

**STATUT
POLITECHNIKI
WARSZAWSKIEJ**



WARSZAWA 1985

379.662(438.111)(091)

STATUT POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ



B41


WARSZAWA 1985



Politechnika Warszawska powstała w roku 1915 staraniem Towarzystwa Kursów Naukowych i Komitetu Obywatelskiego Miasta Warszawy. Działając nieprzerwanie Politechnika pomnaża szeregi swoich absolwentów oraz wzbogaca swój dorobek naukowy i techniczny dla dobra kraju. Politechnika szczyci się swą działalnością w latach wojny i okupacji, a także wielkim i ofiarnym wysiłkiem pracowników i studentów włożonym w odbudowę ze zniszczeń wojennych.

Politechnika Warszawska nawiązuje do tradycji wcześniej działających w Warszawie polskich uczelni technicznych — powstałego w roku 1826 staraniem Stanisława Staszica Instytutu Politechnicznego oraz utworzonej w roku 1895 Szkoły H. Wawelberga i S. Rotwanda.

Politechnika Warszawska przywiązuje wielką wagę do patriotycznych i obywatelskich postaw swej społeczności akademickiej, mając stale w pamięci słowa Jana Zamoyskiego wyryte w Wielkiej Auli: „Zawsze takie Rzeczypospolite będą, jakie ich młodzieży chowanie”.

BG 020/277-02 

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1. Politechnika Warszawska jest państwową akademicką szkołą wyższą mającą osobowość prawną. Siedzibą Politechniki Warszawskiej jest Warszawa.

Art. 2. Politechnika Warszawska jest samorządną społecznością nauczycieli akademickich, studentów i innych pracowników, kierowaną przez organy akademickie pochodzące z wyboru.

Art. 3 § 1. Politechnika Warszawska kształci i wychowuje studentów, zgodnie z ideałami humanizmu i sprawiedliwości społecznej, na świadomych swych praw i obowiązków obywateli socjalistycznego państwa, rozwijając w nich cnoty obywatelskie i poszanowanie prawa.

§ 2. Politechnika Warszawska kieruje się w swej działalności dobrem Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej i kształtuje w swej społeczności postawy patriotyzmu, umiłowania prawdy i sprawiedliwości, tolerancji, poczucia odpowiedzialności i aktywności społecznej.

§ 3. Politechnika Warszawska przestrzega zasad wolności nauki. Zgodnie z tymi zasadami w Politechnice Warszawskiej jest rozwijana wielość kierunków naukowych przy poszanowaniu odrębności światopoglądowych.

§ 4. Wykłady w Politechnice Warszawskiej są otwarte z wyjątkiem wykładów z zakresu szkolenia wojskowego i obronnego.

Art. 4 § 1. Politechnika Warszawska kształci specjalistów w zakresie techniki i nauk z nią związanych, stwarzając im warunki do nabycia wiedzy i umiejętności potrzebnych do skutecznej i twórczej działalności zawodowej i naukowej.

§ 2. Politechnika Warszawska prowadzi działalność naukową w dziedzinach związanych z techniką i uczestniczy w rozwiązywaniu ważnych dla kraju problemów technicznych, gospodarczych i społecznych.

§ 3. Politechnika Warszawska współpracuje z jednostkami gospodarki narodowej, przyczyniając się do praktycznego stosowania osiągnięć nauki oraz wykorzystując tę współpracę do właściwego kształtowania swojej działalności.

§ 4. Politechnika Warszawska organizuje różne formy kształcenia służące uzupełnianiu wiedzy i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych inżynierów.

§ 5. Politechnika Warszawska współpracuje z innymi szkołami wyższymi oraz z instytucjami i stowarzyszeniami naukowymi i technicznymi, krajowymi i zagranicznymi.

§ 6. Politechnika Warszawska kształci i rozwija pracowników nauki, w tym także na potrzeby innych uczelni, ośrodków naukowych i przemysłu.

Art. 5 § 1. Politechnika Warszawska nadaje tytuły zawodowe magistra inżyniera, magistra i inżyniera w zakresie specjalności objętych prowadzonymi kierunkami studiów, nadaje stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego, a także występuje o nadanie tytułów naukowych.

§ 2. Politechnika Warszawska zachowuje trwałe więzy ze swoimi absolwentami.

Art. 6. Politechnika Warszawska nadaje tytuł doktora honoris causa osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki i techniki. Uchwałę o nadaniu tego tytułu podejmuje Senat na wniosek rady wydziału lub rady instytutu, uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

Art. 7 § 1. Politechnika Warszawska prowadzi działalność wydawniczą, publikując prace naukowe, podręczniki i skrypty, a także informacje i materiały dotyczące działalności uczelni.

§ 2. Działalność wydawniczą realizuje Wydawnictwo Politechniki Warszawskiej.

§ 3. Jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej mogą za zgodą Rektora prowadzić działalność wydawniczą we własnym zakresie.

§ 4. Plan Wydawnictwa Politechniki Warszawskiej oraz plany wydawnicze jednostek organizacyjnych prowadzących działalność wydawniczą we własnym zakresie zatwierdza Senat po zaopiniowaniu przez komisję wydawniczą.

§ 5. Komisję wydawniczą powołuje Rektor na okres swej kadencji.

Art. 8 § 1. Podstawę finansową działalności Politechniki Warszawskiej stanowią środki z budżetu państwa, powiększone o dochody własne i inne wpływy.

§ 2. Politechnika Warszawska może przyjmować darowizny, zapisy i spadki. Uchwały w tych sprawach podejmuje Senat.

Art. 9 § 1. Politechnika Warszawska ma godło, sztandar i wielką pieczęć okrągłą z godłem państwowym.

§ 2. Prawo używania wielkiej pieczęci przysługuje wyłącznie Senatowi i Rektorowi.

§ 3. Sztandar Politechniki Warszawskiej jest używany tylko przy podniosłych okazjach, jako uroczysty symbol uczelni.

Art. 10 § 1. Pracownikom, studentom i absolwentom Politechniki Warszawskiej przysługuje prawo noszenia odznaki z godłem Politechniki Warszawskiej. Senat może przyznać prawo noszenia tej odznaki innym osobom.

§ 2. Studentom Politechniki Warszawskiej przysługuje prawo noszenia czapki studenckiej Politechniki Warszawskiej.

Art. 11. Wzory i opisy godła oraz czapki studenckiej Politechniki Warszawskiej są zamieszczone w załącznikach nr 1 i 2 do statutu.

Art. 12. Nauczyciele akademicki, studenci i doktorzy Politechniki Warszawskiej składają ślubowanie. Teksty ślubowań są zamieszczone w załącznikach nr 3, 4 i 5 do statutu.

Art. 13 § 1. Politechnika Warszawska troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.

§ 2. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Politechniki Warszawskiej pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób wymienionych w § 1.

§ 3. Zachowaniu tradycji służy muzeum, gromadzące dobra kultury i pamiątki związane z historią Politechniki Warszawskiej.

Art. 14 § 1. Politechnika Warszawska uchwałą Senatu nadaje swym szczególnie zasłużonym pracownikom oraz innym osobom, które wybitnie przyczyniły się do jej rozwoju lub przysporzyły jej dobrego imienia i chwały, odznakę honorową „Zasłużony dla Politechniki Warszawskiej”. Wzór i opis odznaki są zamieszczone w załączniku nr 6 do statutu.

§ 2. Odznakę honorową „Zasłużony dla Politechniki Warszawskiej” nadaje się w trybie określonym w regulaminie uchwalonym przez Senat.

§ 3. Senat może ustalić inne formy honorowego wyróżniania osób wymienionych w § 1.

Art. 15 § 1. W Politechnice Warszawskiej odbywa się uroczysta inauguracja roku akademickiego oraz uroczyste wręczanie dyplomów doktora honoris causa, doktora habilitowanego i doktora.

§ 2. Uroczystości uczelniane inne niż wymienione w § 1 odbywają się na mocy uchwały Senatu.

§ 3. Podczas uroczystości, o których mowa w § 1 używane są stroje akademickie, a Rektor, prorektorzy oraz dziekani noszą insygnia pełnionych urzędów.

§ 4. Rektor, prorektorzy i dziekani mogą używać przysługujących im strojów oraz insygniów podczas uroczystości akademickich organizowanych poza Politechniką Warszawską.

Art. 16. W Politechnice Warszawskiej działają organizacje polityczne i społeczne zrzeszające pracowników i studentów. Organizacje te realizują swe zadania i uprawnienia zgodnie z Konstytucją i ustawami Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

Art. 17 § 1. Członkowie społeczności akademickiej Politechniki Warszawskiej mogą organizować i odbywać na jej terenie zgromadzenia i manifestacje na zasadach określonych przepisami ustawy i statutem.

§ 2. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania i odbywania zgromadzeń i manifestacji na terenie Politechniki Warszawskiej są zawarte w załączniku nr 7 do statutu.

§ 3. Teren Politechniki Warszawskiej określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem administracji państwowej.

Art. 18. Politechnika Warszawska działa na podstawie ustawy z dnia 4 maja 1982 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 14 z 1982 r., poz. 113 wraz z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą, oraz na podstawie statutu.

JEDNOSTKI DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE
I NAUKOWE

Jednostki organizacyjne uczelni wykonujące zadania
dydaktyczno-wychowawcze i naukowe

Art. 19 § 1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi uczelni są:

- 1) wydziały,
- 2) instytuty kierunkowe.

§ 2. Jednostkami organizacyjnymi uczelni wykonującymi ogólnouczelniane zadania dydaktyczno-wychowawcze i naukowe są:

- 1) instytuty międzywydziałowe,
- 2) studia międzywydziałowe,
- 3) biblioteka główna.

§ 3. Wydział zamiejscowy oraz związane z nim jednostki organizacyjne tworzą Ośrodek Naukowo-Dydaktyczny Politechniki Warszawskiej w Płocku, działający na podstawie regulaminu uchwalonego przez Senat na wniosek Rektora.

§ 4. Majątek jednostek organizacyjnych określonych w § 1, 2 i 3 stanowi wydzieloną część majątku Politechniki Warszawskiej. Jednostki te dysponują posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Art. 20 § 1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną uczelni powołaną do samodzielnego organizowania i prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej, naukowej i technicznej, związanej z głównymi kierunkami studiów w Politechnice Warszawskiej oraz z odpowiednimi dziedzinami nauk technicznych.

§ 2. Wydział zatrudnia co najmniej 15 profesorów, docentów i doktorów habilitowanych.

§ 3. Wydział powinien spełniać warunki potrzebne do nadawania stopnia doktora habilitowanego.

§ 4. Społeczność akademicką wydziału tworzą jego nauczyciele akademicy, studenci oraz inni pracownicy wydziału.

Art. 21 § 1. Instytut kierunkowy jest podstawową jednostką organizacyjną uczelni powołaną do samodzielnego organizowania i prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej, naukowej i technicznej związanej z określonym kierunkiem studiów oraz z odpowiednimi dziedzinami nauk technicznych.

§ 2. Instytut kierunkowy zatrudnia co najmniej 10 profesorów, docentów i doktorów habilitowanych.

§ 3. Instytut kierunkowy powinien spełniać warunki potrzebne do nadawania stopnia doktora.

§ 4. Społeczność akademicką instytutu kierunkowego tworzą jego nauczyciele akademicy, studenci oraz inni pracownicy instytutu.

Art. 22 § 1. Instytut międzywydziałowy jest jednostką organizacyjną uczelni powołaną do organizowania i prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej i naukowej związanej z określoną grupą przedmiotów nauczania wchodzących w skład wielu kierunków studiów, a nie stanowiących odrębnego kierunku studiów.

§ 2. Senat może powierzyć instytutowi międzywydziałowemu organizowanie określonego kierunku studiów.

§ 3. Instytut międzywydziałowy zatrudnia co najmniej 7 profesorów, docentów i doktorów habilitowanych.

Art. 23 § 1. Studium międzywydziałowe jest jednostką organizacyjną uczelni powołaną do prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej i praktycznego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotów nauczania wspólnych dla wielu kierunków studiów w Politechnice Warszawskiej.

§ 2. Zadania i strukturę Studium Wojskowego Politechniki Warszawskiej określają odrębne przepisy.

Art. 24. Wydziały, instytuty kierunkowe, instytuty międzywydziałowe i studia międzywydziałowe Politechniki Warszawskiej tworzy Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego na wniosek Rektora zaopiniowany przez Senat.

Struktura jednostek organizacyjnych uczelni wykonujących zadania dydaktyczno-wychowawcze i naukowe

Art. 25. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi wydziału są:

- 1) instytuty wydziałowe,
- 2) katedry.

Art. 26 § 1. Instytut wydziałowy jest podstawową jednostką organizacyjną wydziału powołaną do organizowania i prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej, naukowej i technicznej związanej z określonym kierunkiem studiów lub z określoną specjalnością studiów bądź grupą przedmiotów nauczania, odpowiadających dyscyplinie lub dyscyplinom naukowym i technicznym uprawianym na wydziale.

§ 2. Instytut wydziałowy zatrudnia co najmniej 5 profesorów, docentów i doktorów habilitowanych.

§ 3. Majątek instytutu wydziałowego stanowi wydzieloną część majątku Politechniki Warszawskiej. Instytut wydziałowy dysponuje posiadanymi środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Art. 27 § 1. Katedra jest podstawową jednostką organizacyjną wydziału powołaną do organizowania i prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej, naukowej i technicznej związanej z przedmiotem lub grupą przedmiotów nauczania, odpowiadających dyscyplinie naukowej lub technicznej uprawianej na wydziale.

§ 2. Katedra zatrudnia co najmniej jednego profesora.

Art. 28 § 1. W instytutach kierunkowych, instytutach międzywydziałowych i instytutach wydziałowych mogą być tworzone zakłady.

§ 2. Zakład jest jednostką organizacyjną powołaną do organizowania i prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej, naukowej i technicznej związanej z określonym przedmiotem lub grupą przedmiotów nauczania, odpowiadających dyscyplinie naukowej lub technicznej uprawianej w jednostce, w której skład wchodzi zakład.

Art. 29. W jednostkach organizacyjnych określonych w art. 19 i w art. 25 mogą być tworzone:

- 1) biblioteki specjalistyczne,
- 2) komórki organizacyjne, a w szczególności pracownie, laboratoria, zespoły dydaktyczne i warsztaty.

Art. 30. Rada wydziału określa szczegółowe zadania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału.

Art. 31 § 1. Instytuty wydziałowe i katedry tworzy Rektor na wniosek dziekana.

§ 2. Zakłady tworzy Rektor na wniosek dziekana, dyrektora instytutu kierunkowego lub dyrektora instytutu międzywydziałowego.

§ 3. Z wnioskiem, o którym mowa w § 1 i 2, dziekani i dyrektorzy instytutów występują na podstawie

uchwały rady wydziału, rady instytutu kierunkowego lub rady instytutu międzywydziałowego.

§ 4. Decyzja Rektora o utworzeniu jednostki organizacyjnej wymienionej w § 1 i 2 wymaga zatwierdzenia przez Senat.

