

# STATUT TYMCZASOWY

POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ.



WARSZAWA — 1917.

Wydano w Drukarni Państwowej Królestwa Polskiego.

BIBLIOTEKA  
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ  
Wojciecha G. Jędrzejewicza

~~C.7880~~



nr. 583

B-503P/222-43

# STATUT TYMCZASOWY POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ.

## I.

### Zasady ogólne.

#### § 1.

Politechnika Warszawska ma za zadanie krzewić nauki i umiejętności, potrzebne do zawodów technicznych, doskonalić je i do użytku społeczności zastosowywać. Do tego celu Politechnika przedewszystkim dąży, dając młodzieży wykształcenie techniczne wyższe, mające przysparzać ojczyźnie światłych i użytecznych obywateli i ukształconych do zawodów technicznych pracowników.

Wykładowcy winni nie tylko prowadzić badania i prace naukowe i wypełniać swe bezpośrednie obowiązki nauczycielskie, lecz i oddziaływać na charakter i obyczaje młodzieży w sposób dodatni, wolny od wszelkich wpływów politycznych.

#### § 2.

Językiem wykładowym i urzędowym jest język polski.  
Politechnika posiada własną pieczęć.

#### § 3.

W skład Politechniki wchodzi:

- 1) wykładowcy,
- 2) studenci imatrykulowani,
- 3) funkcjonariusze.

#### § 4.

Politechnika posiada obecnie następujące wydziały:

- 1) wydział inżynierji budowlanej,
- 2) wydział inżynierji wodnej,
- 3) wydział budowy maszyn i elektrotechniki,
- 4) wydział chemji,
- 5) wydział architektury.

#### § 5.

Politechnika podlega władzy zwierzchniej dyrektora Departamentu Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego, który też powołuje wykładowców.

## § 6.

Wszelkie podania w sprawach Politechniki od wydziałów, kierowników zakładów i wykładowców do dyrektora Departamentu W. R. i O. P. przechodzą przez ręce rektora.

Obwieszczenia rektora, senatu, wydziałów i zakładów Politechniki powinny być natychmiast przedstawiane w odpisach dyrektorowi Departamentu W. R. i O. P.

## II.

## Nauczyciele Politechniki.

## § 7.

Nauczyciele powołani do Politechniki składają rektorowi przyrzeczenie, iż będą spełniali sumiennie obowiązki wymienione w § 1 tego statutu, że gorliwie pracować będą nad pomyslnym rozwojem Politechniki, że będą współdziałali w prowadzeniu spraw Politechniki, zgodnie z życzeniami i uchwałami swych wydziałów oraz senatu akademickiego. Przez złożenie powyższego przyrzeczenia wykładowcy stają się członkiem jednego z wydziałów zależnie od przedmiotu, który ma wykładać.

## § 8.

Wykładowcy zmuszony do chwilowego przerwania swych czynności winien zawiadomić o tym studentów za pomocą ogłoszeń.

W razie jeśli przewidziana przerwa ma potrwać nie dłużej niż dni 8, wykładowcy winien uzyskać urlop od dziekana wydziału; w razie przerwy, mającej potrwać od dni 8 do 4 tygodni, urlopu udziela rektor, w wypadku przerwy dłuższej nad 4 tygodnie — dyrektor Departamentu W. R. i O. P.

W razie wyjazdu podczas ferji, urlopy dla wykładowców nie są potrzebne, lecz jedynie ci z nich, którzy są kierownikami zakładów, powinni zawnazu zawiadomić o wyjeździe dyrektora Departamentu oraz wskazać zastępcę.

## III.

## Wydziały.

## § 9.

W skład każdego wydziału wchodzi: zaliczeni doń wykładowcy oraz studenci wpisani do albumu wydziału (inskrpcja). Wydział jest reprezentowany przez ogół nauczycieli, którzy są obowiązani brać udział w posiedzeniach wydziału.

