

POLIGRAFIA		NORMA BRANŻOWA		BN-66
		Zasady składania i formowania tabel		7440-06
				Grupa katalogowa XVII 94
Principles of tabular matter and forming of tables	Principes de composition de tableaux	Правила набора таблиц и изготовление табличных форм	Tabellensatzregeln und Tabellenformher- stellung	

## 1. WSTĘP

**1.1. Przedmiot normy.** Przedmiotem normy są zasady składania i formowania tabel, z wyjątkiem tabel o specjalnym przeznaczeniu (np. tabele do maszyn statystycznych).

### 1.2. Określenia

**1.2.1. Tabela** — zestaw tekstów albo zestaw liczb, albo zestaw tekstów z liczbami, albo zestaw rubryk przeznaczonych do wypełniania, rozmieszczonych w polu rubrykowym tabeli według układu określonego przez główkę i (lub) boczek.

**1.2.2. Tablica** — ilustracja albo zestaw ilustracji z tekstami objaśniającymi, rozmieszczone według określonego układu wydawniczego.

**1.2.3. Tabela z liniami** — tabela, której rubryki pionowe lub poziome, albo rubryki pionowe i poziome są oddzielone od siebie liniami.

**1.2.4. Tabela bez linii** (dotychczasowa potoczna nazwa: układ tabelaryczny) — tabela, której rubryki pionowe i poziome oddzielone są od siebie odstępami (światłami); wyjątek stanowi główka, która może zawierać linie.

**1.2.5. Tabela zamknięta** — tabela, w której wszystkie zewnętrzne boki zostały zamknięte liniami.

**1.2.6. Tabela otwarta** — tabela, w której jeden, dwa lub trzy boki zostały zamknięte liniami.

**1.2.7. Główka** — górna wydzielona część tabeli, objaśniająca treść rubryk pionowych i ewentualnie boczku tabeli; układ główki może być jednostopniowy lub wielostopniowy.

**1.2.8. Boczek** — boczna lub wewnętrzna wydzielona

część tabeli objaśniająca treść rubryk poziomych; układ boczku może być jednostopniowy lub wielostopniowy.

**1.2.9. Pola rubrykowe** — część tabeli wyznaczona przez główkę i (lub) boczek, zawierająca rubryki poziome i (lub) pionowe.

**1.2.10. Rubryka pionowa** — część tabeli oddzielona pionowymi liniami lub odstępami (światłami).

**1.2.11. Rubryka pozioma** — część tabeli oddzielona poziomymi liniami lub odstępami (światłami).

**1.2.12. Pozycja tabeli** — część pola rubrykowego, część boczku lub główki powstała z przecięcia rubryk i ograniczona liniami lub odstępami (światłami). Różni się pozycje rubrykowe, pozycje główki oraz pozycje boczku. Pozycja rubrykowa może się składać z punktów (zwykle numerowanych) i wierszy.

**1.2.13. Okienko** — część tabeli wyeksponowana w stosunku do innych części np. za pomocą linii o innej grubości itp.

**1.2.14. Numeracja rubryk** (dotychczasowa potoczna nazwa: drabinka) — część główki lub boczku określająca kolejność rubryk; w przenoszonych (rozdzielonych) tabelach numeracja rubryk zastępuje właściwą treść główki lub boczku.

**1.2.15. Górna linia pisma** — wg BN-65/7442-04.

**1.2.16. Kolumny na rozwarciu** — wg BN-65/7440-03.

### 1.3. Normy związane

BN-65/7440-03 Zasady łamania składu zecerskiego wydawnictw książkowych

BN-65/7442-04 Materiał zecerski. Linia pisma

Zgłoszona przez Centralne Laboratorium Poligraficzne  
Ustanowiona przez Dyrektora Zjednoczenia Przemysłu Graficznego dnia 11 listopada 1966 r.  
jako norma obowiązująca w zakresie produkcji od dnia 1 lipca 1967 r. (Mon. Pol. nr 17/1967 poz. 89)