Art. 32 § 1. Utworzenie komórki organizacyjnej, o której mowa w art. 29 pkt 2, w ramach wydziału, instytutu kierunkowego, instytutu międzywydziałowego lub studium międzywydziałowego następuje w trybie określonym w art. 31 § 2 i 3, przy czym w wypadku utworzenia komórki organizacyjnej w ramach studium międzywydziałowego — ze stosownym wnioskiem występuje kierownik studium.

§ 2. Komórki organizacyjne, o których mowa w art. 29 pkt 2, w ramach instytutów wydziałowych i katedr tworzy dziekan na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry. Decyzja dziekana o utworzeniu komórki organizacyjnej wymaga zatwierdzenia przez radę wydziału.

Art. 33 § 1. Jednostki organizacyjne o charakterze doświadczalnym, gospodarczym lub usługowym, związane z działalnością dydaktyczną lub naukową tworzy Rektor.

§ 2. Majątek jednostki organizacyjnej określonej w § 1 stanowi wydzieloną część majątku Politechniki Warszawskiej.

§ 3. Utworzenie jednostki organizacyjnej wymienionej w § 1 w ramach wydziału lub instytutu kierunkowego następuje na wniosek dziekana lub dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę wydziału lub radę instytutu.

§ 4. Utworzenie jednostki organizacyjnej wymienionej w § 1 w ramach instytutu wydziałowego następuje na wniosek dziekana uzgodniony z dyrektorem in-

stytutu i zaopiniowany przez radę wydziału, a także przez radę instytutu — jeżeli została ona utworzona.

§ 5. Decyzja Rektora o utworzeniu jednostki organizacyjnej wymienionej w § 1 wymaga zatwierdzenia przez Senat.

Art. 34 § 1. Instytuty i katedry, a także jednostki i komórki organizacyjne określone w art. 29 i art. 33 § 1 mogą być powiązane organizacyjnie z jednostkami Polskiej Akademii Nauk, z innymi szkołami wyższymi lub instytucjami naukowymi, a także z jednostkami gospodarczymi.

§ 2. Decyzje dotyczące powiązań organizacyjnych, o których mowa w § 1, podejmuje Rektor za zgodą Senatu, po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału, rady instytutu kierunkowego lub rady instytutu międzywydziałowego.

§ 3. Jednostki, o których mowa w § 1, działają na podstawie odrębnych regulaminów uchwalanych przez Senat na wniosek Rektora.

Postanowienia wspólne

Art. 35. Przekształcanie, łączenie i znoszenie jednostek i komórek organizacyjnych wymienionych w art. 19 § 1, § 2 pkt 1—2, art. 25, art. 28, art. 29 i art. 33 § 1 następuje przy odpowiednim zastosowaniu postanowień dotyczących utworzenia danej jednostki lub komórki, po zasięgnięciu opinii jej pracowników.

Art. 36 § 1. Jeżeli wydział, instytut kierunkowy, instytut międzywydziałowy, instytut wydziałowy lub katedra nie spełnia wymagań określonych w art. 20 § 2 i 3, art. 21 § 2 i 3, art. 22 § 3, art. 26 § 2 oraz art. 27 § 2, Senat podejmuje uchwałę o przekształceniu danej jednostki organi-

zacyjnej lub o zwolnieniu jej na czas określony od wymagań przewidzianych w wymienionych artykułach.

§ 2. Zwolnienie od wymagań przewidzianych w artykułach wymienionych w § 1 następuje na wniosek odpowiedniej rady wydziału, rady instytutu kierunkowego lub rady instytutu międzywydziałowego.

ORGANY POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Art. 37 § 1. Organami kolegialnymi Politechniki Warszawskiej są: Senat i rady wydziałów.

§ 2. Organami jednoosobowymi Politechniki Warszawskiej są: Rektor i dziekani.

Art. 38 § 1. Kadencja organów Politechniki Warszawskiej trwa trzy lata, zaczyna się 1 września i kończy się 31 sierpnia.

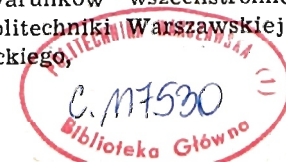
§ 2. Kadencja przedstawicieli studentów w Senacie i radach wydziałów trwa jeden rok.

Senat

Art. 39. Najwyższym organem Politechniki Warszawskiej jest Senat.

Art. 40. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu Politechniki Warszawskiej,
- 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności Politechniki Warszawskiej,
- 3) określanie zasad polityki kadrowej,
- 4) zatwierdzanie planów studiów i programów nauczania,
- 5) ustalanie limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów,
- 6) dbanie o wysoki poziom etyczny pracowników i studentów oraz wypowiedanie się w sprawach naruszenia etyki zawodowej przez pracowników,
- 7) zapewnienie warunków wszechstronnego i zgodnego z zadaniami Politechniki Warszawskiej rozwoju środowiska akademickiego.



- 8) uchwalanie budżetu Politechniki Warszawskiej i zatwierdzanie sprawozdań z jego wykonania,
- 9) ustalanie zasad współpracy Politechniki Warszawskiej z jednostkami gospodarki narodowej,
- 10) ustalanie zasad i kierunków współpracy Politechniki Warszawskiej z zagranicą,
- 11) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz badań naukowych,
- 12) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności Politechniki Warszawskiej,
- 13) upoważnianie Rektora do zawierania porozumień ze szkołami wyższymi, instytucjami naukowymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących prowadzenia działalności wspólnej,
- 14) występowanie z wnioskami o mianowanie na stanowisko profesora i docenta,
- 15) uchylanie uchwał organów kolegialnych niższego stopnia sprzecznych z ustawami lub statutem bądź też godzących w dobro Politechniki Warszawskiej,
- 16) rozpatrywanie odwołań od decyzji organów kolegialnych niższego stopnia,
- 17) sprawowanie ogólnego nadzoru i kontroli nad działalnością Politechniki Warszawskiej,
- 18) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących Politechniki Warszawskiej,
- 19) wyrażanie opinii społeczności akademickiej w sprawach ze społecznością tą związanych lub wymagających jej wypowiedzi,
- 20) dokonywanie wykładni statutu,
- 21) decydowanie we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla Senatu w ustawie lub statucie.

Art. 41 § 1. W skład Senatu Politechniki Warszawskiej wchodzi:

- 1) Rektor,
- 2) prorektorzy,
- 3) dziekani wydziałów,
- 4) dyrektorzy instytutów kierunkowych,
- 5) przedstawiciele profesorów, docentów i doktorów habilitowanych wybrani z ich grona odrębnie na każdym wydziale, w instytucie kierunkowym i instytucie międzywydziałowym,
- 6) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wybrani z ich grona po jednym z każdego wydziału, instytutu kierunkowego, instytutu międzywydziałowego oraz jeden z pozostałych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej łącznie,
- 7) przedstawiciele studentów wybrani z ich grona po jednym z każdego wydziału i instytutu kierunkowego,
- 8) przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w liczbie odpowiadającej połowie liczby przedstawicieli określonych w pkt. 6, wybrani przez pracowników tej grupy pracujących w jednostkach organizacyjnych zatrudniających nauczycieli akademickich — z ich grona, oraz w liczbie dwóch przez pozostałych pracowników tej grupy — z ich grona,
- 9) po jednym przedstawicielu delegowanym przez organy partii i stronnictw politycznych działających w Politechnice Warszawskiej,
- 10) przedstawiciel Studium Wojskowego Politechniki Warszawskiej.

§ 2. Senat, podejmując uchwałę przewidzianą w art. 89 dokonuje podziału mandatów przedstawicieli określonych w § 1 pkt 5 na poszczególne jednostki orga-

nizacyjne, ustalając, na jaką liczbę profesorów, docentów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w jednostce organizacyjnej na pełnym etacie przypada jeden mandat.

§ 3. Liczbę przedstawicieli określonych w § 1 pkt 5 Senat ustala w taki sposób, aby profesorowie, docenci i doktorzy habilitowani stanowili nie mniej niż 54% i nie więcej niż 62% składu Senatu.

Art. 42. Do obowiązków członków Senatu należy:

- 1) udział w pracach Senatu,
- 2) utrzymywanie więzi z wyborcami, między innymi poprzez udział w spotkaniach konsultacyjnych oraz informowanie o pracach Senatu,
- 3) przedstawianie na posiedzeniach Senatu poglądów wyborców i spraw przez nich zgłaszanych.

Art. 43 § 1. W posiedzeniach Senatu biorą udział z głosem doradczym:

- 1) dyrektor Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej,
- 2) dyrektor administracyjny,
- 3) kwestor,
- 4) po jednym przedstawicielu organizacji studenckich o zasięgu ogólnokrajowym działających w Politechnice Warszawskiej,
- 5) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Politechnice Warszawskiej.

§ 2. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek Senatu.

Art. 44 § 1. Senat Politechniki Warszawskiej obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

§ 2. Senat powołuje stałe lub doraźne komisje senackie, których zadaniem jest przygotowywanie materiałów dla Senatu. Stałymi są komisje:

- 1) metod i kierunków kształcenia,
- 2) środowiska studenckiego,
- 3) polityki naukowej,
- 4) rozwoju kadry naukowej,
- 5) pracy, płac i polityki socjalnej,
- 6) struktury i organizacji uczelni,
- 7) budżetu, finansów i wyposażenia,
- 8) historii i tradycji uczelni.

§ 3. Zasady działania Senatu i tryb zwoływania jego posiedzeń, a także zasady działania i powoływania komisji Senatu są określone w załączniku nr 8 do statutu.

Art. 45 § 1. Uchwały Senatu są wiążące dla Rektora, innych organów Politechniki Warszawskiej oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.

§ 2. Członkowie Senatu mają prawo występowania z interpelacjami do Rektora.

Rektor i prorektorzy

Art. 46 § 1. Rektor jest najwyższym organem wykonawczym Politechniki Warszawskiej.

§ 2. Rektorowi przysługuje tytuł Magnificencji.

§ 3. Rektorem może być tylko profesor zatrudniony w Politechnice Warszawskiej na pełnym etacie.

Art. 47. Rektora wybiera kolegium elektorów.

Art. 48 § 1. Rektor kieruje Politechniką Warszawską, a w szczególności:

- 1) reprezentuje Politechnikę Warszawską na zewnątrz,
- 2) dba o poprawne wykonywanie dydaktycznych, wychowawczych i naukowych zadań Politechniki Warszawskiej,

- 3) działa na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania uczelni,
- 4) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest działalność Rektora,
- 5) zapewnia realizację uchwał Senatu,
- 6) przedstawia Senatowi sprawy wymagające rozstrzygnięcia przez ten organ,
- 7) zapewnia przestrzeganie prawa na terenie Politechniki Warszawskiej,
- 8) podejmuje działania niezbędne do zaspokojenia potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych studentów i pracowników,
- 9) podejmuje decyzje w sprawach współpracy z zagranicą,
- 10) uchyla decyzje organów jednoosobowych, jeżeli są one sprzeczne z ustawą lub statutem bądź też godzą w dobro Politechniki Warszawskiej,
- 11) rozpatruje odwołania od decyzji organów jednoosobowych niższego stopnia,
- 12) wydaje zarządzenia porządkowe,
- 13) powołuje komisje rektorskie,
- 14) wyznacza zakres działania prorektorów,
- 15) sprawuje bieżący nadzór nad administracją Politechniki Warszawskiej,
- 16) organizuje i kieruje działalnością w zakresie obronności według ustaleń określonych w odrębnych przepisach,
- 17) podejmuje decyzje w innych sprawach określonych w ustawie i statucie,
- 18) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, a nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów — jeżeli Senat nie postanowi inaczej.

§ 2. Rektor jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników oraz zwierzchnikiem i opiekunem studentów Politechniki Warszawskiej.

Art. 49 § 1. Rektor zawiesza wykonanie uchwał Senatu sprzecznych z ustawami lub statutem bądź też godzących w dobro Politechniki Warszawskiej i kieruje je do ponownego rozpatrzenia.

§ 2. Jeżeli Senat podtrzyma uchwałę, której wykonanie zawieszono z powodu sprzeczności z ustawami, Rektor kieruje sprawę do ministra sprawującego nadzór nad Politechniką Warszawską. W pozostałych wypadkach podtrzymana przez Senat uchwała jest wiążąca i nie podlega powtórnemu zawieszeniu.

Art. 50 § 1. Politechnika Warszawska ma pięciu prorektorów, w tym prorektora do spraw studenckich i prorektora do spraw Ośrodka Naukowo-Dydaktycznego Politechniki Warszawskiej w Płocku.

§ 2. Prorektorem może być profesor, docent lub doktor habilitowany zatrudniony w Politechnice Warszawskiej na pełnym etacie.

§ 3. Prorektorów wybiera kolegium elektorów.

Art. 51. Rektor powołuje kolegium rektorskie spełniające wobec Rektora funkcje doradcze.

Art. 52. W skład kolegium rektorskiego wchodzi:

- 1) Rektor,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) po jednym przedstawicielu partii i stronnictw politycznych działających w Politechnice Warszawskiej,
 - 4) dyrektor administracyjny,
 - 5) kwestor,
- oraz inne osoby powołane przez Rektora.

Art. 53 § 1. Działalność kolegium rektorskiego nie może naruszać kompetencji organów uczelni.

§ 2. Stanowisko zajmowane przez kolegium rektorskie nie jest dla Rektora wiążące i nie zmniejsza jego odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

§ 3. Dokonanie czynności urzędowych w Politechnice Warszawskiej nie może być uzależnione od przedstawienia stanowiska kolegium rektorskiego.

Rada wydziału

Art. 54. Rada wydziału jest organem kolegiальnym wydziału.

Art. 55. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

- 1) wybór oraz odwoływanie dziekana i prodziekanów,
- 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi ustalania kierunków studiów i specjalności oraz limitów przyjęć na kierunki studiów i specjalności,
- 4) uchwalanie projektów planów studiów i programów nauczania,
- 5) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz badań naukowych na wydziale,
- 6) dbanie o wysoki poziom etyczny pracowników i studentów wydziału oraz wypowiedanie się w sprawach naruszenia etyki zawodowej przez pracowników,
- 7) zapewnienie warunków do wszechstronnego i zgodnego z zadaniami Politechniki Warszawskiej rozwoju społeczności akademickiej wydziału oraz kształtowanie wśród pracowników i studentów postaw sprzyjających wzorowemu wykonywaniu obowiązków oraz aktywności zawodowej i społecznej,

- 8) nadawanie zgodnie z posiadanymi uprawnieniami stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego i występowanie z wnioskami o nadanie tytułów naukowych,
- 9) zapewnienie właściwych warunków i kierunków rozwoju młodej kadry naukowo-dydaktycznej wydziału,
- 10) udzielanie urlopów naukowych pracownikom wydziału,
- 11) powierzanie zajęć dydaktycznych osobom nie będącym nauczycielami akademickimi w Politechnice Warszawskiej,
- 12) uchwalanie, w miarę potrzeby, regulaminu działania wydziału lub jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału,
- 13) ustalanie zasad gospodarowania środkami przyznanymi wydziałowi,
- 14) ocena wyników pracy nauczycieli akademickich i innych pracowników wydziału,
- 15) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
- 16) zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału,
- 17) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących wydziału,
- 18) wyrażanie opinii społeczności akademickiej wydziału w sprawach ze społecznością tą związanych lub wymagających jej wypowiedzi,
- 19) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla niej w ustawie, statucie lub regulaminie działania wydziału.

