

## ZAŁĄCZNIKI



# STATUT

Stowarzyszenia Budowlano-Mieszkaniowego  
Zakładów Ubezpieczeń Społecznych



## I. PRZEPISY OGÓLNE.

### § 1.

Stowarzyszenie nosi nazwę: „Stowarzyszenie Budowlano-Mieszkaniowe Zakładów Ubezpieczeń Społecznych”, oznaczone w dalszej osnowie niniejszego statutu skróconą nazwą „Stowarzyszenie”.

Działalność Stowarzyszenia obejmuje obszar Rzeczypospolitej.

Siedzibą władz Stowarzyszenia jest m. st. Warszawa.

Wzmianki o powstaniu Stowarzyszenia, o zatwierdzeniu statutu oraz wszelkie obwieśzczenia podaje się do powszechnej wiadomości przez jednorazowe umieszczenie ich w „Monitorze Polskim”.

### § 2.

Założycielami Stowarzyszenia są:

Związek Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, Zakłady Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie, Lwowie, Królewskiej Hucie i w Poznaniu, Zakład Ubezpieczenia od Wypadków we Lwowie, Ubezpieczalnia Krajowa w Poznaniu i Zakład Ubezpieczenia na Wypadek Inwalidztwa w Królewskiej Hucie.

### § 3.

Stowarzyszenie jest osobą prawną, może we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pozywać przed sąd i być pozywanym.

Za zobowiązania swoje Stowarzyszenie odpowiada wyłącznie własnym majątkiem, a nie majątkiem swych członków.

### § 4.

Zadaniem Stowarzyszenia jest koordynacja, kontrola i inspekcja akcji budowlano - mieszkaniowej zakładów ubezpieczeń społecznych.

Celem osiągnięcia tych zadań Stowarzyszenie:

- 1) ustala ogólny program akcji budowlano - mieszkaniowej zakładów ubezpieczeń społecznych, w szczególności zaś zasady finansowe akcji budowlanej zakładów,
- 2) współdziała przy wyborze terenów,
- 3) opracowuje typy mieszkań i domów,
- 4) opracowuje konkretne szkice, projekty i kosztorysy poszczególnych budowli,
- 5) opracowuje zasady i tryb postępowania przy wykonywaniu budów pod względem organizacyjnym, technicznym i handlowym,
- 6) informuje o źródłach zakupów,
- 7) przeprowadza inspekcję techniczną i finansową wykonywanych budów, komunikując swe uwagi Ministerstwu i zainteresowanemu zakładowi,
- 8) opracowuje wytyczne w sprawie oddawania w najem ubezpieczonym mieszkań w domach wybudowanych przez zakłady oraz zasady administracji tych domów,

- 9) wykonywa inne czynności z akcją budowlaną związane na mocy specjalnych zleceń poszczególnych członków Stowarzyszenia i odpowiedniej aprobaty władzy nadzorczej (§ 27, p. 2).

#### § 5.

Działalność Stowarzyszenia w niczem nie może naruszyć praw i obowiązków poszczególnych członków Stowarzyszenia, jakie wynikają z przepisów prawa, a w szczególności z art 74, p. 5, 73, p. 3 i 86 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 106, poz. 911), oraz z analogicznych przepisów prawa w zakresie innych działów ubezpieczeń społecznych.

#### § 6.

Rachunkowość Stowarzyszenia winna być prowadzona według zasad podwójnej rachunkowości.

Za każdy rok administracyjny winno być sporządzone sprawozdanie obejmujące:

1) ogólny przegląd działalności i

2) zamknięcie rachunkowe.

Rokiem administracyjnym jest rok kalendarzowy.

Państwowa władza nadzorcza ma prawo poddawać rewizji gospodarkę Stowarzyszenia.

## II. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI.

#### § 7.

Członkami Stowarzyszenia są, wymienieni w § 2, jego założyciele oraz inne instytucje publiczno - prawne ubezpieczeń społecznych, przyjęte przez radę Stowarzyszenia za aprobatą państwowej władzy nadzorczej.