## 2. ZASADY SKŁADANIA

Wyszczególnienie	Tabele z liniami		Tabele bez linii		
	Wymagania techniczne	Nr przykładu wg załącznika	Wymagania techniczne	Nr przykładu wg załącznika	
Krój pisma	powinien być jednakowy w całej tabeli; w przypadku tabel wchodzących w skład dzieła krój pisma powinien być taki sam lub zbliżony do kroju pisma podstawowego występującego w dziele; dopuszcza się w przypadkach technologicznie uzasadnionych lub na życzenie wydawnictwa odstępnie od podanych zasad	—			
Stopień pisma	zaleca się stosowanie pisma wielkości 6, 8 lub 10 p.; tabele wchodzące w skład dzieła zaleca się składać mniejszym stopniem pisma od tekstu podstawowego; w każdym przypadku stopień pisma powinien być jednakowy w całej tabeli; dopuszcza się składanie całości główki lub objaśnień drugiego stopnia w główce wielostopniowej pismem o stopień mniejszym od używanego w tabeli w przypadkach technologicznie uzasadnionych lub na życzenie wydawnictwa	—			
Szerokość tabel	powinna być w zasadzie równa lub mniejsza od szerokości kolumny lub łamu; szerokość tabel powinna stanowić wielokrotność cyfer	—	jak przy tabelach z liniami	—	
Szerokość rubryk pionowych	rubryki pionowe powinny być składane ze stopniowaniem co 6 p.; dopuszcza się stosowanie innych szerokości rubryk pod warunkiem, że szerokość rubryk będzie odpowiadała wielokrotności parzystej liczby punktów, np. 2, 4, 6 itd.	—			
Stosowanie justunku	należy stosować justunek gruby (jak na rys. Z-1); w przypadku niemożliwości wypełnienia części tabeli tylko justunkiem grubym — justunek drobny należy umieszczać przy tekście i cyfrach a nie przy liniach; należy stosować zasadę mijania się łączeń justunku (jak na rys. Z-2); w tabelach nie należy stosować wyrazów i wierszy spacjowanych	27			
Stosowanie linii	w całej tabeli należy stosować linie z jednolitego materiału, unikając przy większych długościach linii drobnych; należy stosować zasadę mijania się łączeń linii i justunku (jak na rys. Z-3)	27	główkę należy składać jak przy tabelach z liniami	—	
	przy tabelach zamkniętych należy stosować linie narożnikowe	1 i 2			
	linia podsumowania powinna być cienka, jeżeli wszystkie linie pionowe są cienkie, natomiast jeśli występuje linia pionowa półgruba, linia podsumowania powinna być półgruba	—	linie podsumowania powinny być tej samej grubości co linia podkreślająca główkę; jeśli główka nie ma linii podkreślającej, linia podsumowania powinna być cienka	8	
Krzyżowanie się linii	Główka	przy liniach o jednakowej grubości linia pionowa powinna przecinać linie poziome (łącznie z linią oddzielającą główkę od numeracji rubryk) z wyjątkiem linii podkreślającej główkę; linia grubsza powinna przecinać linię cieńszą	1 i 2	jak przy tabelach z liniami	1 i 2