## § 10.

Na czele każdego wydziału stoi dziekan wybrany przez wydział.

## § 11.

Wydziały powinny czuwać nad tym, aby wykłady rozpoczynały się w czasie właściwym, nie ulegały przerwom bez dostatecznych powodów i nie kończyły się przed oznaczonym czasem.

## § 12.

Jeżeli wydział uważa, iż plan wykładanych przedmiotów w powierzonym mu zakresie wiedzy jest niekompletny, może zawiadomić dyrektora Departamentu W. R. i O. P. z przytoczeniem motywów, przedstawiając mu zarazem swe wnioski, które uznaje za niezbędne do usunięcia braków. Podanie takie zostaje przedstawione dyrektorowi Departamentu W. R. i O. P. przez senat akademicki, któremu przysługuje prawo zaznaczania swego stanowiska w tej sprawie.

## § 13.

Przed powołaniem nowych wykładających wydziały przedstawiają kandydatów wraz ze swą o nich opinią. Przedstawienie to odbywa się za pośrednictwem senatu akademickiego, któremu przysługuje prawo wyrażania swego zdania w tej sprawie.

## § 14.

Bliższe szczegóły, dotyczące urzędzenia wydziałów i sposobu załatwiania ich spraw, są określone w osobnej ustawie wydziałów.

## IV.

## Rektor i senat akademicki.

## § 15.

Na czele Politechniki stoi rektor, który reprezentuje Politechnikę nazewnątrż. W zakresie działalności urzędowej przysługuje mu tytuł „Magnificencji“.

Rektor kieruje czynnościami senatu, otwiera korespondencję, zawiadamia senat w miarę potrzeby o jej treści i poddaje ją pod uchwałę senatu. Do rektora należy wykonywanie uchwał, które powziął senat w zakresie swej kompetencji.

Rektor czuwa nad porządkiem zewnętrznym w Politechnice i we wszystkich jej pomieszczeniach, o ile dozór nad nimi nie został powierzony kierownikom poszczególnych zakładów.

## § 16.

Rektor nie może być jednocześnie dziekanem żadnego z wydziałów.

## § 17.

Rektor wybierany jest przez ciało nauczycielskie. Wybory odbywają się corocznie na 4 tygodnie przed ukończeniem semestru letniego.

Wybory są tajne, odbywają się za pomocą kartek na posiedzeniu zwołanym przez rektora i pod jego przewodnictwem. Nieobecni nie mogą brać udziału w wyborach.

Kartki wyborcze zostają doręczone rektorowi złożone pismem do wewnątrz i bez otwierania przeliczone przez rektora wspólnie z prorektorem. Następnie powołany przez rektora członek ciała nauczycielskiego odczytuje kartki celem stwierdzenia ilości głosów, oddanych na każdego z kandydatów; kartki białe nie są brane w rachubę.

Jeżeli przy tym głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzyma więcej niż połowy głosów oddanych, odbywają się wybory powtórne w taki sam sposób.

Jeżeli w drugich wyborach nie otrzyma również żaden z kandydatów więcej niż połowy głosów oddanych, to odbywają się wybory ściślejsze pomiędzy tymi dwoma kandydatami, którzy otrzymali największą ilość głosów; o ile przy tym głosowaniu okaże się konieczność decydowania o kandydatkach wobec równości głosów, rozstrzyga losowanie.

Jeżeli w wyborach ściślejszych otrzymał jeden z kandydatów prostą większość głosów, to tym samym został wybrany; w razie równości głosów rozstrzyga losowanie.

Od przyjęcia wyboru wolno uchylić się jedynie z powodów ściśle określonych i uznanych przez ciało nauczycielskie za wystarczające.

Z przebiegu wyborów powinien być sporządzony protokół, który podpisuje rektor i prorektor.

Protokół zostaje przesłany dyrektorowi Departamentu W. R. i O. P. Protokół powinien zawierać stwierdzenie głosów oddanych oraz wyniki głosowania.

