niektóre wydziały z własnych środków dofinansowują pobyt studenta zagranicą. W takim przypadku wymagany jest podpis Głównej Księgowej na Wydziale przy pozycji pokrywanej z funduszy Wydziału, która nie powinna znaleźć się w polu podpisu Kwestor PW.)

## **KROK 6**

Po otrzymaniu potwierdzenia z uczelni przyjmującej (podpisane LEARNING AGREEMENT i STUDENT APPLICATION FORM) musisz te dokumenty wraz z:

- pismem dotyczącym przekazu grantu,
- kserokopią Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (po Kartę należy się zwrócić do Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia)

złożyć do:

Uczelnianej Agencji Programów Edukacyjnych  
ul Noakowskiego 18/20, klatka B, pokój L-3, piętro 6, domofon 30  
tel.: (022) 234 74 04

## **KROK 7**

Następnym krokiem jest podpisanie UMOWY MIĘDZY PW A BENEFICJENTEM. W tym celu należy zgłosić się do Uczelnianej Agencji Programów Edukacyjnych (ul. Noakowskiego 18/20, klatka B, pokój L-3, piętro 6, domofon 30, w godzinach 11.30-15.00), aby uzgodnić i przygotować umowę do podpisu przez Bene-

ficjenta i Głównego Specjalistę ds. Europejskich Programów Edukacyjnych, będącego oficjalnym przedstawicielem PW w Programie ERASMUS.

### **KROK 8**

Następujące dokumenty:

- WNIOSEK O PRZEKAZANIE GRANTU,
- WNIOSEK – SKIEROWANIE ZA GRANICĘ STUDENTA LUB UCZESTNIKA STUDIUM DOKTORANCKIEGO (tzw. ŻÓŁTY WNIOSEK),
- UMOWA MIĘDZY PW A BENEFICJENTEM

należy złożyć w Centrum Współpracy Międzynarodowej (w Uczelnianej Agencji Programów Edukacyjnych, ul. Noakowskiego 18/20, jw.).

### **KROK 9**

Wyjeżdżając na stypendium należy zabrać ze sobą wszystkie niezbędne dokumenty oraz kserokopie. Niezbędnym dokumentem jest tzw. Wykaz Zaliczeń (ang. TRANSCRIPT OF RECORDS) – jest to dokument dotyczący rozliczenia wyników osiągniętych w czasie studiów za granicą, a więc obowiązujący do przedstawienia po powrocie ze studiów w ramach programu ERASMUS.

Za pomocą tego formularza studenci przekazują również informacje o wynikach w nauce uzyskanych w czasie studiów na PW. Można ten dokument wykorzystywać również w tym celu, ale nie należy zapominać o jego pierwotnym przeznaczeniu.

### **ROZLICZENIE WYJAZDU, czyli formalności do załatwienia po przyjeździe ze stypendium ERASMUS**

Po powrocie z zagranicznych studiów stypendysta obowiązany jest (zazwyczaj w ciągu 10 dni po przyjeździe) rozliczyć z uczelnią macierzystą swój pobyt zagranicą. W tym celu musi on udać się do Uczelnianej Agencji Programów Edukacyjnych (ul. Noakowskiego 18/20, klatka B, 6. piętro) i złożyć tam wypełnione dokumenty:

- Zaświadczenie o długości okresu studiów za granicą (nie mylić z zaświadczeniem o akceptacji na studia i z dokumentem rejestracyjnym),
- Transcript of Records (dokument opisujący wyniki w nauce),
- Informacja do Internetu (o rozszerzeniu odw lub pdf, na nośniku multimedialnym lub pocztą elektroniczną wraz z wydrukiem) – opis wrażeń z pobytu na stypendium,
- Wypełniona ankieta on-line dla stypendystów Programu ERASMUS,



- Wypełniony formularz danych o wyjeździe,
- Wypełniona i podpisana przez wydział macierzysty Karta Zaliczeń,
- Zaświadczenie o uznaniu okresu studiów za granicą w ramach Programu Erasmus (wydane i podpisane przez wydział macierzysty studenta).

Wszystkie wymienione niezbędne formularze i wnioski wraz z wzorami ich wypełnienia dostępne są na stronie: [www.cwm.pw.edu.pl](http://www.cwm.pw.edu.pl) » Współpraca Międzynarodowa » Programy Edukacyjne » Erasmus » Formularze.

## Uwagi

Politechnika Warszawska może przedłużyć studentowi okres pobytu za granicą na indywidualną prośbę. Wówczas student zobowiązany jest do przedstawienia pełnej dokumentacji. Możliwe jest także otrzymanie dofinansowania na przedłużenie okresu studiów, o ile Uczelnia dysponuje odpowiednimi funduszami na ten cel. Jeśli fundusze zostały wyczerpane, PW może przedłużyć na prośbę studenta okres studiów za granicą w ramach Programu ERASMUS bez przydzielenia dodatkowego grantu.

## Praktyczne wskazówki

Należy pamiętać o wykonywaniu kserokopii wszystkich dokumentów gromadzonych i podpisywanych zarówno przed, jak i w trakcie oraz po pobycie na stypendium – w wielu miejscach uprawniają one do określonych świadczeń (niezbędne są np. przy ubieganiu się o Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego z Narodowego Funduszu Zdrowia).

Warto także jeszcze przed wyjazdem zrobić sobie dodatkowy komplet zdjęć legitymacyjnych (wymagane będą np. przy otrzymaniu karty bibliotecznej na uczelni przyjmującej oraz przy formalnościach związanych z legalizacją pobytu w państwie, do którego się wyjeżdża).

Bardzo dobrym źródłem informacji i skarbonicą odpowiedzi na pytania nurtujące każdego wyjeżdżającego studenta są byli stypendyści programu ERASMUS – warto się z nimi spotkać, porozmawiać, wymienić kontaktami, ponieważ w wielu sytuacjach ich doświadczenia pozwalają uniknąć niepotrzebnych a kłopotliwych sytuacji. Kontakty do nich posiadają koordynatorzy na wydziałach. Również czytając ich wrażenia z pobytu za granicą zamieszczone na stronie [www.cwm.pw.edu.pl](http://www.cwm.pw.edu.pl) można posiąść cenną wiedzę o realiach panujących w docelowym, interesującym wyjeżdżającego studenta miejscu.

Dobrym rozwiązaniem jest upoważnienie jeszcze przed wyjazdem kogoś z rodziny lub dobrego znajomego, aby taka osoba mogła załatwiać w imieniu stypendysty (będącego już za granicą) wszelkie dalsze formalności związane z wyjazdem, np. podpisaniem umowy, aneksu itp.

Główny Koordynator Programu ERASMUS na PW:  
mgr BOŻENA SNOPIŃSKA  
Główny Specjalista ds. Europejskich Programów Edukacyjnych  
Gmach Biurowy  
00-668 Warszawa, ul. Noakowskiego 18/20  
klatka B, pokój L-3, piętro 6, domofon 30  
Tel.: (022) 234 74 04,  
Tel./fax: 629 80 09  
e-mail: [bsnopinska@cwm.pw.edu.pl](mailto:bsnopinska@cwm.pw.edu.pl)



## Intensywne kursy językowe

Intensywne kursy językowe Erasmusa (*Erasmus Intensive Language Courses* – EILC) to kursy mniej znanych języków UE i innych krajów uczestniczących w programie Erasmus. Kursy te przeznaczone są dla stypendystów Erasmusa, przyjeżdżających na studia lub praktykę do kraju, w którym mówi się językiem rzadziej stosowanym i nauczonym. W kraju tym kursy organizowane są przez wybrane ośrodki nauczania języków.

Czas trwania kursu: do 6 tygodni. Kurs musi obejmować minimum 60 godzin zajęć.

### **Kraje, w których organizowane są intensywne kursy językowe Erasmusa:**

Belgia (Wspólnota Flamandzka), Bułgaria, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Grecja, Holandia, Islandia, Litwa, Łotwa, Malta, Norwegia, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry i Włochy.

Kursów EILC NIE ORGANIZUJĄ: Austria, Belgia – część francuskojęzyczna, Francja, Hiszpania, Irlandia, Niemcy oraz Wielka Brytania.

Nabór kandydatów prowadzą bezpośrednio instytucje organizujące kursy, a w niektórych krajach (Estonia, Finlandia, Holandia, Polska) – Agencje Narodowe Erasmusa.

## ● Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników

Organizator kursu powinien zagwarantować uczestnikom możliwość zakwaterowania w akademikach i korzystania ze stołówek studenckich.

## ● Opłaty

Za udział w kursie *nie są pobierane opłaty*. Uczestnicy płacą za zakwaterowanie i wyżywienie oraz za dodatkowe koszty związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem na wyjazdach turystycznych w ramach programu kulturalnego.

## ● Finansowanie pobytu

Pobyt na kursie EILC studenci finansują sami, ewentualnie mogą otrzymać stypendium na okres kursu z uczelni macierzystej, pod warunkiem, że uczelnia podjęła decyzję o wypłacaniu wszystkim swoim studentom biorącym udział w EILC dodatkowego stypendium. Decyzja uczelni uzależniona jest od jej możliwości finansowych.

## ● Sposób ubiegania się o udział w kursach

Zainteresowani studenci – stypendyści Erasmusa zgłaszają swoje kandydatury za pośrednictwem uczelnianego koordynatora Erasmusa w swojej uczelni. Student wypełnia elektronicznie standardowy formularz zgłoszeniowy i przesyła go pocztą elektroniczną do koordynatora programu ERASMUS. Uczelnia wypełnia część końcową formularza, w której zatwierdza zgłoszenie studenta oraz podaje dane kontaktowe koordynatora/osoby kontaktowej ds. programu ERASMUS. Formularz musi zostać przesłany mailem przez koordynatora uczelnianego lub biuro programu bezpośrednio do instytucji organizującej kurs albo, w przypadku niektórych krajów, do Agencji Narodowej Programu ERASMUS. ZGŁOSZENIA POWINNY ZOSTAĆ WYSŁANE TYLKO W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (należy wysłać wypełniony plik tekstowy).

Uczelnie macierzyste studentów zainteresowanych udziałem w kursach EILC oferowanych w *Estonii, Finlandii i Holandii* proszone są o wysyłanie zgłoszeń do Narodowych Agencji tych krajów, a w przypadku pozostałych państw, zgłoszenia należy przysyłać bezpośrednio do organizatorów kursów (adresy mailowe podane na stronie Komisji Europejskiej).

[http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/erasmus/eilc/general\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/erasmus/eilc/general_en.html)

## ● Terminy

Kursy organizowane są w różnych terminach począwszy od miesięcy letnich 2007 roku, przed rozpoczęciem roku akademickiego, aż do końca lutego 2008 roku. Konkretny terminy w jakich odbywać się będą kursy zostały podane na stronie Komisji Europejskiej.

### **Terminy składania wniosków o udział w kursie (za pośrednictwem uczelni macierzystej):**

- 31 października 2007 (dotyczy kursów organizowanych w roku kalendarzowym 2008).

### **Terminy poinformowania kandydatów przez organizatora kursu o wynikach selekcji:**

- 20 listopada 2007 (dotyczy kursów organizowanych w roku kalendarzowym 2008).

### **Terminy składania wniosków przez Asystentów programu Comenius:**

- 31 października 2007 (dotyczy kursów organizowanych w roku kalendarzowym 2008)



## Erasmus Mundus

### **Informacje ogólne o Programie Erasmus Mundus**

Program Erasmus Mundus został powołany decyzją Parlamentu Europejskiego (Decyzja nr 2317/2003/EC z dnia 5 grudnia 2003) na okres 5 lat (1.01.2004-31.12.2008).

#### **Cele programu:**

Ogólnym celem programu jest podniesienie jakości w europejskim szkolnictwie wyższym poprzez szerszą współpracę z krajami trzecimi i wspieranie w ten sposób rozwoju zasobów ludzkich oraz promowanie dialogu i pogłębianie zrozumienia między narodami i kulturami.

#### **Program służy następującym celom szczególnym:**

- promowanie wysokiej jakości programów studiów, których dodatkową zaletą jest wyraźnie europejski charakter, stanowiących atrakcyjną ofertę zarówno w obrębie Unii Europejskiej, jak i poza jej granicami;

- zachęcenie wysoko wykwalifikowanych absolwentów i nauczycieli akademickich z całego świata do zdobywania kwalifikacji i/lub doświadczenia w Unii Europejskiej i stworzenie im takich możliwości;
- nawiązanie bardziej usystematyzowanej współpracy pomiędzy uczelniami w Unii Europejskiej i krajach trzecich oraz zwiększenie liczby wyjeżdżających studentów i wykładowców z Unii Europejskiej w ramach europejskich programów studiów;
- zwiększenie dostępności oraz promowanie i wzmocnienie pozytywnego wizerunku szkolnictwa wyższego w Unii Europejskiej.

## Kraje uprawnione do udziału w programie

*Kraje uczestniczące:* 25 państw członkowskich Unii Europejskiej, kraje obszaru EEA (Islandia, Norwegia, Lichtenstein) oraz kraje kandydujące do UE. *Kraje uczestniczące* uprawnione są do pełnego udziału we wszystkich akcjach programu ERASMUS-Mundus.

Oprócz krajów uczestniczących, w niektórych akcjach programu i w określonym zakresie mogą brać udział tzw. kraje trzecie, czyli wszystkie inne kraje poza krajami Unii Europejskiej, EEA-EFTA oraz krajami kandydującymi do UE.

## Program Erasmus Mundus został podzielony na 4 typy działań.

### Akcje:

- **Akcja 1** – Europejskie studia magisterskie Erasmus Mundus (*Erasmus Mundus Master Courses*). Akcja skierowana jest do wszystkich typów uczelni wyższych w krajach uczestniczących, które są uprawnione do prowadzenia studiów magisterskich;
- **Akcja 2** – Stypendia dla studentów i nauczycieli akademickich z krajów trzecich (*Scholarships for third-country graduate students and teachers*). Akcja skierowana jest do studentów i wykładowców będących obywatelami krajów trzecich, którzy chcą odbyć studia bądź przeprowadzać badania naukowe w Europie;
- **Akcja 3** – Projekty Partnerskie (*Partnerships with third-country universities*). Akcja skierowana jest do konsorcjów, które prowadzą europejskie studia magisterskie Erasmus Mundus oraz do uczelni wyższych z krajów trzecich. Głównym celem projektów w ramach tej akcji jest wzmocnienie współpracy pomiędzy konsorcjum realizującym studia oraz uczelnią/uczelniami w krajach trzecich m.in. poprzez wyjazdy studentów i wykładowców europejskich na stypendia bądź przeprowadzenie badań w uczelni partnerskiej w kraju trzecim;

- **Akcja 4** – Działania zmierzające do zwiększenia atrakcyjności europejskiego szkolnictwa wyższego (*Projects aimed at enhancing attractiveness*). Akcja skierowana jest do wszystkich instytucji działających w sferze szkolnictwa wyższego zarówno w krajach uczestniczących jak i w krajach trzecich.

### • **Dokąd można wyjechać?**

Aktualna lista programów Erasmus Mundus dostępna jest na stronach Komisji Europejskiej:

[http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/projects\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/projects_en.html)

### • **Programy realizowane na Politechnice Warszawskiej:**

#### **Optics in Science and Technology (OpSciTech)**

[www.master-optics.eu](http://www.master-optics.eu)

Osoba kontaktowa:

prof. dr hab. inż. Małgorzata Kujawińska

[m.kujawinska@mchtr.pw.edu.pl](mailto:m.kujawinska@mchtr.pw.edu.pl)

#### **Materials for Energy Storage and Conversion**

[http://www.u-picardie.fr/mundus\\_MESC/](http://www.u-picardie.fr/mundus_MESC/)

Osoba kontaktowa:

prof. nzw. dr hab. inż. Władysław Wieczorek

[wladek@ch.pw.edu.pl](mailto:wladek@ch.pw.edu.pl)

#### **Co należy zrobić, żeby wyjechać?**

Europejskie Studia Erasmus Mundus są otwarte dla studentów polskich na takich samych zasadach jak dla studentów z pozostałych krajów UE.