Art. 56. W skład rady wydziału wchodzi:

- 1) dziekan,
- 2) prodziekani,

- 3) profesorowie, docenci i doktorzy habilitowani zatrudnieni na wydziale,
- 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie nie mniejszej niż 13% składu rady wydziału,
- 5) przedstawiciele studentów wydziału w liczbie nie mniejszej niż 13% składu rady wydziału,
- 6) przedstawiciele pracowników wydziału nie będących nauczycielami akademickimi w liczbie nie mniejszej niż 5% składu rady wydziału,
- 7) po jednym przedstawicielu delegowanym przez organy partii i stronnictw politycznych działających na wydziale.

Art. 57. Do obowiązków członków rady wydziału stosuje się odpowiednio art. 42.

Art. 58 § 1. W posiedzeniach rady wydziału mają prawo brać udział z głosem doradczym emerytowani profesorowie i docenci wydziału.

§ 2. Rada wydziału może zapraszać do udziału w swoich posiedzeniach z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele pozawydziałowych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej współpracujących z wydziałem,
- 2) przedstawiciele organizacji studenckich i związków zawodowych działających na wydziale,
- 3) inne osoby.

§ 3. Dziekan może zaprosić na posiedzenie rady wydziału inne osoby.

Art. 59. Liczbę przedstawicieli określonych w art. 56 pkt 4—6 ustala następująca rada wydziału w taki sposób, aby profesorowie, docenci i doktorzy habilitowani stanowili nie mniej niż 51% i nie więcej niż 66% składu rady wydziału.

Art. 60 § 1. Rada wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

§ 2. Zasady działania rady wydziału i tryb zwoływania jej posiedzeń są określone w załączniku nr 8 do statutu.

Art. 61 § 1. Uchwały rady wydziału są wiążące dla dziekana i wszystkich członków społeczności akademickiej wydziału.

§ 2. Członkowie rady wydziału mają prawo występowania z interpelacjami do dziekana.

Dziekan i prodziekani

Art. 62. Dziekan jest organem wykonawczym wydziału.

Art. 63. Dziekana wybiera nowa rada wydziału spośród profesorów, docentów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na wydziale na pełnym etacie.

Art. 64 § 1. Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:

- 1) reprezentuje wydział na zewnątrz,
- 2) podejmuje działania niezbędne do prawidłowej realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego na wydziale,
- 3) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy jej obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest działalność dziekana,
- 4) zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
- 5) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozstrzygnięcia przez ten organ,
- 6) podejmuje działania niezbędne do zaspokojenia potrzeb socjalno-bytowych studentów oraz pracowników wydziału,
- 7) rozpatruje odwołania od decyzji kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,

- 8) wyznacza zakres działania prodziekanów,
- 9) powołuje komisje dziekańskie,
- 10) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale,
- 11) sprawuje bieżący nadzór nad działalnością wydziału,
- 12) podejmuje decyzje w innych sprawach określonych w ustawie i statucie,
- 13) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, a nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów — jeżeli rada wydziału nie stanowi inaczej.

§ 2. Dziekan jest przełożonym pracowników oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału.

Art. 65 § 1. Dziekan zawieszona wykonanie uchwał rady wydziału sprzecznych z ustawami lub statutem bądź też godzących w dobro Politechniki Warszawskiej i kieruje je do ponownego rozpatrzenia.

§ 2. Jeżeli rada wydziału podtrzyma zawieszoną uchwałę, dziekan kieruje sprawę do Senatu.

Art. 66 § 1. Ustępująca rada wydziału ustala liczbę prodziekanów na następną kadencję, w granicach od 2 do 4. Jeden z prodziekanów jest prodziekanem do spraw studenckich.

§ 2. Prodziekanów wybiera nowa rada wydziału spośród profesorów, docentów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na wydziale na pełnym etacie.

Art. 67. Dziekan powołuje kolegium dziekańskie, spełniające wobec dziekana funkcje doradcze.

Art. 68. W skład kolegium dziekańskiego wchodzi:

- 1) dziekan,
- 2) prodziekani,

- 3) dyrektorzy instytutów wydziałowych lub ich zastępcy do spraw dydaktycznych,
 - 4) po jednym przedstawicielu partii i stronnictw politycznych działających na wydziale,
- oraz inne osoby powołane przez dziekana.

Art. 69. Do działalności kolegium dziekańskiego stosuje się odpowiednio postanowienia art. 53.

Dyrektor i rada instytutu kierunkowego

Art. 70 § 1. Instytutem kierunkowym kieruje dyrektor przy pomocy swych zastępców.

§ 2. W instytucie kierunkowym działa rada instytutu.

§ 3. Postanowienia ustawy i statutu dotyczące rad wydziału, dziekana i prodziekanów oraz kolegium dziekańskiego stosuje się odpowiednio do rady, dyrektora i jego zastępców oraz kolegium instytutu kierunkowego.

Art. 71. Do działalności dyrektora instytutu kierunkowego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące działalności dyrektora instytutu wydziałowego.

WYBORY ORGANÓW
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Zasady ogólne

Art. 72 § 1. Wybory do organów kolegialnych oraz wybory organów jednoosobowych Politechniki Warszawskiej są przeprowadzane w głosowaniu tajnym.

§ 2. Prawo zgłaszania kandydatów — z wyjątkiem kandydatów na prorektorów i prodziekanów — mają wszystkie osoby uprawnione do udziału w bezpośrednim głosowaniu na kandydatów.

§ 3. Do ważności wyborów konieczny jest udział w głosowaniu więcej niż połowy uprawnionych.

§ 4. Wybór następuje bezwzględną większością głosów.

§ 5. Wybory — z wyjątkiem wyborów Rektora i prorektorów — są wyborami bezpośrednimi.

§ 6. Senat, podejmując uchwałę określoną w art. 89 § 1, może ustalić, że wybory na następną kadencję przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi lub przedstawicieli studentów w Senacie odbędą się jako wybory pośrednie — elektorские.

Art. 73 § 1. Wybory do organów kolegialnych przeprowadza się do 30 kwietnia ostatniego roku kadencji ustępujących organów kolegialnych.

§ 2. Miejsca w organach kolegialnych nie obsadzone w terminie traktuje się jak opróżnione w toku kadencji.

Art. 74 § 1. W wypadku opróżnienia miejsca w organie kolegialnym w toku kadencji organ ten zarządza wybory uzupełniające.

§ 2. Organ kolegialny może nie zarządzać wyborów uzupełniających w ostatnich sześciu miesiącach kadencji.

Art. 75 § 1. Wybrany członek organu kolegialnego, który nie wypełnia ciążących na nim obowiązków lub który z innych przyczyn utracił zaufanie wyborców, może zostać odwołany w trybie analogicznym do tego, w jakim został wybrany.

§ 2. Podstawą przeprowadzenia postępowania zmierzającego do odwołania członka organu kolegialnego jest uchwała tego organu lub pisemny wniosek, złożony na ręce przewodniczącego organu kolegialnego przez co najmniej 1/5 wyborców.

Wybory Rektora i prorektorów

Art. 76 § 1. Członkami kolegium elektorów są:

- 1) elektorzy — członkowie nowego Senatu wybrani na następną kadencję, wymienieni w art. 41 pkt 3—8,
- 2) elektorzy wybrani przez:
 - profesorów, docentów i doktorów habilitowanych, z ich grona,
 - pozostałych nauczycieli akademickich, z ich grona,
 - studentów, z ich grona,
 - pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, z ich grona.

§ 2. Wybory elektorów, o których mowa w § 1 pkt 2, odbywają się jednocześnie z wyborami do Senatu lub bezpośrednio po nich, zgodnie z zasadami określonymi w art. 72.

§ 3. Senat, podejmując uchwałę określoną w art. 89 § 1, ustala ogólną liczbę elektorów od 2,5 do 3 razy

większą od liczby elektorów wymienionych w § 1 pkt 1 oraz określa liczby mandatów elektorów wymienionych w § 1 pkt 2 w taki sposób, aby w składzie kolegium elektorów:

- 1) profesorowie, docenci i doktorzy habilitowani stanowili co najmniej 51%,
- 2) pozostali nauczyciele akademicy stanowili co najmniej 15%,
- 3) studenci stanowili co najmniej 15%,
- 4) pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi stanowili co najmniej 8%.

§ 4. Mandat elektorów zachowuje ważność przez całą kadencję Rektora.

§ 5. Do uzupełnienia składu kolegium elektorów stosuje się odpowiednio art. 74 § 1.

Art. 77. Wybory Rektora odbywają się w maju ostatniego roku kadencji ustępującego Rektora, zgodnie z regulaminem wyboru Rektora i prorektorów Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik nr 9 do statutu.

Art. 78 § 1. Kandydatów na prorektorów zgłasza Rektor-elekt.

§ 2. Wysunięcie kandydata na prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości elektorów-studentów.

§ 3. Wybór każdego prorektora odbywa się osobno.

§ 4. Wybory prorektorów odbywają się nie później niż w ciągu miesiąca po wyborze Rektora-elekta.

Art. 79 § 1. W razie stwierdzenia, że Rektor w rażący sposób nie wykonuje obowiązków związanych z pełnioną funkcją, a wynikających z ustawy i postanowień statutu lub uchwał Senatu, a także gdy działalność Rektora w rażący sposób narusza dobro Politechniki Warszawskiej, Se-

nat — przy obecności co najmniej 2/3 członków — może podjąć uchwałę o zwróceniu się do kolegium elektorów o odwołanie Rektora.

§ 2. Odwołania Rektora dokonuje kolegium elektorów w trybie analogicznym do tego, w jakim został dokonany wybór.

§ 3. Rektor nie może zawiesić wykonania uchwały, o której mowa w § 1.

§ 4. Postanowienia § 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania prorektorów, przy czym wniosek o odwołanie prorektora przedstawia Senatowi Rektor.

§ 5. Wniosek o odwołanie prorektora do spraw studenckich może być przedstawiony Senatowi także przez grupę studentów — członków Senatu, liczącą co najmniej 2/3 wszystkich przedstawicieli studentów w Senacie.

Art. 80 § 1. W wypadku opróżnienia stanowiska Rektora lub prorektora w toku kadencji, Senat zarządza w ciągu miesiąca wybory przez kolegium elektorów.

§ 2. W wypadku opróżnienia stanowiska prorektora, Senat — na wniosek Rektora — może odstąpić od zarządzania wyborów.

Wybory dziekana i prodziekanów

Art. 81 § 1. Wyboru dziekana dokonuje się w kwietniu ostatniego roku kadencji ustępującego dziekana.

§ 2. Postanowienia regulaminu wyboru Rektora i prorektorów stosuje się odpowiednio do wyboru dziekana i prodziekanów. Określone w tym regulaminie kompetencje kolegium elektorów przysługują nowej radzie wydziału.

Art. 82 § 1. Kandydatów na prodziekanów zgłasza dziekan-elekt.

§ 2. Wysunięcie kandydata na prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości studentów -- członków nowej rady wydziału.

Art. 83 § 1. Wybór każdego prodziekana odbywa się osobno.

§ 2. Wybory prodziekanów odbywają się nie później niż w ciągu miesiąca po wyborze dziekana-elekta.

Art. 84 § 1. W razie stwierdzenia, że dziekan w rażący sposób nie wykonuje obowiązków związanych z pełnioną funkcją, a wynikających z ustawy, postanowień statutu, uchwał Senatu, zarządzeń Rektora lub uchwał rady wydziału, rada wydziału może — przy obecności co najmniej 2/3 członków — podjąć uchwałę o odwołaniu dziekana ze stanowiska.

§ 2. Dziekan nie może zawiesić wykonania uchwały, o której mowa w § 1.

§ 3. Postanowienia § 1 stosuje się odpowiednio do odwołania prodziekanów, przy czym wniosek o odwołanie prodziekana przedstawia radzie wydziału dziekan.

§ 4. Wniosek o odwołanie prodziekana do spraw studenckich może być przedstawiony radzie wydziału także przez grupę studentów — członków rady wydziału, liczącą co najmniej 2/3 wszystkich przedstawicieli studentów w radzie wydziału.

Art. 85 § 1. W wypadku opróżnienia stanowiska dziekana lub prodziekana w toku kadencji, rada wydziału w ciągu miesiąca przeprowadza wybory.

§ 2. W wypadku opróżnienia stanowiska prodziekana, rada wydziału — na wniosek dziekana — może odstąpić od przeprowadzenia wyborów.

Art. 86. Postanowienia dotyczące wyboru i odwołania dziekana i prodziekanów przez radę wydziału stosuje się odpowiednio do wyboru i odwołania dyrektora i zastępców dyrektora instytutu kierunkowego przez radę instytutu.

Postanowienia wspólne

Art. 87. Kadencja Rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana wybranego na stanowisko opróżnione w czasie trwania kadencji kończy się z upływem dnia, na który przypadałby koniec kadencji jego poprzednika.

Art. 88. Rektor, prorektorzy, dziekan i prodziekan mogą być wybierani na to samo stanowisko nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.

Organizacja wyborów

Art. 89 § 1. Senat, nie później niż 1 marca ostatniego roku kadencji, podejmuje uchwałę określającą, oprócz spraw wymienionych w art. 41 § 2, art. 72 § 6 i art. 76 § 3:

- 1) organizację i terminarz wyborów Rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów oraz członków Senatu, kolegium elektorów i rad wydziałów,
- 2) podział mandatów elektorów wymienionych w art. 76 § 1 pkt 2 na poszczególne jednostki organizacyjne.

§ 2. Dokonując podziału mandatów między poszczególne jednostki organizacyjne Senat uwzględnia liczebność wyborców.

Art. 90 § 1. Senat powołuje uczelnianą komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w art. 89.

§ 2. Rady wydziałów powołują wydziałowe komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów na wydziałach, o których mowa w art. 89.

§ 3. Wszystkie wątpliwości dotyczące wyborów rozstrzyga uczelniana komisja wyborcza. Podejmuje ona także wiążące decyzje w sprawach nie uregulowanych ustawą, statutem lub regulaminem wyboru Rektora i prorektorów. Do rozstrzygania wątpliwości związanych z wyborami przeprowadzanymi na wydziałach, uczelniana komisja wyborcza może upoważnić wydziałową komisję wyborczą.

§ 4. Postanowienia dotyczące wydziałowych komisji wyborczych stosuje się odpowiednio do komisji wyborczych instytutów kierunkowych.

KIEROWNICTWO WYDZIAŁOWYCH I MIĘDZYWYDZIAŁOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Dyrekcja instytutu

Art. 91 § 1. Instytutem wydziałowym i instytutem międzywydziałowym kieruje dyrektor.