cd. tabeli

Wyszczególnienie		Tabele z liniami		Tabele bez linii	
		Wymagania techniczne	Nr przykłądu wg załącznika	Wymagania techniczne	Nr przykłądu wg załącznika
Krzyżowanie się linii	Boczek i pole rubrykowe	przy liniach o jednakowej grubości linia pionowa powinna przecinać linię poziomą, przy liniach o różnej grubości — linia grubsza przecina cieńszą	23	nie występuje	—
		linia podsumowania powinna przecinać wszystkie pionowe linie rubryk	—		
Kierunek tekstu	Główka	kierunek tekstu powinien być poziomy; gdy pozycje główki są wąskie i zawierają dużo treści, dopuszcza się pionowe składanie tekstu, z wyjątkiem części główki objaśniającej boczek tabeli	1 i 2	jak przy tabelach z liniami	1 i 2
	Boczek	kierunek tekstu powinien być poziomy; gdy w boczku znajduje się objaśnienie treści dotyczące kilku rubryk poziomych, dopuszcza się złożenie tego tekstu pionowo	3		3
	Pole rubrykowe	kierunek tekstu powinien być poziomy; gdy treść rubryki pionowej dotyczy kilku pozycji w rubrykach poziomych, dopuszcza się złożenie tego tekstu pionowo	4		4
Rozmieszczenie tekstu	Główka	teksty powinny być złożone pośrodku główki, tzn. w równych odległościach od linii poziomych i pionowych; dopuszcza się złożenie tekstów od lewej strony pozycji główki	1 i 2	jak przy tabelach z liniami	6
		jeżeli tekst w pozycjach główki jest niewielki, nie należy go justować w całej szerokości pozycji, lecz w pełnych cycerach, a boki wypełnić justunkiem pionowo	5	jeżeli główka złożona jest w liniach, to odstęp między pierwszym i ostatnim wierszem pozycji a liniami nie powinien być większy od stopnia pisma użytego do składania tabeli i nie powinien być mniejszy niż 2 p.	
	Boczek	odstęp tekstu od linii pionowych i poziomych nie powinien być mniejszy niż 2 p.	1 i 2	odstępy pomiędzy rubrykami powinny wynosić co najmniej 1 fir.	—
		wiersze ustawione pionowo w pozycjach główki powinny mieć jednakowy odstęp ( $\frac{1}{2}$ fir.) od linii podkreślającej główkę	2	jak przy tabelach z liniami	
		teksty pionowe powinny być złożone pośrodku pozycji boczku	3	treść boczku w tabelach składanych pismem wielkości 6 p. należy składać z odstępem co najmniej $\frac{1}{2}$ fir. od pierwszej rubryki (w polu rubrykowym); w tabelach składanych większymi stopniami pisma odstęp boczku od pierwszej rubryki (w polu rubrykowym) powinien wynosić co najmniej 1 fir.; tekst boczku ustawiony poziomo należy składać od brzegu (bez odstępu)	
w tabelach otwartych tekst ustawiony poziomo należy składać od brzegu (bez odstępu)	—				
	wiersze mogą być uzupełnione kropkowaniem z odstępem od $\frac{1}{2}$ do $1\frac{1}{2}$ fir. zależnie od szerokości boczku, jednakowo w całym dziele	7 i 8			

cd. tabeli

Wyszczególnienie	Tabele z liniami		Tabele bez linii		
	Wymagania techniczne	Nr przykłądu wg załącznika	Wymagania techniczne	Nr przykłądu wg załącznika	
Rozmieszczenie tekstu	Boczek	w tabelach zamkniętych, gdy ilość tekstu jest wystarczająca do wypełnienia boczku, odstęp tekstu ustawionego poziomo powinien wynosić nie więcej niż 1 fir. od linii z obu stron i nie powinien być mniejszy niż 2 p.	3, 7, 22, 24	nie dotyczy	—
		odstęp boczku od linii podkreślającej główkę tabeli powinien wynosić co najmniej $\frac{1}{2}$ fir.; przy składaniu ścisłym dopuszcza się odstęp 2 p.	22	jak przy tabelach z liniami	—
		teksty powinny być umieszczone pośrodku rubryk lub pozycji rubrykowych	24	jak przy tabelach z liniami; dopuszcza się również złożenie tekstów od lewego brzegu pozycji	—
		w przypadku niejednakowej liczby wierszy w pozycji boczku i odpowiadających jej pozycjach rubryki poziomej należy zachować równą linię górnych (pierwszych) wierszy	25	jak przy tabelach z liniami	—
	Pole rubrykowe	odstęp tekstu od linii pionowych i poziomych nie powinien być mniejszy niż 2 p. i nie większy niż 1 fir., gdy ilość tekstu jest wystarczająca do wypełnienia pozycji	22 i 24	nie dotyczy	—
		odstęp między linią podkreślającą główkę a pierwszymi pozycjami rubrykowymi powinny być we wszystkich rubrykach pionowych jednakowe	22		
Rozmieszczenie wartości w rubrykach	Liczby i teksty	wszystkie liczby w pozycjach rubryk poziomych powinny być złożone pośrodku oraz na tej samej wysokości (w równej linii poziomej) z ostatnim wierszem boczku lub środkowane w stosunku do pozycji zawierającej największą liczbę wierszy	7 i 26		—
		jeżeli tabela zawiera pozycje tekstowe i liczbowe, ich poziom należy tak ustawić, aby początkowe wiersze złożone były na jednej wysokości z pierwszym wierszem boczku; w przypadku boczku kilkuwierszowego, gdy treść rubryk jest środkowana lub utrzymana na górnej linii boczku, to ostatni, niepełny wiersz boczku nie powinien być uzupełniany kropkowaniem	22	jak przy tabelach z liniami	—
	Słupki liczbowe	słupki liczbowe należy składać pośrodku rubryki; w przypadku trudności w równym rozdzielaniu odstępów pomiędzy słupkiem a liniami zawsze większy odstęp daje się z lewej strony rubryki; za podstawę do rozdzielania odstępów bierze się liczbę o największej liczbie cyfr; w liczbach należy składać jednostki pod jednostkami a dziesiątki pod dziesiątkami	3 i 9		
	Znaki matematyczne + i —	należy składać bezpośrednio przy liczbach (bezJustin)	10		10