Jeżeli po zapoznaniu się z opisem studiów jesteś zainteresowana(y) studiami oferowanymi przez któreś z konsorcjów, należy odwiedzić stronę internetową konsorcjum i dowiedzieć się, jakie są warunki przyjęcia i inne wymagania stawiane kandydatom. Na stronie powinna znaleźć się informacja o wysokości opłat za studia.

Jeżeli po zapoznaniu się z warunkami przyjęcia i studiowania na wybranych przez siebie studiach jesteś nimi zainteresowana(y) musisz wiedzieć, że:

- Program nie oferuje europejskim studentom stypendiów z budżetu Programu Erasmus Mundus;

- Po zakwalifikowaniu się na studia Erasmus Mundus europejski student będzie mógł ubiegać się o stypendium z Programu SOCRATES-Erasmus na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem z kraju, w którym rozpoczął realizację studiów do innego kraju europejskiego (obowiązkowy element mobilności); stypendia te będą przyznawane przez uczelnię, z której student będzie wyjeżdżał do innej uczelni europejskiej;
- Nie ma możliwości ubiegania się o stypendium w Polsce na wyjazd do kraju/partnera konsorcjum, w którym student polski rozpocznie naukę na Europejskich Studiach Magisterskich Erasmus Mundus.
- Nie ma możliwości ubiegania się o stypendium/częściowe pokrycie/dofinansowanie kosztów czesnego.



## Stypendia DAAD

Niemiecka Centrala Wymiany Akademickiej (*Deutscher Akademischer Austausch Dienst / DAAD*) jest wspólną organizacją niemieckich szkół wyższych. Jej zadaniem jest wspieranie współpracy z uczelniami zagranicznymi przede wszystkim poprzez wymianę studentów i naukowców. Programy DAAD są skierowane do wszystkich krajów i obejmują wszystkie dziedziny nauki, co jest korzystne w równym stopniu dla Niemców jak i obcokrajowców. Ponadto DAAD wspiera międzynarodową działalność szkół wyższych poprzez szereg usług, takich jak programy informacyjne, publikacje, marketing, konsultacje, opieka i doradztwo, a także przyczynia się do kształtowania zagranicznej polityki kulturalnej.

DAAD jest finansowana ze środków publicznych Republiki Federalnej Niemiec, głównie ze środków federalnych różnych ministerstw a przede wszystkim ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Pod koniec roku 2002 do DAAD przynależało 230 szkół wyższych reprezentujących różnorodne typy uczelni. W 2002 roku wsparcie ze strony DAAD otrzymało prawie 48.000 osób, z czego 29.000 stanowili obcokrajowcy, zaś 19.000 Niemcy.

Dalsze informacje (w języku niemieckim): [www.daad.de/portrait/de/index.html](http://www.daad.de/portrait/de/index.html)

## ● DAAD ma w swojej ofercie wiele ciekawych propozycji wyjazdów:

### **Kursy językowe i krótkie pobyty w Niemczech dla studentów**

- stypendia na wakacyjny kurs języka niemieckiego dla studentów wszystkich kierunków
- stypendia krótkoterminowe dla studentów germanistyki ostatniego roku
- stypendia dla osób przynależących do niemieckiej mniejszości narodowej
- stypendia na podróże grupowe do Niemiec dla polskich grup studenckich

### **Studia magisterskie bądź pomagisterskie w Niemczech**

- stypendia Fundacji im. Beatrice i Rochusa Mummerta na uzyskanie niemieckiego dyplomu dla przyszłej wysoko wykwalifikowanej młodej kadry kierowniczej
- stypendia roczne na uczestnictwo w międzynarodowym programie dla absolwentów prawa
- Stypendia na pobyty studyjne dla absolwentów wszystkich kierunków

### **Badania naukowe w Niemczech**

- stypendia na pobyty badawcze dla doktorantów i młodych naukowców wszystkich kierunków

### **Stypendia na pobyty studyjne dla absolwentów wszystkich kierunków (*Studienstipendien für Graduierte aller wissenschaftlichen Fächer*)**

#### ● Cel:

Stypendia te umożliwiają absolwentom wszystkich kierunków podjęcie na jednej z niemieckich uczelni studiów podyplomowych lub magisterskich uzupełniających („Master“-Studium) i uzyskanie tytułu magistra („Master“) lub dyplomu ukończenia studiów podyplomowych.

#### **Czas trwania stypendium:**

W zależności od wybranego rodzaju studiów stypendium obejmuje od 10 do 24 miesięcy. Wszystkie stypendia przyznawane są początkowo na jeden rok akademicki i po osiągnięciu dobrych wyników mogą być na wniosek kandydata przedłużone do końca danych studiów.

#### **Wysokość stypendium:**

EUR 715 miesięcznie. Stypendyści otrzymują również dodatkowe świadczenia. Ewentualne czesne nie będzie finansowane przez DAAD.



## Warunki ubiegania się o stypendium:

- O stypendium mogą ubiegać się studenci ostatniego (piątego) roku studiów magisterskich lub ostatniego (trzeciego) roku studiów licencjackich oraz kandydaci, którzy uzyskali już tytuł licencjata bądź magistra. Stypendium nie obejmuje doktorantów, którzy mogą ubiegać się o stypendia na pobyty badawcze.
- O stypendium mogą ubiegać się również osoby, pracujące już zawodowo, jednak pod warunkiem, że od momentu uzyskania przez nie dyplomu nie minęło więcej niż dwa lata.
- Bardzo istotnym kryterium przy ocenie wniosku jest, obok osiągniętych w czasie studiów wyników, przekonujące przedstawienie naukowych i osobistych umotywowanych powodów dla pobytu studyjnego w Niemczech.
- Kandydaci muszą samodzielnie ubiegać się o dopuszczenie do wybranych studiów na niemieckiej uczelni.
- Zaświadczenie wydane przez uczelnię o przyjęciu na wybrane przez kandydata studia należy dołączyć do podania o stypendium lub przedłożyć DAAD w Bonn przed rozpoczęciem pobytu studyjnego. Od tego dokumentu uzależnione jest wypłacenie przyznanego stypendium.
- Dobra znajomość języka niemieckiego jest – szczególnie w przypadku kierunków humanistycznych – warunkiem przyjęcia na studia w Niemczech. Wyjątki możliwe są tylko wtedy, gdy kandydat ubiega się o studia z angielskim językiem wykładowym. DAAD może przyznać kandydatowi przed rozpoczęciem stypendium kurs języka niemieckiego (kandydat nie ponosi za ten kurs żadnych kosztów) w jednym z instytutów językowych w Niemczech.
- Limit wieku kandydata: 32 lata w momencie rozpoczęcia stypendium.

## Wniosek zgłoszeniowy powinien zawierać:

(trzy komplety dokumentów w następującej kolejności)

1. Formularz DAAD („Antrag auf ein Forschungs-/Studienstipendium” – dostępny w internecie pod adresem: [www.daad.de/deutschland/download/03118.de.html](http://www.daad.de/deutschland/download/03118.de.html)).
2. Szczegółowy życiorys (CV).
3. Prezentacja wybranego kierunku studiów (prosimy o wykorzystanie do tego celu oficjalnych informacji niemieckiej uczelni, zaczerpniętych z informatorów uczelnianych bądź z Internetu).
4. Szczegółowe i precyzyjne uzasadnienie, do czego służy zaplanowane uczestnictwo w studiach podyplomowych bądź magisterskich z opisem dotychczasowych studiów w Polsce.

5. Opinie od dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym co najmniej doktora (przynajmniej jedna z macierzystej polskiej uczelni) sporządzone na formularzu „Gutachten” dostępnym na stronie: [www.daad.de/imperia/md/content/de/foerderung/recommendation.doc](http://www.daad.de/imperia/md/content/de/foerderung/recommendation.doc). Opinie (w języku niemieckim lub angielskim) nie mogą być identyczne i muszą mieć stempel instytutu.
6. Zaświadczenie o *znajomości języka niemieckiego* na formularzu DAAD (DAAD *Sprachzeugnis*). Kandydaci, którzy przeprowadzają studia w *języku angielskim* dołączają tylko kopię oficjalnego amerykańskiego lub angielskiego dyplomu: TOEFL, IELTS lub Cambridge ESOL (liczbę wymaganych punktów ustalają niemieckie uczelnie).
7. Świadectwo dojrzałości: *kserokopia* polskiego oryginału oraz *kserokopia* tłumaczenia polskiego oryginału na język niemiecki przez tłumacza przysięgłego.
8. Potwierdzony w dziekanacie wykaz wszystkich ocen ze studiów w dowolnej formie w rozbiciu na poszczególne semestry i lata studiów z (samodzielnym) tłumaczeniem na język niemiecki lub angielski.  
*Uwaga: Prosimy nie kopiować indeksu!*
9. Świadectwo ukończenia studiów wyższych (licencjat lub magister): *kserokopia* polskiego oryginału oraz *kserokopia* tłumaczenia polskiego oryginału na język niemiecki przez tłumacza przysięgłego. Kandydaci ubiegający się o stypendium na ostatnim roku studiów proszeni są o dostanie dyplomu ukończenia uczelni najpóźniej do 31 lipca 2007 roku.
10. Lista publikacji (ewentualnie).
11. Zaadresowana koperta zwrotna z naklejonym znaczkiem pocztowym na list zwykły.

#### **Uwaga:**

- *Zapewnienie z niemieckiego ośrodka przyjmującego, że dotychczasowe przygotowanie i wiedza są wystarczające, aby kandydat mógł uczestniczyć w wybranych studiach podyplomowych lub magisterskich („Master”) nie jest konieczne, ale zwiększa szansę uzyskania stypendium.*
- *Cały wniosek powinien być sporządzony w języku niemieckim lub angielskim.*
- *Konieczne jest zapoznanie się z informacjami ogólnymi.*

*Termin złożenia dokumentów upływa z dniem:*

*15 listopada 2007 (decyduje data wpłynięcia wniosku).*

## **Wnioski należy kierować pod adres:**

Niemiecka Centrala Wymiany Akademickiej (DAAD),  
ul. Czeska 24/2, 03-902 Warszawa.

Kandydaci, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez wstępną komisję kwalifikacyjną, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną do DAAD w Warszawie (prawdopodobnie w styczniu 2008). Powiadomienie o wyniku kwalifikacji końcowej zostanie przesłane do kandydatów z Bonn do końca kwietnia 2008.

## **Egzaminy z języka niemieckiego / zaświadczenia o znajomości języka**

Egzaminy językowe będące podstawą do wypełnienia zaświadczenia o znajomości języka niemieckiego („DAAD-Sprachzeugnis”) muszą przeprowadzać *lektorzy DAAD*. Na uczelniach, na których nie ma lektorów DAAD, świadectwo językowe może wypełnić inny lektor języka niemieckiego (z macierzystej uczelni).

### **Lektorzy DAAD zatrudnieni są na następujących uczelniach:**

- Uniwersytety: Wrocław, Gdańsk, Kraków, Lublin (UMCS i KUL), Łódź, Opole, Poznań, Rzeszów, Szczecin, Toruń, Warszawa, Zielona Góra
- Akademie Ekonomiczne: Warszawa (SGH), Wrocław
- Politechniki: Warszawa

Kandydaci posiadający certyfikat upoważniający do podjęcia studiów w Niemczech (ZOP, DSH/PNds, TestDaf, KDS, GDS, DSD II) dołączają tylko jego kopię.

Od kandydatów, którzy przeprowadzają *studia lub badania w języku angielskim* wymagane są kopie oficjalnego amerykańskiego lub angielskiego dyplomu: TOEFL, IELTS lub Cambridge ESOL. Liczbę wymaganych punktów ustalają indywidualnie niemieckie uczelnie.

## **Lektor DAAD**

Christiane Brandau  
Politechnika Warszawska, Studium Języków Obcych  
Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa  
tel./fax 022/ 234 73 52  
E-mail: [christiane.brandau@daad.pl](mailto:christiane.brandau@daad.pl)

## **Referat Regionalny w centrali DAAD w Bonn**

DAAD  
Referat 323 Mittelosteuropa / Referat ds. Europy Środkowo-Wschodniej  
Kennedyallee 50  
D-53175 Bonn  
tel.: 0049/ 228/ 882-419, -330, -490, -493

## Polskie organizacje partnerskie DAAD

### **Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej**

ul. Smolna 13  
00-375 Warszawa  
tel.: 022/826 28 84, 827 94 10  
fax: 022/826 45 46  
e-mail: [biuro@buwiiwm.edu.pl](mailto:biuro@buwiiwm.edu.pl)  
[www.buwiiwm.edu.pl](http://www.buwiiwm.edu.pl)

### **Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego**

ul. Wspólna 1/3  
00-529 Warszawa 53  
tel.: 022/ 529-27-18  
fax: 022/ 628-09-22  
[www.mnisw.gov.pl](http://www.mnisw.gov.pl)



## Narodowy Program Stypendialny Republiki Słowackiej

Słowacja pragnie wspierać mobilność studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz pracowników naukowych, w związku z czym stwarza sprzyjające warunki na słowackich uniwersytetach i w jednostkach badawczych. W tym celu utworzono Narodowy Program Stypendialny Republiki Słowackiej.

O stypendia przyznawane przez Narodowy Program Stypendialny Republiki Słowackiej mogą ubiegać się studenci, doktoranci i pracownicy naukowci. Istnieje również możliwość pobytu badawczego lub udziału w cyklu wykładów na słowackiej wyższej uczelni, w placówce badawczej lub organizacji pozarządowej.

### Rodzaje stypendiów:

1. Stypendia dla studentów studiów drugiego stopnia, trwające od 1 do 2 semestrów na uniwersytetach słowackich.
2. Stypendia dla doktorantów na czas od 1 do 12 miesięcy na uniwersytetach słowackich lub instytutach badawczych.
3. Stypendia dla wykładowców i naukowców na okres od 1 do 12 miesięcy, wykładających lub prowadzących badania na słowackich uniwersytetach, instytutach naukowych lub organizacjach pozarządowych.

## Obywatele z następujących państw mogą otrzymać stypendium od Republiki Słowackiej:

- Państwa należące do Unii Europejskiej – Austria, Belgia, Bułgaria, Czeska Republika, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Niemcy, Grecja, Węgry, Irlandia, Włochy, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Malta, Holandia, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowenia, Hiszpania, Szwecja, Wielka Brytania;
- inne państwa uczestniczące w procesie Bolońskim – Albania, Andora, Armenia, Azerbejdżan, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Gruzja, Islandia, Liechtenstein, Mołdawia, Czarnogóra, Norwegia, Rosja, Serbia, Szwajcaria, Jugosławia, Macedonia, Turcja, Ukraina, Białoruś;
- Kanada, państwa Ameryki Środkowej i Łacińskiej, Meksyk, Stany Zjednoczone Ameryki, Australia, Chiny, Egipt, India, Indonezja, Izrael, Japonia, Nowa Zelandia, Republika Południowej Afryki, Republika Korei, Tajwan, Tajlandia, Wietnam.

## Wysokości stypendiów miesięczne:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| • studenci                                 | 7 000 – 14 000SKK   |
| • uniwersyteccy nauczyciele                | 20 000 SKK          |
| • profesorowie                             | 25 000 - 30 000 SKK |
| • młodzi badacze (< 4 lata doświadczenia ) | 20 000 SKK          |
| • młodzi badacze (> 4 lata doświadczenia ) | 25 000 SKK          |
| • starsi badacze (>10 lata doświadczenia ) | 30 000 SKK          |

• 1 EUR = 35 SKK, 1 USD = 26 SKK

## Procedura aplikacji

Aplikacje muszą być złożone na stronie [www.scholarships.sk](http://www.scholarships.sk)

Wyboru kandydatów zza granicy dokonana komitet, wyznaczany przez Ministra Edukacji. SAIA będzie przysyłać zawiadomienie przyznania albo odmowy stypendium do wszystkich kandydatów w terminie sześciu tygodni po podjęciu decyzji.

## Termin składania wniosków:

15 listopada 2007 – pobyt w semestrze letnim roku akademickiego 2007/2008.