Dyrektor Departamentu W. R. i O. P., jeżeli aprobuje dokonany wybór, przedstawia go do zatwierdzenia Radzie Regencyjnej. W razie, jeżeli dyrektor Departamentu W. R. i O. P. dokonanego wyboru nie zaaprobuje, lub w wypadku jeśli Rada Regencyjna wyboru nie zatwierdzi, ciało nauczycielskie Politechniki przystępuje do wyboru ponownego z wyłączeniem kandydatury niezatwierdzonej.

W razie przeszkody w urzędowaniu rektora zastępuje go jako prorektor jego poprzednik na stanowisku rektora, a w razie przeszkody w urzędowaniu prorektora, jeden z dziekanów, z zachowaniem kolejności, stosownie do § 4.

#### § 18.

W skład senatu akademickiego wchodzi:

- 1) rektor,
- 2) prorektor,
- 3) sędzia Politechniki, mianowany przez dyrektora Departamentu W. R. i O. P.
- 4) dziekani wybrani przez wydziały,
- 5) przedstawiciele ciała nauczycielskiego z wyboru po jednym od każdego wydziału.

#### § 19.

Członkowie senatu akademickiego, wymienieni w § 18 p. 5, są wybierani przez całe ciało nauczycielskie na 4 tygodnie przed ukończeniem semestru letniego.

Wybory są tajne i odbywają się corocznie w sposób wskazany w § 17.

Przekazanie czynności nowym władzom akademickim odbywa się na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru zimowego.

Nazwiska wybranych członków senatu powinny być zakomunikowane dyrektorowi Departamentu W. R. i O. P.

#### § 20.

Senat zarządza sprawami Politechniki natury ogólnej. Zwłaszcza ma on w swej pieczy dobro ogółu studentów i troszczy się o rozwój Politechniki. Prócz tego sprawuje on władzę dyscyplinarną nad studentami, stosownie do wydanych przepisów ogólnych.

## § 21.

Senat sporządza spis wykładów na podstawie wniosków wydziałów i na 14 dni przed ogłoszeniem przedstawia dyrektorowi Departamentu W. R. i O. P. do zatwierdzenia.

## § 22.

Uchwały senatu zapadają jedynie na posiedzeniach.

Rektor zwołuje zebrania senatu i przewodniczy na nich.

Na piśmienne żądanie trzech członków jest on obowiązany naznaczyć posiedzenie.

Zaproszenie na posiedzenie wraz z porządkiem obrad powinno być doręczone członkom senatu na 3 dni przed posiedzeniem.

Wnioski, co do których ma zapasć uchwała na posiedzeniu, powinny być umieszczone na porządku obrad tegoż posiedzenia.

Każdy członek senatu ma prawo na 2 dni przed posiedzeniem zażądać wprowadzenia sprawy na porządek obrad. Wywołana przez to zmiana porządku obrad powinna być podana do wiadomości członków najpóźniej w przeddzień posiedzenia.

## § 23.

Senat jest uprawniony do postanowień prawomocnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecna przynajmniej połowa członków.

Uchwały zapadają prostą większością głosów. W razie równości głosów, rozstrzyga głos rektora.

Obrady senatu powinny być protokołowane. Po odczytaniu i przyjęciu protokołu podpisują go: rektor oraz trzymający pióro.

Każdy członek senatu ma prawo wymagać, aby o jego zdaniu, różniącym się od zapatrywania większości, była zrobiona wzmianka w protokole, jak również, aby jego votum separatum było dołączone do sprawozdania senatu i w nim zaznaczone.

## § 24.

Członkowie senatu obowiązani są zachować najściślejszą tajemnicę we wszystkich sprawach, które zostały im zakomunikowane z urzędu.

## § 25.

Uchwały i wnioski senatu przeznaczone dla dyrektora Departamentu W. R. i O. P. podpisują: rektor, prorektor i dziekani, uchwały senatu w sprawach dyscyplinarnych — rektor i sędzia Politechniki, wszystkie inne — rektor sam.