Przystąpienie do Stowarzyszenia odbywa się na podstawie prawomocnie powziętej uchwały (decyzji) odpowiednich władz uchwałodawczych instytucji zgłaszającej przystąpienie przez podpisanie deklaracji, w której instytucja zobowiązuje się do przestrzegania przepisów statutu oraz do wykonywania wszystkich wynikających z niego zobowiązań.

Członkowie mogą wystąpić ze Stowarzyszenia dobrowolnie po upływie 2-letniego okresu członkostwa, z wyjątkiem członków założycieli, którzy nie mogą wystąpić wcześniej niż 31.XII.1933 r. Wypowiedzenie winno nastąpić na 6 miesięcy przed upływem tego okresu.

W razie niezgłoszenia wypowiedzenia członkostwo przedłuża się automatycznie na dalsze 2-letnie okresy, z zachowaniem obowiązku i prawa wypowiedzenia członkostwa na 6 miesięcy przed upływem danego okresu.

Wypowiedzenie członkostwa może nastąpić po złożeniu przez ustępującego członka Stowarzyszenia zobowiązania pokrycia przypadającego na niego udziału w niedoborze, oraz wszelkich innych roszczeń Stowarzyszenia według dokonanych obrachunków za okres członkostwa.

#### § 8.

Członkom Stowarzyszenia przysługuje prawo zgłaszania wniosków o powzięcie przez Stowarzyszenie uchwały w sprawach należących do kompetencji Stowarzyszenia, lub o zmianę powziętej uchwały.

Stowarzyszenie obowiązane jest najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zgłoszenia wniosków powziąć uchwałę w sprawie, do której zgłoszony wniosek się odnosi.

#### § 9.

W sprawach należących do kompetencji Stowarzyszenia winni jego członkowie komunikować mu swoje uchwały, wnioski i przedłożenia.

Na żądanie Stowarzyszenia obowiązani są jego członkowie przedstawiać swe opinie, wyjaśnienia i informacje w sprawach należących do kompetencji Stowarzyszenia.

#### § 10.

Spory między Stowarzyszeniem, a jego członkami, wynikające na tle postanowień statutu, załatwiane będą w drodze postępowania polubownego, przewidzianego w obowiązującej w Warszawie ustawie postępowania cywilnego.

Postępowanie przed sądem polubownym odbywa się w Warszawie.

W braku porozumienia między arbitrami co do wyboru superarbitra, wyznaczy superarbitra Minister Pracy i Opieki Społecznej.

### III. ORGANA STOWARZYSZENIA.

#### § 11.

Do przeprowadzenia swych zadań Stowarzyszenie posiada następujące organa:

- a) radę zarządzającą Stowarzyszenia (oznaczona w dalszej osnowie niniejszego statutu skróconą nazwą: „rada”) i prezydium rady,
- b) dyrektora Stowarzyszenia,
- c) komisję rewizyjną.

#### a) Rada Stowarzyszenia.

#### § 12.

Rada Stowarzyszenia składa się z przedstawicieli członków Stowarzyszenia i nominatów.

Wszyscy członkowie Stowarzyszenia delegują na przeciąg 2-ech lat do rady po jednym przedstawicielu (delegacie) z wyjątkiem Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie, który deleguje dwóch przedstawicieli (delegatów).

Minister Pracy i Opieki Społecznej powołuje na przeciąg dwóch lat czterech nominatów z pośród osób obeznanych z zagadnieniami budownictwa mieszkaniowego.

Członków rady zastępują w razie niemożności pełnienia obowiązków zastępcy, ustanowieni w ten sposób, jak zastępowani przez nich członkowie rady.

Mandat członka rady, względnie zastępcy, gaśnie:

- a) w razie śmierci,
- b) w razie zrzeczenia się mandatu,
- c) po upływie kadencji rady,
- d) wraz z utratą stanowiska w instytucji delegującej.