• [www.saia.sk](http://www.saia.sk)

• [www.scholarships.sk](http://www.scholarships.sk)



## Strasbourg Club

### ● Informacje ogólne:

„Strasbourg Club” powstał w maju 2003 roku z inicjatywy miasta Strasburga, siedziby Parlamentu Europejskiego. Jest to porozumienie między 35 miastami z państw członkowskich Unii Europejskiej. Miasta, które wchodzi w skład „Strasbourg Club”:

- Bułgaria: Sofia, Plovdiv, Ruse, Stara Zagora
- Czechy: Brno, Pilzno, Ostrava, Olomouc
- Cypr: Nikozja
- Estonia: Talin
- Litwa: Wilno, Kaunas
- Łotwa: Daugvapils
- Malta: Valetta
- Polska: Warszawa, Łódź, Kraków, Wrocław, Poznań, Gdańsk, Katowice
- Rumunia: Bukareszt, Iasi, Arad, Ploiesti, Timisoara
- Słowacja: Bratysława, Koszyce
- Słowenia: Ljubljana, Maribor
- Węgry: Budapeszt, Debrecen, Szeged, Miskolc, Pęc

Początkowo „Strasbourg Club” miał zacieśnić więzy między miastami wchodzącymi w skład porozumienia i stanowić forum dialogu o polityce, ekonomii i kwestiach socjalnych dotyczących dużych miast w zjednoczonej Europie. Na tym gruncie powstała też idea uruchomienia programu studenckiej wymiany międzynarodowej.

### ● Kto może wyjechać?

Wymiana w porozumienia „Strasbourg Club” ramach skierowana jest do:

- studentów uczelni z miast wchodzących w skład „Strasbourg Club”, którzy chcą odbyć część studiów na uniwersytecie lub instytucji edukacyjnej w Strasburgu związanej z porozumieniem;
- studentów ze Strasburga, którzy chcą odbyć część studiów na uczelni w mieście, które wchodzi w skład „Strasbourg Club”.

## ● Uczelnie upoważnione do korzystania z tej oferty to:

### w Warszawie:

- Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
- Szkoła Główna Handlowa
- Politechnika Warszawska
- Uniwersytet Warszawski

### w Strasburgu:

- University Louis Pasteur (<http://www-ulp.u-strasbg.fr>)
- University Marc Bloch (<http://www-umb.u-strasbg.fr>)
- University Robert Schuman (<http://www-urs.u-strasbg.fr>)
- Advanced School of Decorative Arts ESAD  
(*Ecole Supérieure des Arts Décoratifs de Strasbourg*, <http://esad-stg.org>)
- School of Architecture  
(*Ecole d'Architecture de Strasbourg*, <http://www.strasbourg.archi.fr>)
- National Institute of Applied Sciences of Strasbourg INSA  
(*Institut National des Sciences Appliquées de Strasbourg*, <http://www.insa-strasbourg.fr>)
- National School for Water and Environment Engineering ENGEES  
(*Ecole Nationale du Génie de l'Eau et de l'Environnement de Strasbourg*, <http://www-engees.ustrasbg.fr>)

## ● Zasady wymiany:

Osoby zakwalifikowane na wymianę mogą liczyć na stypendium ufundowane przez miasto Strasburg. Aby skorzystać z oferty grantu „Strasbourg Club”, musi być spełnionych kilka warunków:

1. Granty „Strasbourg Club” są przeznaczone dla:
  - Studentów studiów magisterskich lub podyplomowych uczelni lub instytutów wymienionych powyżej w Strasburgu oraz studentów czwartego, piątego lub szóstego roku medycyny, stomatologii, farmacji na Uniwersytecie Louis Pasteur’a;
  - Studentów trzeciego lub czwartego roku studiów magisterskich oraz studentów studiów podyplomowych na uczelniach wchodzących w skład porozumienia (w przypadku Warszawy są to uczelnie wymienione powyżej).
2. Wymiana nie dotyczy studentów powyżej 28 roku życia, doktorantów i studentów pozostających na stażach.  
Maksymalnie dwa granty mogą być przyznane w danym roku akademickim jednemu ośrodkowi akademickiemu z miasta wchodzącego w skład

- „Strasbourg Club”: jeden dla studenta z danego ośrodka wyjeżdżającego w ramach wymiany na studia do Strasburga; kolejny dla studenta ze Strasburga, który ma odbyć studia w ramach wymiany w danym ośrodku akademickim.
3. Granty „Strasbourg Club” mogą być pobierane wraz z inną pomocą ufundowaną na rzecz studenta przez Wspólnotę Europejską, rząd lub instytucję oferującą stypendia.
  4. W przypadku studentów z miast wchodzących w skład porozumienia, jedynie studia kończące się napisaniem i obroną pracy dyplomowej upoważniają do skorzystania z grantu „Strasbourg Club”. Studenci ze Strasburga studiujący w jednej z wymienionych wyżej instytucji (poza uniwersytetami), których studia nie kończą się napisaniem dyplomu są także upoważnieni do otrzymania grantu.
  5. Minimalny okres pobytu na wymianie to trzy miesiące, zaś maksymalny – dziesięć miesięcy. Kwota stypendium jest uzależniona od długości pobytu za granicą.
  6. Stypendium będzie przekazane studentowi w dwóch lub trzech ratach. Nominalna wysokość stypendium to:
    - 250 Euro miesięcznie dla studentów przyjeżdżających do Strasburga w ramach wcześniejszych umów partnerskich (w obrębie porozumienia), które zawierają klauzulę zwalniającą studenta z opłat za studia;
    - 300 Euro miesięcznie dla studentów przyjeżdżających do Strasburga, którzy nie zostali zwolnieni z opłat za studia;
    - 150 Euro miesięcznie dla studentów ze Strasburga wyjeżdżających na studia do miast związanych z porozumieniem w ramach wcześniejszych umów partnerskich (w obrębie porozumienia), które zawierają klauzulę zwalniającą studenta z opłat za studia;
    - 200 Euro miesięcznie dla studentów ze Strasburga, którzy nie zostali zwolnieni z opłat za studia.
  7. Studenci pragnący skorzystać z wymiany powinni złożyć wniosek do działu odpowiedzialnego za kontakty i wymiany międzynarodowe na uczelni macierzystej. Na Politechnice Warszawskiej będzie to osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie wymiany.

Aby został rozpatrzony, wniosek musi zawierać:

    - opis projektu/programu studiów kandydata (napisany w języku francuskim w przypadku osób, które wybierają się do Strasburga);
    - Curriculum Vitae (także po francusku w przypadku wymienionym powyżej);
    - zaświadczenie o posiadanych kwalifikacjach i osiągnięciach;
    - szczegółowe porozumienie w sprawie programu studiów (learning agreement-ECTS);



- portfolio w przypadku studentów sztuk pięknych i architektury;
  - zaświadczenie o zdobytych ocenach w poprzednim roku akademickim;
  - standardowy wniosek wypełniony przez kandydata.
8. Wnioski, które zostały zaakceptowane przez uczelnię macierzystą i przyjmującą powinny zostać przesłane do właściwego departamentu rady miasta w Strasburgu. Ostateczna decyzja zostaje podjęta przez komisję złożoną z przedstawicieli miasta Strasburga i przedstawicieli uczelni i instytucji wchodzących w skład porozumienia.
  9. Ostateczna data składania wniosków w roku akademickim  $n/n+1$  to 31 marca roku  $n$ , podczas gdy komisja spotyka się przed 15 maja roku  $n$ . Dla roku akademickiego 2008/ 2009 te daty to: 31 marca 2008 i 15 maja 2008.
  10. Studenci, którzy zostali zakwalifikowani na wymianę i mogą skorzystać z grantu zostają o tym fakcie powiadomieni listownie (list jest podpisany przez burmistrza Strasburga).

Po powrocie z wymiany każdy student jest zobowiązany do przesłania sprawozdania finansowego oraz dotyczącego odbytych zagranicą studiów. To sprawozdanie musi być przesłane do Strasburga w ciągu trzech miesięcy od powrotu z wymiany.

W celu zdobycia bardziej szczegółowych informacji, najlepiej zajrzeć na strony:

- [www.strasbourg.fr](http://www.strasbourg.fr)
- [www.strasbourg.fr/Strasbourgfr/GB/VivreLaVille/StrasInter/ClubdeStrasbourg/](http://www.strasbourg.fr/Strasbourgfr/GB/VivreLaVille/StrasInter/ClubdeStrasbourg/)

## Praktyki



### Leonardo Da Vinci

Program *Leonardo da Vinci* jest częścią nowego programu edukacyjnego Unii Europejskiej *Uczenie się przez całe życie (Lifelong Learning Programme)*. Będzie realizowany od 1 stycznia 2007 r. do końca grudnia 2013 roku.

Program *Leonardo da Vinci* wcześniej istniał jako samodzielny program o takiej samej nazwie, a polskie instytucje mogły z niego korzystać już od 1998 roku.

Program ma na celu promowanie mobilności pracowników na europejskim rynku pracy oraz wdrażanie innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych dla podniesienia kwalifikacji zawodowych. Wspiera także rozwiązania zwiększające przejrzystość i uznawalność kwalifikacji zawodowych w krajach europejskich, a także działania wzmacniające jakość kształcenia zawodowego i ustawicznego.

Obecnie program *Leonardo da Vinci* będzie skierowany do osób korzystających ze szkolenia i kształcenia zawodowego nie będącego częścią programu studiów wyższych. Program wspiera projekty ponadnarodowe, składane przez firmy, instytucje i organizacje oferujące różne formy kształcenia zawodowego i ustawicznego dla młodzieży szkolnej i osób dorosłych.

Od 1 stycznia 2007 r. za wdrażanie programu *Leonardo da Vinci* w Polsce odpowiedzialna jest *Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji*, której - decyzją Ministra Edukacji Narodowej – powierzono rolę Narodowej Agencji Programu Uczenie się przez całe życie.

#### **Działania wspierane przez Program LEONARDO DA VINCI**

1. Projekty *mobilności* (zarządzanie w sposób zdecentralizowany, czyli przez Narodową Agencję Programu LLP)
  - Projekty praktyk zawodowych i staży dla uczniów szkół technicznych oraz zawodowych, trwające od 2 do 39 tygodni (IVT);
  - Projekty staży dla młodych pracowników i osób poszukujących pracy (nie ma ograniczeń wiekowych), trwające od 2 do 26 tygodni (PLM);
  - Projekty wymiany doświadczeń dla szkoleniowców, kierowników działów kadr, doradców zawodowych, nauczycieli zawodu, trwające od 1 do 6 tygodni, zakładające stworzenie programu szkoleniowego, materiału dydaktycznego itp. (VETPRO);
2. Projekty *wielostronne* zarządzanie przez Narodową Agencję Programu LLP
  - Projekty transferu innowacji
3. Projekty *wielostronne* zarządzanie przez Komisję Europejską
  - Projekty rozwoju innowacji
  - Sieci tematyczne ekspertów i organizacji
4. *Inne inicjatywy* ukierunkowane na wspieranie celów Programu LdV, tzw. „Sieci tematyczne”.

Program *Leonardo da Vinci* umożliwia organizowanie zagranicznych staży i praktyk zawodowych dla uczniów, osób pracujących i poszukujących pracy. Na praktykę można wyjechać do uczelni zagranicznej, jak również do zagranicznej instytucji nieakademickiej, organizacji, placówki naukowo-ba-

dawczej lub przedsiębiorstwa, które zawarło z Uczelnią (Wydziałem) porozumienie o współpracy w tym programie, czyli do instytucji partnerskiej. Tak jak w przypadku Uczelni, instytucja ta musi znajdować się w kraju uczestniczącym w Erasmusie.

Uczelnia może także korzystać z pośrednictwa instytucji, firm specjalizujących się w organizacji praktyk zagranicznych. Z tymi instytucjami Uczelnia musi także zawrzeć porozumienie. W takim przypadku studenci mogą wyjechać do instytucji, firm współpracujących z instytucją pośredniczącą w organizowaniu praktyk.

Praktyka powinna być związana z dziedziną, jaką się studiuje. Może ona stanowić część programu studiów (praktyka obowiązkowa) albo dawać możliwość zdobycia dodatkowych umiejętności (praktyka nieobowiązkowa).

## Aby wziąć udział w stażu należy:

1. znaleźć firmę / organizację / instytucję publiczną (np. Urząd Pracy, szkoła, uniwersytet, itp.), która w ramach konkursu danego roku organizuje staż lub praktykę zawodową (ich lista wraz z danymi kontaktowymi znajduje się na stronie <http://www.frse.org.pl/leonardo>) oraz do wiedzieć się, czy prowadzi jeszcze rekrutację uczestników;  
albo
2. zwrócić się do firmy / organizacji / instytucji, żeby w konkursie roku następnego złożyła wniosek o fundusze;  
albo
3. przygotować taki wniosek we własnym zakresie, ale po uzgodnieniu i w imieniu firmy, organizacji lub innej instytucji posiadającej osobowość prawną.

## Przed wyjazdem na praktykę Erasmusa trzeba podpisać następujące dokumenty:

- *Porozumienie o programie praktyki* (ang. *Training Agreement*), które określa program i przebieg praktyki; będzie ono podstawą uznania i zaliczenia odbytej praktyki przez macierzysty wydział/uczelnię; przed wyjazdem *Porozumienie* muszą podpisać trzy strony: instytucja przyjmująca, uczelnia macierzysta oraz student;
- Umowę dotyczącą realizacji wyjazdu na praktykę i przyznania stypendium, która jest podpisywana z uczelnią macierzystą (albo z firmą pośredniczącą) i z instytucją przyjmującą, a określa warunki odbywania praktyki

oraz wypłaty i rozliczenia stypendium (m.in. czas trwania pobytu na praktyce, wysokość stypendium, sposób jego wypłaty, termin, w którym trzeba rozliczyć się ze swoją uczelnią itp.).

### **Szczegółowe informacje dotyczące Programu:**

[www.frse.org.pl/leonardo/](http://www.frse.org.pl/leonardo/)



CERN (*Conseil Européen pour la Recherche Nucléaire*), czyli Europejski Ośrodek Badań Jądrowych) to ośrodek naukowo-badawczy położony w Szwajcarii oraz Francji. Jest to największy na świecie ośrodek badań nad cząstkami elementarnymi. Naukowcy z CERNu za badania przeprowadzane w ośrodku zdobyli m.in. dwie nagrody Nobla. CERN przyciąga również wielu innych laureatów Nobla, którzy pracują tam na stałe. Ośrodek prowadzi również badania z zakresu informatyki, jest m.in. miejscem narodzin WWW.

### **CERN oferuje kilka programów praktyk studenckich:**


- *Summer Student Programme* umożliwia udział w specjalnych, wakacyjnych wykładach przeznaczonych dla studentów, którzy ukończyli 3 lata studiów pierwszego stopnia.
- *Technical Student Programme* jest dostępny po ukończeniu 18 miesięcy studiów pierwszego stopnia („undergraduate”). Są to praktyki trwające od sześciu do dwunastu miesięcy.
- *Doctoral Student Programme* pozwala na wyjazd do CERNu dla studentów studiów doktoranckich na okres od 1 roku do 3 lat.
- *Short-term Students* („Stagiaires”) Programme umożliwia udział w krótkich (nie dłuższych niż 5 miesięcy) nieodpłatnych praktykach.
- *Administrative Student Programme* jest dostępny dla studentów studiów licencjackich KNSiA, którzy ukończyli przynajmniej 18 miesięcy nauki. Pozwala na wyjazd od 6 do 14 tygodni.

Studenci studiów drugiego i trzeciego stopnia prowadzący badania w zakresie fizyki cząstek elementarnych mogą przyjechać do CERNu prowadzić eksperymenty razem ze swoim zespołem badawczym.

Żeby wyjechać do CERNu, odwiedź stronę internetową po więcej informa-

cji lub poszukaj na swoim wydziale zespołów badawczych współpracujących z CERNem.

 <http://www.cern.ch>

 <http://humanresources.web.cern.ch/HumanResources/external/recruitment/Students/students.asp>



## IAESTE – praktyki letnie

IAESTE – *The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience* – to jedna z największych międzynarodowych Organizacji Studenckich, działająca w prawie 90 krajach od ponad 50 lat. Głównym celem działalności jest realizacja międzynarodowego programu wymiany praktyk zawodowych dla studentów uczelni technicznych. Komitet Lokalny funkcjonujący na Politechnice Warszawskiej współpracuje z wieloma firmami w Warszawie, które przyjmują studentów z zagranicy w ramach programu IAESTE, dzięki czemu studenci z Polski otrzymują szansę wyjazdu na praktykę zagraniczną.