## V.

## Funkcjonariusze Politechniki.

## § 26.

Sekretarza Politechniki mianuje i uwalnia dyrektor Departamentu W. R. i O. P. na przedstawienie rektora. Innych funkcjonariuszy przyjmuje na służbę i uwalnia rektor, a o ile chodzi o służbę w zakładach Politechniki — rektor na wniosek kierowników zakładów. Udzielanie urlopów funkcjonariuszom Politechniki należy do rektora.

Bezpośrednim zwierzchnikiem funkcjonariuszy jest rektor, z zastrzeżeniem wypadku wymienionego w § 40.



nr 533

Postanowienia rektora, dotyczące nominacji funkcjonariuszy, stają się prawomocnymi po zatwierdzeniu przez dyrektora Departamentu W. R. i O. P.

## VI.

### Studenti.

#### § 27.

Studentów obowiązują przepisy wydane przez dyrektora Departamentu W. R. i O. P.

#### § 28.

Przyjmowanie studentów odbywa się przez akt imatrikulacji na podstawie decyzji komisji imatrikulacyjnej. Po wpisaniu do albumu Politechniki: nazwiska, kraju rodzinnego, miejsca urodzenia i odbytych studjów student ślubuje rektorowi przez podanie ręki, że będzie się stosował sumiennie do istniejących przepisów i będzie posłuszny rozporządzeniom władzy akademickiej, poczym otrzymuje matrykę.

#### § 29.

Po dokonaniu imatrikulacji student zgłasza się do dziekana tego wydziału, do którego pragnie należeć; poczym dziekan zapisuje go do albumu wydziału (inskrpcja).

#### § 30.

Przez imatrikulację i inskrpcję student zyskuje obywatelstwo akademickie wraz z przywiązanymi doń prawami i obowiązkami.

#### § 31.

Utrata obywatelstwa akademickiego następuje:

- 1) wskutek wydania świadectwa wystąpienia z Politechniki,
- 2) wskutek wydalenia z Politechniki w drodze dyscyplinarnej,
- 3) wskutek wykreślenia z albumu Politechniki.

Rektor ma prawo zastosować ten ostatni środek, jeżeli student mimo napomnienia nie zapisał się w przeciągu pierwszych trzech tygodni po rozpoczęciu semestru na przepisaną liczbę wykładów. W wypadkach wymienionych w p. 2 i 3 utrata obywatelstwa akademickiego powinna być ogłoszona na tablicy.

#### § 32.

Każdy student opuszczający Politechnikę otrzymuje na żądanie świadectwo wystąpienia z wyszczególnieniem wykładów i ćwiczeń, na które był zapisany i z uwagą co do prowadzenia się.

## VII.

### Wykłady.

#### § 33.

Wykłady dzielą się na wykłady właściwe i ćwiczenia i zostają ogłoszone w spisie wykładów i na tablicy.



Bliższe szczegóły, dotyczące czesnego za wykłady, są zawarte w przepisach dla studentów Politechniki Warszawskiej.

#### § 34.

Każdy student ma prawo być obecnym na trzech wykładach przedmiotu bez uprzedniego zapisania się.

#### § 35.

Każdy wykładający jest obowiązany mieć wykład, jeżeli zgłoszą się nań trzej studenci jako słuchacze.

#### § 36.

Osoby, które nie mogą być imatrikulowane, mogą być dopuszczone do słuchania wykładów jedynie w drodze wyjątku z uwzględnieniem przepisów, wydanych specjalnie w tym celu.

Osobom upoważnionym przez dyrektora Departamentu W. R. i O. P. przysługuje prawo wstępu na wykłady.

### VIII.

#### Zakłady Politechniki.

#### § 37.

Każdy z zakładów Politechniki (biblioteka, instytuty, laboratorja i t. p.) otrzymuje kierownika, mianowanego przez dyrektora Departamentu W. R. i O. P. na przedstawienie senatu.