Niezależnie od wypadków przewidzianych w p. a, b, i c, mandat nominata gaśnie w razie odwołania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Członkowie rady winni wskazać stałe miejsce zamieszkania; z razie niezgłaszania przez nich miejsca zamieszkania, prawnem miejscem zamieszkania delegatów są siedziby instytucji, które oni reprezentują.

Wszelkie doręczenia wezwań, zawiadomień, dokumentów oraz innej korespondencji, skutecznie pod określonymi wyżej adresami członków rady, uważane będą za prawidłowo dokonane. Odpisy odpowiednich dokumentów przesyłane będą do członków Stowarzyszenia.

#### § 13.

Prezesem rady jest delegat Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

Pierwszego wiceprezesa mianuje Minister Pracy i Opieki Społecznej z pośród nominatów, drugiego zaś wybierają ze swego grona członkowie rady, reprezentujący instytucje ubezpieczeniowe.

Osoba prezesa rady wymaga zatwierdzenia państwowej władzy nadzorczej.

#### § 14.

Rada Stowarzyszenia jest organem uchwałodawczym i kontrolującym w sprawach Stowarzyszenia.

Do kompetencji rady należy ustalanie wytycznych, norm i zasad akcji, prowadzonej przez Stowarzyszenie, oraz nadzór nad działalnością dyrektora, a w szczególności:

- 1) uchwalanie zmian statutu Stowarzyszenia,
- 2) przyjmowanie nowych członków,
- 3) ustanawianie regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia,
- 4) powoływanie i zwalnianie dyrektora Stowarzyszenia, oraz ustalanie jego warunków służbowych i uchwalanie regulaminu przewidzianego w § 25,
- 5) ustalanie preliminarza wydatków i dochodów Stowarzyszenia,
- 6) ustalanie zasad repartycji wydatków między zakłady,
- 7) wybór komisji rewizyjnej,
- 8) zatwierdzanie sprawozdań rocznych oraz zamknięć rachunkowych Stowarzyszenia,
- 9) ustalanie wysokości marek obecności, djet oraz zwrotu kosztów podróży dla członków władz i organów Stowarzyszenia i ryczałtowego wynagrodzenia dla członków prezydium rady,
- 10) podejmowanie wszelkich uchwał, potrzebnych do wykonania zadań Stowarzyszenia, przewidzianych w § 4 niniejszego statutu, a nie należących do kompetencji innych organów.
- 11) decydowanie o likwidacji Stowarzyszenia, ustalanie trybu postępowania likwidacyjnego i wybór likwidatora, z zastrzeżeniem przewidzianym w § 17 statutu.

Rada Stowarzyszenia może niektóre ze swoich uprawnień, przewidzianych w niniejszym paragrafie, przekazać prezydium rady.

Uchwały dotyczące punktów 1, 2, 4, 5 i 9 wymagają zatwierdzenia państwowej władzy nadzorczej.

#### § 15.

Prezes rady zwołuje posiedzenia rady oraz przewodniczy na tych posiedzeniach.

Zwyczajnie posiedzenie rady winno być zwołane normalnie raz na kwartał. Nadzwyczajne posiedzenie winno być zwołane w ciągu 14 dni na skutek uchwały prezydium rady, na żądanie trzech członków rady, na wniosek dyrektora w wypadku przewidzianym w § 19 albo na wezwanie państwowej władzy nadzorczej.

O zwołaniu posiedzenia rady powinni być członkowie rady Stowarzyszenia zawiadomieni na tydzień przed dniem rozpoczęcia obrad listami poleconymi, zawierającymi porządek obrad, ustalony przez prezydium rady, oraz niezbędne materiały.

Sprawy nieobjęte porządkiem obrad mogą być wzięte pod obrady na skutek uprzedniej uchwały prezydium lub o ile rada uchwali ich nagłość bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków rady.

#### § 16.

Członkowie rady Stowarzyszenia otrzymują wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach, zamiejscowi zaś członkowie ponadto djety oraz zwrot kosztów podróży według zasad, ustalonych uchwałą rady Stowarzyszenia.

Wynagrodzenie członków prezydium rady może być przez radę zryczałtowane.