cd. tabeli

Wyszczególnienie	Tabele z liniami		Tabele bez linii	
	Wymagania techniczne	Nr przykłądu wg załącznika	Wymagania techniczne	Nr przykłądu wg załącznika
Rozmieszczenie wartości w rubrykach	Procenty	należy składać bezpośrednio po liczbach	11	11
	Wielkości liczbowe z ułstkami wyrażone w metrach (m), kilogramach (kg) itp. umieszczone jedna pod drugą	liczby mianowane różnymi jednostkami miar należy składać pośrodku rubryki nie przestrzegając zasady ustawiania jednostek pod jednostkami	12	12
		znaki występujące w rzędzie jeden pod drugim należy składać w linii pionowej z zachowaniem zasady ustawiania jednostek pod jednostkami oraz znaków pod znakami	13	13
	Znaki od...do (÷) i pauzy (—)	dopuszcza się pominięcie powyższej zasady w przypadkach występowania liczb o znacznie zróżnicowanej liczbie cyfr	14	14
		liczby pojedyncze bez znaków od...do oraz połączone tymi znakami należy składać pośrodku w stosunku do liczb pojedynczych z zachowaniem linii pionowej znaków; przed i po znakach nie należy stosować justunku	15	15
	Ułstki zwyczajne	ułstki zwyczajne należy składać bezpośrednio za liczbami całkowitymi (bez justunku); ułstki występujące w rzędzie należy składać pionowo (ułstek pod ułstkem)	16	16
	Znaki stopni (°), minut (′), sekund (″)	oznaczenia stopni, minut i sekund przy liczbach występujących w słupkach należy składać tylko w pierwszym wierszu z 2-punktowym odstępem między znakami a następną cyfrą	17	17
		liczby rzymskie występujące przed tekstem lub stanowiące kolejne numery należy składać równo od prawej strony	18	18
	Liczby rzymskie	pojedyncze liczby rzymskie należy składać pośrodku rubryki	19	19
		liczby rzymskie połączone znakami — lub ÷, występujące w rzędach należy składać tak, aby te znaki znajdowały się w pionie	20	20
Wąsy	należy składać w rubryce zawierającej większą liczbę wierszy; wąsy należy składać ostrzem do wiersza lub mniejszej grupy wierszy, a końce wąsów powinny obejmować większą grupę wierszy, do których się odnoszą	21	21	