### **Praktyki studenckie**

Praktyki organizowane przez IAESTE dają nieocenioną możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego zagranicą, a także okazję do poznania ciekawych miejsc i nawiązania przyjaźni oraz sprawdź swoją znajomość języka obcego. Wszystko odbywa się na koszt pracodawcy, który wypłaca studentowi stypendium, które powinno wystarczyć na pokrycie kosztów mieszkania i życia w nowym miejscu, nierzadko pozwalające też na odłożenie „kieszonkowego”. Praktyki mogą trwać od 6 do nawet 36 tygodni.

Akcja IAESTE jest „dwustronna”: wysyłając studentów z naszej uczelni, przyjmuje także studentów z zagranicy.

Praktyki w ramach programu IAESTE przydzielane są według rankingu zdobytych punktów. Na sumę punktów składają się: ocena z egzaminu językowego, średnia ze studiów, liczba praktyk zdobytych w Warszawie (przeznaczonych dla studentów z zagranicy), aktywność w czasie roku akademickiego oraz podczas Akcji Letniej (to wtedy obcokrajowcy odbywają praktyki w Polsce i ma miejsce wiele ciekawych wydarzeń). Egzamin odbywa się w grudniu, zaś praktyki rozdzielane są w pierwszej połowie lutego.

## ● Co zrobić żeby dołączyć do IAESTE?

Wystarczy przyjść na jedno z cotygodniowych spotkań IAESTE (środy, godz. 17.15) do Centrum Ruchu Studenckiego (pok. A101, D.S. Riviera) i zgłosić chęć współpracy. Resztą zajmą się członkowie organizacji.

Komitet Lokalny IAESTE Politechniki Warszawskiej  
Centrum Ruchu Studenckiego pok. A104  
ul. Waryńskiego 12 (D.S. Riviera)  
e-mail: [iaeste@elka.pw.edu.pl](mailto:iaeste@elka.pw.edu.pl)  
[www.iaeste.pw.edu.pl](http://www.iaeste.pw.edu.pl)



ESTIEM (*European Students of Industrial Engineering And Management*) to międzynarodowe stowarzyszenie studenckie, reprezentujące młodych ludzi zdobywających wykształcenie menedżerskie na uczelniach technicznych w całej Europie. Istnieje ono od 1990 roku. Na dzień dzisiejszy zrzesza ponad 45 000 studentów w 23 krajach Europy, posiadając ponad 65 lokalnych przedstawicielstw. Jego działalność koncentruje się na czterech głównych obszarach:

- projektach edukacyjnych (*VISION*),
- tworzeniu pomostu między studentami i firmami (*TIMES –Tournament In Management And Engineering Skills*),
- wymianach międzynarodowych (*STUDENT EXCHANGE*),
- wewnętrznej edukacji członków.

## ● W organizacji ESTIEM istnieje wiele możliwości wyjazdów zagranicznych. Zaliczyć do nich można:

- *Summer Academy (SAC)*, które założone zostało, aby umożliwić międzynarodowym studentom wspólne spotkanie podczas wakacji. Celem SAC jest otwarta dyskusja, praca zespołowa czy debata na określone tematy nurtujące studentów na całym świecie. Spotkanie ludzi z różnych stron świata umożliwić może poznanie nie tylko nowych ludzi, ale również nowych kultur.
- *VISION* – seria wykładów oraz warsztatów prowadzonych przez profesjonalistów. Dotyczy rozwiązywania różnych „Case Study”, przeprowadzane są wizyty w przedsiębiorstwach oraz wszelkiego rodzaju imprezy. Vision organizowane jest corocznie przez ESTIEM, zaś w każdym roku wybierany jest inny temat przewodni.

- *Activity Weeks* – wyjazdy wakacyjne polegające głównie na poznawaniu nowych ludzi, atrakcyjnych kultur i miejsc na ziemi gdzie do tej pory nie byliśmy.

Aby przystąpić do organizacji ESTIEM, należy przyjść na zebranie. Zebrania odbywają się w każdy wtorek o godz. 16.00 ul. Narbutta 85 WIP (Wydział Inżynierii Produkcji) pokój 418.

ESTIEM Grupa Lokalna Warszawa  
Ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa pok. 418  
Tel, fax: (022) 234 82 75  
[www.estiem.pw.edu.pl](http://www.estiem.pw.edu.pl)  
[info.warsaw@estiem.org](mailto:info.warsaw@estiem.org)



AEGEE (*Association des Etats Generaux des Etudiants de l'Europe*) Europejskie Forum Studentów, jest organizacją pozarządową i politycznie niezależną, niekomercyjną oraz największą interdyscyplinarną organizacją studencką w Europie. Jej głównym celem jest rozwijanie otwartego i tolerancyjnego społeczeństwa przez promowanie współpracy, komunikacji i integracji między młodymi ludźmi w Europie i poza jej granicami.

Co roku, już od 20 lat, Europejskie Forum Studentów AEGEE organizuje tzw. *Summer Universities*, czyli dwutygodniowe wyjazdy w europejskim towarzystwie. W trakcie trwania „summerów” można m.in. szlifować znajomość języków obcych, poznawać kulturę kraju, do którego się jedzie, uczyć się projektowania stron www, aktywnie spędzać czas wspinając się w górach czy też żeglując. Lub biernie – leżąc na jednej z gorących plaż. Wszystko zależy od tematyki obozu, jaki wybierzesz spośród *ponad stu miejsc w całej Europie*.

Koszty, które ponosi uczestnik są naprawdę niewielkie. Większość „summerów” kosztuje około 150 euro – na miejscu zagwarantowane jest zakwaterowanie i wyżywienie (najczęściej dwa posiłki dziennie). Jedynym mankamentem jest to, że dojazd trzeba sobie zorganizować we własnym zakresie.

## **Jak wyjechać na Summer University?**

Po pierwsze trzeba być członkiem AEGEE. Wystarczy wypełnić ankietę członkowską i zapłacić składkę. Następnie odwiedź stronę [www.aegEE.org/su](http://www.aegEE.org/su), gdzie

znajdziesz opisy wszystkich „summerów” oraz formularz aplikacyjny. Spośród wszystkich miejsc wybierasz trzy i wysyłasz tam swoje listy motywacyjne. Naprawdę nie ma się czym stresować – nie trzeba podawać średniej ocen, doświadczenia zawodowego, ani tym podobnych szczegółów. Należy po prostu przekonać organizatorów (studentów), że to Ty jesteś osobą, która powinna jechać na ich „summer”. Uwaga! Aplikować można wyłącznie przez Internet! Co roku formularze można składać w miesiącach kwiecień/maj.

Listy zakwalifikowanych ukażą się po ok. 3 tygodniach od ostatecznego terminu przesłania formularzy. Najprawdopodobniej będziesz na jednej z nich. Jeśli nie – nic straconego! W takiej sytuacji możesz podłączyć się do listy dyskusyjnej wysyłając e-mail na adres: [listserv@aegee.org](mailto:listserv@aegee.org) z linią tekstu: subscribe aegee-su-L Imię Nazwisko. Będą tam ukazywać się wiadomości o wszystkich wolnych miejscach. Mało który „summer” ma ostatecznie komplet uczestników i chętnie przyjmuje wszystkich kandydatów. Każdy, komu choć trochę zależy, na pewno wyjedzie.

### Co się robi na „summerach”?

Organizacją Letnich Uniwersytetów zajmują się członkowie poszczególnych anten, którzy zapewniają przyjezdnym bogaty program wykładów, zwiedzania i rozrywek. Ich zadaniem jest także zorganizowanie uczestnikom, z reguły 20 – 50 studentom, noclegów, wyżywienia, ale przede wszystkim wypełnienie ich wolnego czasu. A organizowanych atrakcji nie brakuje: pływanie kajakami, wspinanie się po górach, uczenie się kroków narodowych tańców, próbowanie lokalnych potraw i... (ach te „European nights”).

„Summery” niezwykle zbliżają ludzi, pozwalają im łamać stereotypy, poszerzają horyzonty myślowe. Jest to fantastyczna okazja do poznania kraju, do którego się udajesz. Przeczytanie ton książek nie wniesie tyle w Twoje życie co dwutygodniowy pobyt w danym miejscu, jest to wiedza której nie znajdziesz w formie pisanej. I chyba najważniejszy argument – Letni Uniwersytet to niezwykła szansa na szlifowanie języka, głównie angielskiego. Nawet najbardziej zartwardziałym osobnikom po kilku dniach rozwiązują się języki, jak bowiem inaczej wtrącić swoje racje do dyskusji Greka, Portugalczyka, Fina i Białorusina!

### Jak dojechać na „summera”?

Dojazd trzeba sobie zorganizować samemu, również za niego zapłacić. Jednak często się tak zdarza, że kilka osób z Polski jedzie na tego samego „summera” i wtedy podróż można zaplanować wspólnie.



## Gdzie nas można spotkać?

Biuro AEGEE  
Al. Niepodległości 147 pok. 14a  
tel. 646 94 76,  
[www.aegEE.waw.pl](http://www.aegEE.waw.pl)

W każdy wtorek o 20.00 wszyscy spotykają się w biurze, a następnie przechodzą do klubu Equilibrium, ul. Niepodległości 147.



Wspólnotowe Centrum Badawcze jest Dyrekcją Generalną (DG JRC) Komisji Europejskiej, w skład którego wchodzi siedem instytutów naukowych zlokalizowanych w pięciu Państwach Członkowskich Unii Europejskiej (Belgii, Niemczech, Włoszech, Holandii i Hiszpanii) gdzie zatrudnionych jest 2,7 tyś pracowników. DG JRC odgrywa aktywną rolę w udzielaniu pomocy przy tworzeniu bezpieczniejszej, czystszej, zdrowszej i bardziej konkurencyjnej Europy.

### ● W skład JRC wchodzi:

- *Institute for Energy (IE), Petten, Holandia*  
Instytut Energii – zajmuje się bezpieczeństwem energii jądrowej, rozwijaniem nowych systemów energii jądrowej, medycyną jądrową, problemami przechowywania i przetwarzania energii, termiczną obróbką biomasy, pozyskiwaniem energii i odpadów.
- *Institute for Health and Consumer Protection (IHCP), Ispra, Włochy*  
Instytut Zdrowia i Ochrony Konsumenta – zajmuje się ustanawianiem klarownych standardów i gwarancji bezpieczeństwa oraz jakości produktów będących w codziennym użytku, takich jak przetworzone pokarmy, żywność dla zwierząt, urządzenia lekarskie, biomedyczne i chemiczne.
- *Institute for Prospective Technological Studies (IPTS), Sewilla, Hiszpania*  
Instytut Studiów Perspektyw Technologicznych – zajmuje się analizami perspektyw techno-ekonomicznych wspierających proces tworzenia polityk europejskich, analizami i interpretacją postępu w takich obszarach jak technologie dla informacji i komunikacji, przemysłowe i „czyste” technologie, energia i transport.
- *Institute for Reference Materials and Measurements (IRMM), Geel, Belgia*  
Instytut Materiałów Odniesienia i Pomiarów – zajmuje się promowaniem wspólnego europejskiego systemu pomiarów, w szczególności w odniesie-

niu do standardów dotyczących środowiska, zdrowia i ochrony konsumentów.

- *Institute for the Protection and the Security of the Citizen (IPSC), Ispra, Włochy*  
Instytut Ochrony i Bezpieczeństwa Obywateli – zajmuje się bezpieczeństwem informatycznym, nowymi technologiami w zwalczaniu oszustw, monitoringiem w rolnictwie, bezpieczeństwem ludności, oceną ryzyka technologicznego i gospodarczego, bezpieczeństwem jądrowym oraz zwalczaniem nielegalnego obrotu materiałami radioaktywnymi.
- *Institute for Transuranium Elements (ITU), Karlsruhe, Niemcy*  
Instytut Pierwiastków Transuranowych – zajmuje się aspektami ochrony obywateli na wypadek ryzyka związanego z użytkowaniem i przechowywaniem pierwiastków radioaktywnych.
- *Institute of the Environment and Sustainability (IES), Ispra, Włochy*  
Instytut Środowiska i Zrównoważonego Rozwoju – zajmuje się badaniami zanieczyszczeń w powietrzu, wodzie, glebie, i ich wpływem na środowisko oraz ludzi, jak również promowaniem energii odnawialnych.
- *Institutional and Scientific Relations Directorate (ISR), Bruksela, Belgia*  
Dyrekcja Strategii Naukowej – Dyrektoriat w ramach struktury Wspólnotowego Centrum Badawczego (JRC), z siedzibą w Brukseli, którego zadaniem jest kształtowanie ogólnej strategii badawczej JRC. Jest on łącznikiem pomiędzy poszczególnymi instytutami i twórcami polityk.

#### **Działalność JRC obejmuje:**

- Rozwój certyfikowanych materiałów odniesienia i wspólnych baz danych dla poprawy wymiany informacji w Europie.
- Ratyfikację i harmonizację metod w dziedzinach interesujących wszystkich obywateli – takich jak ochrona środowiska, bezpieczna żywność i organizmy modyfikowane genetycznie.

Rozwój pomiarów i systemów testujących działalność naukową JRC jest prowadzona w siedmiu instytutach ulokowanych w pięciu krajach: Belgii, Hiszpanii, Holandii, Niemczech i we Włoszech.

Stażyści mogą pochodzić z krajów członkowskich Unii Europejskiej i krajów kandydujących, które obejmuje strategia przedakcesyjna. Niewielka liczba stażystów może pochodzić z tzw. „krajów partnerskich”. Stażyści muszą biegle znać przynajmniej dwa oficjalne języki UE.

## JRC oferuje trzy typy stypendiów:

stypendium kat. 20 – przeznaczone dla doktorantów do 35 roku życia.

stypendium kat. 30 – przeznaczone dla młodych doktorów do 35 roku życia.

stypendium kat. 40 – przeznaczone dla doświadczonych naukowców:

10 lat doświadczenia w badaniach po uzyskaniu stopnia doktora lub 16 lat doświadczenia bez stopnia doktora.

## JRC oferuje trzy typy praktyk (trainees):

1. Szkolenia po ukończeniu szkoły średniej
  - przeznaczone dla młodych ludzi, którzy najpóźniej dwa lata wcześniej ukończyli szkołę średnią, a obecnie studiują na uniwersytecie
  - czas trwania: minimum 2 miesiące – maksymalnie 6 miesięcy.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej
  - przeznaczone dla młodych ludzi studiujących na uniwersytecie albo jego odpowiedniku i przygotowujących pracę dyplomową kończącą studia. Cel szkolenia musi być ściśle związany z tematem pracy.
  - Czas trwania: minimum 2 miesiące – maksymalnie 12 miesięcy.
3. Szkolenie po ukończeniu uniwersytetu
  - przeznaczone dla młodych ludzi, którzy najpóźniej dwa lata temu ukończyli studia wyższe uzyskując stopień naukowy umożliwiający im studia doktoranckie
  - czas trwania: minimum 2 miesiące – maksymalnie 12 miesięcy.

## Praktykanci, którzy:

- nie mają obywatelstwa kraju przyjmującego ich na praktyki,
- nie pracowali ani nie mieszkali w kraju przyjmującym ich na praktyki przez co najmniej dwa lata przed wysłaniem aplikacji, mogą otrzymać miesięczne kieszonkowe.

Praktyki ogłaszane są co roku. Aby się o nie ubiegać, należy pobrać formularz aplikacyjny, a następnie wypełniony przesłać wraz z CV na adres punktu kontaktowego Instytutu.

<http://www.jrc.ec.europa.eu>

[http://www.jrc.ec.europa.eu/default.asp@sidsz=what\\_we\\_offer&sidstsz=partnership.htm](http://www.jrc.ec.europa.eu/default.asp@sidsz=what_we_offer&sidstsz=partnership.htm)

## Kursy Naukowe



### Program ATHENS

ATHENS to dziesięciodniowy program wymiany kulturowej skierowany do studentów ostatniego roku instytucji ParisTech oraz studentów uczelni należących do sieci ATHENS, który odbywa się dwa razy do roku: w marcu i listopadzie.