#### § 17.

Do ważności uchwał rady wymagana jest obecność więcej niż połowy ogólnej liczby członków rady, w tym prezesa, względnie jednego z wiceprezesów. Uchwały rady Stowarzyszenia zapadają większością głosów członków obecnych, z wyjątkiem wypadków, gdy chodzi o powzięcie uchwał w sprawie:

- 1) zmian statutu i
- 2) wdrożenia likwidacji Stowarzyszenia.

Do ważności uchwał w tych sprawach wymagana jest większość  $\frac{3}{5}$  ogólnej liczby członków rady.



Do uchwały likwidacyjnej ma zastosowanie przewidziany w § 34 obowiązek powzięcia uchwały w dwóch terminach.

W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

W razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los.

#### § 18.

Prezydjum rady składa się z prezesa i dwóch wiceprezesów rady.

Wiceprezesi na wypadek niemożności pełnienia funkcji, względnie zastępstwa prezesa posiadają w prezydjum swoich zastępców, z których jednego mianuje Minister Pracy i Opieki Społecznej, drugiego wybiera rada.

Prezes rady zwołuje posiedzenie prezydjum z własnej inicjatywy, na wniosek jednego z wiceprezesów lub dyrektora. Na posiedzeniach prezydjum przewodniczy prezes rady.

Uchwały prezydjum rady zapadają większością głosów obecnych. Do ważności uchwał konieczna jest obecność trzech członków prezydjum, względnie ich zastępców.

#### § 19.

Prezydjum rady czuwa nad wykonaniem uchwał władz Stowarzyszenia i zarządzeń państwowej władzy nadzorczej oraz sprawuje nadzór nad tokiem spraw Stowarzyszenia.

Prezydjum rady na wniosek dyrektora przyjmuje i zwalnia pracowników Stowarzyszenia na stanowiskach kierowniczych, podległych bezpośrednio dyrektorowi.

Pozatem do kompetencji prezydjum rady należą wszystkie sprawy przekazane przez pełną radę Stowarzyszenia.

W wypadku, gdy niema możliwości zwołania na czas rady, a gdy zachodzi potrzeba natychmiastowego powzięcia uchwały, niecierpiącej zwłoki i niezbędnej dla prawidłowego działania Stowarzyszenia, może prezydjum rady z inicjatywy jednego z jego członków lub na wniosek dyrektora powziąć uchwały w sprawach, należących do kompetencji rady. Uchwały te winny być przedstawione na najbliższym posiedzeniu rady do wiadomości.

Jeżeli prezydjum nie poweźmie uchwały w sprawach, przewidzianych w ustępie poprzednim, wówczas prezes według własnego uznania lub na wniosek dyrektora zwołuje posiedzenie pełnej rady.

#### § 20.

Prezes rady reprezentuje Stowarzyszenie nazewnątrz wobec władz, sądów i osób trzecich.

Wszelkie pełnomocnictwa, pisma i dokumenty, na których opierają się zobowiązania Stowarzyszenia lub mocą których pozbywa się ono praw, oraz czeki bankowe na sumę ponad 10.000 złotych podpisuje prezes, względnie wiceprezes rady łącznie z dyrektorem, względnie jego zastępcą.

Sposób podpisywania pozostałych czeków, asygnat kasowych oraz wydawania zarządzeń w sprawach wydatków administracyjno - gospodarczych ponad 1000 zł. ustali wewnętrzny regulamin. Niezależnie od postanowień powyższego regulaminu zarządzenia administracyjno-gospodarcze w granicach 1 000 zł. uskutecznia samodzielnie dyrektor Stowarzyszenia.

W wypadku, gdy prezes nie może spełniać swoich czynności, przechodzą wszystkie jego prawa i obowiązki na wiceprezesa mianowanego przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej, a w razie niemożności spełniania funkcji przez tego ostatniego prawa i obowiązki te przechodzą na drugiego wiceprezesa.