§ 2. Dyrektorem instytutu może być profesor, docent lub doktor habilitowany zatrudniony w Politechnice Warszawskiej na pełnym etacie.

§ 3. W instytucie mogą być powołani zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż trzech.

§ 4. O liczbie i zakresie działania zastępców dyrektora decyduje dyrektor instytutu wydziałowego w porozumieniu z dziekanem lub dyrektor instytutu międzywydziałowego w porozumieniu z Rektorem.

§ 5. Zastępcą dyrektora do spraw dydaktycznych lub naukowych może być profesor, docent lub adiunkt, a zastępcą dyrektora do spraw dydaktycznych — także starszy wykładowca, zatrudniony w Politechnice Warszawskiej na pełnym etacie.

§ 6. Zastępcą dyrektora do spraw technicznych lub administracyjno-ekonomicznych może być osoba zatrudniona w Politechnice Warszawskiej na pełnym etacie, mająca wyższe wykształcenie oraz kwalifikacje odpowiadające zajmowanemu stanowisku.

Art. 92. Dyrektor oraz zastępcy dyrektora instytutu wydziałowego i instytutu międzywydziałowego są powoływani na kadencję trzyletnią, zaczynającą się i kończącą wraz z kadencją Senatu, z wyjątkiem zastępcy dyrektora

instytutu do spraw technicznych lub administracyjno-ekonomicznych, który powoływany jest na czas nieokreślony.

Art. 93 § 1. Dyrektora instytutu wydziałowego powołuje Rektor na wniosek rady wydziału po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 2. Kandydata na dyrektora instytutu wydziałowego przedstawia radzie wydziału dziekan-elekt po zasięgnięciu opinii pracowników instytutu oraz rady instytutu, jeżeli została ona utworzona.

§ 3. Zastępców dyrektora instytutu wydziałowego powołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 4. Odwołanie dyrektora i zastępców dyrektora instytutu wydziałowego następuje w trybie analogicznym do ich powołania.

Art. 94 § 1. Dyrektora instytutu międzywydziałowego powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek rady instytutu, zaopiniowany przez pracowników instytutu.

§ 2. Zastępców dyrektora instytutu międzywydziałowego powołuje Rektor na wniosek dyrektora zaopiniowany przez radę instytutu.

§ 3. Odwołanie dyrektora i zastępców dyrektora instytutu międzywydziałowego następuje w trybie analogicznym do ich powołania.

Art. 95 § 1. Do zadań dyrektora instytutu wydziałowego lub instytutu międzywydziałowego należy w szczególności:

- 1) zarządzanie majątkiem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu,
- 2) przygotowywanie planów działalności naukowej i dydaktycznej,
- 3) zapewnienie warunków do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych,

- 4) zapewnienie warunków do prawidłowego rozwoju naukowego pracowników instytutu i organizowanie działalności badawczej,
- 5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
- 6) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu,
- 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni,
- 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu nie zastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.

§ 2. Dyrektor instytutu wydziałowego lub instytutu międzywydziałowego jest przełożonym pracowników instytutu.

§ 3. Dyrektor instytutu wydziałowego jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału i Rektorem.

§ 4. Dyrektor instytutu międzywydziałowego jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed Senatem i Rektorem.

Rada instytutu

Art. 96. W instytucie międzywydziałowym działa rada instytutu.

Art. 97. W instytucie wydziałowym może być utworzona rada instytutu.

Art. 98 § 1. W skład rady instytutu wydziałowego i instytutu międzywydziałowego wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu i jego zastępcy,
- 2) profesorowie, docenci i doktorzy habilitowani zatrudnieni w instytucie,
- 3) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie, wybrani z ich grona, w liczbie określonej przez radę wydziału — w odniesieniu do rady instytutu wydziałowego — lub przez Senat — w odniesieniu do rady instytutu międzywydziałowego,
- 4) przedstawiciele pracowników instytutu, nie będących nauczycielami akademickimi, wybrani z ich grona, w liczbie określonej przez radę wydziału — w odniesieniu do rady instytutu wydziałowego — lub przez Senat — w odniesieniu do rady instytutu międzywydziałowego,
- 5) inne osoby określone przez radę wydziału — w odniesieniu do rady instytutu wydziałowego — lub Senat — w odniesieniu do rady instytutu międzywydziałowego.

§ 2. W skład rady instytutu międzywydziałowego oraz w skład rad instytutów wymienionych w art. 164 § 1 wchodzi po jednym przedstawicielu delegowanym przez organy partii i stronnictw politycznych działających w instytucie.

§ 3. W posiedzeniach rady instytutu mają prawo brać udział z głosem doradczym emerytowani profesorowie i docenci instytutu oraz po jednym przedstawicielu organizacji politycznych i społecznych, jeżeli nie wchodzi oni w skład rady instytutu na podstawie § 2.

Art. 99. Uchwałę o utworzeniu rady instytutu wydziałowego podejmuje rada wydziału na wniosek dyrektora instytutu lub organu samorządu pracowniczego instytutu.

Art. 100. Kadencja rady instytutu rozpoczyna się i kończy wraz z kadencją Senatu.

Art. 101. Do wyboru członków rad instytutów stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru członków rad wydziałów.

Art. 102. Do kompetencji rady instytutu należy w szczególności:

- 1) wytyczanie kierunków działalności naukowej i technicznej instytutu,
- 2) formułowanie ocen i opinii oraz występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących działalności instytutu.

Art. 103 § 1. Jeżeli rada instytutu ma uprawnienia do nadawania stopni naukowych, Senat może — po zasięgnięciu opinii rady wydziału, w odniesieniu do instytutu wydziałowego — podjąć uchwałę o przyznaniu radzie instytutu kompetencji szerszych niż przewidziane w art. 102.

§ 2. Uchwała, o której mowa w § 1, nie może naruszać kompetencji rady wydziału określonych ustawą.

Art. 104. Rada instytutu obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego, wybranego przez radę spośród profesorów, docentów i doktorów habilitowanych będących jej członkami.

Art. 105. Uchwały rady instytutu zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

Kierownik studium międzywydziałowego

Art. 106 § 1. Kierownikiem studium międzywydziałowego może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej na pełnym etacie.

§ 2. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii pracowników studium oraz opinii Senatu.

§ 3. Przepisy § 1 i 2 nie dotyczą kierownika Studium Wojskowego.

Art. 107. Do zadań kierownika studium międzywydziałowego należy w szczególności:

- 1) bieżące kierowanie działalnością studium,
- 2) zarządzanie majątkiem studium oraz dysponowanie środkami finansowymi studium,
- 3) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych i ich stałe doskonalenie,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium,
- 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni,
- 6) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,
- 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium nie zastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.

Kierownicy katedr i zakładów

Art. 108. Kierownikiem katedry lub zakładu może być profesor, docent lub doktor habilitowany zatrudniony w Politechnice Warszawskiej na pełnym etacie.

Art. 109 § 1. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek rady wydziału po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 2. Kandydata na kierownika katedry przedstawia radzie wydziału dziekan po zasięgnięciu opinii pracowników katedry.

Art. 110 § 1. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek rady wydziału, rady instytutu kierunkowego lub rady instytutu międzywydziałowego, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 2. Kandydata na kierownika zakładu w instytucie wydziałowym przedstawia radzie wydziału dziekan w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, po zasięgnięciu opinii pracowników zakładu oraz rady instytutu, jeżeli została ona utworzona.

§ 3. Kandydata na kierownika zakładu w instytucie kierunkowym lub międzywydziałowym przedstawia radzie instytutu dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii pracowników zakładu.

Art. 111. Kierownika katedry i kierownika zakładu powołuje się na czas określony we wniosku, o którym mowa w art. 109 § 1 i art. 110 § 1, jednak nie dłuższy niż 5 lat.

Art. 112 § 1. Do zadań kierownika katedry i kierownika zakładu należy w szczególności:

- 1) bieżące kierowanie działalnością katedry lub zakładu,
- 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych i ich stałe doskonalenie
- 3) podejmowanie działań zmierzających do rzetelnego wykonywania obowiązków przez pracowników i studentów,
- 4) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych,
- 5) organizowanie działalności badawczej,
- 6) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,

7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu nie zastrzeżonych do kompetencji organów uczelni lub dyrektora instytutu.

§ 2. Do zadań kierownika katedry stosuje się odpowiednio art. 95 § 1 pkt 2, 5 i 6.

Art. 113 § 1. Kierownik katedry jest odpowiedzialny za pracę katedry przed organami wydziału i Rektorem.

§ 2. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dyrektorem instytutu, a kierownik zakładu w instytucie wydziałowym — także przed organami wydziału.

Kierownicy jednostek o charakterze doświadczalnym, gospodarczym lub usługowym, związanych z działalnością dydaktyczną i naukową

Art. 114 § 1. Kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 33, utworzonej w ramach uczelni, powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i pracowników danej jednostki.

§ 2. Kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 33, utworzonej w ramach wydziału lub instytutu kierunkowego, powołuje i odwołuje Rektor na wniosek rady wydziału albo rady instytutu. Kandydata na kierownika przedstawia radzie wydziału dziekan, a radzie instytutu kierunkowego — dyrektor tego instytutu, po zasięgnięciu opinii pracowników jednostki.

§ 3. Kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 33, utworzonej w ramach instytutu wydziałowego, powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę wydziału, pracow-

ników danej jednostki, a także radę instytutu, jeżeli została ona utworzona.

Art. 115. Do zadań kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 33, należy w szczególności:

- 1) bieżące kierowanie działalnością jednostki,
- 2) zarządzanie majątkiem jednostki,
- 3) przygotowywanie planów działalności doświadczalnej, gospodarczej lub usługowej,
- 4) zapewnienie warunków do prawidłowej działalności danej jednostki,
- 5) występowanie do właściwych organów uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących jednostki,
- 6) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników jednostki,
- 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących jednostki nie zastrzeżonych do kompetencji organów uczelni lub dyrektora instytutu.

Art. 116 § 1. Kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 33, utworzonej w ramach uczelni, jest odpowiedzialny za pracę tej jednostki przed Rektorem.

§ 2. Kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 33, utworzonej w ramach wydziału, jest odpowiedzialny za pracę tej jednostki przed dziekanem.

§ 3. Kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 33, utworzonej w ramach instytutu kierunkowego lub instytutu wydziałowego, jest odpowiedzialny za pracę tej jednostki przed dyrektorem instytutu.

Kierownicy komórek organizacyjnych

Art. 117 § 1. Kierownika komórki organizacyjnej powołuje i odwołuje kierownik jednostki organizacyjnej, w któ-

rej skład wchodzi dana komórka, spośród pracowników zatrudnionych w Politechnice Warszawskiej na pełnym etacie, po zasięgnięciu opinii pracowników tej komórki.

§ 2. Kierownikiem komórki organizacyjnej powołanej do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych może być tylko nauczyciel akademicki.

Pełnienie obowiązków i stanowiska, których nie można łączyć

Art. 118 § 1. W wyjątkowych wypadkach, a zwłaszcza w razie braku kandydata zaakceptowanego przez radę wydziału, radę instytutu kierunkowego lub międzywydziałowego, bądź też w razie negatywnej opinii o kandydacie wyrażonej przez pracowników danej jednostki — Rektor może powierzyć, na czas określony, pełnienie obowiązków kierownika katedry lub zakładu nauczycielowi akademickiemu ze stopniem doktora, zatrudnionemu w Politechnice Warszawskiej na pełnym etacie.

§ 2. Powierzenie pełnienia obowiązków odbywa się w trybie powołania na dane stanowisko określonym przez statut.

§ 3. Powierzenie pełnienia obowiązków kierownika katedry lub zakładu tej samej osobie nie może być ponowione.

Art. 119. W Politechnice Warszawskiej nie można łączyć stanowisk: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora instytutu oraz kierownika studium międzywydziałowego, z wyjątkiem stanowiska dziekana wydziału zamiejscowego, które może być łączone ze stanowiskiem prorektora.

SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY

Struktura systemu biblioteczno-informacyjnego

Art. 120 § 1. W Politechnice Warszawskiej działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawowym zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzenie prac bibliograficznych, badawczych, dydaktycznych i wydawniczych oraz organizowanie i prowadzenie informacji naukowo-technicznej.

§ 2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Warszawskiej wchodzi: Biblioteka Główna oraz biblioteki specjalistyczne.

Art. 121. Organizację Biblioteki Głównej określa Senat na wniosek Rady Bibliotecznej.

Art. 122 § 1. Biblioteki specjalistyczne wchodzi w skład wydziałów, instytutów, katedr lub studiów międzywydziałowych i są powołane do gromadzenia, opracowywania i udostępniania zbiorów oraz prowadzenia informacji naukowo-technicznej w zakresie działalności tych jednostek.

§ 2. Biblioteki specjalistyczne tworzy Rektor na wniosek dziekana, dyrektora instytutu kierunkowego, instytutu międzywydziałowego albo kierownika studium międzywydziałowego, zaopiniowany przez radę wydziału albo radę instytutu oraz Radę Biblioteczną. Decyzja w tej sprawie wymaga zatwierdzenia przez Senat.

§ 3. Postanowienia § 2 stosuje się odpowiednio do przekształcania i znoszenia bibliotek specjalistycznych, przy czym decyzje w tych sprawach wymagają zasięgnięcia opinii pracowników tych bibliotek.

Kierownictwo systemu biblioteczno-informacyjnego

Art. 123. Systemem biblioteczno-informacyjnym kierują: Rada Biblioteczna i dyrektor Biblioteki Głównej.

Art. 124 § 1. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:

- 1) dyrektor Biblioteki Głównej,
- 2) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego wydziału i instytutu kierunkowego wybranym przez rady wydziałów i rady instytutów kierunkowych z ich grona,
- 3) przedstawiciele pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Warszawskiej wybrani przez ogólne zebranie tych pracowników, w liczbie równej liczbie przedstawicieli nauczycieli akademickich określonych w pkt. 2,
- 4) przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.

§ 2. Kadencja członków Rady Bibliotecznej określonych w § 1 pkt 2 i 3 trwa trzy lata i zaczyna się oraz kończy wraz z kadencją Senatu.

§ 3. W posiedzeniach Rady Bibliotecznej mają prawo brać udział z głosem doradczym: po jednym przedstawicielu partii, stronnictw politycznych i związków zawodowych działających w Bibliotece Głównej, a także inne osoby zaproszone przez Radę Biblioteczną.

§ 4. Tryb i organizację wyborów członków Rady Bibliotecznej określa Senat z zachowaniem zasad określonych w art. 72--74.

Art. 125. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:

- 1) ustalanie kierunków i zasad działalności systemu biblioteczno-informacyjnego stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego uczelni,

- 2) występowanie z wnioskami w sprawie struktury organizacyjnej Biblioteki Głównej,
- 3) opiniowanie celowości tworzenia, przekształcania i znoszenia bibliotek specjalistycznych,
- 4) wybór dyrektora Biblioteki Głównej i podejmowanie uchwały w sprawie jego odwołania,
- 5) opiniowanie obsady stanowisk kierowników jednostek organizacyjnych Biblioteki Głównej i kierowników bibliotek specjalistycznych,
- 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej,
- 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych statutem.