Program powstał w roku 1996. Uczestniczy w nim 14 europejskich uniwersytetów technicznych i instytucji. Co roku bierze w nim udział około 2 000 studentów, a ponad 800 z nich bierze w sesji w kraju partnerskim.

#### Instytucje partnerskie:

- the Universities and Technical Institutions of BME Budapest,
- TU Delft,
- KU Leuven,
- IST Lisbon ,
- UCL Louvain-la-Neuve,
- UP Madrid,
- Politecnico Milan,
- TU Munich,
- CTU Prague,
- KTH Stockholm,
- NTNU Trondheim,
- TU Vienna,
- Politechnika Warszawska,
- *Grandes Ecoles d'Ingénieurs Group* (ParisTech), która obejmuje 11 Grandes Ecoles: (ENGREF, ENPC, ENSAE, ENSAM, ENSCP, ENSMP, ENST, ENSTA, ECOLE POLYTECHNIQUE, ESPCI, INAPG).

Głównym celem programu jest wymiana studentów, profesorów oraz naukowców pomiędzy najlepszymi uniwersytetami technicznymi Europy oraz działanie na rzecz ułatwienia rozwoju technicznego w Europie, a także realizacja wspólnych programów treningowych/praktycznych.

Każda sesja obejmuje tygodniowy, trzydziesto godzinny, intensywny kurs (stąd nazwa programu: *ATHENS Advanced Technology Higher Education Network/SOCRATES*) wybierany spośród blisko 80 oferowanych przez partnerów programu, jak również z części kulturalnej (10-15 godz.) organizowanej przez Uczelnię, na której będzie miał miejsce dany program.

Na zakończenie sesji, instytucja występująca w roli gospodarza oficjalnie uznaje/ocenia wykonane prace uwzględniając rezultaty uzyskane na egzaminie sprawdzającym organizowanym przez Gospodarza ocenionym zgodnie z właściwym systemem oceniania. Za każdą sesję można uzyskać 2-3 punkty ECTS.

## ● Co zrobić, by zakwalifikować się do Programu ATHENS?

- Zapoznaj się z wymaganiami każdego z kursów (odpowiedni zakres wiedzy z danej dziedziny) i wybierz trzy lub więcej tematów. Szczegółowe informacje możesz uzyskać od profesorów koordynatorów na danej uczelni lub z opisu kursu na stronie internetowej Programu ATHENS.
- Wypełnij formularz rejestracyjny *Registration Form* znajdujący się w Internecie. Zaznacz, który kurs interesuje Cię najbardziej.
- Wypełniony, wydrukowany i podpisany formularz rejestracyjny oraz *Student Commitment* dostarcz do Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Warszawskiej – jednostka ta weryfikuje, czy kandydaci mają wystarczającą wiedzę do uczestnictwa w danym kursie. Orz decyduje, czy skierować studenta do uczestnictwa w Programie.
- Zapoznaj się z terminarzem oraz programem kulturalnym oferowanym przez każdą z instytucji.

Dokładny terminarz wysyłania zgłoszeń i szczegółowe informacje może uzyskać od uczelnianego koordynatora Programu ATHENS, którym jest:

Zastępca Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej PW  
dr Eugenia Ciborowska-Wojdyga  
[ewojdyga@cwm.pw.edu.pl](mailto:ewojdyga@cwm.pw.edu.pl)

## ● Finanse

Udział w kursie jest bezpłatny. Koszty podróży oraz utrzymania porywają uczestnicy.

### Więcej informacji:

<http://db.intersek.ntnu.no/athens/main>



## BEST Courses – zagraniczne kursy naukowe

BEST – Board of European Students of Technology – działa na Politechnice Warszawskiej od 1991 roku i jest jedną z najaktywniejszych grup lokalnych BEST. Największym oraz najciekawszym projektem stowarzyszenia są BEST Courses, czyli cykl kursów naukowych organizowanych sezonowo w jednym z 60 miast Europy. Kursy te z założenia mają być dostępne dla każdego studenta, więc uczestnictwo w nich to przeważnie koszt maks. 15 euro. Organizatorzy zapewniają zarówno zakwaterowanie, wyżywienie, jak i wieczorne rozrywki. Uczestnik kursów musi jedynie dotrzeć na miejsce we własnym zakresie.

### **BEST Courses dzieli się na 3 sezony:**

- zimowy (Winter Course),
- wiosenny (Spring Course),
- letni (Summer Course).

Kursy trwają od jednego do dwóch tygodni.

Oprócz wykładów, podczas wyjazdów odbywają się też imprezy pozanaukowe. Aby uczestniczyć w kursach, nie trzeba być ekspertem w żadnej dziedzinie, natomiast niezbędna jest znajomość języka angielskiego.

Aplikacja na kursy odbywa się poprzez europejskie strony BEST.

### **Na kursy aplikuje się w następujący sposób:**

1. Załóż konto w BEST-owym systemie BEST Application System:  
*<http://bas.best.eu.org/student/>* (jeżeli posiadasz już to konto, możesz pominąć ten punkt),
2. Przyjdź do naszego biura w Gmachu Głównym (pok. 142). Koniecznie zabierz ze sobą ważną legitymację studencką – tylko tak będziemy mogli aktywować Twoje konto.
3. Po aktywacji konta napisz ciekawą aplikację na wybrany kurs, a następnie wyślij ją przez BEST Application System.
4. Czekaj na odpowiedź.

### **Więcej informacji na ten temat:**

*<http://best.warszawa.pl/>*



## Duńskie Uniwersytety Ludowe – Folkehøjskolen (Danish Folk High Schools)

### ● Informacje ogólne

Duńskie Uniwersytety Ludowe są specyficznymi dla krajów skandynawskich instytucjami nieformalnego kształcenia dla dorosłych. Tradycja Duńskich Uniwersytetów Ludowych sięga, 1844 kiedy założono pierwszą szkołę z internatem, której celem była edukacja ludzi z regionów wiejskich. Od tego czasu cele szkół się zmieniły i ich program jest skierowany głównie do młodych ludzi chcących rozwijać swoje zainteresowania. Istnieje ponad 80 tego typu szkół o różnym profilu m.in. nauki społeczne, polityka, filozofia, sport, sztuka, fotografia, muzyka, teatr, taniec, nauka i technika, media, zdrowie. Lista szkół jest dostępna na stronie: <http://www.hojskolerne.dk/english.aspx>

Duński rząd ustanowił program stypendiów w Duńskich Uniwersytetach Ludowych dla osób z nowych krajów członkowskich UE, które pokrywają koszty nauki zakwaterowania i wyżywienia. Fundusz jest zarządzany przez Duńską Międzynarodową Agencję Programów Edukacyjnych CIRRUS. O stypendia można się ubiegać na minimum 3 miesięczne kursy. Kursy skierowane są do osób w wieku od 17,5 roku życia, średnia wieku wynosi 18-24 lat. Nauka odbywa się w językach duńskim lub angielskim. W ramach kursu należy obowiązkowo wybrać min. 28 godzin przedmiotów tygodniowo. Obowiązkowa jest nauka języka duńskiego, na którą poświęcona jest największa liczba godzin.

### ● Jak aplikować?

Należy wybrać szkołę o odpowiednim profilu, wypełnić i odesłać formularz aplikacyjny (wzór znajduje się w załączniku nr. 1). Aplikację o grant przeprowadza dalej szkoła w imieniu studentów. Kursy odbywają się zwykle w dwóch terminach *styczeń-maj* oraz *wrzesień-grudzień*. Termin składania aplikacji na kursy rozpoczynające się w styczniu mija *1 grudnia*.

### ● Cechy Duńskich Uniwersytetów Ludowych

Czas trwania kursów od 4 do 5 miesięcy.

Szkoły z internatem położone są przeważnie na wsi lub na obrzeżach miast.

Małe grupy ok. 30 osób.

Możliwość rozwoju osobistego i doskonalenia umiejętności społecznych.

Nieformalna atmosfera.

Brak egzaminów końcowych.

### ● Przydatne adresy:

<http://www.hojskolerne.dk/english.aspx>

<http://www.ambvilnius.um.dk/en/menu/InfoDenmark/StudyinginDenmark/>

## Program Młodzież

### ● Najważniejsze informacje o nowym Programie „Młodzież w Działaniu” 2007 – 2013

Program „Młodzież w Działaniu” to program Unii Europejskiej skierowany do młodych ludzi w wieku od 13 do 30 lat oraz do pracowników młodzieżowych, wspierający uczestnictwo w kształceniu pozaszkolnym, czyli edukacji nieformalnej. Umożliwia nawiązywanie kontaktów międzynarodowych i wymianę doświadczeń. Zachęca do podejmowania różnorodnych działań na rzecz społeczności lokalnej, służących również indywidualnemu rozwojowi. Promuje ideę zjednoczonej Europy.

Program „Młodzież w Działaniu” rozpocznie się w 2007 i potrwa do 2013 roku. Będzie bazował na doświadczeniach Programów: MŁODZIEŻ (YOUTH), Młodzież Dla Europy (*Youth for Europe*) i Wolontariat Europejski (*European Voluntary Service*), a także na konsultacjach z beneficjentami i dokumentach wspólnotowych dotyczących kierunków rozwoju polityki młodzieżowej.

Program wspiera młodzież i osoby pracujące z młodzieżą nie tylko poprzez finansowanie ich projektów, ale także poprzez udostępnianie informacji, organizowanie szkoleń oraz tworzenie możliwości współpracy z partnerami w całej Europie i poza jej granicami.

Łączny budżet Programu *Młodzież w Działaniu* (w latach 2007-2013) wynosi 885 000 000 euro.

### ● Główne cele Programu „Młodzież w Działaniu”:

- promowanie aktywnych postaw obywatelskich wśród młodzieży,
- rozwój solidarności i tolerancji oraz wzajemnego zrozumienia wśród młodych ludzi z różnych krajów,
- podnoszenie jakości systemów wspierających działania młodzieży,
- wspieranie współpracy europejskiej w dziedzinie współpracy z młodzieżą.



## Działania wspierane przez Program „Młodzież w Działaniu”:

### 1. Młodzież dla Europy

- Wymiana Młodzieży  
Wspiera spotkania młodzieży (w wieku 13-25 lat) z krajów europejskich w celu wzajemnego poznania, przedyskutowania interesujących tematów, zrealizowania wspólnych przedsięwzięć.
- Wsparcie dla Inicjatyw Młodzieży  
Stwarza możliwość zrealizowania działań służących społeczności lokalnej. Przeznaczone jest dla młodych ludzi w wieku 18-30 lat. Możliwe będzie również realizowanie działań przez młodzież w wieku 15-17 lat pod warunkiem zaangażowania w projekt pełnoletniego doradcy.
- Projekty w dziedzinie demokracji uczestniczącej  
Wspiera działania promujące uczestnictwo młodzieży w życiu demokratycznym na poziomie lokalnym, krajowym lub międzynarodowym. Jest skierowana do osób w wieku od 13 do 30 lat.

### 2. Wolontariat europejski

Umożliwia wysyłanie młodych ludzi jako wolontariuszy do pracy przy różnych projektach zagranicznych (ekologicznych, socjalnych, kulturalnych, itp.) oraz goszczenie wolontariuszy z innych krajów europejskich w polskich organizacjach i instytucjach non-profit. Projekty Wolontariatu Europejskiego mogą być realizowane indywidualnie lub grupowo przez młodych ludzi w wieku 18-30 lat. W wyjątkowych sytuacjach w projektach Wolontariatu będzie mogła uczestniczyć młodzież od 16 roku życia.

### 3. Młodzież w świecie

Umożliwia współpracę pomiędzy młodzieżą z Krajów Programu i Krajów Partnerskich. Wspiera m.in. organizację wymian z młodymi ludźmi z państw sąsiadujących z Europą, a także z innych krajów świata. Wyróżniamy dwa rodzaje współpracy:

- Współpraca z Sąsiedzkimi Krajami Partnerskimi Unii Europejskiej
- Współpraca z Innymi Krajami Partnerskimi

### 4. Systemy wsparcia młodzieży

Pomaga wszystkim, którzy są zaangażowani w działalność młodzieżową oraz w przygotowywanie i realizację projektów w ramach programu „Młodzież w Działaniu”. Wspiera działania organizacji zaangażowanych w promowanie aktywnego obywatelstwa na poziomie międzynarodowym. Oferuje szkolenia, seminaria i staże dla pracowników młodzieżowych, w których może uczestni-

czyć zarówno młodzież jak i osoby pracujące z młodymi ludźmi bez względu na wiek. Podzielona jest na osiem podakcji:

- Wsparcie dla organizacji zajmujących się problematyką i działaniami młodzieżowymi na poziomie europejskim
- Wsparcie dla Europejskiego Forum Młodzieży
- Szkolenia i tworzenie sieci osób pracujących z młodzieżą i w organizacjach młodzieżowych
- Projekty wspierające innowacyjność i jakość
- Działania informacyjne dla młodzieży oraz osób pracujących z młodzieżą i w organizacjach młodzieżowych
- Przedsięwzięcia partnerskie
- Wsparcie dla struktur Programu
- Działania podnoszące wartość Programu.

### **5. Wsparcie europejskiej współpracy w dziedzinie pracy z młodzieżą**

Wspiera dialog młodzieży z osobami odpowiedzialnymi za kreowanie polityki młodzieżowej w Europie. Umożliwia m.in. organizację seminariów dotyczących współpracy w tej dziedzinie.

#### **Cele są następujące:**

- organizowanie dialogu strukturalnego pomiędzy różnymi środowiskami zajmującymi się problematyką i działaniami młodzieżowymi, w szczególności samymi młodymi ludźmi, osobami pracującymi z młodzieżą i w organizacjach młodzieżowych oraz osobami tworzącymi politykę;
- wspieranie organizacji Seminariów Młodzieżowych oraz Krajowych i Międzynarodowych Seminariów Młodzieżowych;
- rozszerzanie współpracy politycznej w zakresie problematyki i działań młodzieżowych;
- ułatwianie tworzenia sieci w celu lepszego poznania problematyki młodzieży;
- wspieranie współpracy z organizacjami międzynarodowymi.

#### **Dzielimy na:**

- Spotkania młodzieży i osób odpowiedzialnych za politykę młodzieżową
- Wsparcie działań prowadzących do lepszego poznania problematyki i działań młodzieżowych
- Współpraca z organizacjami międzynarodowymi

W Programie Młodzież w Działaniu wnioski o dofinansowanie projektów można składać pięć razy w roku. Oto obowiązujące *terminy składania wniosków*:

- 1 lutego
- 1 kwietnia
- 1 czerwca
- 1 września
- 1 listopada

## **Szczegółowe informacje na stronie:**

*Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
Narodowa Agencja Programu Młodzież w Działaniu  
ul. Mokotowska 43 (IV p.), 00-551 Warszawa  
Tel: 022 622-37-06; 022 628 60 14  
Fax: 022 622-37-08; 022 628 60 17  
e-mail: [młodzież@młodzież.org.pl](mailto:młodzież@młodzież.org.pl)  
<http://www.młodzież.org.pl>*

## Umowy Bilateralne



### Współpraca bilateralna PW

Umowy bilateralne, jako wynik bezpośredniej współpracy Politechniki Warszawskiej z uczelniami zagranicznymi, również umożliwiają wymiany studenckie. Politechnika Warszawska posiada ok. 60 takich umów z wieloma uczelniami na świecie. Obecnie współpraca międzynarodowa na Politechnice bardzo dynamicznie się rozwija, co zaowocuje w przyszłości nowymi umowami.

Szczegółowe informacje uzyskasz w:

Centrum Współpracy Międzynarodowej  
Gmach Główny, pok.117,  
[www.cwm.pw.edu.pl](http://www.cwm.pw.edu.pl).