Niezależnie od powyższych postanowień prezes może przekazać niektóre czynności, przewidziane w ustępie pierwszym, dyrektorowi, względnie na jego wniosek pracownikowi Stowarzyszenia.

#### § 21.

Jeżeli uchwała rady lub jej prezydjum, oraz zarządzenia dyrektora są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawnymi, statutem lub jeżeli są sprzeczne z celami Stowarzyszenia w tym stopniu, że wykonanie ich przyniosłoby niepowetowaną szkodę akcji budowlanej, prezes powinien wstrzymać wykonanie odnośnej uchwały rady lub prezydjum do czasu rozstrzy-

gnięcia przez państwową władzę nadzorczą, zarządzenia zaś dyrektora do czasu rozstrzygnięcia przez radę.

Prezes jest obowiązany najdalej w ciągu trzech dni od daty wstrzymania wykonania uchwały przedłożyć sprawę do rozstrzygnięcia państwowej władzy nadzorczej, względnie poczynić zarządzenia celem zwołania posiedzenia rady, o ile zawiesił wykonanie zarządzenia dyrektora.

#### § 22.

Rada, względnie prezydium może powierzyć opinjowanie lub opracowanie poszczególnych spraw rzeczoznawcom lub komisji rzeczoznawców.

#### § 23.

Z przebiegu każdego posiedzenia rady i jego prezydium spisuje się protokół, który zawierać powinien listę obecnych, porządek obrad, stwierdzenie prawidłowego zwołania posiedzenia, stwierdzenie zdolności do powzięcia uchwał, odrzucone wnioski i zapadłe uchwały wraz z krótką motywacją zapadłych uchwał i wynikiem głosowania, wyniki przeprowadzonych wyborów oraz zgłoszone do protokołu oświadczenia i odrębne zdania.

Protokół podpisuje przewodniczący, dyrektor, względnie jego zastępca i protokolant. Odpis sporządzonego w ten sposób protokołu z posiedzenia rady ma być w ciągu dni 14 po odbyciu posiedzenia przedłożony państwowej władzy nadzorczej.

Odpis protokołu z posiedzeń rady należy rozesłać członkom rady i członkom Stowarzyszenia.

#### **b) Dyrektor Stowarzyszenia.**

#### § 24.

Dyrektor Stowarzyszenia jest organem wykonawczym Stowarzyszenia.

Dyrektora zastępuje w razie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków wyznaczony przez niego za zgodą prezydium pracownik Stowarzyszenia.

#### § 25.

Dyrektor zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu kieruje pracami Stowarzyszenia, przyjmuje i zwalnia z zastrzeżeniem § 19 pracowników Stowarzyszenia w granicach etatów zatwierdzonych przez radę, układa preliminarz wydatków i dochodów Stowarzyszenia, wykonuje budżet oraz w jego granicach zarządza wypłaty i wpłaty, w trybie określonym w § 20 statutu, podpisuje samodzielnie korespondencję nieobjętą tymże paragrafem, reprezentuje Stowarzyszenie wobec władz, sądów i osób trzecich w granicach pełnomocnictw, udzielonych mu i podpisanych przez prezesa rady, względnie jego zastępcę.

Dyrektor bierze udział z głosem doradczym i prawem stawiania wniosków we wszystkich posiedzeniach rady i jej prezydium. Dyrektor, względnie wyznaczony przez niego pracownik, referuje sprawy objęte porządkiem obrad, o ile nie zostanie wybrany specjalny referent.

Dyrektor odpowiada za wykonanie uchwał, zarządzeń władzy nadzorczej oraz za całość swych prac przed radą.

Jeżeli dyrektor na posiedzeniu rady lub prezydium zwróci uwagę, że wykonanie uchwały spowodowałoby szkodę dla akcji budowlanej, prezes obowiązany jest w ciągu trzech dni zawiadomić o tem państwową władzę nadzorczą.

Bliższe prawa i obowiązki dyrektora oraz zakres jego kompetencji określi regulamin uchwalony przez radę, a zatwierdzony przez państwową władzę nadzorczą.