Art. 126. Rada Biblioteczna wybiera swego przewodniczącego spośród osób określonych w art. 124 § 1 pkt 2.

Art. 127 § 1. Dyrektora Biblioteki Głównej wybiera Rada Biblioteczna po przeprowadzeniu konkursu według zasad przez nią określonych.

§ 2. Rada Biblioteczna dokonuje wyboru dyrektora bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady, wyłącznie spośród kandydatów, którzy nadesłali zgłoszenia na konkurs i spełniają wymagania określone we właściwych przepisach.

§ 3. Wybranego przez Radę Biblioteczną dyrektora Biblioteki Głównej Rektor powołuje na czas nieokreślony.

Art. 128. Uznając, że zachodzą przesłanki uzasadniające odwołanie dyrektora Biblioteki Głównej, Rada Biblioteczna może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora podjąć bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków, stosowną uchwałę. Na podstawie tej uchwały Rektor odwołuje dyrektora Biblioteki Głównej.

Art. 129. Do zadań dyrektora Biblioteki Głównej należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Biblioteki Głównej na zewnątrz,
- 2) bieżące kierowanie Biblioteką Główną,
- 3) zarządzanie majątkiem oraz dysponowanie środkami finansowymi Biblioteki Głównej,
- 4) zapewnianie realizacji uchwał Rady Bibliotecznej,
- 5) nadzorowanie działalności bibliotek specjalistycznych oraz występowanie ze stosownymi wnioskami do kierowników jednostek organizacyjnych, w których skład wchodzi te biblioteki,
- 6) przedstawianie Radzie Bibliotecznej rocznych sprawozdań ze swej działalności,
- 7) przedstawianie Radzie Bibliotecznej wniosków i propozycji w sprawach należących do jej kompetencji.

Art. 130. Zastępców dyrektora Biblioteki Głównej powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej uzgodniony z Radą Biblioteczną. Powołanie następuje na czas nieokreślony.

Art. 131. Kierowników bibliotek specjalistycznych powołuje i odwołuje Rektor na zgodny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której skład wchodzi dana biblioteka i dyrektora Biblioteki Głównej, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.

Rozdział VII

STUDIA I STUDENCI

Studia

Art. 132 § 1. Podstawową formą studiów w Politechnice Warszawskiej są studia dzienne magisterskie.

§ 2. Politechnika Warszawska może prowadzić także:

- 1) studia podyplomowe i inne podnoszące kwalifikacje absolwentów szkół wyższych,
- 2) studia związane z uzyskiwaniem stopnia doktora,
- 3) studia wieczorowe dla pracujących,
- 4) studia zaoczne i eksternistyczne,
- 5) inne formy studiów, między innymi studia przemienne, wstępne studia przygotowawczo-kwalifikacyjne.

§ 3. O tworzeniu i znoszeniu studiów wymienionych w § 2 decyduje Senat na wniosek rady wydziału.

Art. 133 § 1. Przyjęcia na pierwszy rok studiów odbywają się w drodze konkursowych egzaminów wstępnych.

§ 2. Tryb przeprowadzania egzaminów wstępnych określa regulamin uchwalony przez Senat po zasięgnięciu opinii rad wydziałów oraz organów samorządu studenckiego.

§ 3. Decydującym kryterium przyjęcia na studia jest merytoryczna ocena wiadomości i umiejętności kandydata, a także jego uzdolnień wymaganych z uwagi na profil studiów.

§ 4. Uzyskanie praw studenckich następuje po złożeniu ślubowania i immatrykulacji.

§ 5. Warunki przyjmowania cudzoziemców i odbywania przez nich studiów określają odrębne przepisy.

Art. 134. O przyjęciu na drugi lub wyższy rok studiów osoby, która ma zaliczony przynajmniej pierwszy rok studiów decyduje:

- 1) dziekan, jeżeli studia rozpoczęto w kraju,
- 2) rada wydziału, jeśli studia rozpoczęto za granicą.

Art. 135 § 1. Osobę, która zdała egzamin wstępny, dziekan może dopuścić do studiowania w charakterze wolnego słuchacza na kierunkach i według zasad określonych przez radę wydziału.

§ 2. Wolny słuchacz podlega przepisom porządkowym obowiązującym w Politechnice Warszawskiej.

§ 3. Wolny słuchacz może być przyjęty w poczet studentów z zaliczeniem zdanych egzaminów i odbytych zajęć na zasadach określonych przez radę wydziału.

Art. 136 § 1. Studia odbywają się według planów i programów uchwalonych przez radę wydziału i zatwierdzonych przez Senat.

§ 2. Student może studiować według programu indywidualnego na zasadach określonych przez radę wydziału.

§ 3. Student za zgodą właściwych dziekanów może studiować także na innych kierunkach studiów w Politechnice Warszawskiej lub w innych szkołach wyższych.

Art. 137 § 1. Podstawowym dokumentem stwierdzającym przebieg studiów jest indeks.

§ 2. Indeks jest własnością studenta.

Art. 138 § 1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów z podpisem Rektora i dziekana oraz pieczęcią Politechniki Warszawskiej.

§ 2. Rada wydziału może nadawać dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem.

§ 3. Absolwent, który ukończył różne kierunki studiów w Politechnice Warszawskiej, otrzymuje oddzielne dyplomy.

Art. 139. Szczegółowe przepisy dotyczące przebiegu studiów określa regulamin studiów uchwalany przez Senat w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

Prawa i obowiązki studentów

Art. 140 § 1. Podstawowym prawem i obowiązkiem studenta jest pełne wykorzystanie możliwości kształcenia w wybranym kierunku studiów, jakie stwarza mu Politechnika Warszawska.

§ 2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania oraz przestrzegać statutu Politechniki Warszawskiej i regulaminu studiów.

Art. 141 § 1. Za postępowanie nie licujące z godnością studenta student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

§ 2. O przekazaniu sprawy do komisji dyscyplinarnej lub do sądu koleżeńkiego samorządu studenckiego decyduje Rektor w porozumieniu z przewodniczącym sądu koleżeńkiego samorządu studenckiego.

§ 3. Rektor może w porozumieniu z przewodniczącym sądu koleżeńkiego samorządu studenckiego przekazać sprawę do rozpoznania sądowi koleżeńskiemu organizacji, do której należy student.

§ 4. Karę wydalenia z Politechniki Warszawskiej może wymierzyć tylko komisja dyscyplinarna.

§ 5. Prawomocne orzeczenia komisji dyscyplinarnych i sądów koleżeńskich samorządu studenckiego są wiążące dla organów uczelni i wszystkich członków społeczności akademickiej.

Art. 142 § 1. Politechnika Warszawska zapewnia studentom warunki niezbędne do wszechstronnego rozwoju naukowego i kulturalnego oraz uzyskania wiedzy i umiejętności potrzebnych do przyszłej pracy zawodowej.

§ 2. Studenci Politechniki Warszawskiej mają w szczególności prawo do:

- 1) pomocy ze strony pracowników we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania,
- 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych,
- 3) udziału w pracach badawczych,
- 4) występowania z wnioskami i postulatami do organów uczelni,
- 5) uczestniczenia w pracach samorządu studenckiego,
- 6) prowadzenia działalności kulturalnej, turystycznej, sportowej i wypoczynkowej,
- 7) pracy zarobkowej,
- 8) pomocy materialnej.

Art. 143. Studentom Politechniki Warszawskiej zapewnia się — na zasadach określonych w przepisach prawa — wolność zrzeszania się w celu rozwoju aktywności politycznej, społecznej, kulturalnej, naukowej, gospodarczej, turystycznej i sportowej.

Art. 144. Organizacje studenckie mają prawo reprezentowania wobec organów Politechniki Warszawskiej interesów organizacji oraz jej członków, a także do występowania do tych organów z wnioskami dotyczącymi spraw studenckich i funkcjonowania uczelni.

Art. 145 § 1. Studentom Politechniki Warszawskiej zapewnia się wolność tworzenia kół naukowych, działających niezależnie lub powiązanych z innymi organizacjami.

§ 2. Koła naukowe prowadzą nieskrępowaną działalność badawczą w dziedzinach związanych z naukami technicznymi i mogą uczestniczyć w pracach badawczych prowadzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej.

§ 3. Na wniosek koła naukowego dziekan może powołać opiekuna koła spośród pracowników wydziału.

Art. 146. Zasady udziału studentów w pracach badawczych, zasady korzystania przez koła naukowe ze środków materialnych Politechniki Warszawskiej oraz zasady finansowania studenckiego ruchu naukowego określa Rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego.

Samorząd studencki

Art. 147 § 1. Wszyscy studenci Politechniki Warszawskiej stanowią samorząd studencki i mogą uczestniczyć w jego działalności.

§ 2. Samorząd studencki działa na podstawie ogólnouczelnianego regulaminu, uchwalanego przez przedstawicieli podstawowych ogniw samorządu, które stanowią studenci poszczególnych wydziałów i instytutów kierunkowych. Regulamin samorządu studenckiego nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 3. O zgodności regulaminu ze statutem rozstrzyga Senat.

§ 4. Regulamin samorządu studenckiego powinien określać:

- 1) strukturę organów samorządu,
- 2) sposób wyboru tych organów,

- 3) kompetencje i zadania organów samorządu,
- 4) sposób wyboru sądu koleżeńskiego,
- 5) sposób wylaniania kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych spośród studentów.

Art. 148 § 1. Organy samorządu studenckiego mogą być tworzone jako organy ogólnouczonełniane oraz organy działające na wydziałach, w instytutach kierunkowych i w domach lub osiedłach studenckich, a także na poszczególnych formach studiów.

§ 2. Regulamin samorządu studenckiego może przewidywać istnienie innych organów.

§ 3. Różne ogniwa samorządu studenckiego mogą uchwałać własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z regulaminem ogólnouczonełnianym.

Art. 149 § 1. Do podstawowych uprawnień organów samorządu studenckiego należy reprezentowanie i obrona zbiorowych oraz indywidualnych praw i interesów studentów, a także występowanie do organów uczelni z wnioskami dotyczącymi spraw studenckich i funkcjonowania uczelni.

§ 2. Właściwe organy samorządu studenckiego są jedynie uprawnione do wyrażania opinii w imieniu ogółu studentów, w trybie określonym regulaminem samorządu.

Art. 150 § 1. Właściwe organy samorządu studenckiego współdecydują z organami uczelni w sprawach rozdziału środków przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów, nagrody za wyniki w nauce, dla organizacji studenckich oraz na inne cele studenckie.

§ 2. Szczegółowy tryb postępowania w sprawach wymienionych w § 1 określa Rektor w porozumieniu z ogólnouczonełnianym organem samorządu studenckiego.

Art. 151 § 1. Organy Politechniki Warszawskiej oraz jej administracja obowiązane są do udzielania właściwym organom samorządu studenckiego wszechstronnej pomocy oraz szczegółowych informacji, a także udostępniania dokumentów dotyczących spraw interesujących te organy.

§ 2. Wątpliwości, czy dopuszczalne jest udostępnienie organom samorządu studenckiego określonych informacji lub dokumentów rozstrzyga:

- 1) w odniesieniu do organów samorządu studenckiego stopnia wydziałowego lub niższego — dziekan,
- 2) w odniesieniu do pozawydziałowych lub uczelnianych organów samorządu studenckiego — Rektor.

Art. 152. Przedstawiciele właściwych organów samorządu studenckiego mają prawo do udziału w pracach komisji powołanych przez organy uczelni, jeżeli tematyka prac komisji związana jest z procesem dydaktyczno-wychowawczym.

BADANIA NAUKOWE I PRACE NA RZECZ
GOSPODARKI

Art. 153. Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni mają obowiązek rozwijania dyscyplin i umiejętności związanych z zadaniami dydaktycznymi tych jednostek. Obowiązek ten dotyczy także instytutów międzywydziałowych, instytutów wydziałowych, katedr i zakładów w zakresie dyscyplin, dla których je powołano.

Art. 154. Jednostki organizacyjne podejmują badania naukowe i prace na rzecz rozwoju techniki z własnej inicjatywy, w wyniku uczestnictwa w uczelnianych i ogólnokrajowych programach badawczych oraz na podstawie umów i porozumień z jednostkami gospodarki narodowej.

Art. 155 § 1. Odpowiednie ukierunkowanie badań naukowych i prac rozwojowych oraz zapewnienie należytego ich poziomu jest zadaniem instytutów, katedr i zakładów.

§ 2. Tematyka badań i prac powinna być dostosowana do potrzeb gospodarki narodowej, a jednocześnie sprzyjać rozwojowi naukowemu pracowników.

§ 3. Realizacja zadań instytutów, katedr i zakładów w zakresie wymienionym w § 1 i 2 podlega ocenie przez organy kolegialne uczelni.

Art. 156 § 1. W jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność naukową mogą być tworzone zespoły badawcze.

§ 2. Zespoły badawcze działające w instytutach kierunkowych, międzywydziałowych i wydziałowych tworzą dyrektorzy instytutów.

§ 3. Pozostałe zespoły badawcze działające w obrębie wydziału tworzy dziekan.

§ 4. Zespoły badawcze międzywydziałowe tworzą dziekani za zgodą właściwych rad wydziałów.

Art. 157. Badania naukowe i prace na rzecz rozwoju techniki są finansowane ze środków pochodzących z budżetu państwa oraz wpłat dokonywanych przez jednostki gospodarcze korzystające z prowadzonych badań i prac.

**NAUCZYCIELE AKADEMICY I INNI PRACOWNICY
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**

Art. 158. Wszyscy pracownicy Politechniki Warszawskiej uczestniczą w osiągnięciu celów i realizacji zadań uczelni.

Art. 159 § 1. Na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego może być zatrudniona osoba o wysokim poziomie etycznym, mająca umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz kwalifikacje naukowe w dziedzinie badań prowadzonych w Politechnice Warszawskiej.

§ 2. Postanowienia § 1 stosuje się odpowiednio do pracowników naukowych i dydaktycznych.

Art. 160 § 1. Pracownicy naukowo-techniczni zatrudniani są w celu uczestniczenia w pracach badawczych, wykonywania prac usługowo-badawczych oraz świadczenia pomocy w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

§ 2. Pracownicy inżyniersko-techniczni zatrudniani są w celu wykonywania prac usługowo-badawczych, świadczenia pomocy w przygotowywaniu zajęć dydaktycznych i wykonywania prac pomocniczych przy badaniach naukowych.

Art. 161. Organy uczelni i kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych zapewniają wszystkim pracownikom uczestniczącym w pracach naukowych i badawczych pełną realizację ich praw autorskich i wynalazczych.

**Zatrudnianie nauczycieli akademickich
w drodze konkursu**

Art. 162 § 1. Pierwsze zatrudnienie w Politechnice Warszawskiej nauczycieli akademickich jako pracowników

naukowo-dydaktycznych, naukowych, starszych wykładowców i wykładowców następuje w wyniku konkursu.