#### § 38.

Kierownik każdego z zakładów Politechniki jest obowiązany popierać ogólne zadania nauki, przychodząc z pomocą w miarę możliwości wszystkim pokrewnym zakładom Politechniki w ich potrzebach. W końcu semestru letniego kierownik obowiązany jest złożyć na ręce rektora sprawozdanie z działalności zakładu za ubiegły rok akademicki w celu włączenia do kroniki Politechniki.

#### § 39.

Asystentów zakładów Politechniki przyjmuje i uwalnia senat na przedstawienie odnośnych kierowników. Uchwała staje się prawomocną po zatwierdzeniu przez dyrektora Departamentu W. R. i O. P.

#### § 40.

Bezpośrednim zwierzchnikiem asystentów i funkcjonariuszy zakładu Politechniki jest jego kierownik.

### IX.

#### Nagrody i stypendja.

#### § 41.

Rektor i senat mają prawo przyjmować fundacje na cele naukowe Politechniki i na stypendja dla studentów po uprzednim otrzymaniu zezwo-

lenia dyrektora Departamentu W. R. i O. P. w każdym poszczególnym przypadku.

§ 42.

Przepisy, dotyczące przyznawania nagród studentom za opracowanie zadań naukowych, wydaje senat akademicki na zasadzie zezwolenia dyrektora Departamentu W. R. i O. P.

X.

Postanowienia końcowe.

§ 43.

Przepisy, dotyczące habilitacji docentów oraz udzielania stopni akademickich przez Politechnikę, będą we właściwym czasie wydane oddzielnie.

§ 44.

Statut powyższy nabiera mocy obowiązującej z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Departamentu W. R. i O. P.

Warszawa, dnia 1 października 1917 r.

Przewodniczący Komisji Przejściowej Tymczasowej  
Rady Stanu i Dyrektor Departamentu Wyznań Re-  
ligijnych i Oświecenia Publicznego:

*Józef Mikulowski-Pomorski.*

Szef Sekcji Szkół Wyższych:

*Jan Kucharzewski.*

**USTAWA TYMCZASOWA WYDZIAŁÓW POLITECHNIKI  
WARSZAWSKIEJ.**

I.

Zadanie i stanowisko wydziałów.

§ 1.

Zadaniem wydziałów jest krzewienie i nauczanie powierzonych im działów wiedzy (§ 4 stat. Politechniki Warszawskiej).

§ 2.

Wydziały są uprawnione, a na żądanie władz państwowych, zgłoszone za pośrednictwem Departamentu W. R. i O. P., obowiązane wydawać opinie naukowe w przedmiotach, wchodzących w zakres gałęzi wiedzy, powierzonych ich pieczy.

## § 3.

Bez względu na zapewnione wszystkim wydziałom równorzędne stanowiska prawne, przysługują im przy wspólnych wystąpieniach Politechniki, aż do dalszego postanowienia, miejsca w porządku ustanowionym w § 4 statutu Politechniki. W tym samym porządku podpisują wydziały w osobie swych dziekanów dokumenty wychodzące od senatu akademickiego.

Ten sam porządek kolejny winien być zachowany przy sporządzaniu list składu osobowego i planu wykładów.

## § 4.

Każdy wydział posiada własną pieczęć.

## II.

## Nauczyciele wydziałów.

## § 5.

Ciało nauczycielskie każdego wydziału składa się z tych wykładających, którzy z uwagi na wykładany przedmiot do niego należą.

## § 6.

Każdy nowomianowany wykładający po złożeniu przyrzeczenia rektorowi (§ 7 stat. Politechniki), zostaje wprowadzony przez dziekana do kolegium nauczycielskiego na posiedzeniu wydziału.

Nazwisko jego i najważniejsze szczegóły z życia zostają wpisane do albumu wydziału.

Zyciorys ten powinien być uzupełniany w miarę potrzeby.