#### **c) Komisja rewizyjna.**

#### § 26.

Do przeprowadzenia kontroli rachunkowości Stowarzyszenia rada Stowarzyszenia wybiera na każdy rok sprawozdawczy z pośród siebie komisję rewizyjną w składzie trzech członków

i dwóch zastępców. W skład komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie prezydium rady i ich zastępcy.

Komisja wybiera przewodniczącego, który kieruje jej pracami. Komisja ma prawo wglądu w księgi Stowarzyszenia, oraz może żądać wszelkich informacji i wyjaśnień. Obowiązkiem komisji jest przeprowadzenie kontroli przed sprawozdawczym posiedzeniem rady i przedstawienie radzie Stowarzyszenia stosownych wniosków.

Z czynności swoich komisja rewizyjna sporządza protokół, który podaje radzie Stowarzyszenia do wiadomości.

#### IV. FUNDUSZE STOWARZYSZENIA.

##### § 27.

Stowarzyszenie czerpie środki materialne potrzebne do wykonania swoich zadań:

- 1) ze składek członkowskich,
- 2) z opłat uiszczonych przez poszczególnych członków za czynności zlecone (§ 4, p. 9) lub nieobjęte programem, opracowanym przez Stowarzyszenie na dany rok obrachunkowy,
- 3) z dochodów z własnego majątku Stowarzyszenia,
- 4) z darowizn, zapisów i t. d.

Stowarzyszenie może używać swoich środków wyłącznie tylko na wykonanie swoich statutowych zadań.

##### § 28.

Składki roczne ustalane są corocznie według klucza, za podstawę którego bierze się sumy wydatkowane przez poszczególnych członków Stowarzyszenia na budownictwo mieszkaniowe, przeprowadzone w danym roku obrachunkowym na własny rachunek, według programów opracowanych przez Stowarzyszenie na dany rok. Przy ustalaniu powyższych sum nie bierze się pod uwagę kosztów nabycia terenów, przeprowadzenia ulic, trasy wodociągowej i kanalizacyjnej, oraz przewodów gazowych i kabli elektrycznych.

O ile chodzi o członków Stowarzyszenia, budujących na obszarze, na którym nie obowiązuje rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.IV.1927 r. o rozbudowie miast (Dz. U. R. P. Nr. 42, poz. 372), to do przypadającej na nich według repartycji części kosztów nie należy wliczać wydatków związanych z przygotowaniem planów budów, wnoszonych przez nich na tym obszarze.

Związek Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych wolny jest od obowiązku opłaty składki rocznej.

Opłaty za czynności zlecone lub nieobjęte programem, opracowanym przez Stowarzyszenie na dany rok obrachunkowy (§ 27, p. 2), wnoszą zainteresowani członkowie Stowarzyszenia, niezależnie od obowiązku pokrycia składek, o którym mowa w ustępie pierwszym.

##### § 29.

Zanim nastąpi określenie składki rocznej za dany okres obrachunkowy, członkowie Stowarzyszenia, z wyjątkiem Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, obowiązani są wpłacać zaliczki na składki.

Wysokość zaliczki na składki określona jest zgóry na każdy rok rachunkowy w preliminarzu budżetowym Stowarzyszenia i obliczana proporcjonalnie do kwot, preliminowanych w danym roku przez poszczególnych członków Stowarzyszenia na akcję budowlaną, według programu opracowanego przez Stowarzyszenie, z uwzględnieniem zasad ustalonych w § 28, ustęp 1.

Uchwała budżetowa winna zawierać określenie terminów wpłat zaliczek.

### § 30.

Składki członków nie stanowią wydatków z budżetów administracyjnych zakładów, lecz są zaliczane na rachunek kosztów budowy domów mieszkalnych.

### § 31.

Preliminarz budżetowy Stowarzyszenia na rok następny winien być uchwalony przez radę Stowarzyszenia przed dniem 15 listopada każdego roku i przedstawiony państwowej władzy nadzorczej w ciągu 14 dni po uchwaleniu.