§ 2. Senat na wniosek Rektora może objąć postępowaniem konkursowym także inne przypadki zatrudniania i mianowania nauczycieli akademickich.

§ 3. Zasady przeprowadzania konkursu zawiera załącznik nr 10 do statutu.

**Ocena wyników pracy i awansowanie nauczycieli
akademickich**

Art. 163 § 1. Wszyscy nauczyciele akademicy Politechniki Warszawskiej podlegają okresowym ocenom wyników ich pracy.

§ 2. Ocena powinna uwzględniać stopień zapewnienia nauczycielowi akademickiemu odpowiednich warunków do prawidłowego i terminowego wykonywania jego obowiązków.

§ 3. Ocena wyników pracy nauczycieli akademickich obejmuje ich pracę dydaktyczno-wychowawczą, naukową i zawodową oraz udział i osiągnięcia w pracy organizacyjnej w Politechnice Warszawskiej.

§ 4. Ocena wyników pracy pracowników dydaktycznych może nie obejmować pracy naukowej, a ocena wyników pracy pracowników naukowych może nie obejmować pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 5. Ocena pracy adiunkta, starszego asystenta, asystenta i asystenta-stażysty obejmuje także ocenę przydatności do dalszego zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego.

Art. 164 § 1. Okresowych ocen wyników pracy nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach dokonują

rady wydziałów. W instytutach kierunkowych, instytutach międzywydziałowych oraz w Instytucie Matematyki i Instytucie Fizyki ocen dokonują rady instytutów.

§ 2. Oceny wyników pracy nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach systemu bibliotecznego-informacyjnego dokonuje Rada Biblioteczna.

§ 3. Oceny wyników pracy nauczycieli akademickich zatrudnionych w pozostałych jednostkach organizacyjnych dokonuje organ kolegialny wyznaczony przez Senat.

§ 4. Oceny wyników pracy nauczycieli akademickich będących członkami organów, o których mowa w § 1—3, dokonują te organy z tym, że oceniani nauczyciel nie bierze udziału w dokonywaniu oceny jego osoby.

Art. 165 § 1. Kryteria, według których dokonywane są okresowe oceny wyników pracy nauczycieli akademickich oraz sposób dokonywania tych ocen określa Senat.

§ 2. Nadzór nad okresowymi ocenami wyników pracy nauczycieli akademickich sprawuje Rektor.

Art. 166. Ocenę wraz z uzasadnieniem przedstawia się zainteresowanemu nauczycielowi akademickiemu. Zainteresowany ma prawo do otrzymania oceny i jej uzasadnienia na piśmie.

Art. 167 § 1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od oceny do Senatu.

§ 2. Decyzja Senatu w sprawie oceny jest ostateczna.

Art. 168 § 1. Organ wymieniony w art. 164 § 1—3 może wystąpić z wnioskiem do Senatu o podjęcie uchwały w sprawie mianowania adiunkta ze stopniem naukowym doktora, mającego znaczny dorobek dydaktyczny i naukowy, na stanowisko adiunkta na czas nieokreślony.

§ 2. Wniosek, o którym mowa w § 1, powinien być zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego adiunkta oraz dwóch specjalistów z danej dyscypliny naukowej lub technicznej spośród profesorów, docentów i doktorów habilitowanych, nie zatrudnionych w Politechnice Warszawskiej.

§ 3. Wniosek nie może być złożony później niż na rok przed upływem ostatniego okresu mianowania.

Art. 169. Właściwe organy, o których mowa w art. 164, opiniują także wnioski o mianowanie, odnowienie mianowania i awansowanie nauczycieli akademickich.

Art. 170 § 1. Ocena wyników pracy adiunkta, starszego asystenta, asystenta i asystenta-stażysty, będąca podstawą decyzji o nieodnowieniu stosunku pracy, musi zawierać wskazanie konkretnych faktów świadczących, że oceniany nauczyciel akademicki nie czyni dostatecznych postępów w rozwoju naukowym lub nie uzyskuje zadowalających wyników w pracy dydaktycznej oraz rozstrzygnięcie, czy przyczyny tego leżą po stronie ocenianego nauczyciela akademickiego.

§ 2. O negatywnym wyniku oceny zawiadamia się zainteresowanego na piśmie. Art. 167 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Postanowienia § 1 i 2 stosuje się odpowiednio do oceny wyników pracy adiunkta mianowanego na czas nieokreślony, będącej podstawą rozwiązania stosunku pracy.

Zebrań pracownicze

Art. 171. W jednostkach organizacyjnych Politechniki Warszawskiej mogą być zwoływane samorządowe zebrania pracowników powołane do wyrażania opinii i zgłaszania

wniosków we wszystkich sprawach dotyczących danej jednostki lub jej pracowników a w szczególności w kwestiach, w których zasięganie opinii jest przewidziane przepisami prawa lub postanowieniami statutu.

Art. 172. Samorządowe zebrania pracowników zwołuje Rektor, dziekan, dyrektor, kierownik jednostki z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek co najmniej 1/5 pracowników tej jednostki lub większości wybranych przedstawicieli tej jednostki do organów kolegialnych szkoły.

Pracownicy emerytowani

Art. 173 § 1. Politechnika Warszawska utrzymuje stałą więź ze swoimi pracownikami, którzy przeszli na emeryturę lub rentę.

§ 2. Politechnika Warszawska udziela emerytom i rencistom wszechstronnej pomocy, zwłaszcza w zakresie opieki lekarskiej, potrzeb kulturalnych i bytowych.

Art. 174. Nauczycielom akademickim, którzy przeszli w stan spoczynku, Politechnika Warszawska stwarza warunki do kontynuowania aktywnej działalności naukowej i dydaktyczno-wychowawczej.

Wyróżnienia, nagrody i inne świadczenia materialne

Art. 175 § 1. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, naukowe i zawodowe pracownicy Politechniki Warszawskiej mogą być wyróżniani i nagradzani niezależnie od charakteru zatrudnienia i zajmowanego stanowiska.

§ 2. Z wnioskami o nadanie nauczycielowi akademickiemu tytułów honorowych, orderów i odznaczeń występuje za zgodą Senatu Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwych organów uczelni.

§ 3. O uznaniu pracy nauczyciela akademickiego za wyróżniającą lub szczególnie wyróżniającą decydują organy kolegialne określone w art. 164.

Art. 176 § 1. Nagrody jubileuszowe za wieloletnią pracę, jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie dla nauczycieli akademickich zatrudnionych po raz pierwszy oraz jednorazowa odprawa emerytalna są wypłacane zgodnie z obowiązującymi przepisami z urzędu.

§ 2. Zasady i kierunki wykorzystania zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego ustala Senat; decyzje dotyczące wydatkowania tych funduszy podejmuje Rektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Regulamin rozdziału nagród z zakładowego funduszu nagród uchwała Senat; indywidualne nagrody przyznaje Rektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ze specjalnych funduszy nagród dla nauczycieli akademickich oraz dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, a także tryb występowania z wnioskami o przyznanie nagród Ministra, określają regulaminy wydane przez Rektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ADMINISTRACJA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Art. 177 § 1. Zadania o charakterze administracyjnym, technicznym i usługowym związane z prowadzeniem działalności dydaktyczno-wychowawczej, naukowej i technicznej Politechniki Warszawskiej, wykonują wyspecjalizowane jednostki administracji centralnej oraz jednostki pomocnicze.

§ 2. Zadania o charakterze administracyjnym i technicznym w jednostkach i komórkach organizacyjnych, o których mowa w art. 19 § 1 i 2, art. 25, art. 29 i art. 33 § 1, wykonują zatrudnieni w tym celu pracownicy tych jednostek i komórek organizacyjnych.

Art. 178 § 1. Administracją centralną oraz jednostkami pomocniczymi Politechniki Warszawskiej kieruje dyrektor administracyjny bezpośrednio podporządkowany Rektorowi.

§ 2. Pracownicy wskazani w art. 177 § 2 podlegają kierownikom jednostek organizacyjnych, w których są zatrudnieni.

Art. 179 § 1. Jednostkami administracji centralnej są biura i działy.

§ 2. Jednostkami pomocniczymi są zakłady usługowe, gospodarcze, remontowe, transportowe i inne.

§ 3. Do jednostek pomocniczych zaliczane są również domy i osiedla studenckie oraz stołówki studenckie i pracownicze.

§ 4. Jednostki administracji centralnej wykonujące czynności finansowo-księgowe stanowią kwesturę.

§ 5. Jednostki administracji centralnej i jednostki pomocnicze tworzy, przekształca i znosi Rektor w drodze zarządzenia.

Art. 180 § 1. Organizację i zasady działania administracji centralnej oraz jednostek pomocniczych określa regulamin organizacyjny wydawany przez Rektora.

§ 2. Regulamin organizacyjny może ustalić, ze pracą określonych jednostek administracji centralnej kieruje bezpośrednio Rektor, prorektor lub kwestor.

§ 3. Szczegółowe zasady działania jednostek pomocniczych mogą być określone w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym jednostki. Regulamin taki wydaje dyrektor administracyjny, z wyjątkiem regulaminu domu lub osiedla studenckiego, który wydaje Rektor w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.

Art. 181 § 1. Do zadań dyrektora administracyjnego należy w szczególności:

- 1) organizowanie i nadzorowanie pracy administracji centralnej oraz jednostek pomocniczych,
- 2) przygotowywanie projektów planów ekonomiczno-finansowych,
- 3) zarządzanie majątkiem Politechniki Warszawskiej, z wyjątkiem majątku przydzielonego określonym jednostkom organizacyjnym,
- 4) przedstawianie Senatowi i Rektorowi analiz ekonomicznych działalności uczelni,
- 5) decydowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania administracji nie należących do zakresu działania organów uczelni.

§ 2. Dyrektor administracyjny jest odpowiedzialny także za eksploatację budynków i urządzeń, inwestycje, remonty gospodarce środkami trwałymi, przedmiotami nietrwałymi i materiałami, bezpieczeństwo i higienę pracy, ochronę przeciwpożarową, sprawy socjalno-bytowe pracowników i studentów, oraz za zabezpieczenie mienia Politechniki Warszawskiej.

KOMISJE DYSCYPLINARNE

§ 3. Z tytułu odpowiedzialności określonej w § 2 dyrektor administracyjny sprawuje, w imieniu Rektora, nadzór nad wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej

Art. 182 § 1. Dyrektora administracyjnego powołuje i odwołuje Rektor za zgodą Senatu, spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.

§ 2. Rektor na wniosek dyrektora administracyjnego może powołać jego zastępców: do spraw ekonomicznych, do spraw technicznych i do spraw administracyjno-gospodarczych.

Art. 183 § 1. Kwestor kieruje kwesturą i pełni funkcję głównego księgowego Politechniki Warszawskiej.

§ 2. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor za zgodą Senatu.

§ 3. Rektor na wniosek kwestora może powołać jego zastępców: do spraw rachunkowości i do spraw finansowych.

Art. 184. W Politechnice Warszawskiej działają:

- 1) komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich,
- 2) komisja dyscyplinarna do spraw studentów,
- 3) odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.

Art. 185. W skład komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu profesorów, docentów i doktorów habilitowanych z każdego wydziału, instytutu kierunkowego i instytutu międzywydziałowego — wybranym z ich grona,
- 2) po jednym przedstawicielu pozostałych nauczycieli akademickich z każdego wydziału, instytutu kierunkowego i instytutu międzywydziałowego oraz z pozostałych jednostek Politechniki Warszawskiej łącznie — wybranym z ich grona.

Art. 186. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich zaczyna się i kończy wraz z kadencją Senatu.

Art. 187. Do wyboru członków komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio przepisy art. 72—74 oraz art. 89—90.

Art. 188. Komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch zastępców przewodniczącego. Do ich wyboru stosuje się odpowiednio przepis art. 72.

Art. 189. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich powołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii

Senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Warszawskiej na pełnym etacie.

Art. 190. W skład komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi:

- 1) pięciu pracowników naukowo-dydaktycznych wybranych przez Senat,
- 2) po jednym pracowniku naukowo-dydaktycznym z każdego wydziału i instytutu kierunkowego, wybranym przez rady wydziałów i rady instytutów,
- 3) po jednym przedstawicielu studentów z każdego wydziału instytutu kierunkowego, wybranym przez rady wydziałów i rady instytutów, spośród kandydatów zgłoszonych przez kolegiálny organ samorządu studenckiego stopnia wydziałowego lub instytutowego.

Art. 191 § 1. Kadencja członków komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, określonych w art. 190 pkt 1 i 2, zaczyna się i kończy wraz z kadencją Senatu.

§ 2. Kadencja członków komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, określonych w art. 190 pkt 3, trwa jeden rok.

Art. 192. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów wybiera, spośród pracowników naukowo-dydaktycznych będących jej członkami, przewodniczącego i dwóch zastępców przewodniczącego. Do ich wyboru stosuje się odpowiednio przepis art. 72.

Art. 193. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi:

- 1) dwunastu pracowników naukowo-dydaktycznych wybranych przez Senat spośród osób, które uprzednio były członkami komisji dyscyplinarnej przez co najmniej jedną kadencję,
- 2) ośmiu studentów wybranych przez Senat spośród kan-

dydatów zgłoszonych przez uczelniany organ kolegiálny samorządu studenckiego.

Art. 194. Do kadencji członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów stosuje się odpowiednio art. 191.

Art. 195. Odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów wybiera, spośród pracowników naukowo-dydaktycznych będących jej członkami, przewodniczącego i dwóch zastępców przewodniczącego.

Art. 196. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów powołuje Rektor spośród pracowników naukowo-dydaktycznych zatrudnionych w Politechnice Warszawskiej na pełnym etacie, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

Art. 197 § 1. Wykaz jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 19 i art. 25, działających w Politechnice Warszawskiej w chwili uchwalenia statutu, zawiera załącznik nr 11 do statutu.

§ 2. Organy Politechniki Warszawskiej są zobowiązane do dokonania — w terminie jednego roku od dnia wejścia w życie statutu — przewidzianych prawem czynności, niezbędnych do dostosowania struktury uczelni do postanowień statutu.

Art. 198 § 1. Organy kolegialne Politechniki Warszawskiej działające w dniu wejścia w życie statutu pełnią swe funkcje do końca kadencji, na którą zostały wybrane.

§ 2. Organy jednoosobowe Politechniki Warszawskiej działające w dniu wejścia w życie statutu pełnią swe funkcje do końca kadencji Senatu.

Art. 199. Uchwały w sprawie zmian niniejszego statutu oraz załączników do niego podejmuje Senat większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków Senatu, po zasięgnięciu opinii organów kolegialnych jednostek organizacyjnych uczelni oraz organizacji politycznych i społecznych działających w Politechnice Warszawskiej.

Art. 200. Niniejszy statut został uchwalony w dniu 29 czerwca 1983 roku z poprawkami przyjętymi w dniu 4 stycznia 1984 roku oraz poprawkami przyjętymi w dniu 25 kwietnia 1984 roku i wchodzi w życie, wraz ze zmianami wprowadzonymi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w oparciu o art. 7 ust. 4 ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 4 maja 1982 r., z dniem 1 lutego 1985 r.