## Centrum Współpracy Międzynarodowej PW

Centrum Współpracy Międzynarodowej to pozawydziałowa jednostka administracyjna Politechniki Warszawskiej podległa bezpośrednio Rektorowi PW. Prowadzi ona działalność organizacyjną, informacyjną, doradczą i promocyjną, integrującą oraz koordynującą działania Uczelni w zakresie współpracy międzynarodowej. Celem jego działania jest stymulowanie rozwoju oraz organizowanie i wspomaganie współpracy międzynarodowej Politechniki Warszawskiej w sferze badań oraz w sferze kształcenia, z zachowaniem edukacyjnych i badawczych standardów międzynarodowych, w szczególności standardów Unii Europejskiej.

### W skład Centrum wchodzi następujące jednostki:

- *Uczelniany Punkt Kontaktowy Europejskich Programów Badawczych (UPK)* – działalność dotycząca Europejskich Programów Badawczych, a w szczególności Programów Ramowych Badań i Rozwoju Unii Europejskiej,
- *Uczelniana Agencja Programów Edukacyjnych (UAPE)* – działalność w zakresie międzynarodowych programów edukacyjnych, zwłaszcza Erasmus i Leonardo,
- *International Students Office* – obsługa studentów zagranicznych przyjeżdżających na naszą uczelnię.

**KONTAKTY:**

*CENTRUM WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ  
POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
00-661 WARSZAWA, PLAC POLITECHNIKI 1  
tel. 234-71-85  
<http://www.cwm.pw.edu.pl>*

*DYREKCJA  
Gmach Główny  
00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1, p. 118*

*Dyrektor  
Piotr Twardzisz  
tel: 022 234 71 85, 022 629 59 68  
fax: 022 234 57 77  
email: [ptwardzisz@cwm.pw.edu.pl](mailto:ptwardzisz@cwm.pw.edu.pl)*

*Zastępca Dyrektora  
Eugenia Ciborowska-Wojdyga  
tel: 022 234 71 85, 022 629 59 68  
fax: 022 234 57 77  
email: [ewojdyga@cwm.pw.edu.pl](mailto:ewojdyga@cwm.pw.edu.pl)*

*UCZELNIANA AGENCJA PROGRAMÓW EDUKACYJNYCH  
Gmach Biurowy  
00-668 Warszawa, Noakowskiego 18/20  
klatka B, pokój L-3, piętro 6, domofon 30*

*Koordynator programu SOCRATES  
Bożena Sponińska  
tel: 022 234 74 04  
tel/fax: 022 629 80 09  
email: [bsnopinska@cwm.pw.edu.pl](mailto:bsnopinska@cwm.pw.edu.pl)*

*Koordynator programu LEONARDO da VINCI  
Agnieszka Bursztyńska  
tel: 022 234 74 04  
tel/fax: 022 629 80 09  
email: [abursztynska@cwm.pw.edu.pl](mailto:abursztynska@cwm.pw.edu.pl)*

## *INTERNATIONAL STUDENTS OFFICE*

Karol Maśluszczak

Gmach Główny

00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1, p. 119

tel: 022 234 50 91

fax: 022 234 57 77

*email: kmasluszczak@cwm.pw.edu.pl*

*email: students@cwm.pw.edu.pl*

- **Konieczn**ie odwiedź stronę Centrum Współpracy Międzynarodowej:  
[www.cwm.pw.edu.pl](http://www.cwm.pw.edu.pl)

Tam znajdziesz wszystkie informacje dotyczące wymian międzynarodowych, wykaz umów bilateralnych, formularze zgłoszeniowe, wrażenia studentów, którzy już wrócili z wymian.

## Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

Biuro jest jednostką podległą ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i pełni w Polsce rolę krajowego ośrodka ENIC/NARIC (europejskiej i międzynarodowej sieci krajowych ośrodków informacji zajmujących się uznawalnością wykształcenia oraz mobilnością środowisk akademickich) oraz ściśle współpracuje z ośrodkami tej sieci na całym świecie.

W zakresie *wymiany międzynarodowej* Biuro koordynuje i organizuje rekrutację oraz kwalifikację polskich naukowców i studentów na stypendia zagraniczne, jak również cudzoziemców na studia i staże w Polsce.

Aktualna oferta stypendialna poszczególnych krajów dostępna jest na stronie internetowej [www.buwiwm.edu.pl](http://www.buwiwm.edu.pl) w dziale „wymiana stypendialna”. Tam również znajdziesz zasady kwalifikacji na stypendium, terminy składania wniosków oraz kontakty do ambasad i instytucji organizujących wymianę.

### **Kontakt:**

ul. Smolna 13, 00-375 Warszawa  
sekretariat: tel.826-74-34; fax: 826-28-23  
e-mail: [biuro@buwiwm.edu.pl](mailto:biuro@buwiwm.edu.pl)



## Informacje przydatne przed wyjazdem



### Legalizacja pobytu

#### **PRZEKRACZANIE GRANICY**

Od 1 maja 2004 obywatele polscy mogą swobodnie poruszać się po terytorium krajów wspólnoty oraz państw związanych z Unią Europejską układem o Europejskim Obszarze Gospodarczym – EOG (Norwegia, Islandia i Liechtenstein). Polacy podróżujący do innych krajów Unii Europejskiej i EOG przekraczają granicę na podstawie paszportu lub dowodu osobistego (od 1 stycznia 2008 roku, tylko na podstawie nowego dowodu osobistego). Należy upewnić się czy dokumenty te nie tracą ważności przed upływem 6 miesięcy lub przewidywanego czasu pobytu.

Wyjeżdżając do Szwajcarii musimy posiadać ważny paszport, nie można przekroczyć granicy szwajcarskiej na podstawie dowodu osobistego. Przy pobytach dłuższych niż 90 dni wymagane jest uzyskanie wizy w Ambasadzie Szwajcarii w Warszawie.

Należy pamiętać, że na pobyt dłuższy niż 3 miesiące konieczne jest uzyskanie stosownego zezwolenia, a w przypadku niektórych państw formalności trzeba będzie załatwić jeszcze przed wyjazdem. Do uzyskania takiego zezwolenia wymagane jest zazwyczaj zaświadczenie o studiowaniu na uczelni przyjmującej; zależnie od kraju może być potrzebne także udokumentowanie posiadania odpowiednich środków finansowych. Każde państwo indywidualnie określa wysokość kwoty, która zostanie uznana za wystarczającą na pokrycie kosztów utrzy-

mania bez konieczności korzystania z pomocy opieki społecznej (zazwyczaj jest to suma odpowiadająca minimum socjalnemu w danym państwie). Często wystarczy zaświadczenie o wysokości przyznanego stypendium. Bliższe informacje znajdują się w dalszej części Informatora.

Warunkiem koniecznym do legalizacji pobytu będzie także posiadanie ważnego ubezpieczenia. Zezwolenie na pobyt wystawiane jest na okres do 1 roku i przedłużane na kolejne lata studiów.

Studenci z krajów członkowskich UE mają prawo do podjęcia pracy zarobkowej w wymiarze określonym przez ustawodawstwo krajowe.

## LEGALIZACJA POBYTU W POSZCZEGÓLNYCH KRAJACH

### **AUSTRIA**

- Istnieje obowiązek meldunkowy – każda osoba przyjeżdżająca do Austrii ma obowiązek zameldowania się w ciągu trzech dni roboczych od przybycia we właściwym urzędzie meldunkowym (dzielnicy lub gminy).
- Wymagane dokumenty: dokument tożsamości, formularz podania o zezwolenie dotyczące pobytu (w odpowiednich miejscach wypełniony również przez osobę wynajmującą studentowi mieszkanie), dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne z NFZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego), list z uczelni austriackiej potwierdzający przyjęcie na okres studiów.

### **BELGIA**

- W ciągu 8 dni od dnia przyjazdu należy zarejestrować się w urzędzie miejskim (magistracie).
- Podstawowe dokumenty: aktualny paszport lub dokument tożsamości, fotografie, świadectwo urodzenia, umowa wynajmu mieszkania.
- Studenci powinni złożyć: dokument potwierdzający przyjęcie na uczelnię, oświadczenie o posiadaniu wystarczających środków na utrzymanie w Belgii, dowód ubezpieczenia pokrywającego koszty leczenia na terenie Belgii.
- Studenci otrzymują kartę pobytu na jeden rok, a w razie przedłużenia pobytu i zakwalifikowania się na następny rok studiów – kartę należy odnowić.

### **BUŁGARIA**

- Studenci powinni posiadać wizę pobytową, o którą należy się ubiegać osobiście w Wydziale Konsularnym Ambasady Bułgarii w Polsce.

- Wymagane dokumenty: ważny paszport, jedno kolorowe zdjęcie do dokumentów (osobno), wypełniony formularz wizowy (datę i podpis należy wpisać przy składaniu wniosku), zaświadczenie z uczelni bułgarskiej o przyjęciu na studia wraz z informacją o miejscu zamieszkania w Bułgarii i o środkach utrzymania; zaświadczenie z uczelni polskiej o przyznaniu stypendium programu Erasmus.
- Czas oczekiwania ok. 20 dni roboczych. Wiza dla studentów wyjeżdżających w ramach Erasmus jest bezpłatna.

## CYPR

- Wniosek o legalizację pobytu składany w lokalnym urzędzie administracyjnym.
- Dokumenty: dowód tożsamości (nowy) lub paszport, ważny co najmniej pół roku, dokument z uczelni cypryjskiej potwierdzający przyjęcie na okres studiów Erasmusa.

## CZECHY

- Wniosek o legalizację pobytu składany w lokalnym urzędzie administracyjnym.
- Dokumenty: paszport, fotografia, dokument z uczelni potwierdzający przyjęcie na okres studiów Erasmusa, dokument potwierdzający miejsce zamieszkania (w Czechach), potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego z NFZ (EKUZ).

## DANIA

- Studenci przyjęci na studia w Danii zgłaszają się do władz regionalnych (Statsamt) w celu uzyskania karty pobytu. Należy udokumentować posiadanie odpowiednich środków finansowych oraz okazać potwierdzenie przyjęcia na studia.
- Dokumenty: aktualny paszport lub dowód tożsamości, 2 fotografie, 2 wypełnione formularze (w języku angielskim lub duńskim), zaświadczenie z macierzystej uczelni/szkoły w języku angielskim lub duńskim (2 szt.), oryginalne zaświadczenie z duńskiej uczelni o przyjęciu na studia/do szkoły i przyznaniu stypendium (wraz z kopią). Student powinien móc utrzymać się podczas pobytu w Danii.

## ESTONIA

Po przyjeździe do Estonii należy zgłosić się do Urzędu Migracji i Obywatelstwa (Endla 13, Tallin 15179, fax: 372/ 631.3744, [dma@mig.ee](mailto:dma@mig.ee); [www.mig.ee](http://www.mig.ee)), które wyda pozwolenie na byt ważne na 1 rok.

## **FINLANDIA**

- Przy pobycie dłuższym niż 3 miesiące student powinien zgłosić się na policję w miejscu pobytu. Oprócz paszportu lub nowego dowodu osobistego należy przedstawić list z uczelni fińskiej potwierdzający przyjęcie na studia.
- Finlandia wymaga zabezpieczenia finansowego 500 EUR na każdy planowany miesiąc pobytu.

## **FRANCJA**

- Należy zarejestrować się w prefekturze lub w komisariacie policji w miejscu zamieszkania.
- Dokumenty: aktualny paszport, list z uczelni przyjmującej, świadectwo-urodzenia, 3 fotografie, umowa najmu mieszkania.
- Wymagane jest zezwolenie na podjęcie pracy.

## **GRECJA**

- Przy pobycie dłuższym niż 90 dni student powinien zgłosić się w ciągu 10 dni na policję, do komórki ds. cudzoziemców.
- Wymagane dokumenty: zaświadczenie z uczelni greckiej o przyjęciu na studia/okres studiów, potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego z NFZ (EKUZ), aktualny paszport lub dowód tożsamości wraz z kserokopią, wypełniony formularz i fotografie. Opłata za wydanie dokumentu – ok. 1 euro.
- Wymagane uzyskanie pozwolenia na podjęcie pracy.

## **HISZPANIA**

- Po przyjeździe do Hiszpanii należy dopełnić formalności związanych z zalegalizowaniem pobytu na komisariacie policji (Policia Nacional), złożyć deklarację pobytową i odebrać kartę pobytu. Karta musi być odnawiana co 2-5 lat.
- Dokumenty: dokument tożsamości, 3 fotografie zaświadczenie z uczelni hiszpańskiej o przyjęciu na studia.
- Należy również udokumentować wystarczające środki na finansowanie pobytu i studiów.
- Nie ma obowiązku meldunkowego, jednak meldunek zapewnia korzystanie z prawa do podstawowej opieki zdrowotnej, udziału w wyborach lokalnych i do Parlamentu Europejskiego.

## **HOLANDIA**

- Istnieje obowiązek meldunkowy – dokonuje się go we właściwym urzędzie gminy lub miasta w ciągu trzech dni od daty wjazdu.

- Dokumenty niezbędne do zalegalizowania pobytu trwającego dłużej niż 90 dni: paszport lub dowód osobisty oraz zaświadczenie z uczelni holenderskiej o przyjęciu na studia/okres studiów.

## **IRLANDIA**

- Nie ma obowiązku legalizacji pobytu.
- Przy podejmowaniu pracy nie jest wymagana karta pobytu.

## **ISLANDIA**

Każdy rodzaj pobytu powyżej 90 dni wymaga uzyskania pozwolenia na pobyt. O pozwolenie stara się uczelnia przyjmująca studenta na studia.

## **LITWA**

Wniosek o legalizację pobytu składany w lokalnym urzędzie administracyjnym.

## **LUKSEMBURG**

- W przypadku pobytu dłuższego niż 3 miesiące należy złożyć wniosek o udzielenie pozwolenia na pobyt dla obywateli UE do:  
Bureau de la population et des étrangers 9, rue Chimay (petit passage),  
L-1333 Luxembourg tel: (+352) 4796 2752 (lub 58)

Osoby podejmujące studia powinny dodatkowo przedłożyć:

- zaświadczenie o przyjęciu na studia,
- dowód ubezpieczenia pokrywającego koszty leczenia na terenie Luksemburga (również najbliższa rodzina przebywająca razem ze studentem),
- wykazać, że posiadają wystarczające środki na utrzymanie.
- Student otrzymuje roczne pozwolenie na pobyt.

## **ŁOTWA**

Wniosek o legalizację pobytu składany w lokalnym urzędzie administracyjnym.

## **MALTA**

- W przypadku pobytu przekraczającego 90 dni należy złożyć na policji wniosek o pozwolenie na pobyt dla obywatela UE.
- Wymagane dokumenty: aktualny paszport lub dowód osobisty oraz 2 zdjęcia, wypełniony formularz, zaświadczenie z maltańskiej uczelni o przyjęciu na studia, zaświadczenie o ubezpieczeniu zdrowotnym (EKUZ).

## **NIEMCY**

- Najpóźniej 3 miesiące po przyjeździe należy złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt we właściwym dla danego miejsca zamieszkania urzędzie ds. cudzoziemców. Ambasada radzi jednak, by z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na pobyt wystąpić niezwłocznie po przyjeździe.
- Dokumenty niezbędne do legalizacji pobytu to: paszport (lub dowód osobisty), wykupione ubezpieczenie, dwa zdjęcia. Ponadto: potwierdzenie z uczelni niemieckiej o przyjęciu na studia, udokumentowanie posiadania wystarczających środków na utrzymanie w wysokości ok. 500 euro na każdy miesiąc planowanego pobytu. Sposób udokumentowania: z reguły wystarcza pisemne oświadczenie studenta.
- Ambasada radzi, aby ubiegając się o miejsce na studiach zasięgnąć jednocześnie informacji we właściwym urzędzie ds. cudzoziemców odnośnie warunków udzielenia zezwolenia na pobyt (adresy dostępne na uczelni niemieckiej).
- Studenci mogą pracować do 90 dni w ciągu roku.

## **NORWEGIA**

- Po przyjeździe do Norwegii student w ciągu 7 dni musi zgłosić się na policję.
- Dokumenty: paszport, dokument tożsamości, dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne z NFZ (EKUZ), list z uczelni polskiej potwierdzający przyznanie stypendium oraz jego wysokość; list z uczelni norweskiej potwierdzający przyjęcie na studia, potwierdzenie posiadania wystarczających środków na utrzymanie w Norwegii.