jak przy tabelach z liniami

cd. tabeli

Wyszczególnienie	Tabele z liniami		Tabele bez linii	
	Wymagania techniczne	Nr przy- kładu wg za- łącznika	Wymagania techniczne	Nr przy- kładu wg za- łącznika
Notki	notki w tabelach należy składać pismem o stopień mniejszym od stopnia pisma, którym składa się tabelę, stosując odnośniki, które umieszcza się na górnej linii pisma; w tabelach złożonych pismem 6 p. notki można składać także pismem 6 p., a odnośniki umieszczać o 2 p. wyżej od normalnej linii pisma; jeżeli notki odnoszą się do tytułu tabeli, wówczas należy je złożyć tym samym stopniem pisma co notki w całym dziele i umieszczać je na dole kolumny; notki dotyczące treści tabeli należy umieszczać bezpośrednio pod tabelą	—	jak przy tabelach z liniami	—
	w tabelach zamkniętych dopuszcza się umieszczenie notek wewnątrz tabel, oddzielając je linią od treści tabeli	—	nie dotyczy	—
Przenoszenie tabel	przy przenoszeniu tabeli nie mieszczącej się na jednej kolumnie główkę należy powtarzać na następnych kolumnach; przy przenoszeniu tabel ustawionych poprzecznie, umieszczonych na kolumnach na rozwarciu, główki należy powtarzać tylko na kolumnach parzystych; w przypadku występowania rozbudowanych i skomplikowanych główek dopuszcza się niepowtarzanie ich na następnych kolumnach, a tylko umieszczenie numeracji rubryk	—	jak przy tabelach z liniami	—

KONIEC

Załącznik

PRZYKŁADY SKŁADANIA I FORMOWANIA TABEL

Przykład 1

Wyszczególnienie	Powierzchnia gruntów			Pogłowie zwierząt gospodarskich				
	ogółem	grunty zespo- lowe	działki przyza- godowe	ogółem		w tym własności zespołów		
				bydło	trzoda chlewna	bydło	trzoda chlewna	
	w hektarach			w sztukach				

Przykład 2

Lp.	Nazwa zakładu	Wydajność pieców hutniczych w tonach na dobę	Wykorzystanie nominalnego czasu pracy pieców w %	Zużycie paliwa w kg na 1 tonę	Zużycie energii elektrycznej w kWh na 1 tonę	Zatrudnienie planowane		Roczna zdolność produkcyjna w tys. jednostek
						robotnicy grupy przemy- sławej i transportowej	personel administracyjny	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Przykład 3

Grunty spoisłe	Iły i gliny . . . . .	2,5	2,10	40	1,0	1,90	28	—	1,80	15
	Gliny piaszczyste . . . .	2,0	2,10	40	1,0	2,00	32	—	1,90	20
	Gliny pylaste i lessy	1,5	2,10	33	0,5	2,00	20	—	1,95	10
Grunty ziarniste	Piaski gliniaste . . . . .	1,0	1,55	22	0,5	1,75	20	—	0,90	20
	Piaski pylaste . . . . .	2,0	1,80	27	1,5	1,90	25	—	1,00	25
	Piaski małoziarniste . . .	1,0	1,60	32	1,0	1,80	30	1,0	0,95	30
	Piaski gruboziarniste	3,0	1,85	36	3,0	2,00	34	3,0	1,10	34
	Żwiry . . . . .	5,0	1,90	40	5,0	1,95	40	5,0	1,25	50
	Nasypy . . . . .	0,5	1,60	22	—	—	—	—	—	—

Przykład 4

Grab	830	890	0,80	660	130	10,70	10,60	—
Akacja	770	870	1,15	590	90	14,80	12,00	43
Buk	730	780	nie określa się	530	110	13,50	10,50	70
Jesion	750	760		470	110	10,40	9,90	70
Dąb	710	670		470	100	9,06	9,25	40
Klon	660	750		530	65	10,00	11,70	35
Olcha	530	440		400	95	—	8,50	20
Lipa	530	300	440	75	8,50	9,00	—	
Sosna	550	300	0,70	435	60	10,40	7,80	30
Świerk	470	320	0,50	430	55	9,00	6,60	27