STATUT
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ
ZAŁĄCZNIKI

Warszawa, 1985

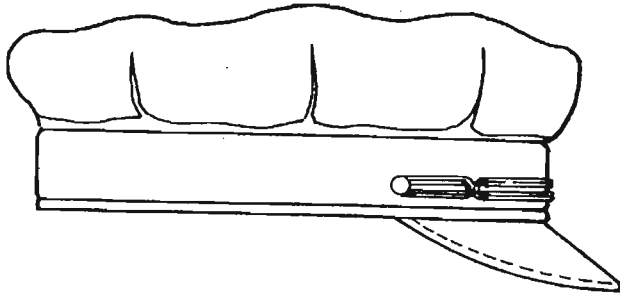
GODŁO POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Popiersie mężczyzny z głową zwróconą w prawo, trzymającego w prawej ręce młot, a w lewej płonący kaganek. Poniżej popiersia tarcza herbowa z białym orłem w koronie z głową zwróconą w prawą stronę. Wokół godła wieniec laurowy.



CZAPKA STUDENCKA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Ciemnobrązowa z czarnym otokiem i czarnym daszkiem. Na otoku nad daszkiem podwójny złoty sznurek. Z lewej strony na otoku metalowy znaczek z godłem Politechniki Warszawskiej. Kształt wierzchu czapki beretowy, uformowany zaszeawkami w ósmiobok.



ŚLUBOWANIE NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Ślubuję uroczyście, że na powierzonym mi stanowisku nauczyciela akademickiego Politechniki Warszawskiej będę:

- kształcił i wychowywał młodzież studiującą na ideowych i światłych obywateli Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, przygotowanych do aktywnego uczestniczenia w rozwoju kraju i kształtowania sprawiedliwych stosunków społecznych,
- dbał o wszechstronny rozwój studentów i podległych współpracowników, rozbudzał ich zainteresowania i samodzielność myślenia, szacunek do pracy oraz poczucie odpowiedzialności,
- strzegł godności nauczyciela akademickiego i dobrego imienia Politechniki Warszawskiej oraz będę wierny jej patriotycznym, obywatelskim i naukowym tradycjom,
- sumiennie i z największą dbałością wykonywał powierzone mi obowiązki.

ŚLUBOWANIE STUDENTA

Świadomy obowiązków obywatela Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra socjalistycznej Ojczyzny,
- dbać o godność studenta i dobre imię Politechniki Warszawskiej oraz być wiernym jej patriotycznym, obywatelskim i naukowym tradycjom,
- darzyć szacunkiem pracowników szkoły i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Politechnice Warszawskiej.

ŚLUBOWANIE DOKTORA

Otrzymaliście stopnie naukowe doktora na mocy uchwał Rad Wydziałów naszej Uczelni i ubiegacie się o to, byśmy Wam na tym uroczystym zebraniu godność tę potwierdzili uroczystym aktem promocji.

Trzeba jednak, byście nas utwierdzili przedtem w przekonaniu, że zawsze będziecie takimi, jak Wam to nakazywać będzie ta godność, którą otrzymacie i jak my się po Was tego spodziewamy.

Przyrzekniecie przeto:

Najpierw, że Uczelnię naszą, która Was wzniosła na ten wysoki stopień wiedzy technicznej, zawsze mieć będziecie we wdzięcznej pamięci oraz że wspomagać ją będziecie w miarę możliwości w jej sprawach i poczynaniach.

Dalej, że godność doktorską, którą Wam nadano, zachowacie w całości i nienaruszoną i nie splamicie jej niegodziwymi postępkami ani życiem niesławnym.

Wreszcie, że usilną pracą uprawiać i pomnażać będziecie naukę nie dla zysku ani znikomej chwały, ale by szerzyła się coraz bardziej prawda, od której zawisła przyszłość i szczęście rodzaju ludzkiego.

Czy dobrowolnie i ze szczerym przekonaniem ślubujecie to i przyrzekacie?

Ślubujemy i przyrzekamy

Ślubowanie to potwierdzicie uściskiem dłoni Jego Magnificencji Rektora i Waszych Czcigodnych Promotorów.

Nic więc już nie stoi na przeszkodzie, byśmy Was uroczystie promowali.

Przeto na mocy uchwał Rad Wydziałów ogłaszamy, że mianowano Was DOKTORAMI i nadano Wam wszelkie prawa i przywileje z tym związane; w dowód czego otrzymacie dyplomy opatrzone Pieczęcią Politechniki Warszawskiej.

ODZNAKA HONOROWA
„ZASŁUŻONY DLA POLITECHNIKI
WARSZAWSKIEJ”



Stylizowane godło Politechniki Warszawskiej (patrz zał. nr 1). Na obrzeżu napis: Zasłużony dla Politechniki Warszawskiej. Średnica odznaki: 18 mm.

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ZGROMADZEŃ I MANIFESTACJI

§ 1. Pracownicze i studenckie organizacje polityczne, zawodowe i społeczne działające w Politechnice Warszawskiej, kolegalne organy samorządu pracowniczego i studenckiego, a także grupy pracowników i studentów liczące nie mniej niż 50 osób mogą organizować zgromadzenia i manifestacje na terenie uczelni.

§ 2.1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia lub manifestacji organizatorzy powinni powiadomić Rektora na piśmie co najmniej na 24 godziny przed ich terminem, podając cel, formę, miejsce i przewidywany czas trwania zgromadzenia lub manifestacji.

2. Zawiadomienie powinno wskazywać osoby odpowiedzialne ze strony organizatorów za zachowanie ładu i porządku w czasie trwania zgromadzenia lub manifestacji.

§ 3. Zgromadzenia i manifestacje powinny być przeprowadzane w taki sposób, by nie uniemożliwiały wykonywania normalnych czynności przez osoby nie biorące udziału w zgromadzeniu lub manifestacji.

§ 4. Na zgromadzeniu lub manifestację Rektor przybywa osobiście lub deleguje swojego przedstawiciela.

§ 5. Organizatorzy zgromadzenia lub manifestacji mają obowiązek pouczyć uczestników o zasadach określonych w niniejszych przepisach.

§ 6. Organizatorzy zgromadzenia lub manifestacji mają obowiązek ścisłego współdziałania z organami uczelni i wyznaczonymi przez te organy osobami dla zapewnienia

ładu i porządku oraz ochrony mienia w czasie organizowania i trwania zgromadzenia lub manifestacji.

§ 7. Organizatorzy odpowiadają przed organami uczelni za zgodność przebiegu zgromadzenia lub manifestacji z przepisami prawa i statutem.

§ 8. W razie niepodporządkowania się uczestników zaleceniom mającym na celu zapewnienie prawidłowego przebiegu zgromadzenia lub manifestacji organizatorzy mają obowiązek rozwiązania zgromadzenia lub manifestacji.

§ 9. Jeżeli przebieg zgromadzenia lub manifestacji narusza przepisy Konstytucji, innych ustaw lub statutu, Rektor albo jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie lub manifestację.

§ 10. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia lub manifestacji uczestnicy obowiązani są do opuszczenia miejsca, w którym się one odbywały.

§ 11. Przepisów niniejszych nie stosuje się do zebrań organizacji politycznych, zawodowych i społecznych działających w Politechnice Warszawskiej oraz zebrań samorządu pracowniczego i studenckiego zwolywanych w trybie określonym w statutach lub regulaminach tych organizacji lub samorządów.

Załącznik nr 8
(do art. 44 § 3 i art. 60 § 2
statutu PW)

ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW KOLEGIALNYCH POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

§ 1. Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu, rad wydziałów i rad instytutów kierunkowych, zwanych dalej organami kolegialnymi.

§ 2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

§ 3.1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy prorektor. W przypadku przewidzianym w art. 48 pkt 5 statutu Rektor powierza przewodniczenie obradom prorektorowi.

2. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów i rad instytutów kierunkowych przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 4.1. Posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.

2. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu,
- 3) na wniosek dziekanów co najmniej połowy wydziałów.

§ 5.1. Posiedzenie zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.

2. Posiedzenie nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 członków rady wydziału,
- 3) na wniosek Rektora.

§ 6.1. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad zwoływanego posiedzenia wywiesza się na tablicy ogłoszeń danego organu kolegialnego.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny zostać dokonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.

§ 7.1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.

2. Projekt porządku obrad obejmuje:

- a) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
- b) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia,
- c) sprawy wprowadzone przez przewodniczącego organu kolegialnego.

3. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.

§ 8.1. Organy kolegialny ustala porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.

2. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.

3. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu a nie objęte projektem porządku obrad.

§ 9.1. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednie postanowienia § 6.

2. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego danego organu.

3. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.

4. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w § 6 ust. 1 i 3.

§ 11.1. Przewodniczący organu kolegialnego czuwa nad prawidłowym tokiem obrad i realizacją porządku obrad.

2. Dyskusja nad danym punktem porządku obrad nie może być zamknięta przed wysłuchaniem wszystkich

członków organu kolegialnego, którzy zgłosili się do tej dyskusji.

3. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie i wyznaczenie nowego terminu, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania przerwy określa organ kolegialny.

§ 12. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.

§ 13.1. Organy kolegialne podejmują uchwały w sprawach merytorycznych i w sprawach proceduralnych.

2. Uchwała jest uchwałą w sprawie proceduralnej, jeżeli z jej treści wynika, że wiąże ona wyłącznie członków danego organu kolegialnego i tylko na czas danego posiedzenia.

§ 14.1. Uchwały poza wyjątkami określonymi w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:

- 1) w sprawach personalnych,
- 2) na zarządzenie przewodniczącego,
- 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu.

§ 15. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nie sprzeciwi się temu co najmniej 1/5 obecnych na posiedzeniu członków organu kolegialnego.

§ 16.1. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.

2. Uchwały w sprawach merytorycznych organ kolegiálny podejmuje bezwzględną większością głosów, jeżeli przepis szczególny nie przewiduje wyższych wymogów.

3. Uchwały w sprawach proceduralnych organ kolegiálny podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

4. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:

- 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków danego organu kolegiálnego,
- 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegiálnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.

§ 17.1. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, by liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób które wstrzymały się od głosu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, by za podjęciem uchwały głosowało więcej niż 1/2 obecnych na posiedzeniu członków organu kolegiálnego.

§ 18.1. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.

2. Przewodniczący organu kolegiálnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.

3. Organ kolegiálny może — z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu — powołać komisję do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

§ 19.1. Senat powołuje stałe komisje określone w art. 44 § 2 statutu.

2. Organy kolegiálne mogą powoływać komisje doraźne do określonych zadań. Komisja doraźna nie może być powołana na czas dłuższy niż do końca kadencji organu, który ją powołał.

3. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych przy podejmowaniu decyzji przez te organy.

4. Organy kolegiálne ustają szczegółowe zadania, a także tryb działania komisji.

5. Skład komisji ustalają organy kolegiálne w drodze wyboru.

6. W skład komisji mogą wchodzić, obok członków danych organów kolegialnych, także inne osoby.

§ 20. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.

§ 21.1. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych: są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Politechniki Warszawskiej.

2. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom określonym w ust. 1 dostęp do uchwał i protokołów obrad.

3. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową bądź służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.

§ 22. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach oraz o przebiegu prac nad problemami istotnymi dla członków tej społeczności.

§ 23. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niżej wymienionych zasad, uchwalić własny regulamin pracy.

Załącznik nr 9
(do art. 77 statutu PW)

R E G U L A M I N WYBORU REKTORA I PROREKTORÓW POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Wybory Rektora

§ 1. Listę kandydatów na stanowisko Rektora otwiera przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej po zakończeniu wyboru elektorów, ustalając jednocześnie datę zamknięcia listy oraz datę wyborów Rektora. Lista nie może być zamknięta przed upływem pięciu dni od jej otwarcia. Od zamknięcia listy do dnia wyborów Rektora nie może upłynąć mniej niż siedem dni.

§ 2. Prawo zgłaszania kandydata na Rektora przysługuje elektorom. Elektor zgłasza kandydata na Rektora przewodniczącemu uczelnianej komisji wyborczej na piśmie.

§ 3. Przez cały czas otwarcia listy kandydatów przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej lub w jego imieniu inny członek tej komisji przyjmuje zgłoszenia w miejscu wyznaczonym przynajmniej przez dwie godziny dziennie z wyjątkiem dni świątecznych.

§ 4. Nazwisko każdego zgłoszonego kandydata na Rektora jest podawane niezwłocznie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń uczelnianej komisji wyborczej.

§ 5. Po wpłynięciu zgłoszenia przewodniczącej uczelnianej komisji wyborczej zwraca się do kandydata o wyrażenie na piśmie zgody na kandydowanie.

§ 6. W razie niemożności skontaktowania się ze zgłoszonym kandydatem przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej wzywa zgłaszającego elektora do przedstawienia pisemnej zgody kandydata.

§ 7. O wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na kandydowanie podaje się informację w sposób przewidziany w § 4. Następnego dnia po zamknięciu listy uczelniana komisja wyborcza ogłasza listę zgłoszonych osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie oraz listę zgłoszonych osób, które zgody nie wyraziły lub od których zgody nie uzyskano.

§ 8. W okresie między ogłoszeniem listy osób kandydujących na stanowisko Rektora a dniem wyborów uczelniana komisja wyborcza organizuje spotkania przedwyborcze z kandydatami na Rektora oraz podaje do publicznej wiadomości dane charakteryzujące kandydatów.

§ 9. W posiedzeniu wyborczym kolegium elektorów mogą brać udział wyłącznie elektorzy oraz członkowie uczelnianej komisji wyborczej, bez prawa głosu, jeżeli nie są elektorami.

§ 10. Posiedzenie wyborcze otwiera przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej, który:

- a) przedstawia elektorom listę zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie — spośród których kolegium elektorów dokonuje wyboru Rektora,
- b) stwierdza prawomocność zebrania po sprawdzeniu spełnienia wymagań określonych w § 9 i § 12,
- c) przeprowadza w głosowaniu jawnym wybór przewodniczącego kolegium elektorów spośród elektorów nie kandydujących na stanowisko Rektora,
- d) po przeprowadzeniu wyboru przewodniczącego kolegium elektorów przekazuje mu przewodnictwo posiedzenia.

§ 11. Przed przystąpieniem do wyborów Rektora przewodniczący posiedzenia przeprowadza w głosowaniu jaw-

nym wybór spośród elektorów nie kandydujących na stanowisko Rektora:

- a) dwóch zastępców przewodniczącego kolegium elektorów,
- b) komisji skrutacyjnej w składzie 5 osób,
- c) przewodniczącego komisji skrutacyjnej spośród jej członków,
- d) sekretarza zebrania.

§ 12. Do ważności wyborów niezbędna jest obecność w czasie głosowania 2/3 składu kolegium elektorów.

§ 13. Wybór następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględnie większością głosów elektorów obecnych w czasie głosowania.

§ 14. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania na których zamieszczona jest lista kandydatów w porządku alfabetycznym oraz numer głosowania.