## § 7.

Wszyscy wykładający wydziału są obowiązani brać stale czynny udział w sprawach wydziału, a w szczególności uczęszczać regularnie na posiedzenia.

## III.

## Dziekan wydziału.

## § 8.

Corocznie na 4 tygodnie przed zakończeniem semestru letniego odbywają się wybory dziekanów. Każdy wydział wybiera swego dziekana prostą większością głosów. Wydziały powinny dopełniać wyboru jeden po drugim, w porządku ustanowionym w § 3. Wykładający wybrany przez jeden z wydziałów traci prawo pozostania wybranym przez wydziały następne.

Wybory są tajne i odbywają się za pomocą kartek na posiedzeniu, zwołanym przez urzędującego dziekana i pod jego przewodnictwem.

Nieobecni nie mogą brać udziału w wyborach.

Kartki wyborcze, złożone pismem do wewnątrz, zostają doręczone dziekanowi i bez otwierania przez niego przeliczone. Następnie przy odczytywaniu kartek stwierdza się ilość głosów, oddanych na każdego z kandydatów; kartki białe nie są brane w rachubę.

Jeżeli przy tym głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzyma więcej niż połowy głosów oddanych, odbywają się wybory ściślejsze pomiędzy tymi dwoma kandydatami, którzy otrzymali największą ilość głosów; o ile przytym okaże się konieczność decydowania o kandydatach wobec równości głosów, rozstrzyga losowanie.

Jeżeli w wyborach ściślejszych jeden z kandydatów otrzymał prostą większość głosów, to tym samym został wybrany; w razie równości głosów, rozstrzyga losowanie.

Od przyjęcia wyboru wolno uchylić się jedynie z powodów ściśle określonych i uznanych przez wydział za wystarczające.

Nazwisko wybranego dziekana powinno być zakomunikowane dyrektorowi Departamentu W. R. i O. P.

#### § 9.

Dziekan reprezentuje wydział nazewnątrz i w senacie akademickim.

#### § 10.

Dziekan zarządza sprawami wydziału, przewodniczy na posiedzeniach wydziału i komisji wybranych przez wydział.

Do samodzielnego załatwiania spraw wydziału dziekan jest uprawniony wtedy tylko, jeżeli i o ile otrzymał na to upoważnienie od wydziału.

#### § 11.

Obowiązkiem dziekana jest czuwać nad przykładaniem się do nauk i dobrym prowadzeniem się studentów, należących do wydziału, i udzielać im stosownych napomnień w wypadkach uchybień przeciwko obowiązkom akademickim.

#### § 12.

Dziekan otwiera korespondencję, wpływającą do wydziału, oraz podpisuje w imieniu wydziału sprawozdania do dyrektora Departamentu W. R. i O. P., jako też wszelkie pisma i dokumenty.

Dziekan przechowuje stemple, pieczęć i klucze wydziału i zarządza jego biurem.

Dziekan prowadzi dziennik, do którego wpisuje się całą ważniejszą korespondencję wpływającą i wysyłaną, zwłaszcza korespondencję z władzami.

Dziekan prowadzi akta wydziału, do których składa listy wpływające i kopje listów wysyłanych.

#### § 13.

Dziekan ma prawo wymagać w sprawach wydziału pomocy sekretariatu Politechniki jako też usług woźnych.

#### § 14.

W razie przeszkody w urzędowaniu dziekana zastępuje go dziekan z ubiegłego roku akademickiego, jako prodziekan.

### IV.

#### Obrady i postanowienia wydziału.

#### § 15.

Postanowienia wydziału zapadają na posiedzeniach wydziału lub drogą kurendy.

Wybór sposobu obradowania pozostawia się uznaniu dziekana. Jeżeli jednak jeden z członków wydziału wypowie się przeciwko załatwieniu sprawy przez kurendę, sprawa powinna być umieszczona na porządku obrad najbliższego posiedzenia.