Wyżej wymienione dokumenty można również złożyć w dwóch egzemplarzach w ambasadzie Norwegii przed wyjazdem.

## **PORTUGALIA**

Celem uzyskania karty pobytu student musi zgłosić się do Servico de Estrangeiros e Fronteiras ([www.sef.pt/contacto/contactos.htm](http://www.sef.pt/contacto/contactos.htm)) i przedłożyć następujące dokumenty: paszport, ubezpieczenie zdrowotne z NFZ (EKUZ), dokument z uczelni portugalskiej potwierdzający przyjęcie na studia (okres studiów), termin pobytu i wysokość przyznanego stypendium.

## **RUMUNIA**

- W przypadku pobytu powyżej 3 miesięcy, student zobowiązany jest używać kartę pobytu na policji.
- Dokumenty: paszport, dowód tożsamości, 2 zdjęcia, formularz ubezpieczenia zdrowotnego z NFZ, list potwierdzający przyjęcie na uczelnię

rumuńską i przyznanie stypendium, ubezpieczenie zdrowotne z polikliniki przy uczelni rumuńskiej.

## SŁOWACJA

- W ciągu 7 dni od przyjazdu do Słowacji należy złożyć wniosek o legalizację pobytu w miejscowym urzędzie (formularze wniosku dostępne na miejscu).
- Wymagane dokumenty: potwierdzenie z uczelni słowackiej o przyjęciu na studia, potwierdzenie otrzymania stypendium z programu Erasmus z uczelni polskiej, dokument potwierdzający zakwaterowanie na czas pobytu.

## SŁOWENIA

- Pobyt powyżej 3 miesięcy wymaga uzyskania pozwolenia na pobyt w miejscowym urzędzie (będącym odpowiednikiem naszego urzędu wojewódzkiego).
- Wymagane dokumenty: dokument tożsamości, list z uczelni polskiej potwierdzający przyznane stypendium oraz jego wysokość, list z uczelni słoweńskiej, potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego z NFZ.

## SZWECJA

- Nie ma obowiązku meldunkowego.
- Obywatele polscy mają prawo przebywać w Szwecji do 3 miesięcy.
- Osoby przyjeżdżające z zamiarem pobytu dłuższym niż 3 miesiące, po przyjeździe powinny niezwłocznie skontaktować się Urzędem Imigracyjnym ([www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se)), w celu uzyskania odpowiedniej kategorii pobytu.
- Dokumenty: aktualny paszport lub dowód tożsamości wraz z kserokopią, dokumenty potwierdzające cel pobytu (list z uczelni szwedzkiej), posiadanie wystarczających środków finansowych oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

## TURCJA

- Wjazd do Turcji wymaga uzyskania wizy, o którą należy wystąpić do Ambasady Turcji w Polsce. Koszt 134 zł.
- W ciągu 15 dni od przyjazdu do Turcji student powinien zgłosić się do działu ds. cudzoziemców miejscowej policji.
- Wymagane dokumenty: potwierdzenie z uczelni tureckiej (z datami pobytu), ksero paszportu (z datą dzienną przekroczenia granicy), 4 kolorowe fotografie. Opłata: 40 euro. Czas oczekiwania na pozwolenie na pobyt: 1 tydzień.

## WĘGRY

- Wniosek o legalizację pobytu składany w lokalnym urzędzie administracyjnym.
- Wymagane dokumenty: dowód tożsamości, paszport, ubezpieczenie zdrowotne z NFZ, list z uczelni węgierskiej potwierdzający przyjęcie na studia (okres studiów).

## WIELKA BRYTANIA

- Nie ma obowiązku dokonywania rejestracji czy zgłoszenia się do komisariatu policji oraz występowania o pozwolenie na pobyt.
- Polacy przyjeżdżający do Wielkiej Brytanii mogą przejść rutynową kontrolę dokumentu tożsamości.
- W przypadku pobytu dłuższego niż 6 miesięcy, można ubiegać się o zezwolenie na pobyt – uzyskany dokument będzie potwierdzał prawo posiadacza do zamieszkiwania na terytorium Zjednoczonego Królestwa.
- Dokumenty: aktualny paszport lub dowód tożsamości, formularz (do pobrania np. ze strony <http://www.ind.homeoffice.gov.uk/default.asp>), 2 zdjęcia paszportowe.

Patrz również:

<http://www.britishembassy.pl> (*Services, Information for Poles going to the UK*)

## WŁOCHY

- Legalizacja wymagana przy pobycie przekraczającym 3 miesiące. Zezwolenie na pobyt (*permesso di soggiorno*) wydawane jest w miejscowej kwesturze.
- Wymagane dokumenty: dokument tożsamości, potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego, list z uczelni włoskiej potwierdzający przyjęcie na studia (okres studiów).
- Wymagane uzyskanie zezwolenia na podjęcie pracy.



## Ubezpieczenie zdrowotne

Każdy stypendysta Erasmusa jest zobowiązany ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ (wykaz od-



działów NFZ znajduje się w załączniku nr. 4). Pamiętaj, że karta obowiązuje *tylko w krajach Unii Europejskiej* i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje znajdziesz na stronach NFZ. Przy wyjeździe np. do Turcji należy wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej.

Część uczelni zagranicznych wymaga od stypendystów programu Erasmus wykupienia obowiązkowego ubezpieczenia na miejscu. Aby uniknąć podwójnych wydatków, dowiedz się przed wyjazdem, jakich formalności trzeba będzie dopełnić w uczelni goszczącej.

Nie zapominaj także o ubezpieczeniu bagażu na okres podróży!



## Karty ISIC i EURO < 26

Z doświadczeń dotychczas wyjeżdżających studentów wynika, że warto przed wyjazdem wyrobić międzynarodową legitymację studencką ISIC (International Student Identity Card) lub kartę Euro<26.

### ● ISIC

ISIC (*International Student Identity Card*) jest jedynym dokumentem potwierdzającym status studenta na całym świecie. Upoważnia do korzystania z kilkudziesięciu tysięcy zniżek oraz zapewnia ubezpieczenie.

Z ISIC otrzymujesz rabaty w kilkudziesięciu tysiącach miejsc na całym świecie. Ponad 3000 punktów honoruje ISIC w Polsce, udzielając jej posiadaczom rabatów do 50%. Dzięki ISIC oszczędzasz na transporcie, płacąc za miejsce w hotelu, w restauracjach, pubach, ośrodkach kultury, a także sklepach i punktach usługowych.

W wielu krajach posiadacze ISIC otrzymują zniżki na towary lub usługi, które nie zostały objęte oficjalną umową, ponieważ wiele instytucji traktuje legitymację ISIC jak lokalną legitymację studencką.

ISIC to także ubezpieczenie kosztów leczenia – 250 000 zł w czasie każdej podróży zagranicznej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków – 25 000 zł w Polsce i poza granicami naszego kraju. Ubezpieczenie nie obowiązuje na terenie USA, Kanady, Australii i Japonii.

### **Za dodatkową opłatą można nabyć ubezpieczenie w zakresie:**

- wyczynowego uprawiania sportu i odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym
- ubezpieczenia na terenie USA, Kanady, Australii i Japonii

ISIC przysługuje studentom studiów stacjonarnych i podyplomowych uczelni państwowych oraz prywatnych bez ograniczenia wieku. Wystawiana jest także uczniom szkół średnich i gimnazjów powyżej 12 roku życia.

### **Koszt zakupu ISIC:**

- z ubezpieczeniem NNW w Polsce – 49 zł
- z ubezpieczeniem NNW w Polsce i za granicą oraz KL – 69 zł

Wybierając ten wariant ubezpieczenia masz możliwość za dodatkową opłatą nabyć także ubezpieczenie w zakresie:

- wyczynowego uprawiania sportu i odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym (dopłata 20 zł do ceny karty),
- ubezpieczenia na terenie USA, Kanady, Australii i Japonii (dopłata 70 zł do ceny karty).

*Legitymacja ISIC jest ważna maksymalnie 16 miesięcy od momentu wystawienia* (legitymacje ważne są edycjami wrzesień – grudzień np. 01/09/2007 – 31/12/2008).

### **EURO < 26**

EURO<26 daje Ci dostęp do największej w Europie sieci zniżek młodzieżowych oraz całoroczne ubezpieczenie, które zapewnia Ci bezpieczeństwo.

Zniżki masz tam, gdzie ich potrzebujesz – bilety lotnicze, programy Work & Travel, hotele, schroniska, restauracje, bary, szkoły językowe, podręczniki, markowe ubrania, profesjonalny sprzęt sportowy, wejściówki do kin, muzeów, dyskotek i klubów muzycznych.

- Szczegółowe informacje o ubezpieczeniu uzyskasz na stronie: [www.euro26.org.pl](http://www.euro26.org.pl)

Koszt zakupu Karty EURO<26:

- z polisą WORLD 65 zł
- z polisą SPORT 85 zł
- z polisą POLSKA 45 zł
- bez polisy 25 zł

Okres ważności karty: 365 dni od daty wystawienia.



## Konto bankowe

Zakładanie konta bankowego za granicą nie jest konieczne. Natomiast konieczne jest posiadanie konta w EURO, ponieważ stypendia wypłacane są w tej walucie. Aby wygodnie korzystać z polskiego konta bankowego, przydatna jest karta bankomatowa wydawana do każdego konta.

Karty „Maestro” lub „Visa Electron”, wydawane przez wszystkie banki, umożliwiają wypłacanie gotówki w euro w bankomatach w całej UE, a prowizje nie są wysokie. Można również rozważyć zabranie ze sobą czeków podróжных, które są bezpieczną formą przewożenia pieniędzy. Czeki takie wydają niektóre banki.

Warto wziąć ze sobą z Polski zdjęcia legitymacyjne – co najmniej 4, a najlepiej 8, co pozwoli oszczędzić stresu (i oczywiście pieniędzy) po przyjeździe przy wyrobianiu niezliczonych dokumentów.

Jeżeli chcielibyście założyć konto w zagranicznym banku, wypada sprawdzić jakie banki lub też ich bankomaty znajdują się w miejscowości do której jedziemy.



## Gdzie, jak i za ile ?

Poniżej przedstawiamy Wam informacje o prawdopodobnych kosztach życia w wybranych krajach europejskich:

### Niemcy

Stypendyści programu Erasmus często podlegają opiece opiekuna (tzw. tutora) przydzielonego przez uczelnię. Zazwyczaj jest nim student starszego roku, który dostarczy Wam wszelkich niezbędnych informacji, począwszy od kwestii dotyczących spraw urzędowych, a na życiu studenckim kończąc.

Studia w Niemczech dzielą się na dwa etapy. Pierwszy to Vordiplom, który trwa dwa lata. Jest to etap ogólny, a jego celem jest umożliwienie studentowi zorientowania się w dziedzinach, którymi chciałby się w przyszłości dokładniej zająć. Drugim etapem jest Hauptstudium, które trwa dwa lub trzy lata. Ostat-

ni krok to pisanie pracy magisterskiej. Na większości kierunków podstawowym wymaganiem jest zaliczenie określonej liczby godzin tygodniowo (SWS – Semesterwochenstunden), obecność na zajęciach raczej nie jest sprawdzana. Dobrym zwyczajem jest rozdawanie przez wykładowców materiałów z informacjami na temat późniejszych wymagań. Wykłady zazwyczaj są wspierane pomocami multimedialnymi. Natomiast należy liczyć się z tym, że do zajęć trzeba przygotowywać się samodzielnie, rolą wykładowcy jest bowiem poszerzanie, a nie prezentowanie od podstaw wybranych zagadnień.

### **Dojazd:**

- pociągiem ok. 200 zł w obie strony (Warszawa-Frankfurt nad Odrą),
- samolotem Warszawa – Strasburg w obie strony: od 120 EURO (z opłatami lotniskowymi, należy pamiętać, że im wcześniej zarezerwujemy bilet tym jest taniej).

### **Zakwaterowanie:**

Akademik to wydatek około 125-215 EURO miesięcznie. Zazwyczaj miejsce załatwia się przez *Studentenwerk* (związek studentów) działający przy danej uczelni. Pokoje są zwykle jednoosobowe, z kuchnią i łazienką. Jeśli chcesz lokum szukać na miejscu, przez kilka dni możesz mieszkać w miejscowym schronisku młodzieżowym (*Jugendherberge*).

Bilet semestralny (*Semesterticket*) to koszt ok. 60-100 EURO, w zależności od wielkości miasta. Często też można spotkać się ze składkami na rzecz organizacji studenckich. Składki mogą mieć różne wysokości. Ubezpieczenie zdrowotne to koszt w granicach 50 euro.

### **Praca**

Studenci mogą pracować do 90 dni w roku. Generalnie na skromne życie w Niemczech student musi wydać ok. 600 EURO miesięcznie (akademik, rachunki, kupno paru książek, jedzenie).

### **Ciekawostki:**

- niższe rachunki za telefon i Internet – jeśli udokumentujesz swoją złą sytuację materialną,
- możesz płacić za telefon wg taryfy socjalnej. Kontakt: najbliższy T-Punkt, 0 800 330 1000.
- 50 sms-ów gratis daje E-Punkt przy okazaniu legitymacji studenckiej honorowana jest karta ISIC
- kino: większość kin jeden dzień w tygodniu sprzedaje bilety za pół ceny (ok. 4 EURO)

- Więcej zniżek i ofert na [www.studentenpreise.de](http://www.studentenpreise.de).

Nasze rodzime sieci komórkowe, wprowadzają coraz atrakcyjniejsze ceny roamingu, warto pomyśleć o zmianie abonamentu.

## • **Włochy**

Wyjazd do Włoch jest trudny ze względów biurokratycznych. W osiem dni od wjazdu do Włoch należy zgłosić się do Questury (komisariat policji), aby otrzymać pozwolenie na pobyt. Pozwolenie jest ważne do końca roku kalendarzowego. Aby stoczyć zwycięską bitwę z włoską administracją warto już pół roku wcześniej zacząć załatwiać formalności. Studia odbywają się w systemie 3+2 lata (oba etapy zakończone dyplomami).

### **Zakwaterowanie:**

Akademik to koszt 200-320 EURO miesięcznie. Prawo do miejsc jest uzależnione od średniej ocen i sytuacji ekonomicznej. Można również szukać mieszkania przy rodzinie, której dzieckiem się opiekujemy.

### **Jedzenie:**

Wszyscy studenci mogą korzystać ze stołówek akademickich, gdzie pojedyncze dania to wydatek od 2 EURO, zaś pełny obiad od 7 EURO.

### **Dojazd:**

- autokarem ok.600 zł w obie strony
- samolotem Warszawa – Rzym ok. 900 zł w obie strony (z opłatami lotniskowymi)
- Polisa ubezpieczeniowa KL i NNW: można ją wykupić i we Włoszech, i w Polsce (koszt ok. 280 zł).
- Komunikacja miejska i kolejowa: studenci do 26 roku życia mają prawo do zniżek.

### **Praca:**

W czasie nauki studenci mogą legalnie pracować do 20 godzin tygodniowo. Najlepiej szukać jej przez anonsy z uniwersyteckich tablic ogłoszeń, uczelniane biura współpracy międzynarodowej oraz organizację Erasmus Student Network lub International Student Desk. Pensja opiekunki do dzieci to ok. 7 EURO za godzinę.

## Hiszpania

Uczelnie wymagają biegłej znajomości języka, potwierdzonej certyfikatami (najlepiej *DELE Intermedio* lub *DELE Superior*), w Polsce organizowane dwa razy w roku przez Instytut Cervantesa.

### Pieniądze:

Uczelnie nie wymagają potwierdzenia posiadania środków finansowych wystarczających do utrzymania się bez występowania o dodatkową pomoc od państwa. Przed wyjazdem warto zaopatrzyć się w kartę ISIC lub EURO<26, możesz z nimi bowiem liczyć nawet na 50% zniżki przy zwiedzaniu np. muzeum, 20-procentowy rabat przy zapisie na kurs językowy, noclegi w schroniskach, a także bilety kolejowe lub autobusowe.