Przykład 5

Nr	Nazwa	Waga	Ilość	Cena

Przykład 6

Nazwa kopalni	Planowane miesięczne wydobycie węgla w tonach	Pracownicy zatrudnieni		Personel admini- stracyjno- techniczny
		przy wydobyciu węgla na dole	przy pra- cach na powierzchni	

Przykład 7

1	Osobowy fundusz płac . . .	144	130	115	150	110	108
2	Przeciętna płaca nominalna netto . . . . .	120	109	109	141	106	103
3	Ogólny wskaźnik cen towarów i usług nabywanych przez ludność . . . . .	108	110	114	143	94	98
4	Sprzedaż detaliczna w cenach 1956 r. . . . .	108	102	102	94	117	109
5	Spożycie z dochodów osobis- tych na 1 mieszkańca w ce- nach 1956 r. . . . .	106	106	101	102	116	106

Przykład 8

Wschodni . . . . .	343	12	28	397	14	28
Zachodni . . . . .	1 926	91	21	2 069	67	31
Północny . . . . .	2 758	171	16	2 760	129	21
Południowy . . . . .	5 732	329	14	5 557	362	16
Razem	10 759	604	79	10 798	572	95

Przykład 9

0,234
23,42
5,267
1 458,5

Przykład 10

-18,34
+321,5
+1 121,67

Przykład 11

125%
13,9%
5,62%

Przykład 12

1 532,5 m
25,6 kg
1,5 l

Przykład 13

0,25 ÷ 0,5
1,6 ÷ 2,8
5,5 ÷ 9,95
10,0 ÷ 12,0

1000—1200
500—600
45—99
5—8

Przykład 14

5 000—9 000
600 000—500 000
2—7

Przykład 15

10,5 ÷ 12,8
14,58
12,55
150 ÷ 225

1560
250—300
1282
1480—1550

Przykład 16

$\frac{1}{2}$
$45\frac{5}{8}$
$23\frac{1}{3}$

Przykład 17

38° 25' 15''
8 12 5
2 4 12

Przykład 18

I Kolejność tabel
II Kolejność rubryk
III Szerokość boczku

Przykład 19

II
VIII
XXVIII

Przykład 20

V—X
XII—XIX
XXXI—XXXVIII
LI—LVI

Przykład 21

125	1,25	8,25	7,5
	12,48	10,5	23,5
	15,6	18,21	
	20,25	25,5	

Przykład 22

Nazwa drzewa	Ciężar właściwy kg/m <sup>3</sup>		Twardość	Zastosowanie
	świeże	suche		
Akacja — z rodziny motylko- watyh, liście drobne, po- dwójnie pierzaste	870	730	znaczna na- wet w wilgo- tnym powie- trzu	Materiał tokarski, podkłady kolejowe, trzonki do narzędzi gwoździe drewniane
Buk — z rodziny bukowatych, liście jajowate	990	690	znaczna tyl- ko pod wodą	Materiał stolarski, wyrób kół, klepki posadzkowe
Dąb — z rodziny bukowatych, liście wrębne	1080	660	duża, nawet w zmiennych warunkach	Budownictwo okrętów, budo- wnictwo wodne, podkłady ko- lejowe, beczki, materiał budo- wlany



Przykład 23

Olej wrzecionowy	lekki	20	2 ÷ 5	<5	>130	do smarowania szybko- bieżnych, lekko obciążo- nych łożysk maszyn; jako płyn do napędów i ha- mulców hydraulicznych
	średni	20	5 ÷ 7	<5	>145	
	ciężki	20	7 ÷ 12	<5	>130	
	specjalny	20	1,3 ÷ 3,5	<15	>125	do smarowania zegarków, prządów pomiarowych, maszyn do pisania
Olej turbinowy	I	50	2,8 ÷ 4	<5	>170	do smarowania turbin bez przekładni zębatych
	II	55	4 ÷ 5	<5	>180	j. w. z przekładniami zę- batymi