§ 15. Głos na danego kandydata oddawany jest przez jednoznaczne wyróżnienie jego nazwiska na karcie do głosowania. Sposób wyróżnienia określa przewodniczący posiedzenia.

§ 16. Z każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół, podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 17. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 18. Głos uważa się za nieważny jeżeli:

- a) numer głosowania na karcie nie jest właściwy,
- b) na karcie wyróżnione jest więcej niż jedno nazwisko kandydata,
- c) sposób wyróżnienia na karcie jest niewłaściwy lub niejednoznaczny.

§ 19. Jeżeli w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów określonej w § 13, głosowanie powtarza się przy zastosowaniu następujących zasad:

- a) jeżeli kandydatów jest więcej niż pięciu, następne głosowanie odbywa się na pięciu kandydatów, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów,
- b) jeżeli kandydatów jest czterech lub pięciu, następne głosowanie odbywa się na trzech kandydatów, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów,
- c) jeżeli jest trzech kandydatów, następne głosowanie odbywa się na dwóch kandydatów, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów,
- d) jeżeli w głosowaniu kilku kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów i wskutek tego nie można określić, których pięciu, trzech lub dwóch kandydatów (lit. a, b, c) uzyskało największą liczbę głosów, liczba kandydatów biorących udział w następnym głosowaniu (lit. a, b, c) zostaje odpowiednio zwiększona,
- e) jeżeli jest dwóch kandydatów, głosowanie powtarza się na tych samych kandydatów,
- f) jeżeli jest jeden kandydat, głosowanie powtarza się na tego samego kandydata.

§ 20. Jeżeli w następnym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów określonej w § 13 to:

- a) gdy głosowanie było powtórzeniem głosowania na dwóch kandydatów (§ 19 lit. e) lub jednego kandydata (§ 19 lit. f) — głosowanie zostaje zakończone.
- b) w pozostałych przypadkach głosowanie powtarza się przy zastosowaniu zasad określonych w § 19 lit. a-f.

§ 21. Jeżeli w kolejnym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów określonej w § 13, kon-

tinuuje się postępowanie zgodnie z § 20 lit. a, b aż do wyboru Rektora lub zakończenia głosowania (§ 20 lit. a).

§ 22. Jeżeli po kolejnych dwóch głosowaniach na tych samych kandydatów nie nastąpi zmniejszenie liczby kandydatów zgodnie z § 19 z listy kandydatów wykreśla się osoby, które otrzymały najmniejszą jednakową liczbę głosów. Jeżeli wszyscy kandydaci uzyskali jednakową liczbę głosów — głosowanie zostaje zakończone.

§ 23. Przed każdym kolejnym głosowaniem przewodniczący posiedzenia podaje do wiadomości aktualną listę kandydatów oraz numer kolejnego głosowania. Komisja skrutacyjna dostarcza elektorom uaktualnione karty do głosowania.

§ 24. Przewodniczący zamyka posiedzenie wyborze kolegium elektorów w przypadku:

- a) wyboru Rektora,
- b) zakończenia głosowania (§ 20 lit. a, § 21, § 22),
- c) braku w czasie głosowania quorum przewidzianego w § 12.

§ 25. W wypadku określonym w § 24 lit. c uczelniana komisja wyborcza zwołuje następne posiedzenie kolegium elektorów w celu kontynuowania wyborów.

§ 26. W wypadku określonym w § 24 lit. b uczelniana komisja wyborcza zwołuje następne posiedzenie kolegium elektorów w celu kontynuowania wyborów.

§ 27. Z posiedzenia kolegium elektorów sporządza się protokół, przedstawiający przebieg posiedzenia i jego ostateczny wynik. Załącznikami do protokołu są protokoły głosowań sporządzane przez komisję skrutacyjną (§ 16).

§ 28. Protokół z posiedzenia sporządza sekretarz, a podpisują go przewodniczący posiedzenia, przewodniczący komisji skrutacyjnej oraz sekretarz. Przewodniczący posiedzenia przekazuje protokół ustępującemu Rektorowi.

§ 29. O dokonany wyborze Rektora przewodniczący kolegium elektorów powiadamia niezwłocznie ministra sprawującego nadzór nad Politechniką Warszawską.

§ 30. We wszystkich sprawach dotyczących procedury wyborczej, a nie uregulowanych statutem i regulaminem, decyduje kolegium elektorów zwykłą większością głosów.

Wybory prorektorów

§ 31. Uczelniana komisja wyborcza zwołuje w porozumieniu z Rektorem-elektem posiedzenie kolegium elektorów w celu dokonania wyboru prorektorów. Listę zgłoszonych przez Rektora-elekta kandydatów na prorektorów ogłasza uczelniana komisja wyborcza. Od ogłoszenia listy do dnia wyborów nie może upłynąć mniej niż siedem dni.

§ 32. Posiedzenie kolegium elektorów dla wyboru prorektorów odbywa się pod przewodnictwem przewodniczącego kolegium elektorów lub — w razie jego nieobecności — jednego z jego zastępców.

§ 33. Posiedzenie kolegium elektorów dla wyboru prorektorów odbywa się zgodnie z postanowieniami § 9, § 11 lit. b-d, § 12, § 13, § 16, § 17, § 25, § 27, § 30.

§ 34. Głosowanie na każdego zgłoszonego przez Rektora-elekta kandydata na prorektora przeprowadza się jeden raz. Jeżeli kandydat nie uzyska większości głosów wymaganej w § 13, uczelniana komisja wyborcza zwołuje następne posiedzenie kolegium elektorów dla przeprowadzenia głosowania na następnego kandydata zgłoszonego przez Rektora-elekta.

Załącznik nr 10
(do art. 162 § 3 statutu PW)

ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSU

§ 1.1. Konkurs na stanowisko profesora i docenta ogłasza Rektor.

2. Konkurs na inne stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnianych na wydziale ogłasza dziekan.

3. Konkurs na inne stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnianych w instytucie kierunkowym lub w instytucie międzywydziałowym ogłasza dyrektor instytutu.

4. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnianych w studium międzywydziałowym ogłasza kierownik studium.

5. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnianych w systemie biblioteczno-informacyjnym ogłasza dyrektor Biblioteki Głównej.

§ 2.1. Organy wskazane w § 1 pkt 1—3 ogłaszają konkurs na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony.

2. Ogłoszenie konkursu następuje przez:

- 1) wywieszenie stosownej informacji na tablicy informacyjnej w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej, na tablicy jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony pracownik, a w miarę potrzeby — na tablicach informacyjnych innych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej,
- 2) wysłanie, w miarę potrzeby, zawiadomień do szkół wyższych i innych instytucji naukowych,

3) zamieszczenie, w miarę potrzeby, ogłoszeń w piśmie codziennym poczytnym na terenie całego kraju lub stosownym czasopiśmie specjalistycznym.

3. Ogłoszenie o konkursie powinno określać wymagania, którym powinien odpowiadać kandydat oraz wymienić dokumenty, których złożenie jest niezbędne.

§ 3.1. Organ ogłaszający konkurs powołuje komisję konkursową i wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 3—5 nauczycieli akademickich będących specjalistami w danej dziedzinie nauki lub techniki, zatrudnionych na stanowiskach co najmniej równorzędnych ze stanowiskiem obsadzonym w wyniku konkursu, przyszły bezpośredni kierownik zatrudnianego, a jeżeli konkurs dotyczy zatrudnienia w instytucie wydziałowym — również dyrektor lub zastępca dyrektora tego instytutu.

§ 4.1. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami oraz po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją.

2. Komisja bądź stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań, bądź rekomenduje określonego kandydata do zatrudnienia.

3. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

§ 5. Senat na wniosek Rektora może uchwalić regulamin określający szczegółowy tryb działania komisji konkursowej.

Załącznik nr 11
(do art. 197 §1 statutu PW)

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

I. Wydziały

Wydział Architektury

- Instytut Architektury i Planowania Wsi
- Instytut Podstaw Rozwoju Architektury
- Instytut Projektowania Architektonicznego
- Instytut Urbanistyki i Planowania Przestrzennego

Wydział Chemiczny

- Instytut Chemii Podstawowej
- Instytut Technologii Nieorganicznej
- Instytut Technologii Organicznej
- Instytut Technologii Tworzyw Sztucznych

Wydział Elektroniki

- Instytut Automatyki
- Instytut Informatyki
- Instytut Podstaw Elektroniki
- Instytut Radioelektroniki
- Instytut Technologii Elektronowej
- Instytut Telekomunikacji

Wydział Elektryczny

- Instytut Elektroenergetyki
- Instytut Elektrotechniki Teoretycznej i Miernictwa Elektrycznego
- Instytut Maszyn Elektrycznych
- Instytut Sterowania i Elektroniki Przemysłowej
- Instytut Wysokich Napięć

Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

- Instytut Fizyki
- Instytut Matematyki
- Wydział Geodezji i Kartografii
 - Instytutu Fotogrametrii i Kartografii
 - Instytut Geodezji Gospodarczej
 - Instytut Geodezji Wyższej i Astronomii Geodezyjnej
 - Instytut Poligrafii
- Wydział Inżynierii Lądowej
 - Instytut Dróg i Mostów
 - Instytut Mechaniki Konstrukcji Inżynierskich
 - Instytut Przemysłu Budowlanego
 - Instytut Technologii i Organizacji Produkcji Budowlanej
- Wydział Inżynierii Sanitarnej i Wodnej
 - Instytut Inżynierii Środowiska
 - Instytut Ogrzewnictwa i Wentylacji
 - Instytut Zaopatrzenia w Wodę i Budownictwa Wodnego
- Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
 - Instytut Techniki Ciepłej
 - Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej
- Wydział Mechaniczny Technologiczny
 - Instytut Budowy Sprzętu Mechanicznego
 - Instytut Mechaniki Technicznej
 - Instytut Organizacji Zarządzania
 - Instytut Technologii Bezwiórowych
 - Instytut Technologii Mechanicznej
- Wydział Mechaniki Precyzyjnej
 - Instytut Automatyki Przemysłowej

- Instytut Budowy Sprzętu Precyzyjnego i Elektro-nicznego
- Instytut Konstrukcji Przyrządów Precyzyjnych i Optycznych
- Instytut — Centrum Uczelniano-Przemysłowe Metrologii i Systemów Pomiarowych
- Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych
 - Instytut Maszyn Roboczych Ciężkich
 - Instytut Podstaw Budowy Maszyn
 - Instytut Pojazdów
- Wydział Budownictwa i Maszyn Rolniczych (wydział zamiejscowy w Płocku)
 - Instytut Budownictwa Rolniczego i Komunalnego
 - Instytut Chemii
 - Instytut Maszyn i Urządzeń Rolniczych

II. Instytuty kierunkowe

- Instytut Inżynierii Chemicznej
- Instytut Inżynierii Materiałowej
- Instytut Transportu

III. Instytut międzywydziałowy

- Instytut Nauk Ekonomiczno-Społecznych

IV. Studia międzywydziałowe

- Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych
- Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
- Studium Wojskowe

V. Biblioteka główna

- Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej

SPIS TREŚCI

Rozdział I	
POSTANOWIENIA OGÓLNE (art. 1—18)	5
Rozdział II	
JEDNOSTKI DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE	
I NAUKOWE (art. 19—36)	10
Jednostki organizacyjne uczelni wykonujące za- dania dydaktyczno-wychowawcze i naukowe (art. (19—24)	10
Struktura jednostek organizacyjnych uczelni wy- konujących zadania dydaktyczno-wychowawcze i naukowe (art. 25—34)	12
Postanowienia wspólne (art. 35—36)	15
Rozdział III	
ORGANY POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ (art. 37—71)	17
Senat (art. 39—45)	17
Rektor i prorektorzy (art. 46—53)	21
Rada wydziału (art. 54—61)	24
Dziekan i prodziekani (art. 62—69)	27
Dyrektor i rada instytutu kierunkowego (art. 70— 71)	29
Rozdział IV	
WYBORY ORGANÓW POLITECHNIKI WARSZAW- SKIEJ (art. 72—90)	30
Zasady ogólne (art. 72—75)	30
Wybory rektora i prorektorów (art. 76—80)	31
Wybory dziekana i prodziekanów (art. 81—86)	33
Postanowienia wspólne (art. 87—88)	35
Organizacja wyborów (art. 89—90)	35

Rozdział V

KIEROWNICTWO WYDZIAŁOWYCH I MIĘDZY- WYDZIAŁOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJ- NYCH (art. 91—119)	37
Dyrekcja instytutu (art. 91—95)	37
Rada instytutu (art. 96—105)	39
Kierownik studium międzywydziałowego (art. 106—107)	41
Kierownicy katedr i zakładów (art. 108—113)	42
Kierownicy jednostek o charakterze doświadczal- nym, gospodarczym lub usługowym, związanych z działalnością dydaktyczną lub naukową (art. 114—116)	44
Kierownicy komórek organizacyjnych (art. 117)	45
Pełnienie obowiązków i stanowiska, których nie można łączyć (art. 118—119)	46

Rozdział VI

SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY (art. 120—131)	47
Struktura systemu biblioteczno-informacyjnego (art. 120—122)	47
Kierownictwo systemu biblioteczno-informacyjne- go (art. 123—131)	48

Rozdział VII

STUDIA I STUDENCI (art. 132—152)	51
Studia (art. 132—139)	51
Prawa i obowiązki studentów (art. 140—164)	53
Samorząd studencki (art. 147—152)	55

Rozdział VIII

BADANIA NAUKOWE I PRACE NA RZECZ GOS- PODARKI (art. 153—157)	58
---	----

Rozdział IX

NAUCZYCIELE AKADEMICKIY I INNI PRACOW- NICZY POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ (art. 158— 176)	60
Zatrudnianie nauczycieli akademickich w drodze konkursu (art. 162)	60
Ocena wyników pracy i awansowanie nauczycieli akademickich (art. 163—170)	61
Zebrania pracownicze (art. 171—172)	63
Pracownicy emerytowani (art. 173—174)	64
Wyróżnienia, nagrody i inne świadczenia mate- rialne (art. 175—176)	64

Rozdział X

ADMINISTRACJA POLITECHNIKI WARSZAW- SKIEJ (art. 177—183)	66
---	----

Rozdział XI

KOMISJE DYSCYPLINARNE (art. 184—196)	69
--	----

Rozdział XII

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE (art. 197— 200)	72
---	----

ZAŁĄCZNIKI

1. Godło Politechniki Warszawskiej	75
2. Czapka studencka Politechniki Warszawskiej	76
3. Ślubowanie nauczyciela akademickiego	77
4. Ślubowanie studenta	78
5. Ślubowanie doktora	79
6. Odznaka honorowa	81
„Zasłużony dla Politechniki Warszawskiej”	
7. Przepisy porządkowe dotyczące zgromadzeń i mani- festacji	82

8. Zasady działania organów kolegialnych Politechniki Warszawskiej	84
9. Regulamin wyboru rektora i prorektorów Politechniki Warszawskiej	91
10. Zasady przeprowadzania konkursu	97
11. Wykaz jednostek organizacyjnych	99