Sprawa, wymagająca wiedzy naukowej specjalnej, powinna być uprzednio oddana do rozpatrzenia tym członkom wydziału, którzy właśnie ten dział nauki uprawiają.

Podczas ferji obrady wydziału mają się odbywać tylko w wypadkach niecierpiących zwłoki.

#### § 16.

Na posiedzenia wydziału dziekan zaprasza członków listownie na 3 dni przed posiedzeniem wraz z podaniem porządku obrad.

Na piśmie żądanie conajmniej trzech członków wydziału dziekan jest obowiązany zwołać posiedzenie wydziału.

Członek, który nie może być obecny na posiedzeniu wydziału, powinien zawiadomić o tym w porę dziekana.

#### § 17.

Wnioski, co do których ma zapaść uchwała na posiedzeniu wydziału, powinny być umieszczone na porządku obrad tegoż posiedzenia.

Każdy członek wydziału ma prawo na 2 dni przed posiedzeniem zażądać wprowadzenia sprawy na porządek obrad. Wywołana przez to zmiana porządku obrad powinna być podana do wiadomości członków wydziału najpóźniej w przeddzień posiedzenia.

Jeżeli jeden z punktów porządku obrad dotyczy członka wydziału, który na posiedzenie przybyć nie może, albo gałęzi wiedzy przez niego reprezentowanej, to taki punkt powinien być usunięty na żądanie z porządku obrad i umieszczony na porządku obrad jednego z następnych posiedzeń.

#### § 18.

W głosowaniu rozstrzyga większość obecnych; w razie równości głosów przeważa głos dziekana. Do prawomocności uchwał wymagana jest obecność połowy liczby członków wydziału.

Każdy członek wydziału, który podczas głosowania pozostał w mniejszości, ma prawo wymagać, aby o jego zdaniu, różniącym się od zapatrywania większości, była zrobiona wzmianka w protokule, i aby jego votum separatum zostało dołączone do sprawozdania wydziału i tam zaznaczone. Jednakże żądanie to powinno być wyrażone bezpośrednio po głosowaniu, a votum separatum doręczone dziekanowi w ciągu trzech dni.

#### § 19.

Na posiedzeniach wydziału protokół prowadzi wybrany w tym celu członek wydziału. Protokół powinien zawierać przede wszystkim uchwały, powzięte na posiedzeniu. Przy końcu posiedzenia zostaje protokół odczytany i, po przyjęciu przez wydział, podpisany przez dziekana i trzymającego pióro.

#### § 20.

Członkowie wydziału obowiązani są zachowywać najściślejszą tajemnicę we wszystkich sprawach, które zostały im zakomunikowane z urzędu.

## V.

## Wykłady.

## § 21.

Dziekan jest obowiązany dbać o to, aby propozycje wydziału, dotyczące spisu wykładów, były w porę przedstawione senatowi.

Każda późniejsza zmiana w ogłoszeniach o wykładach i ćwiczeniach powinna być podana do wiadomości wydziału i rektora Politechniki. Do rektora należy wyjednanie zatwierdzenia u dyrektora Departamentu W. R. i O. P., wymagane na zasadzie § 21 stat. Politechniki.

## § 22.

Jeżeli który z wykładających pragnie zapowiedzieć wykłady na wydziale, którego nie jest członkiem, powinien na to uzyskać zgodę właściwego wydziału.

## VI.

## Postanowienie końcowe.

## § 23.

Ustawa niniejsza nabiera mocy obowiązującej z dniem jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Departamentu W. R. i O. P.

Warszawa, dnia 1 października 1917 r.

Przewodniczący Komisji Przejściowej Tymczasowej  
Rady Stanu i Dyrektor Departamentu Wyznań  
Religijnych i Oświecenia Publicznego:

*Józef Mikułowski-Pomorski.*

Szef Sekcji Szkół Wyższych:

*Jan Kucharzewski.*



nr. 533