Przykład 24

Nazwa farby graficznej	Odporność na działanie					
	sody	mydła	tłuszczu	alkoholu	lakieru	wody
Zółcień zielonkawa 01 . . . . .	dobra	celująca	mierna	mierna	mierna	celująca
Zółcień czerwona 02 . . . . .	„	mierna	„	„	„	„
Zółcień normalna 03 . . . . .	„	„	„	„	„	„
Oranż żółtawy 04 . . . . .	„	„	„	„	„	„
Oranż czerwony 05 . . . . .	„	dobra	„	„	„	„
Czerwień żółtawa 06 . . . . .	„	mierna	„	„	„	„
Czerwień makowa 07 . . . . .	mierna	„	„	„	„	„
Czerwień karmazynowa 08 . . . . .	dobra	„	„	„	„	„
Czerwień normalna 09 . . . . .	„	„	„	„	„	„
Czerwień Polonia 10 . . . . .	mierna	dobra	dobra	„	dobra	„
Czerwień niebieskawa 11 . . . . .	„	mierna	„	„	mierna	„
Czerwień różana 12 . . . . .	„	„	„	„	„	mierna
Zieleń żółtawa 13 . . . . .	celująca	„	„	„	„	celująca
Zieleń niebieskawa 14 . . . . .	mierna	celująca	celująca	celująca	celująca	„
Błękit żółtawy 15 . . . . .	celująca	mierna	dobra	mierna	mierna	„
Błękit Milori 16 . . . . .	celująca	celująca	celująca	celująca	celująca	„
Błękit normalny 17 . . . . .	mierna	mierna	„	„	„	„
Błękit czerwony 18 . . . . .	celująca	celująca	„	„	„	„
Błękit czerwony 18 . . . . .	mierna	mierna	dobra	mierna	mierna	dobra

Przykład 25

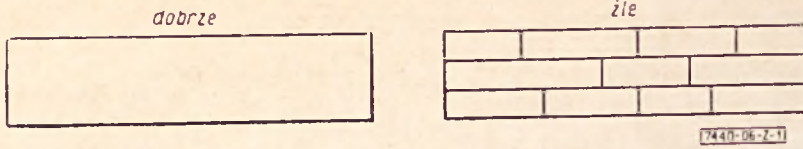
Określenie rodziny pisma	Cechy charakterystyczne	Nazwa kroju i przykład
1. Pisma okrągłe	niewielkie różnice w grubości kresek, zaokrąglone szeryfy, skośne ustawienie osi zaokrągleń	Garamond
1.1. Antykwia renesansowa		GARAMOND
1.2. Antykwia barokowa	wyraźne różnice w grubości kresek, nieco zaokrąglone szeryfy, prawie pionowe ustawienie osi zaokrągleń	Plantin PLANTIN

Przykład 26

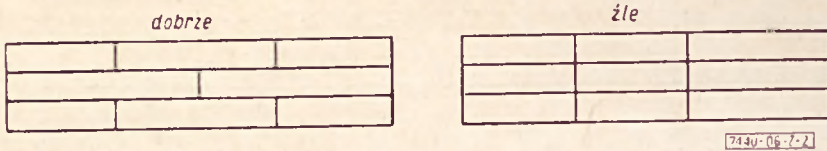
13	Powłoka cynkowa pozostająca na wyrobie, G	322,0	289,5	328,5	351,0	345,0
14	Ciężar zużywanego materiału, G	460,0	405,9	461,0	500,5	550,0
15	Proponowana ilość powłoki pozostającej, G	320,0		351,0		
16	Proponowany ciężar zużywanego materiału, G	440,0		490,0		



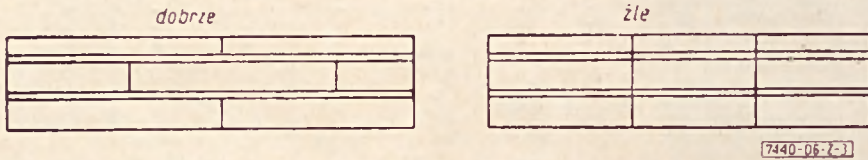
Przykład 27



Rys. Z-1



Rys. Z-2



Rys. Z-3