### § 32.

Sprawozdanie roczne Stowarzyszenia za ubiegły rok obrachunkowy winno być uchwalone przez radę przed końcem marca każdego roku.

Sprawozdanie roczne winno być przedstawione państwowej władzy nadzorczej najpóźniej do dnia 15 kwietnia każdego roku, oraz udzielone członkom Stowarzyszenia do wiadomości.

Opublikowanie sprawozdania może nastąpić dopiero po zawiadomieniu o przyjęciu go do wiadomości przez państwową władzę nadzorczą.

## V. NADZÓR PAŃSTWOWY.

### § 33.

Stowarzyszenie podlega nadzorowi państwowemu, wykonywanemu przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej w ramach obowiązujących przepisów o stowarzyszeniach i przepisów niniejszego statutu.

Minister Pracy i Opieki Społecznej lub jego przedstawiciele mają prawo brać udział w posiedzeniach organów Stowarzyszenia.

## VI. LIKWIDACJA STOWARZYSZENIA.

### § 34.

Likwidacja Stowarzyszenia może nastąpić:

- 1) w razie wystąpienia połowy członków Stowarzyszenia, o ile przytem w liczbie występujących mieści się co najmniej połowa ogólnej liczby członków założycieli,
- 2) wskutek uchwały rady Stowarzyszenia, powziętej większością  $\frac{2}{3}$  ogólnej ilości członków Stowarzyszenia na dwóch kolejno po sobie następujących posiedzeniach rady,
- 3) w razie rozwiązania Stowarzyszenia przez państwową władzę nadzorczą.

W wypadkach likwidacji, przewidzianych pod 1) i 2), rada Stowarzyszenia wybiera likwidatorów, ustala tryb postępowania likwidacyjnego, oraz prawa i obowiązki likwidatora. W wypadku likwidacji przewidzianym pod p. 3) powyższe uprawnienia przechodzą na państwową władzę nadzorczą.

W razie likwidacji majątek Stowarzyszenia zostaje podzielony między czynnych członków w stosunku do wpłat przez nich uskuteczionych.

## VII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE.

### § 35.

Stowarzyszenie przejmuje wszelkie aktywa i pasywa Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Poznaniu, związane z organizacją i dotychczasową działalnością Biura Projektów Domów Zakładów Ubezpieczeń Społecznych, utworzonego przez ten Zakład w myśl

uchwały Komisji Budowlanej przy Ministerstwie Pracy i Opieki Społecznej z dnia 7 stycznia 1930 r., nabywa wszystkie uprawnienia Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Poznaniu w stosunku do prac architektonicznych, wykonanych przez Biuro Projektów.

Kwotę wydatkowaną przez Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Poznaniu na organizację i prowadzenie Biura zalicza się na poczet wydatków Stowarzyszenia.

Statut w powyższym brzmieniu uchwalony został przez zgromadzenie założycieli Stowarzyszenia Budowlano - Mieszkaniowego Zakładów Ubezpieczeń Społecznych (§ 2 statutu), odbytem w dniu 12 kwietnia 1930 r. w lokalu Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie przy ul. Foksal 18, w myśl uchwały Zarządu Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych z dnia 30 marca 1930 r.

*Warszawa, dnia 12 kwietnia 1930 r.*

(—) *G. Simon.*  
Prezes Związku

Pieczęć  
Zw. Zakł. Ubezp.  
Pracow. Umysł.

(—) *Dr. J. Pasternak*  
Dyrektor Ogólny

Ministerstwo  
Pracy i Opieki Społecznej  
Nr. 2893/U II

*Warszawa, dn. 13 kwietnia 1930 r.*

Na podstawie art. 5 Przepisów Tymczasowych o Stowarzyszeniach i Związkach 4/17 marca 1906 r. i art. 29 Dekretu z dnia 3 stycznia 1918 r. o tymczasowej organizacji Władz Naczelnych w Królestwie Polskiem zatwierdzam niniejszy statut.

Pieczęć  
Min. Pracy i Opieki  
Społecznej

Minister  
(—) *Prystor*