### Dojazd:

- samolot: od 440 zł w jedną stronę
- autokar: od 560 zł Warszawa – Madryt (46 h);
- najlepiej pojechać pociągiem do Frankfurtu (ok.250 zł), a potem tanią linią lotniczą Ryanair polecieć do Barcelony (ok.30 EURO).

### Zakwaterowanie:

Akademiki (*colegios mayores*) są najdroższe (325-662 EURO miesięcznie za pokój jednoosobowy). Pokój przy rodzinie to koszt około 500 EURO, ale tutaj cena obejmuje zazwyczaj również posiłki, czasem nawet pranie i sprzątanie. Najpopularniejszą formą zakwaterowania są mieszkania studenckie (najczęściej 5,6-osobowe apartamenty). Pokój jednoosobowy kosztuje od 150 do 350 EURO plus opłaty za gaz i wodę.

### Przykładowe ceny:

- bilet miesięczny: 24EURO
- obiad w restauracji: 6-9 EURO (dwa dania, deser, wino)
- obiad w stołówce uczelnianej: 4 EURO
- bilet do kina: 2,5-4 EURO

## Holandia

Jeśli chcesz studiować w języku niderlandzkim, musisz zdać państwowy egzamin z jego znajomości. Jeśli będziesz studiował w języku angielskim, musisz posiadać certyfikat *Proficiency* (CPE), TOEFL lub IELTS (decyduje uczelnia).

### Zakwaterowanie:

Jeśli korzystasz z wymiany studentów, uczelnia zapewnia kwaterunek. W cią-

gu 3 dni od przyjazdu trzeba się zameldować. Opłata za roczny pobyt to około 400 EURO.

## **Ubezpieczenie:**

Jest obowiązkowe, ale to wykupione w Polsce nie wszędzie jest akceptowane. Najpopularniejsze jest *Insurance Student Passport* (35 EURO miesięcznie).

## **Praca:**

Studenci nie mogą legalnie pracować do czasu, aż nie uzyskają pozwolenia w wydziale do spraw cudzoziemców w miejscowej policji. O pracę jednak nie jest łatwo.

## **Zniżki:**

Po wykupieniu tzw. karty redukcyjnej wydawanej na rok (50 EURO) zniżki do 50% na kolej i 20-30% w kinach, teatrach, muzeach i restauracjach.

## **Jedzenie:**

- obiad w restauracji: ok. 12 EURO
- uczelniana stołówka: 2-5 EURO
- jeśli gotujemy sami: obiad ok. 3-5 EURO

## **Finlandia**

Tutaj, podobnie jak w Niemczech, każdemu po przyjeździe przydzielany jest opiekun, który oprowadza po mieście i wyjaśnia co i jak działa.

## **Praca:**

Studenci mogą pracować bez zezwolenia do 20 godzin tygodniowo. Stypendyści Sokratesa-Erasmosa muszą mieć na koncie 500 EURO.



## Przedłużenie pobytu

Zdarzają się sytuacje, w których studenci, planujący początkowo wyjazd tylko na jeden semestr, mają chęć i możliwość pozostania na uczelni zagranicznej dłużej. Jest to możliwe, chociaż Politechnika Warszawska nie gwarantuje przyznania grantu na następny semestr. Formalności związane z przedłużeniem pobytu należy wypełnić przed rozpoczęciem kolejnego semestru. Z odpowiednim

wyprzedzeniem należy zasięgnąć informacji na temat przyznania dodatkowego grantu. Nie trzeba w tym celu wracać do Polski, do wszystkich formalności można upoważnić np. członka rodziny. Na nowy semestr potrzebna jest powtórna akceptacja programu studiów. Zmiany w programie z pierwszego formularza *LEARNING AGREEMENT* można nanieść na tym samym formularzu, niemniej jednak wymagają one podpisu Dziekana. Należy też ponownie złożyć „skierowanie za granicę studenta lub uczestnika studium doktoranckiego”, tzw. „*ŻÓŁTY WNIOSEK*”.



## Źródła informacji

- [www.cwm.edu.pl](http://www.cwm.edu.pl) – Centrum Współpracy Międzynarodowej
- [www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl) – Narodowa Agencja Socratesa
- [www.erasmus.org.pl](http://www.erasmus.org.pl) – program Erasmus
- [www.daad.pl](http://www.daad.pl) – program DAAD – wyjazdy na stypendia do Niemiec
- [www.europa.eu.int/comm/education/programmes/](http://www.europa.eu.int/comm/education/programmes/) – Komisja Europejska
- [www.esn.org](http://www.esn.org) – przewodniki po krajach UE
- [www.buwiwm.edu.pl/](http://www.buwiwm.edu.pl/) – Biuro Uznawalności Wykształcenia
- [www.polibuda.info](http://www.polibuda.info) – zakładka studia za granicą
- [www.iagora.com/study/](http://www.iagora.com/study/) – opisy warunków dla studentów zagranicznych na wielu europejskich uczelniach
- [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) – strona MSZ; m. in. „Poradnik dla wyjeżdżających do krajów UE”, a w nim informacje o ubezpieczeniu, pracy za granicą, dokumentach potrzebnych do przekroczenia granicy i legalizacji pobytu



## Załączniki



### Application Scheme for European Democracy Course (Danish Folk High Schools)

Application Scheme for European Democracy Course.

Name: .....

Address: .....

Telephone and E-mail: .....

Date of birth: .....

Background: .....

Level in English: .....

Why do you want a free scholarship at  
a Danish Folk High School? .....

Other comments: .....



# Application Form – kursy językowe

LLP/Erasmus Programme

## Erasmus Intensive Language Courses

### 2007-08

Countries involved: **Belgium (Flemish Community); Bulgaria; Cyprus; Czech Republic; Denmark; Estonia; Finland; Greece; Hungary; Iceland; Italy; Latvia; Lithuania; Malta; the Netherlands; Norway; Poland; Portugal; Romania; Slovakia; Slovenia; Sweden; Turkey.**

#### STUDENT APPLICATION FORM:

1. to be filled in electronically;
2. to be submitted by e-mail by the student to his/her university Erasmus office, no later than the date to be specified by the university;
3. to be endorsed by the university's Erasmus contact person;
4. **to be forwarded by e-mail by the university Erasmus office to the EILC host institution or to the Erasmus National Agency of the host country. Please see course information form for details.**

**Please note that your application does not automatically entitle you to participate in an EILC. The organising institution will carry out selection of students and inform each applicant and his/her home university of the final selection. It is not possible to attend more than one EILC.**

#### Student personal data

- Family name	
- First name	
- Gender	F (female) M (male)
- Date of birth	
- Nationality	
- Personal E-mail address (or fax n° if the e-mail is not available)	E-mail: .....@..... (Fax:)
- Additional E-mail address to be used in case of need (e.g. Erasmus office address, etc.)	E-mail: .....@.....

#### Other personal information

- Current address (valid until .././.)	Street: ..... City: ..... Postal code: ..... Country: .....
--	--

- Tel n° of current address	+.../.../.....
- Summer address (valid until .../.../...)	Street: ..... City: ..... Postal code: ..... Country: .....
- Tel n° of summer address	+.../.../.....

**Student's Home University**

**Country: Poland**

- Name	Warsaw University of Technology
- Erasmus code	PL WARSZAW02
- Faculty/Department	
- Erasmus Contact person (Name/Surname)	Bożena Snopińska, M.A.
- E-mail/Tel./Fax of Contact person	E-mail: snopinska@cwm.pw.edu.pl Tel. : +48/22/629 80 09 Fax: +48/22/629 80 09

**Erasmus Host University (in case of studies)**

**Country:.....**

- Name	
- Erasmus code	
- Faculty/Department	
- Erasmus Contact person (Name/Surname)	
- E-mail/Tel./Fax of Contact person	E-mail: .....@..... Tel. : +.../.../..... Fax: +.../.../.....

**Erasmus Host Organisation (in case of Placements)**

**Country:.....**

- Name	
- Contact person (Name/Surname)	
- E-mail/Tel./Fax of Contact person	E-mail:.....@..... Tel. : +.../.../..... Fax: +.../.../.....

**Erasmus Study/Placement Period**

- Number of months of Erasmus period	
- Starting date of Erasmus period	.../.../...
- Main subject of studies	

**Language competence in the language of the eilc**

- Language of the EILC	
- Level of competence I (beginner); II (intermediate)	
- Why do you want to learn the language?	

**Requested EILC Courses**

	<i>Organising institution</i>	<i>Date (from...to...)</i>
- First choice		
- Second choice		
- No choice – Accept any institution		

<p><i>I confirm that the information provided in this application is true and accurate. In case I have to withdraw from the course, I will inform my Erasmus office as soon as possible, and no later than &lt;data to be specified by the home institution&gt;.</i></p>	<p><i>I endorse this application on behalf of my University.</i>  <b>Erasmus contact person's full name</b>                  Bożena Snopińska                  Date:.....</p>
<p><b>Student's confirmation (full name and surname)</b>                  .....                  Date:.....</p>	<p>Confirmation by the course organiser of the student's admission to a course should be sent to the following address:                  &lt;to be filled in by the home institution&gt;                  Bożena Snopińska                  ERASMUS Coordinator                  Warsaw University of Technology                  Agency for Educational Programmes                  Ul.Noakowskiego 18/20                  00-668 Warszawa                  Poland                  e-mail: bsnopinska@cwm.pw.edu.pl</p>



## Lista wydziałowych koordynatorów Programu Erasmus

Pełnomocnicy Dziekanów Wydziałów PW i pozostałych jednostek PW  
ds. Programu SOCRATES

Wydział/Jednostka	Imię i Nazwisko	E-mail	Telefon	Fax
Architektury	Dr Dagny Ryńska	105dr@arch.pw.edu.pl	621 53 40	628 32 36
Chemiczny	Prof. dr hab. Urszula Domańska-Żelazna	ula@ch.pw.edu.pl	621 31 15	628 27 41
Elektroniki i Technik Informacyjnych	Dr Dariusz Turlej	dtr@ii.pw.edu.pl	234 79 95	825 19 84
Elektryczny	Dr Stanisław Ziemianek	Stanislaw.Ziemianek@ien.pw.edu.pl	234 74 95	825 94 44
Fizyki	Prof. Leszek Adamowicz Dr Katarzyna Brzdąkiewicz	adamo@if.pw.edu.pl kasia@if.pw.edu.pl	234 54 71	234 54 47
Matematyki i Nauk Informacyjnych	Mgr inż. Marcin Borkowski	socrates@mini.pw.edu.pl	234 73 07	234 53 63
Geodezji i Kartografii	Dr Adrianna Pułeczka	adrp@o2.pl	234 53 93	625 15 27
Inżynierii Chemicznej i Procesowej	Dr Małgorzata Jaworska	jaworska@ichip.pw.edu.pl	234 64 13	825 14 40
Inżynierii Lądowej	Dr Wojciech Gilewski	w.gilewski@il.pw.edu.pl	825 60 48	825 60 48
Inżynierii Materiałowej	Dr Zbigniew Pakieła	zpakiela@inmat.pw.edu.pl	234 84 51	
Inżynierii Produkcji	Dr Stanisław Strzelczak	s.strzelczak@wip.pw.edu.pl	234 83 21	849 97 98
Inżynierii Środowiska	Dr Wiktor Treichel	wiktor.treichel@is.pw.edu.pl	234 78 91	625 43 05
Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa	Dr Robert Głębocki Dr Nikolaïj Uzunow	rgleb@meil.pw.edu.pl uzunow@meil.pw.edu.pl	234 77 67	622 09 01
Mechatroniki	Dr inż. Michał Józwik	jozwik@mchtr.pw.edu.pl	234 86 35	234 86 01
Samochodów i Maszyn Roboczych	Dr Andrzej Selenta	Andrzej.Selenta@simr.pw.edu.pl	234 84 43	849 97 38

Transportu	Dr Anna Stelmach	ast@it.pw.edu.pl	234 73 39	621 56 87
Mechaniki, Budownictwa i Petrochemii	Dr Renata Walczak	rpwalcza@pw.plock.pl	024 367 59 93	024 262 74 94
Kolegium Nauk Społecznych i Administracji	Mgr Szymon Drabczyk (kraje niemiecko-języczne) Mgr Sylwia Arasiewicz (pozostałe kraje)	sdrabczy@kns.pw.edu.pl sylwia.arasiewicz@gmail.com	234 62 67 234 62 69 234 65 37	825 37 46
Studium Języków Obcych	Mgr Jolanta Korc-Migoń	office@sjo.pw.edu.pl	234 73 52 629 61 53	234 73 52
Gł. Specjalista ds. Europejskich Programów Edukacyjnych	Mgr Bożena Snopińska	bsnopinska@cwm.pw.edu.pl	234 74 04	629 80 09



## Wykaz oddziałów NFZ

### **Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ:**

ul. Dawida 2; 50-527 Wrocław; tel. (71) 797-91-31; faks (71) 797-91-29  
e-mail: wniosek\_wr@nfz-wroclaw.pl

### **Kujawsko-Pomorski OW NFZ:**

ul. Słowackiego 3; 85-008 Bydgoszcz; tel. (52) 325-27-04; faks (52) 325-28-68

### **Lubelski OW NFZ:**

ul. M. Koryznowej 2d; 20-137 Lublin; tel. (81) 94-88, 748-36-57 wew. 173; faks (81) 748-36-57 wew.165; adres do korespondencji: 20-124 Lublin, ul. Szkolna 16; e-mail: formularze@nfz-lublin.pl

### **Lubuski OW NFZ:**

ul. Podgórna 9b; 65-057 Zielona Góra; tel. (68) 328-77-77, 328-76-69; faks (68) 328-77-53  
e-mail: infoeuro@nfz-zielonagora.pl

### **Łódzki OW NFZ:**

ul. Żeligowskiego 32/34; 90-643 Łódź; tel. (42) 632-35-05

### **Małopolski OW NFZ:**

ul. Batorego 24; 31-135 Kraków; tel. (12) 94-88, (12) 298-83-86; faks (12) 298-83-18;  
e-mail:nfz@bci.krakow.pl

### **Mazowiecki OW NFZ:**

ul. Chałubińskiego 8; 00-613 Warszawa; tel. (22) 582-84-40 do 43;  
e-mail: wniosek@nfz-warszawa.pl

### **Opolski OW NFZ:**

ul. Głogowska 37; 45-315 Opole; tel (77) 402-01-00 do 03; e-mail: sekretariat@nfz-opole.pl

### **Podkarpacki OW NFZ:**

ul. Zamkowa 8; 35-032 Rzeszów; tel. (17) 860-41-15, 860-41-37, 860-41-66, faks (17) 860-42-28  
e-mail: punkt\_rzeszow@nfz-rzeszow.pl



### **Podlaski OW NFZ:**

ul. Pałacowa 3; 15-042 Białystok; tel. (85) 745-95-87, 745-95-88; faks (85) 745-95-41  
e-mail:sekretariat@nfz-bialystok.pl

### **Pomorski OW NFZ:**

ul. Podwale Staromiejskie 69; 80-840 Gdańsk; tel. (58) 321-86-26, 321-86-35  
e-mail: gdansk@nfz-gdansk.pl

### **Śląski OW NFZ:**

ul. Kosshuta 13; 40-844 Katowice; tel. (32) 200-40-40, 735-19-00; faks (32) 254-18-94,

### **Świętokrzyski OW NFZ:**

ul. Jana Pawła II 9; 25-025 Kielce; tel. (41) 364-61-36

### **Warmińsko-Mazurski OW NFZ:**

ul. Żołnierska 16; 10-561 Olsztyn; tel. (89) 532-74-30; składanie wniosków i odbieranie EKUZ -  
pok. 1B; faks (89) 532-74-30; infolinia (89) 94-88, 532-74-14;  
e-mail: karolina.balewska@nfz-olsztyn.pl; Ola.antczak@nfz-olsztyn.pl

### **Wielkopolski OW NFZ:**

ul. Piekary 14/15; 61-823 Poznań;  
(Wydział Spraw Świadczeniobiorców - punkt informacyjny - pokój 603);

### **Zachodniopomorski OW NFZ:**

ul. Arkońska 45; 71-470 Szczecin; tel. (91) 425-10-10, 94-88; e-mail: wnioskiE@nfz-szczecin.pl